

## Settore Bilancio e Finanze

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	Rilascio di certificati di servizio per usi diversi	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	15 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
2	Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo*	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30gg dalla presentazione della domanda	no		consegna diretta all'interessato o mediante posta
3	Rilascio Modelli Pa04 e 350p o aggiuntivo per uso diverso pensionamento,  -in caso di vigenza contrattuale  -in caso di vacanza contrattuale	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60gg  120 gg dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto	no		consegna diretta all'interessato o mediante posta

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
4	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giurid.  Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali*	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	90gg precedenti la cessazione  90gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	INPDAP	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
5	Compilazione modello 350p* Cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso  Riliquidazioni	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	Rispetto alla cessazione 15gg  90 gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	-	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
6	Compilazione modello TFR1* Cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso  Riliquidazioni (TFR2)	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	Rispetto alla cessazione 15gg  90gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale	no	-	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap

7	Revoca domanda di pensione*	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	Responsabile del settore di appartenenza dipendente	consegna diretta all'interessato o mediante posta
8	Accesso agli atti relativi ai procedimenti sopra indicati	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
9	Certificazioni varie di natura contabile (disoccupazione ordinaria, attestazioni varie ecc.	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato o mediante posta
10	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato
11	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta
12	Richieste varie di rendicontazioni di spese	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	consegna diretta all'interessato della risposta scritta alla richiesta
13	Applicazione contratto di lavoro Quando non previsto	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60 gg.	no	-	
14	Applicazione trattenute per scioperi	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	
15	Corresponsione indennità amministratori	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.	no	-	
16	Determinazione assegno nucleo familiare	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg. Data domanda concessione	no	-	

17	Pratiche equo indennizzo e causa servizio	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile ufficio contabilità personale	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	90 gg. Data domanda concessione	no	-	Trasmissione modello all'INAIL
18	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:  • Senza necessità di pareri  • Con necessità di pareri e verifiche di	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.  90 gg.	no		Spedizione postale c notifica A.R.
19	Risposte a istanze d'interpello	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	90 gg.	Silenzio assenso	-	Notifica A.R. per posta o tramite Messi
20	Richiesta di provvedimenti in autotutela	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 giorni	Silenzio diniego	-	Notifica A.R. per posta o tramite messi
21	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg			Mandato di pagamento
22	Riversamento tributi a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60 gg.			Mandato di pagamento
23	Istanza di rateizzazione pagamento di tributi comunali	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60 gg. dal ricevimento della richiesta	Silenzio rifiuto		Raccomandata A.R.
24	Certificati relativi a posizioni tributarie	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.			Spedizione postale
25	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali:	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60 gg.	Silenzio rifiuto		Mandato di pagamento

26	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	60 gg.	Silenzio rifiuto		Procedura telematica
27	Sgravio, discarico rateizzazione , sospensione dell'entrata patrimoniale iscritta a ruolo coattivo	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	15 gg. dal ricevimento del provvedimento di sgravio		Settori che hanno richiesto la riscossione coattiva	Lettera del settore/servizio responsabile dell'entrata
28	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali	<b>Servizio Bilancio e Finanze)</b>	Responsabile Servizio Tributi	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	15 giorni		Settori che gestiscono la entrate	Lettera del settore/servizio responsabile dell'entrata -
26	Autorizzazione alla cessione di credito	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg	no	-	Lettera
27	Registrazione fatture pevenute	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	3 gg	no	-	
28	Emissione mandato di pagamento	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg	no	-	
29	Assegnazione di arredi e attrezzature dismesse	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Economato	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg			
30	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Economato	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	15 gg. Dal nulla osta servizio interessato	no	Altri servizi -	Lettera
31	Attestazioni di regolare esecuz. fornitura o servizio	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Economato	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	15 gg.		-	Lettera
32	Inserimento/variazioni albo fornitori	<b>Servizio Bilancio e Finanze</b>	Responsabile del Servizio Economato	Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze	30 gg.		-	Lettera

Procedimenti Ragioneria