

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Concessione e locazione di beni immobili a soggetti commerciali (fabbricati e aree)
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Il Comune concede o loca immobili per finalità economiche tramite procedure pubbliche. L'avviso è pubblicato per almeno 30 giorni sui canali istituzionali (Amministrazione trasparente, albo pretorio, sito istituzionale) ed eventualmente altri mezzi idonei.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Ragioneria
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	Gli atti e la relativa modulistica variano in base alla singola procedura ad evidenza pubblica. Si invita pertanto a consultare la documentazione completa pubblicata nell'Albo Pretorio o nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonticamente al numero tel. +390543749216 o tramite e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	90 giorni fatto salvo il maggior termine fissato dalla Giunta Comunale a causa della complessità del procedimento
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Autotutela amministrativa, procedura di mediazione giurisdizione amministrativa ed ordinaria
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 2 anni
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Tramite avviso di pagamento pagoPA, da pagare online (home banking, app IO, sito del Comune o altri servizi aderenti a pagoPA) oppure presso banche, uffici postali, tabaccai, ricevitorie e altri punti abilitati.
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segreteria Comunale

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato dell'Area Economico Finanziaria
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell' art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento comunale sulla trasparenza e l'accesso agli atti (Delibera C.C. n. 57/2017).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Ragioneria
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	Alla richiesta di accesso allegare, se con firma olografa, il documento di riconoscimento in corso di validità
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonicamente al numero tel. +390543749215 o tramite e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it , o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla richiesta ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013. In presenza di controinteressati, l'Amministrazione comunica loro l'istanza, in quanto entro 10 giorni possono presentare opposizione motivata.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune (tramite PEC al protocollo del Comune). Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte dell'RPCT.
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 1 anno
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Per l'eventuale richiesta di copie degli atti, il pagamento avviene tramite avviso pagoPA, effettuabile online (home banking, app IO, sito comunale o altri servizi aderenti) oppure presso banche, uffici postali, tabaccai e punti abilitati
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segreteria Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Area Economico Finanziaria – Servizio Patrimoniale
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento comunale sulla trasparenza e l'accesso agli atti (Delibera C.C. n. 57/2017).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Ragioneria
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale oppure se il richiedente è identificato con SPID, CIE o CNS.
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefonicamente al numero tel. +390543749216 o tramite e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo. Il silenzio assenso non può operare.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune (RPCT) tramite PEC al protocollo del Comune. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte dell'RPCT.
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 2 anni
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Il pagamento, ove previsto per copie di documenti, avviene tramite avviso pagoPA, effettuabile online (home banking, app IO, sito del Comune o altri servizi aderenti a pagoPA) oppure presso banche, uffici postali, tabaccai e punti abilitati.
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segretaria Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Area Economico Finanziaria
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento comunale sulla trasparenza e l'accesso agli atti (Delibera C.C. n. 57/2017).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Ragioneria
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale oppure se il richiedente è identificato con SPID, CIE o CNS.
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonicamente al numero tel. +390543749216 o tramite e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo. Il silenzio assenso non può operare.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune (RPCT) tramite PEC al protocollo del Comune. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte dell'RPCT.
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 2 anni
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Il pagamento, ove previsto per copie di documenti, avviene tramite avviso pagoPA, effettuabile online (home banking, app IO, sito del Comune o altri servizi aderenti a pagoPA) oppure presso banche, uffici postali, tabaccai e punti abilitati.
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segretaria Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Accesso agli atti dell'Area Economico Finanziaria e Ufficio Tributi
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del Regolamento comunale sull'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (Delibera C.C. n. 57/2017 e successive modificazioni).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Ragioneria
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Ragioneria
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	modulistica presente
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonicamente al numero tel. +390543749216 o tramite e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.forlimpopoli.fc.it o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	30 giorni, salvo le condizioni di differimento previste dal Regolamento comunale sull'accesso agli atti. Il silenzio assenso non può operare.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Ricorso al Difensore Civico comunale e al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore Civico.
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 2 anni
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Il pagamento, ove previsto per copie di documenti, avviene tramite avviso pagoPA, effettuabile online (home banking, app IO, sito del Comune o altri servizi aderenti a pagoPA) oppure presso banche, uffici postali, tabaccai e punti abilitati.
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segreteria Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Tipologia – denominazione del procedimento	Servizio di supporto per l'Imposta Municipale Propria (IMU)
Breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	Accertamento esecutivo per omesso, parziale o tardivo versamento, accertamento in rettifica della dichiarazione, accertamento per omessa dichiarazione, relativamente al possesso di immobili situati nel territorio comunale. Riferimenti normativi: D.Lgs. 504/1992 e s.m.i., D.Lgs. 23/2011 e s.m.i., D.L. 201/2011 art. 13 conv. L. 214/2011, L. 208/2015, L. 160/2019, Regolamento comunale IMU, Regolamento comunale delle entrate tributarie e patrimoniali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Economico Finanziaria
Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Tributi
Recapito telefonico	+390543749216
Casella di posta elettronica ordinaria	tributi@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento	
Recapiti istituzionali ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:	
Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Francesca Ruffilli
Recapito telefonico	+390543749211
Casella di posta elettronica ordinaria	tributi@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze	
Ufficio	Ufficio Tributi
Indirizzo	Forlimpopoli – Piazza Fratti, 2
Recapito telefonico	+390543749216
Atti e modulistica	Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione Tributi.
Casella di posta elettronica ordinaria	tributi@comune.forlimpopoli.fc.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it
Orari di apertura al pubblico	
Giorni	martedì, giovedì e venerdì
Ora inizio	dalle ore 10:00:00 (il giovedì anche dalle ore 15:00:00)
Ora fine	alle ore 11:30:00 (il giovedì anche alle ore 16:30:00)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonicamente al numero tel. +390543749216 o tramite e-mail all'indirizzo tributi@comune.forlimpopoli.fc.it
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati (L. 296/2006, art. 1, commi 161-162).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	NO
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela a favore dell'interessato e modi per attivarli	Autotutela amministrativa per annullamento o rettifica del provvedimento notificato ai sensi del Nuovo Statuto del Contribuente (in vigore dal 18 gennaio 2024). Ricorso alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs. 546/1992 e s.m.i. Ricorso in Cassazione (3° grado).
Servizio online	Non presente, sarà attivato entro 2 anni
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Pagamento entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento tramite modello F24 allegato all'atto, ai sensi della L. 296/2006 e L. 160/2019.
Potere sostitutivo	
Nominativo del titolare del potere sostitutivo	Maria Cristina Leone
Ufficio	Segretaria Comunale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza