



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PEG PER L'ANNO 2014

L' anno **(2014)** addì **ventitre** del mese di **Maggio** alle ore **08:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza ZOFFOLI PAOLO nella sua qualità di Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) ZOFFOLI PAOLO	- Sindaco	S
2) MICHELACCI ALESSANDRO	- Vice Sindaco	S
3) GARAVINI MILENA	- Assessore	N
4) GRANDINI MAURO	- Assessore	S
5) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
6) PIGNATARI SARA	- Assessore	S

Totale Presenti: 5 Totale assenti: 1

Con l' assistenza del SEGRETARIO GENERALE D.SSA BIONDI KATIA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che il bilancio di previsione per il corrente anno 2014 è stato approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 7 aprile 2014 con deliberazione n. 20, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti gli articoli 50 comma 10 e 107 del D.Lgs.267/2000, ove è prevista l'attribuzione alla dirigenza dell'ente, o in alternativa ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle competenze inerenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 18 del regolamento di contabilità relativo alla adozione del "Piano esecutivo di gestione" che prevede espressamente:

"1. Ai sensi dell'art 169 del D.Lgs.267/00 l'ente affida gli obiettivi di gestione e le relative dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi, conseguentemente la Giunta delibera, entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione del bilancio da parte dell'organo di controllo, il piano esecutivo di gestione ove sono indicati gli obiettivi da perseguire sulla base del bilancio di previsione adottato.

2. Il P.E.G. al fine di consentire una migliore gestione delle dotazioni assegnate prevede una ulteriore suddivisione delle risorse e degli interventi in capitoli di entrata e di uscita. Per una migliore specificazione delle risorse assegnate e' consentito suddividere in articoli il singolo capitolo di entrata o di uscita.

3. Con la deliberazione di cui al comma 1 la Giunta Comunale, dovrà, in linea di massima, individuare:

a) gli obiettivi da raggiungere con il piano;

b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;

c) gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;

d) i responsabili degli obiettivi.

4. Le dotazioni necessarie assegnate possono non comprendere la totalità delle risorse e degli interventi previsti in bilancio (limitazione orizzontale). Inoltre la Giunta comunale può riservarsi la gestione diretta di parte delle somme previste, assegnando ai responsabili la parte restante dello stanziamento (limitazione verticale)."

Atteso che:

-con provvedimenti sindacali prot. 117, 120, 119, 116 e 113 del 31.12.2009, decreto sindacale prot. n. 1209 del 31.01.2014, venivano nominati rispettivamente responsabili dei settori;

-sono stati presentati gli obiettivi relativi ai settori: segreteria generale, servizi demografici, quarto settore, polizia municipale, lavori pubblici patrimonio, urbanistica, segretario generale,

che il Nucleo di Valutazione in data 14.05.2014 con verbale n. 2/2014, sentiti i responsabili dei settori, ha espresso parere positivo sugli obiettivi proposti;

richiamato l'art. 1 del vigente regolamento comunale per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative che stabilisce: "La Giunta annualmente determina le risorse finanziarie con cui finanziare le indennità di posizione..."

atteso pertanto che le risorse de quo sono così quantificate e finanziate nel bilancio 2014:

INDENNITA' DI POSIZIONE PER P.O. € 50.468,60

INDENNITA' DI RISULTATO PER P.O. € 12.617,14

INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE € 6.000,00

Atteso che l'indennità di risultato sarà liquidata a seguito della valutazione ed in ragione del punteggio conseguito;

Preso atto altresì che non sono intervenute modificazioni significative sugli elementi poste a base della valutazione delle singole posizioni, talchè si confermano le indennità di posizione come definite nell'anno 2012;

Ritenuto di assegnare a tutti i responsabili sopra individuati la gestione finanziaria delle risorse e degli interventi relativi all'esercizio finanziario 2014 - 2016 così come risultano dagli **allegati prospetti** redatti dall'ufficio Ragioneria, che ai sensi dell'art. 169, comma 2, del D.Lgs. 267/00 prevede una ulteriore graduazione delle risorse e degli interventi in capitoli;

Visto, inoltre, l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si stabilisce che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche ... redigono annualmente ...un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Vista la delibera n.112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D. Lgs 150/2009;

Visto l'art. 28 del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che richiama il ciclo della performance e in particolare le modalità di definizione e assegnazione degli obiettivi. Tale fase si realizza attraverso gli strumenti di programmazione adottati dall'ente: linee del programma di mandato, piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto che gli obiettivi sono stati sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione in data 14.05.2014;

Dato atto per completezza di esposizione che il Settore della Polizia Municipale a seguito del trasferimento delle funzioni all'Unione die Comuni della Romagna Forlivese è stato trasferito con decorrenza dal 1.04.2014 talchè per gli obiettivi e la valutazione di performance e risultato provvederà il Comandante del Corpo.

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del settore bilancio e finanze e del segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 del dlgs. 267/2000;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione –Peg anno 2014 – portante gli obiettivi concordati con i Responsabili dei settori e le risorse per il conseguimento degli stessi e per l'espletamento dell'attività ordinaria;

2) Di dare atto che il Piano della Performance, secondo le indicazioni Anci è costituito dai documenti già adottati dall'ente:

- Programma di mandato;
- Relazione previsionale e programmatica anno 2014/2016;
- Bilancio previsionale 2014 e pluriennale 2014/2016;
- Consuntivo;

3) Di dare atto che ogni responsabile è impegnato al rispetto del patto di stabilità e delle norme in materia di riduzione delle spese (per consulenze, pareri, mostre, convegni, pubblicità, acquisizioni di immobili, auto, sponsorizzazioni e di rispetto dei vincoli assunzionali e di graduale riduzione della spesa di personale) nonché all'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e del Piano Triennale per l'integrità e la trasparenza approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 e 12 del 30.01.2014.

4) Di autorizzare i Responsabili di cui sopra a contrattare ai sensi dell'art.107 della D.Lgs. 267/00 per le forniture e servizi ed i lavori necessari allo svolgimento dei servizi assegnati, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti e sulla base dei regolamenti comunali vigenti;

5)Di dare atto che la gestione delle risorse assegnate avverrà con le modalità operative di cui agli **allegati alla presente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;**

6)Di dare atto che gli stanziamenti previsti in bilancio 2014/2016, ai sensi dell'art. 171 del TUEL hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limiti agli impegni di spesa anche per gli anni 2015 e 2016.

7)Di riservarsi il completamento degli allegati e di verificare gli obiettivi attuali alla luce del programma – linee di mandato della amministrazione che si insedierà a seguito delle elezioni del 25.05.2014.

Con separata ed unanime votazione, palesemente espressa, la giunta comunale delibera inoltre di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere alla gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/00.

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

ZOFFOLI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE

D.SSA BIONDI KATIA

Destinazioni:

- Capo Settore Segreteria AA.GG.**
- Capo Settore Bilancio e Finanze**
- Capo Settore Servizi Demografici**
- Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**
- Capo Settore Polizia Municipale**

- Altri:**

- Anagrafe delle Prestazioni**