



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO OCCASIONALE PER COORDINAMENTO ARTISTICO NELL'AMBITO DELLA FESTA ARTUSIANA 2021

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Gestione delle risorse umane" ai sensi del quale "(...) *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (...)*", in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ivi indicati;
- l'art. 3, comma 55, della L. 24/12/2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" come sostituito dall'art. 46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, a norma del quale "*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";
- l'art. 3, comma 55, della succitata L. 24/12/2007, n. 244, (come sostituito dall'art. 46, comma 3, D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e modificato dalla relativa legge di conversione), ai sensi del quale "*Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. (...)*";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlimpopoli, (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 28 dicembre 2010 e successivamente modificato con deliberazioni n. 71/2011, 22/2014, 116/2018, n. 74/2019, 107/2019, n. 109/2019 e 23/2021), ed in particolare il TITOLO IV "INCARICHI E COLLABORAZIONI A TEMPO DETERMINATO" che disciplina le modalità di conferimenti degli incarichi di collaborazione temporanei;

Verificata la necessità per il Comune di Forlimpopoli di individuare un collaboratore esterno di comprovata e qualificata esperienza in materia di organizzazione di eventi culturali cui affidare un incarico di coordinamento artistico per la realizzazione degli eventi estivi anno 2021 relativi alla Festa Artusiana.

RENDE NOTO

Che è indetta procedura comparativa per curriculum per il conferimento di un incarico di coordinamento artistico nell'ambito della Festa Artusiana 2021, alle condizioni, modalità e termini di seguito indicati:

1 - NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di prestazione occasionale per attività di coordinamento artistico nella realizzazione degli eventi relativi alla Festa Artusiana anno 2021.

Il rapporto che si instaurerà con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (art. 2222 e seguenti del Codice Civile) di natura occasionale.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con il personale dell'Ufficio Cultura e Sport dell'Ente ed in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Settore competente.

Le prestazioni individuate, quali oggetto del presente incarico nell'ambito dei servizi culturali, sono principalmente la programmazione ed il coordinamento delle attività artistiche (eventi e manifestazioni) da realizzarsi Festa Artusiana ed eventi collegati, contatti con associazioni per coordinamento delle stesse, curando anche i rapporti con la direzione artistica eventualmente e successivamente individuata;

2 - DURATA DELL'INCARICO:

La collaborazione avrà durata decorrente dal 01/07/2021 fino al 31/08/2021.

Il termine di scadenza è vincolante soltanto per l'incaricato/a mentre il Comune si riserva la possibilità di anticiparlo per motivate esigenze; in tal caso l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono accedere alla selezione solo soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti di moralità e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitti d'interessi previsti dalla normativa vigente per l'espletamento di un incarico presso un ente pubblico.
- possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore (maturità) ovvero titolo di studio equipollente;
- possesso di esperienza maturata in campo lavorativo privilegiando l'esperienza maturata nella qualità di "Project Manager" in ambito artistico per l'organizzazione degli eventi;
- possesso di esperienza maturata in ambito di collaborazione o consulenza con enti pubblici e privati in ambito artistico e culturale;

- possedere conoscenze uso e applicazioni informatiche di base.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere per l'intera durata dell'incarico.

La mancanza anche di uno dei predetti requisiti comporta automaticamente la non ammissione alla procedura.

4- MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti in possesso dei requisiti possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire l'Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, **allegato lettera A)**, corredato da:

- **curriculum vitae**;
- copia del **documento di identità** (fronte e retro) in corso di validità

L'istanza, completa di curriculum vitae e documento d'identità valido, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Forlimpopoli, Piazza Fratti, 2 - 47034 (FC), contenente il riferimento espresso al presente Avviso dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del 29/06/2021

mediante consegna a mano o mediante raccomandata a.r. o mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dalla data del timbro postale dell'ufficio accettante. In caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, la domanda deve essere inviata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale presso l'Ufficio Cultura e Sport".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

5- COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 3.000,00 (quattromila/00) – oltre Euro 255,00 per irap come previsto dalle leggi vigenti in materia - da liquidare in unica soluzione a saldo previo presentazione di una relazione sull'attività svolta.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE

A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti, lo scrivente procederà alla scelta del soggetto con cui contrarre sulla base delle esperienze maturate, valutando in termini comparativi, gli elementi curriculari sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza maturata in campo lavorativo privilegiando l'esperienza maturata nella qualità di "Project Manager" in ambito artistico per l'organizzazione degli eventi;
- valutazione dell'esperienza maturata in ambito di collaborazione o consulenza con enti pubblici e

privati in ambito artistico e culturale;

- valutazione di prestazioni di collaborazioni professionali analoghe a quella prevista nel presente avviso già svolte in passato presso enti pubblici o privati.

Nel caso in cui occorresse effettuare eventuali colloqui di approfondimento sulle esperienze maturate, i candidati sono tenuti a presentarsi alla data che verranno comunicate dandone comunicazione individuale (anche a mezzo e-mail)

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- incompletezza insanabile dell'istanza;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

7 – ESITO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Forlimpopoli si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

A seguito della scelta dell'incaricato, i rapporti tra il Comune ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare di incarico.

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna candidatura risulti idonea.

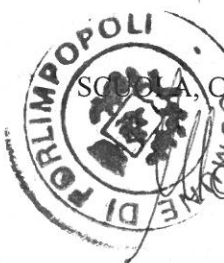
8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Forlimpopoli, nella persona del Responsabile ad Interim del Settore – Dott.ssa Marika Cangialeoni.

9- ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del Settore Dott.ssa Cangialeoni Marika, al seguente indirizzo mail culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it tel. 0543-749237.



Il Responsabile del Settore
SCUOLA, CULTURA, SERVIZI SOCIALE E SPORT
CANGIALEONI MARIKA

Marika Cangialeoni