



Comune di Forlimpopoli
(Provincia di Forlì-Cesena)

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI CULTURALI E DI COMUNITÀ – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FC)

VERBALE DELLA COMMISSIONE

Il giorno 31 gennaio 2025, alle ore 09.15, presso la Sala della Giunta comunale - Piazza Fratti, 2, Forlimpopoli, si riunisce la Commissione per la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Forlimpopoli di n. 1 posto di "ESPERTO SERVIZI CULTURALI E DI COMUNITÀ, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI E SPORT" - nominata con determinazione n.. 30/2025 del 23/01/2025 e successiva Determinazione n. 49/2025 del 31/01/2025 nelle persone di:

- Avv. Maria Cristina Leone - Segretario Generale - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Arianna Boni - Dirigente Servizi alla Città del Comune di Cervia in qualità di componente esperto esterno;
- Dott.ssa Eneidi Veruska - Responsabile del Settore Attività sociali culturali e turistiche del Comune di Bertinoro, in qualità di componente esperto esterno;
- Dott. Filippo Cioni – Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane in qualità di componente esperto interno;

di seguito indicati come la "**Commissione**".

- Dott.ssa Sabina Bartolucci, Istruttore amministrativo contabile appartenente al Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane che fornisce il supporto amministrativo per la verbalizzazione della seduta.

La Commissione prende atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane n. 868 del 20/12/2024 il Comune ha avviato la procedura in oggetto, approvando il relativo avviso pubblico;
- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 21/12/2024 al 20/01/2025 sul

Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito Internet dell'Amministrazione www.comune.forlimpopoli.fc.it;

• con determinazione del responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane n. 30 del 23/01/2025, in esito alle attività istruttorie svolte, sono stati ammessi con riserva al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto i seguenti candidati:

RY56B8A38Z
Z5YFKTVCH8
E3D3719P6P
8XNHD26U82
KTFVVRQAQE
BG945DB2W5
9AAF5TWKC5

I membri della commissione hanno dichiarato l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità tra gli stessi e i candidati, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 (dichiarazioni conservate agli atti).

La Commissione inizia quindi i propri lavori richiamando il contenuto dell'art. 3 dell'avviso: *"Modalità e criteri di svolgimento e valutazione del colloquio e di scelta del candidato"*.

La Dott.ssa Sabina Bartolucci rappresenta che:

- con lettere trasmesse con pec e con posta elettronica ordinaria in data 23/01/2025, i candidati ammessi alla procedura sono stati invitati a presentarsi per il giorno venerdì 31 gennaio alle ore 9:30 presso la Sala Giunta del Comune di Forlimpopoli, per lo svolgimento del colloquio previsto dall'art. 3 dell'avviso pubblico;
- gli ammessi al colloquio sono stati altresì avvisati che la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nella comunicazione di ammissione e convocazione sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà condotto con le seguenti modalità:

- la prima parte del colloquio sarà dedicata all'approfondimento del curriculum, con riferimento particolare alle esperienze maturate, nonché alle motivazioni del candidato a ricoprire la

^ /

posizione oggetto dell'avviso;

- nella seconda parte del colloquio si procederà alla verifica delle conoscenze tecniche relativamente alle materie indicate nell'avviso e delle competenze trasversali correlate al ruolo da ricoprire;

A ciascun candidato viene richiesta un'esposizione circa il proprio percorso lavorativo, attitudinale e professionale, e successivamente viene fatta scegliere una busta su un totale di n. 5 buste predisposte, contenenti ognuna n. 3 domande sulle tematiche oggetto dell'avviso che si allegano al presente verbale.

La commissione valuterà il colloquio con riferimento alle domande contenute nella busta scelta dal candidato secondo i seguenti elementi:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche afferenti alla posizione da ricoprire;
- competenze trasversali, in particolare le capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- profilo motivazionale rispetto al ruolo da ricoprire;

Alle ore 10.00 la dott.ssa Sabina Bartolucci accerta che:

- si sono presentate al colloquio le candidate
- non si sono presentati al colloquio i candidati
i quali pertanto vengono considerati rinunciatari.

Si procede con l'avvio dei colloqui:

Si allegano al presente verbale le buste n. 2-3-4-5 scelte dalle candidate esaminate come innanzi indicato. Si allega altresì la busta n.1 non scelta da alcuna candidata.

La seduta termina alle ore 16:05.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Maria Cristina Leone (Presidente) ✓

Dott.ssa Arianna Boni (Componente esperto esterno)

Dott.ssa Eneidi Veruska (Componente esperto esterno)

Dott. Filippo Cioni (Componente esperto interno) ✓

Dott.ssa Sabina Bartolucci (Segretario verbalizzante)