

N°: 71 del 12/07/2011

Pos. Rag. :



COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : INTEGRAZIONE ART. 12 COMMA II DEL REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI G.C. 124/2010

L' anno **duemilaundici (2011)** addì **dodici** del mese di **Luglio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **ZOFFOLI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) ZOFFOLI PAOLO	- Sindaco	S
2) MICHELACCI ALESSANDRO	- Vice Sindaco	S
3) GRANDINI MAURO	- Assessore	S
4) GARAVINI MILENA	- Assessore	N
5) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
6) PIGNATARI SARA	- Assessore	S
7) STRADA ALESSANDRO	- Assessore	S
8) SPAZZOLI STEFANO	- Assessore	S

Totale Presenti: 7      Totale assenti: 1

Con l' assistenza del VICE SEGRETARIO **ORIOLO MANUELA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato integralmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento Degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. 124 del 28.12.2010, esecutivo ai sensi di legge e specificatamente l'**Art. 12 alinea -Segretario Generale-** il quale al II comma testualmente recita: " Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità degli atti e dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico";

richiamato l'art. 97 del T.U.E.L. 267/00 e s.m.i.;

fatto presente che nell'ente non esiste un'autentica dirigenza, ma semplici titolari di posizioni organizzative Responsabili di Settore, che hanno richiesto più volte per iscritto l'intervento del Segretario Generale a fronte di pratiche di particolare complessità e di dubbia risoluzione;

ritenuto opportuno integrare il sopra citato articolo estendendo i compiti di collaborazione e di consulenza giuridico - amministrativa del Segretario Generale anche nei confronti dei titolari di posizione organizzativa, Responsabili di Settore;

tutto ciò premesso;

fatto presente che in merito alla proposta della presente delibera è stato acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del I Settore Segreteria AA.GG. ex articolo 49 del D. Lgs. 267/00;

con votazione unanime, palesemente espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

1) Di integrare come di fatto si integra il testo **dell'Art. 12 alinea -Segretario Comunale- II comma** del vigente Regolamento sull'Ordinamento Degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. 124 del 28.12.2010, esecutivo ai sensi di legge come segue:

" Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente *e dei titolari di Posizione Organizzativa Responsabili dei Settori*, in ordine alla conformità degli atti e dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico".

2) Di trasmettere copia della seguente delibera al Settore Segreteria AA.GG. per i necessari e conseguenti adempimenti.

Inoltre, con separata e distinta votazione unanime e palesemente espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex articolo 134 IV comma del D.Lgs. 267/00 per l'urgenza a provvedere.

Parere Favorevole  
Il Responsabile del I Settore Segreteria AA.GG.  
F.to Orioli Dott.ssa Manuela

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to ZOFFOLI PAOLO

IL VICE SEGRETARIO

F.to ORIOLI MANUELA

Visto per l'attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li..... 18 LUG. 2011 .....



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Orioli Dott.ssa Manuela)

X  
L'Istruttore Amministrativo  
Settore Segreteria  
Bartolucci Dott.ssa Sabina

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- CHE copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Forlimpopoli per 15 giorni consecutivi a partire dal 18 LUG. 2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 (N. .... 629 ..... Reg.Pub.) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con lettera n. 1018/2011
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29 LUG. 2011, decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^ Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li..... 29 AGO. 2011 .....



IL VICE SEGRETARIO  
ORIOLI MANUELA