



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VARIAZIONE PTFP 2025-2027 ED AGGIORNAMENTO PIAO

L' anno **duemilaventicinque (2025)** addì **cinque** del mese di **Agosto** alle ore **18:18** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Milena Garavini nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presenza
1) GARAVINI MILENA	Sindaco	X
2) MONTI ENRICO	Vice Sindaco	X
3) POLETTI ARIDE	Assessore	X
4) ARTUSI CARLOTTA	Assessore	
5) LIVERANI PAOLO	Assessore	X
6) BONDI ANTONELLA	Assessore	X

Totale Presenti: 5 Totale assenti: 1

Con l' assistenza del Segretario Generale, Avv. Maria Cristina Leone.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 31/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

Richiamata integralmente, con riguardo alle premesse, al dispositivo ed agli allegati la Deliberazione di Giunta n. 38 del 27.03.2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027. APPROVAZIONE.” che contiene, nella SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione 3, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027;

Dato atto che:

- con nota Prot. n. 8308 del 10/04/2025 il dipendente a tempo indeterminato e pieno del Settore III Moretti Edoardo presentava le proprie dimissioni dal servizio a far tempo dal 29/04/2025 (ultimo giorno di lavoro il 28/04/2025) a seguito di assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di Funzionario Archivistico di Stato, Area III, posizione economica F1, presso il Ministero della Cultura – Archivio di Stato di Fermo come da Decreto direttoriale 8 aprile 2025, rep. n. 488 e relativo Allegato n. 2;
- con nota Prot. n. 13022 del 04/06/2025 il Comune di Alghero comunicava che la dipendente Chiara Tiloca è risultata vincitrice della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e proponeva il 04/08/2025 quale data per il trasferimento della dipendente stessa;
- con nota Prot. n. 16251 del 11/07/2025 il Comune di Forlì comunicava che il dipendente Massimiliano Cescon è risultato vincitore della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Pedagogico e proponeva il 01/09/2025 quale data per il trasferimento del dipendente stesso;

Preso atto che:

- stante l'attuale situazione in cui versa l'Ufficio Personale si rende necessario, al fine di garantire la gestione ed il controllo dei cartellini che hanno ripercussioni anche sull'erogazione degli stipendi, di procedere con l'assunzione a scavalco ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, dal 01/09/2025 al 30/08/2026 per n. 6 ore settimanali di un istruttore, esperto nella gestione dei cartellini e del personale, dipendente del Comune di Cervia;
- a seguito di riorganizzazione interna risulta funzionale procedere con una modifica del profilo professionale da assegnare all'Ufficio Protocollo (Settore III) sostituendo al profilo di Funzionario Amministrativo il profilo di Istruttore Amministrativo;

Ritenuto pertanto necessario:

- avviare la procedura assunzionale necessaria alla copertura della figura di Istruttore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Protocollo (Settore III) attraverso procedura concorsuale in convenzione ex L.68/99;

- avviare le procedure assunzionali necessarie alla sostituzione di 2 Funzionari (Funzionario Tecnico da assegnare al Settore V e Funzionario Amministrativo Contabile da assegnare al Settore I);
- avviare la procedura assunzionale necessaria all'assunzione a tempo determinato e parziale per n. 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, dal 01/09/2025 al 30/08/2026 di un istruttore, esperto nella gestione dei cartellini e del personale, dipendente del Comune di Cervia;

Dato atto che gli stanziamenti di bilancio sono coerenti con le proposte contenute in questa deliberazione;

Dato atto che si rende necessario un aggiornamento del PAIO approvato con Delibera di Giunta comunale Giunta n. 38 del 27.03.2025;

Dato atto che è stata data informativa alle OO.SS. e alla RSU della presente integrazione al PIAO;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dei Settori 1^ - Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane e 2^ - Servizi Finanziari e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore contabile, limitatamente alla sottosezione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) con la quale viene asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Con votazione unanime e favorevole, palesamente espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si richiamano ed approvano,

- **di approvare** le seguenti modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027:
 - PTFP 2025-2027 tabella A (Allegato 1)
 - PTFP 2025-2027 tabella D (Allegato 2);
- **di aggiornare** il Piano integrato di attività e organizzazione – triennio 2025-2027 (PIAO) (Allegato 3).

E inoltre, con separata votazione unanime e favorevole, palesamente espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

MILENA GARAVINI

MARIA CRISTINA LEONE

Destinazioni: