

Settore LL.PP., Patrimonio e Progettazione.
Servizio Ambiente Ecologia

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque reflue industriali provenienti da insediamenti industriali in connessione ad interventi edilizi (rilasciata a completamento dei lavori edili, prima del rilascio dell'abitabilità - d.lgs.152/06)* *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se afferente le sole attività produttive	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	90 giorni dalla presentazione della istanza allo Sportello Unico per le imprese (I tempi vengono interrotti fino alla presentazione del certificato di completamento delle opere edili)	Dichiarazione di inizio attività	Sportello Unico per le Imprese, ARPA, HERA	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque reflue industriali provenienti da insediamenti industriali in assenza di interventi edilizi (d.lgs.152/06)* *questo procedimento può rientrare nel Procedimento Unico se afferente le sole attività produttive	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	90 gg. dalla data di presentazione dell'istanza allo Sportello Unico per le imprese	no	Sportello Unico per le Imprese, ARPA, HERA	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
3	Autorizzazione allo scarico per edifici di civile ed assimilati	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg.	no	ARPA, HERA,	Lettera di autorizzazione rilasciata direttamente al richiedente previa acquisizione dei pareri
4	Ordinanza di adeguamento scarico fognario	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg.	no	ARPA, HERA,	Ordinanza

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Risposte conseguenti a segnalazioni di violazione della normativa ambientale o di attività disturbanti, comportanti preventivi accertamenti	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg.	no	AUSL, Provincia, HERA, Settore Urbanistica Settore Polizia Municipale,	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-mail

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
6	Provvedimento ordinario avvii del procedimento per imposizione di opere e/o interventi per eliminazione di inconvenienti igienico ambientali per inquinamento atmosferico	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg. dall'acquisizione degli atti relativi agli accertamenti	no	AUSL, ARPA, Settore Polizia Municipale	Lettera raccomandata A/R, Notifica di ordinanza

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	90 gg.	Dichiarazione di inizio attività	HERA, Settore Trasformazione urbana e Qualità edilizia, Fascia Ferroviaria	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente
8	Deroghe relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art.38 del Regolamento Comunale di Igiene	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg.	no	Settore Polizia Municipale	Lettera di autorizzazione consegnata direttamente al richiedente

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Deroghe relative allo scarico a parete delle canne fumarie ai sensi dell'art.38 del Regolamento Comunale di Igiene per impianti a gas metano	Ufficio Ambiente Ecologia	Geometra Ufficio Ambiente Ecologia	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg.	no	Settore Polizia Municipale, Servizi esterni LL.PP	Lettera con allegato provvedimento di autorizzazione in deroga
10	Imposizioni di opere e/o interventi per eliminazioni inconvenienti igienico-ambientali per inquinamento da rifiuti /prodotti di amianto	Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	Dirigente Responsabile dell'Unità Specialistica Energia e Ambiente	60 gg. da acquisizione degli atti relativi agli accertamenti	no	Settore Polizia Municipale, Servizi esterni LL.PP	Lettera, lettera raccomandata A/R, e-mail, Notifica di ordinanza

Servizio Amministrativo-Anagrafe Canina-Cimitero

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Iscrizione cani all'anagrafe canina e modifiche alle iscrizioni	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Immediato	no	AUSL Ordine dei Medici Veterinari	Rilascio immediato del documento di iscrizione
2	Pagamento oneri condominiali	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no		Comunicazione scritta
3	Rilascio copie Concessioni Cimiteriali	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no		Rilascio diretto al richiedente del documento
4	Atti di Stipula Concessione Cimiteriale (aree, loculi, ossari)	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no		Atto di Concessione
5	Rilascio di Autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni, tumulazioni	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no		Atto di Concessione
6	Allaccio servizio Luce Votiva	Servizio Amministrativo Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile Ufficio Amministrativo, Anagrafe Canina Cimiteri	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no		Versamento corrispettivo

Servizio Manutenzioni

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, di circoscrizioni, ecc)	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 giorni		Settore Urbanistica	Ufficio URP, Via Fax , Via E-Mail
2	Concessione agli scavi su proprietà pubblica N.B. il servizio tecnico manutentivo concede solo la concessione allo Scavo	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP Patrimonio e Progettazione	30 giorni		Servizio Ambiente Protezione civile, Settore Urbanistica	Via Fax
3	Installazione di segnaletica	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzionio	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	90 giorni	no	-	Ufficio URP

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Autorizzazione al rifacimento di marciapiedi ed altre modifiche	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 giorni	Dichiarazione di Inizio Attività	Settore Urbanistica	Via Fax e Via Posta
5	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg. dalla richiesta di svincolo, o in automatico dalla liquidazione del collaudo	no	Segreteria	Comunicazione scritta
6	Autorizzazione per installazione di segnaletica di indicazione	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg	no		Comunicazione scritta
7	Sdemanializzazione strade ed acquisizione al patrimonio	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Giunta Comunale	60 gg	no	Segreteria	Comunicazione verbale della avvenuta approvazione Dell'atto
8	Acquisizione al demanio comunale di strade ad uso pubblico (individuazione delle aree da acquisire e decisione circa l'acquisizione)	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Giunta Comunale	120 gg per la predisposizione della delibera + 90 gg per la pubblicazione e deposito atti	no		Comunicazione tramite affissione all'albo pubblicazione in internet e sul giornalino del comune dell'atto di acquisizione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
9	Impianti pubblicitari (piano degli impianti)	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 giorni	Silenzio rifiuto	Settore Urbanistica Settore Polizia Municipale	Rilascio dell'autorizzazione o provvedimento di diniego
10	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini o dipendenti	Ufficio Manutenzioni	Funzionario Ufficio Manutenzioni	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria, Settore Segreteria	Lettera di comunicazione circa l'apertura di sinistro

Servizio Patrimonio, Progettazione e Protezione Civile

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Concessione utilizzo aree di copertura canali	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	120 gg	no	Settore Urbanistica	Comunicazione scritta
2	Alienazione immobili tramite asta pubblica o trattativa privata	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	24 mesi dalla pubblicazione del bando di alienazione	no	Settore Segreteria Settore Ragioneria	Avvisi su giornali locali, Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio e sito internet
3	Pubblicazione avvisi gare d'appalto	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	60 gg	no	Settore Segreteria Settore Ragioneria	Avvisi su giornali locali, Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio e sito internet
4	Liquidazione fatture Lavori e Forniture	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
5	Liquidazione Note professionali Progettisti, D.L., Coordinatori sicurezza, collaudatori	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
6	Svincolo depositi cauzionali e Fidejussioni	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto

7	Verbali Consegna, Sospensioni, Riprese, Ultimazione Lavori,	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
8	Stato Avanzamento Lavori e Finale	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
9	Certificato di Pagamento, Certificato di Regolare Esecuzione	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	30 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
10	Certificato di Regolare Esecuzione	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	90 gg	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto
11	Certificato di Collaudo	Ufficio Patrimonio Progettazione Protezione civile	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	Responsabile del Settore LL.PP. Patrimonio e Progettazione	6 mesi	no	Settore Ragioneria	Atto di liquidazione scritto