



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

4° Settore – Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport

prot. Come da signature

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE TURISTICO E SPORTIVO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO PRIMAVERILE ED ESTIVO (DAL 1 APRILE 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025)

Con riferimento al "Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi economici in ambito culturale turistico e sportivo", approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 10/02/2022;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione ha approvato, in esecuzione della delibera GC n. 29/2025 il presente avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi economici, per la realizzazione di iniziative nel periodo primaverile ed estivo, ad associazioni operanti in ambito culturale, turistico e sportivo.

E' possibile **presentare domanda di concessione di contributo economico** per attività culturali, turistiche e sportive, previste per il periodo primaverile ed estivo, **entro il 15/04/2025 ore 12:00**.

Il periodo di riferimento per lo svolgimento delle iniziative è 01/04/2025 – 30/09/2025.

I soggetti interessati dovranno presentare l'apposita modulistica, approvata con determina dirigenziale n. 149/2025 allegata al presente avviso, scaricabile anche dal sito www.comune.forlimpopoli.fc.it, consegnata a mano in formato cartaceo oppure in formato PDF all'indirizzo: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it, comprensiva di tutti gli allegati richiesti dal regolamento e dal presente avviso:

- soggetto titolare della iniziativa
- obiettivi e destinatari
- luogo e periodo di svolgimento
- programma delle attività e/o progetti;
- relazione dettagliata contenente tutte le informazioni utili per una completa valutazione delle attività e/o progetti;
- preventivo analitico delle spese ed indicazione delle entrate previste e degli eventuali ricavi per la copertura dei costi;
- dichiarazione di eventuali contributi finanziari e/o in forma tecnica richiesti ad altri enti;
- documentazione degli esiti delle eventuali edizioni precedenti;

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO
CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO PER INIZIATIVE
REALIZZATE E DA REALIZZARSI NEL PERIODO 01/04/2025
30/09/2025**

ALLEGATO A1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2022 (reperibile sul sito internet istituzionale)

DA CONSEGNARE

♦ in PDF tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it

OPPURE

♦ a mano presso l'Ufficio Protocollo di Piazza Fratti, 2

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15/04/2025

Le domande incomplete non saranno valutate

All. A2)

Al Sindaco del Comune di Forlimpopoli

Piazza Fratti .2
47034 Forlimpopoli (FC)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
OPERANTI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E
SPORTIVO PER INIZIATIVE REALIZZATE E DA
REALIZZARSI NEL PERIODO 01/04/2025 – 30/09/2025**

ALLEGATO A2)
RELAZIONE CONSUNTIVA

**DA TRASMETTERE ENTRO 60 GIORNI DALLA CONCLUSIONE
DELL'INIZIATIVA**

All. A3)

Al Sindaco del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti, 2
47034 Forlimpopoli (FC)

Oggetto: richiesta di erogazione contributo assegnato giusta comunicazione del

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
OPERANTI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E
SPORTIVO PER INIZIATIVE REALIZZATE E DA
REALIZZARSI NEL PERIODO 01/04/2025 – 30/09/2025**

ALLEGATO A3)
RENDICONTO

**DA TRASMETTERE ENTRO 60 GIORNI DALLA CONCLUSIONE
DELL'INIZIATIVA**

- copia dell'ultimo bilancio approvato e/o rendiconto finanziario dell'attività svolta nell'anno precedente;
- eventuale richiesta di patrocinio;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'associazione dovrà presentare **domanda di concessione di contributo economico** per attività culturali, turistiche e sportive, previste per il periodo autunnale ed invernale, **entro il 15/04/2025 ore 12:00**, utilizzando apposito modulo allegato A1) al presente avviso.

ART. 2 - AREE DI INTERVENTO

I contributi sono finalizzati a sostenere attività e progetti in materia di:

- a) promozione culturale, turistica e sportiva;
- b) valorizzazione dei beni culturali, ambientali e delle tradizioni locali;
- c) sviluppo turistico del territorio e tutela dell'ambiente;
- d) promozione di politiche di pari opportunità, difesa dei diritti umani e valorizzazione della cultura della pace, della memoria, della legalità e della solidarietà;
- e) promozione della cultura eno-gastronomica
- f) altre progettualità strettamente attinenti agli obiettivi strategici e operativi riportati nei documenti di programmazione dell'amministrazione;

ART. 3 – SOGGETTI DESTINATARI

Ai sensi dell'Art. 12 C. 1 del vigente regolamento, possono inoltrare richiesta di contributo le associazioni ed enti no-profit con sede legale e/o operativa sul territorio comunale iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) e associazioni/società sportive dilettantistiche (ASD).

ART. 4 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE

Questa Amministrazione mette a disposizione le seguenti risorse

Ambito culturale/turistico - € 15.000,00

Ambito sportivo - € 4.000,00

ART. 5 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il progetto presentato deve obbligatoriamente rientrare nelle aree di intervento elencate nell'art. 1) del presente avviso.

La valutazione dei progetti verrà condotta secondo priorità definite nel regolamento (art. 19) e secondo i punteggi massimi stabiliti dalla delibera GC 29/2025, sotto riportati.

Punteggio complessivo a 100 punti.

Al Signor Sindaco
del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti, 2
47034 Forlimpopoli

- RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
In via/piazza _____
Codice fiscale _____ Telefono _____
In qualità di Presidente
 Legale Rappresentante
 Altro (specificare) _____
dell'Associazione/Società _____
Avente sede legale a _____
In via/piazza _____ nr. _____
Recapito telefonico _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____
Email _____
PEC _____
Sito web _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI PER L'INIZIATIVA:

Titolo _____
dell'iniziativa: _____
Prevista presso: (specificare il luogo esatto) _____
In data/periodo: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Il/la sottoscritto/a nato a il e
 residente a in via n.....,
 codice fiscale.....tel/cell..... e-mail.....
 in qualità di legale rappresentante della [INDICARE LA NATURA GIURIDICA E IL NOME DELL'ENTE]:

.....
 con sede a..... in via.....n.

PARTITA IVA/C.F. TEL. E-MAIL

ai fini dell'erogazione del sostegno economico a favore dell'iniziativa denominata

“”

Tenutasi in data a Forlimpopoli;

avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il sottoscritto attesta e conferma che le somme sopra riportate alle voci di spesa e di entrata, sono reali e veritiere e corrispondono ai documenti conservati ai propri atti.

USCITE complessive previste (dettagli di seguito)	€ _____,____
● Manifesti/locandine/promozione/pubblicità	€ _____,____
● Materiali di consumo o piccole attrezzature	€ _____,____
● Noleggio attrezzature	€ _____,____
● S.I.A.E.	€ _____,____
● Polizze assicurative	€ _____,____
● Costo eventuali spettacoli/relatori	€ _____,____
● Spese tecniche (audio/video/sorveglianza)	€ _____,____
● Noleggi, trasporti	€ _____,____
● Ospitalità	€ _____,____
● SIAE	€ _____,____
● Altro (specificare)	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____

ENTRATE complessive previste (dettagli di seguito)	€ _____,____
● Contributo Comune di Forlimpopoli	€ _____,____
● Contributo altri Enti Pubblici	€ _____,____

I punti per la valutazione del progetto verranno attribuiti dal Responsabile del Settore applicando i seguenti elementi quali/quantitativi.

MAX PUNTI ATTRIBUIBILI AL PROGETTO PRESENTATO: 100	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
qualità della proposta, anche in termini d'originalità ed innovazione;	25
carattere identitario dell'iniziativa per la comunità, anche alla luce della continuità ed alla ricorsività temporale;	20
capacità di coinvolgere più realtà del territorio, favorendone la collaborazione;	20
rispetto della parità di genere e della piena fruibilità anche da parte delle persone svantaggiate;	10
rilievo ed attrattività sovracomunale;	10
curriculum dell'associazione;	10
capacità di attrarre finanziamenti diretti e indiretti di enti pubblici e privati;	5

Sarà inoltre valutata la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria del progetto.

Totale punti 100.

Sono ammessi a contributo progetti che raggiungono un punteggio minimo di punti 60.

Ai sensi dell'art. 14 del citato regolamento, i contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa per l'attività e/o i progetti ammissibili e considerati finanziabili.

I contributi vengono assegnati, previa informativa alla Giunta Comunale, con determina dirigenziale dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport, e che risponde del rispetto delle modalità stabilite dal presente regolamento nonché della corretta applicazione dei criteri fissati.

La concessione del contributo è subordinata

- alla disponibilità di bilancio;
- alla realizzazione nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti

Ai fini dell'erogazione del contributo (si veda successivo art. 7), entro 90 giorni dall'avvenuta realizzazione della iniziativa, dovranno essere presentate:

1. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione della iniziativa

● Sponsorizzazioni private	€ _____,____
● Proventi da biglietteria	€ _____,____
● Proventi da vendita prodotti in commercio, gadget	€ _____,____
● Proventi da vendita prodotti in stand gastronomici	€ _____,____
● Proventi da lotterie, sottoscrizioni, quote societarie, etc	€ _____,____
● Altro (specificare)	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____

Si allega copie della documentazione fiscale

Si chiede di accreditare l'eventuale contributo assegnato sul conto corrispondente al seguente codice IBAN:

.....
 _____, li _____ Firma* _____

**allegare una fotocopia di un documento d'identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000)*

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Forlimpopoli, Responsabile è il Dirigente del Settore competente in funzione della materia considerata nella presente domanda (Dirigente settore servizi finanziari e cultura oppure Dirigente settore servizi alla persona turismo sport).

2. Relazione sulla attività dell'associazione
3. Relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione ed i risultati conseguiti
4. Bilancio economico consuntivo (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la documentazione attestante le spese sostenute e dichiarate in bilancio)
5. La documentazione (volantini, manifesti, dépliant, rassegne stampa, pagine web...) che dimostrino l'attuazione effettiva del progetto e il suo rilievo pubblico. Su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di Forlimpopoli con la scritta "con il contributo del Comune di Forlimpopoli"

secondo modulistica allegata al presente avviso.

Successivamente entro 30 giorni dal ricevimento delle suddette documentazioni, il responsabile del servizio provvederà con determinazione, all'erogazione del contributo, previa consegna da parte dell'associazione di tutta la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute.

Sin da ora si evidenzia che, per quel che concerne i termini procedurali, la risposta all'istanza è subordinata alla esecutività della determina del responsabile del servizio di approvazione del programma di assegnazione contributi.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI

Come previsto dal Regolamento vigente, il Responsabile del IV Settore provvederà alla valutazione dei progetti presentati.

ART. 7 – RENDICONTO ED EROGAZIONE:

Come precisato al precedente art. 5, ai fini dell'erogazione del contributo, gli assegnatari dovranno presentare apposito rendiconto, **utilizzando i moduli A2) – RELAZIONE CONSUNTIVA ed A3) – RENDICONTO allegati alla presente.**

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità di copertura assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il contributo finanziario concesso non potrà superare il 50% della spesa prevista per l'attivazione della iniziativa.

Nel caso il totale dei contributi definiti a seguito dell'esame delle domande pervenute superi la somma messa a disposizione gli importi saranno ridotti applicando la stessa percentuale a tutti i progetti.

Per quanto non espressamente indicato fa fede il "Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi economici in ambito culturale turistico e sportivo" richiamato in oggetto e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli.

Per informazioni: Ufficio Cultura (tel. 0543/749237 – culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it)

Ragione Sociale del Dichiarante

SPETT.LE

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI
P.ZZA FRATTI 2
47034 FORLIMPOPOLI (FC)**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% IRPEF/IRES SUI CONTRIBUTI CONCESSI DAL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, (Ai sensi dell'art. 28 – comma 2 - D.P.R. 600/73) - ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 37 DPR 445/2000)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (_____) il _____
_____ in qualità di _____ rappresentante legale dell'azienda:
_____ P. IVA _____
_____ Codice fiscale _____ con sede legale a _____
_____ (_____) in _____ (via/piazza) _____,
PEC _____, E-MAIL _____

_____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese

dichiara

che, **ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%** prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, il contributo di € _____ per _____ oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue¹:

- soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%** in quanto trattasi di contributi in conto esercizio ed è finalizzato ad attività commerciali di cui all'art. 28, secondo comma, del D.P.R. n. 600/73²;
- soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%** in quanto l'Ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
- non soggetto a ritenuta** in quanto il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale³;

1 apporre una crocetta sul punto interessato
2 enti di cui all'art. 23 del DPR 600/73
3 rif. art. 143, comma 1 D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86.

Allegati:

- Modulo di richiesta di contributi economici in ambito culturale e turistico, comprensivo di piano economico/finanziario All. A1)
- Modulo per presentazione relazione consuntiva All. A2)
- RENDICONTO All. A3)

Forlimpopoli, 14/03/2025

La Responsabile del IV Settore
(Dott.ssa Arianna Boni)

ENTRATE complessive previste (dettagli di seguito)	€ _____,____
● Contributo Comune di Forlimpopoli	€ _____,____
● Contributo altri Enti Pubblici	€ _____,____
● Sponsorizzazioni private	€ _____,____
● Proventi da biglietteria	€ _____,____
● Proventi da vendita prodotti in commercio, gadget	€ _____,____
● Proventi da vendita prodotti in stand gastronomici	€ _____,____
● Proventi da lotterie, sottoscrizioni, quote societarie, etc	€ _____,____
● Altro (specificare)	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____
●	€ _____,____

RICHIESTE DI VANTAGGI ECONOMICI

-ovvero **SI RICHIEDE L'USO GRATUITO** di seguenti beni mobili di proprietà comunale-

	Q.tà richiesta	
<input type="checkbox"/> Sedie		
<input type="checkbox"/> Tavoli		
<input type="checkbox"/> Panche		
<input type="checkbox"/> Banco Artusiano (TRASPORTO A CARICO DEL RICHIEDENTE)		
<input type="checkbox"/> Stand grande		
<input type="checkbox"/> Gazebo (8x10)		
<input type="checkbox"/> Gazebo (4x4)		
Materiali disponibili	<input type="checkbox"/> Lampade per illuminazione strutture	
	<input type="checkbox"/> Cucina	
	<input type="checkbox"/> Palco modulare (mt 1X1/modulo)	Mt (lato X lato)
	<input type="checkbox"/> Allaccio energia elettrica	
	<input type="checkbox"/> Altro materiale (specificare)	

Trasporto, a carico del Comune, dei materiali richiesti SI NO

non soggetto a ritenuta in quanto Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 460/97) ⁴;

non soggetto a ritenuta in quanto il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali);

non soggetto a ritenuta in quanto il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione;

non soggetto a ritenuta in quanto il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di quanto disposto dall'articolo 10-bis del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 "Detassazione di contributi, di indennità e di ogni altra misura a favore di imprese e lavoratori autonomi, relativi all'emergenza COVID-19";

non soggetto a ritenuta in quanto il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____⁵;

inoltre

Dichiara

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è⁶:

- interamente detraibile (artt. 19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Il sottoscritto chiede che l'importo assegnato venga pagato con Bonifico Bancario/Postale alle seguenti coordinate:

Banca	ABI	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						CAB	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						

IBAN	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																														

intestato all'Impresa sopracitata.

Infine il sottoscritto **dichiara** che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Data _____

Firma e Timbro

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Forlimpopoli, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare del trattamento: è il Comune di Forlimpopoli, con sede in Piazza Fratti n. 2 – 47034 Forlimpopoli.

Responsabile del trattamento: è il Settore Bilancio e Finanze, in persona del Responsabile di Settore.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;

4 rif. art. 16 D.Lgs 460/97

5 indicare gli estremi della disposizione normativa

6 Da compilare solo a fronte di presentazione di documentazione contabile

Dal ___/___/___, ore ___:___

Al ___/___/___, ore ___:___

Locali richiesti
(uso episodico)

Dal ___/___/___, ore ___:___

Al ___/___/___, ore ___:___

Dal ___/___/___, ore ___:___

Al ___/___/___, ore ___:___

Dal ___/___/___, ore ___:___

Al ___/___/___, ore ___:___

Suolo pubblico
(ubicazione
e metri² occupati
indicativamente)

PROMOZIONE

Promozione WEB sui siti istituzionali del Comune e pagine social

Distribuzione cartacea del materiale **fornito dal richiedente**, presso gli spazi comunali

Altre richieste o annotazioni:

ATTENZIONE:

In caso di variazioni al programma, il sottoscritto si impegna a darne tempestiva comunicazione.

Si impegna altresì a fornire, al massimo entro quindici giorni precedenti l'evento, copia del materiale promozionale a culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it per la verifica dell'utilizzo del logo.

CAUZIONI

È previsto il versamento di un deposito cauzionale per l'utilizzo dei beni.

L'ammontare è di **€100** per ogni categoria sotto indicata richiesta, fino ad un massimo di €600

1. Stand grande e/o cucina
2. Gazebo **(a forfait)**
3. Tavoli e panche **(a forfait)**
4. Palco **(per singola unità)**
5. Piazza occupata **(per singola piazza)**

b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali: I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari: I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti: Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Data _____

Firma e Timbro

§ 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

1. Copia del **documento d'identità** del rappresentante;
2. Copia del **materiale promozionale, bozza volantino, etc;**
3. **Planimetria** (quest'ultima solo in caso di richiesta di occupazione suolo pubblico) indicante lo spazio occupato;

§ 5 - IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A:

1. Inserire nel materiale promozionale la scritta "**Con il Patrocinio del Comune di Forlimpopoli**", seguita dal logo municipale.
2. Inviare **entro 60 giorni** dalla conclusione dell'evento, **apposita relazione** che indichi: partecipazione, obiettivi conseguiti rispetto ai preventivati, come da Art. 26, comma 1 del già citato regolamento.
3. In caso di utilizzo di Sala arredata (*ad esempio*: sala con sedie, tavoli, banchi...) al **ripristino e alla sistemazione TASSATIVA degli spazi concessi.**
4. In caso di richiesta per occupazione di suolo pubblico: **compilare apposito modulo** reperibile all'interno del sito istituzionale alla sezione "**Settori Uffici > Scuola, cultura, sport e servizi sociali > Cultura e Sport**" ed inviarlo separatamente al seguente indirizzo email: protocollo@comune.forlimpopoli.fc.it
5. In caso di manifestazioni e spettacoli, **avviare la procedura telematica sul portale SUAP all'indirizzo** <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> , ai sensi del D.Lgs. 126/2016.
6. Rispettare il regolamento inerente la concessione dei patrocini, disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Per presa visione ed accettazione

Forlimpopoli, li ___/___/_____

Il dichiarante _____

Ragione Sociale del Dichiarante

SPETT.LE

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI
P.ZZA FRATTI 2
47034 FORLIMPOPOLI (FC)**

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E SS.MM.II. DELLA LEGGE N. 136 DEL 13 AGOSTO 2010 E SS.MM.II. "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".

Il sottoscritto _____ nato a _____
(____) il _____, residente in _____
_____ (____) Via _____, n. _____
nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____

codice fiscale _____, partita IVA _____,
telefono _____ e-mail _____,
PEC _____

D I C H I A R A

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a Contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere, che il proprio conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario / postale, così come previsto dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e SS.MM.II., a normativa in oggetto è il seguente:

Istituto Bancario/Poste Italiane _____

Agenzia/Filiale _____

CODICE IBAN

COD. NAZ. 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

§ 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

- Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, ovvero consentire l'accertamento delle caratteristiche dell'iniziativa ai fini della sua ammissibilità al patrocinio.
- Il conferimento è facoltativo: Il rifiuto a rendere le dichiarazioni necessarie, comporta il rigetto dell'istanza.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente coinvolto per ragioni di servizio, ad eventuali soggetti esterni coinvolti per ragioni di servizio, ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 c.m.
- Il titolare della raccolta dati è il Comune di Forlimpopoli, Piazza Fratti 2 – PEC protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it, sito web www.comune.forlimpopoli.fc.it
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è raggiungibile all'indirizzo privacy@romagnaforlivese.it
- Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n 445/2000. in base alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 c.m.

Forlimpopoli, li ___/___/_____

Il dichiarante _____

§ 6.1 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il responsabile della manifestazione esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto.

Forlimpopoli, li ___/___/_____

Il dichiarante _____

La/e persona/e delegata/e ad operare è/sono:

Nome e cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Funzione

D I C H I A R A

inoltre, di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000;

Data

Firma e Timbro

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Forlimpopoli, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare del trattamento: è il Comune di Forlimpopoli, con sede in Piazza Fratti n. 2 – 47034 Forlimpopoli.

Responsabile del trattamento: è il Settore Bilancio e Finanze, in persona del Responsabile di Settore.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;

finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali: I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari: I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti: Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu.

Data

Firma e Timbro
