

**Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO AREE VERDI COMUNALI.**

Il/La sottoscritto/a:.....nato/a a: .....il.....  
residente a .....indirizzo .....  
codice fiscale .....  
tel. .... cell.:.....  
in qualità di Presidente della Società/Associazione/Gruppo:  
.....

- ASD                       SSD                       Federazione                       Enti di Promozione  
 Centro wellness                       Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in: ..... indirizzo: .....  
tel. .... fax ..... cell. ....  
partita IVA.: ..... codice fiscale: .....  
email ..... PEC:.....

**Chiede l'utilizzo temporaneo  
della seguente Area Verde Comunale:**  
*(indicare metratura richiesta e posizione preferenziale su planimetria allegata)*

- AREA VERDE PERCORSO VITA     AREA PARCO URBANO     CAMPO VIA KENNEDY

**Periodo di utilizzo Giugno/Settembre (indicare eventuale arco temporale):**

- giugno     luglio     agosto     settembre

**nelle seguenti giornate e fasce orarie**

Fascia oraria utilizzo	Giorni di utilizzo					
	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	sabato
7:00 – 8:00						
8:00 – 9:00						
9:00 – 10:00						
10:00 – 11:00						
11:00 – 12:00						
12:00 – 13:00						
13:00 – 14:00						
14:00 – 15:00						
15:00 – 16:00						
16:00 – 17:00						
17:00 – 18:00						
18:00 – 19:00						
19:00 – 20:00						
20:00 – 21:00						

per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inserire una breve descrizione dell'attività ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**NB: NELLA FASCIA ORARIA TRA LE ORE 13 E LE ORE 16 NON SONO CONSENTITE ATTIVITÀ CHE PREVEDANO MUSICA A VOLUME IDONEO A DISTURBARE LA QUIETE PUBBLICA.**

**A tal fine, in attesa di riscontro da parte degli uffici comunali, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver preso visione dei luoghi e di averli ritenuti idonei al tipo di attività che intende svolgere e si impegna ad ispezionarli preventivamente all'inizio di ogni turno di attività, segnalando all'amministrazione eventuali danni all'area e alla struttura riscontrati prima di ogni utilizzo;
- di essere a conoscenza che, nell'area verde assegnata, non è possibile effettuare piccoli spettacoli o intrattenimenti, se non previa autorizzazione ex art. 69 del Tulpis;
- di essere a conoscenza che è vietata la sub-concessione dell'area assegnata;
- di impegnarsi a perimetrare l'area concessa;
- di impegnarsi a provvedere alla pulizia e manutenzione dell'area verde assegnatagli con eventuali ulteriori sfalci oltre quelli previsti dall'Amministrazione;
- **che le attività saranno svolte nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da COVID-19 vigenti;**
- che ogni eventuale onere per eventuali confinamenti ed attrezzamenti necessari al rispetto di tali disposizioni anticontagio è a proprio carico;
- che viene fornita adeguata copertura assicurativa ai partecipanti;
- che gli eventuali allestimenti necessari allo svolgimento della propria attività, a proprio carico, saranno temporanei e rimovibili, lasciando le aree come consegnate;
- che ogni danno causato alle strutture, all'arredo e al verde, riconducibile all'attività svolta, sarà risarcito con le modalità che verranno indicate dai servizi comunali competenti;
- di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, conseguenza pregiudizievole o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'occupazione.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), e di essere informato che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Forlimpopoli esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Forlimpopoli con sede in Piazza Fratti, n. 2 – 47034 Forlimpopoli (Forlì). Il Responsabile della protezione dei dati personali DPO [privacy@romagnafortlivese.it](mailto:privacy@romagnafortlivese.it). Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il/la sottoscritto/a, si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente ai dati dichiarati.

Data .....

Timbro e Firma .....

- Si allegano obbligatoriamente:

- ➔ **Planimetria “Aree verdi pubbliche”** con l'indicazione della metratura richiesta e posizione preferenziale;
- ➔ **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità.
- ➔ **Descrizione della proposta progettuale**

Si precisa che, in caso di più domande per lo stesso orario e spazio, qualora non si giunga ad accordo tra i richiedenti, si darà la precedenza al richiedente che **NON DISPONE**, a qualsiasi titolo, di spazi verdi idonei allo svolgimento delle attività;