



**Comune di Forlìmpopoli
(Provincia di Forlì-Cesena)**

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FC)

VERBALE DELLA COMMISSIONE

Il giorno 4 febbraio 2025, alle ore 15.00, presso la Sala della Giunta comunale - Piazza Fratti, 2, Forlìmpopoli, si riunisce la Commissione per la procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Forlìmpopoli di n. 1 posto di "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – da assegnare al Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane"- nominata con determinazione n. 34/2025 del 27/01/2025 nelle persone di:

- Avv. Maria Cristina Leone - Segretario Generale in qualità di Presidente;
- Dott. Daniele Della Rupe – Responsabile Ufficio Segreteria Generale Unione dei Comuni della Romagna Forlivese in qualità di componente esperto esterno;
- Dott. Filippo Cioni Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane in qualità di componente esperto interno;

di seguito indicati come la "**Commissione**".

- Dott. Massimiliano Cescon, area dei funzionari e delle EQ appartenente al Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane che fornisce il supporto amministrativo per la verbalizzazione della seduta.

La Commissione prende atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane n. 869 del 20/12/2024 il Comune ha avviato la procedura in oggetto, approvando il relativo avviso pubblico;
- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 21/12/2024 al 20/01/2025 sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito Internet dell'Amministrazione www.comune.forlimpopoli.fc.it;
- con determinazione del responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane n. 34 del 27/01/2025, in esito alle attività istruttorie svolte, sono stati ammessi con

riserva al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto i seguenti candidati:

- 1) TA2UK4UAGG
- 2) KW273312YR

I membri della commissione hanno dichiarato l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità tra gli stessi e i candidati, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 (dichiarazioni conservate agli atti).

La Commissione inizia quindi i propri lavori richiamando il contenuto dell'art. 3 dell'avviso: *"Modalità e criteri di svolgimento e valutazione del colloquio e di scelta del candidato"*.

Il Dott. Massimiliano Cescon rappresenta che:

- con lettere trasmesse con pec in data 27/01/2025, i candidati ammessi alla procedura sono stati invitati a presentarsi per il giorno martedì 4 febbraio 2025 alle ore 15.00 presso la Sala Giunta del Comune di Forlimpopoli, per lo svolgimento del colloquio previsto dall'art. 3 dell'avviso pubblico;
- gli ammessi al colloquio sono stati altresì avvisati che la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nella comunicazione di ammissione e convocazione sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà condotto con le seguenti modalità:

- la prima parte del colloquio sarà dedicata all'approfondimento del curriculum vitae, con riferimento particolare alle esperienze maturate, nonché alle motivazioni del candidato a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso;
- nella seconda parte del colloquio si procederà alla verifica delle conoscenze tecniche relativamente alle materie indicate nell'avviso e delle competenze trasversali correlate al ruolo da ricoprire;

Ai candidati viene richiesta un'esposizione circa il proprio percorso lavorativo, attitudinale e professionale, e successivamente viene fatta scegliere una busta su un totale di n. 2 buste predisposte, contenenti ognuna n. 3 domande sulle tematiche oggetto dell'avviso che si allegano al presente verbale.

La commissione valuterà il colloquio con riferimento alle domande contenute nella busta scelta dal candidato secondo i seguenti elementi:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche afferenti alla posizione da ricoprire;
- competenze trasversali, in particolare le capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- profilo motivazionale rispetto al ruolo da ricoprire;

Si procede con l'avvio dei colloqui:

Si allegano al presente verbale le buste n. 1 e n. 2. La busta n.1 è stata scelta

La seduta termina alle ore 16:47.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Avv. Maria Cristina Leone - Presidente;
- Dott. Daniele Della Rupe – Componente esperto esterno;
- Dott. Filippo Cioni – Componente esperto interno;
- Dott. Massimiliano Cescon - Segretario verbalizzante.

