PROT 21471/2024

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

I Settore – Segreteria, Ufficio Legale Risorse Umane

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PRESSO IL SETTORE SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI E SPORT DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI

VERBALE ESPLETAMENTO COLLOQUIO

Il giorno **17 ottobre 2024**, alle **ore 9:15**, presso la Sala della Giunta Comunale, Piazza Fratti, 2, Forlimpopoli, sono presenti, per l'espletamento del colloquio previsto dalla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Forlimpopoli di n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE" – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) – come da determinazione n. 649 del 16/10/2024 di nomina i sigg.ri:

- Dott.ssa Arianna Boni– Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport del Comune di Forlimpopoli, in qualità di Presidente;

- Dott. Filippo Cioni – Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane del Comune di Forlimpopoli – in qualità di Componente esperto interno;

- Dott. ssa Giulia Roberta Civelli– Responsabile EQ Settore Adulti, Politiche abitative, Centro Donna del Comune di Forlì - in qualità di Componente esperto esterno,

di seguito indicati come la "Commissione".

La Dott.ssa Sabina Bartolucci, Istruttore amministrativo contabile, appartenente al Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane che fornisce il supporto amministrativo per la verbalizzazione della seduta.

La Commissione prende atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Ufficio Legale, Risorse Umane n. 509 del 09/08/2024 il Comune ha avviato la procedura in oggetto, approvando il relativo avviso pubblico;
- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 10/08/2024 al 13/09/2024 su inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I membri della commissione hanno dichiarato l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità tra gli stessi e i candidati, nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale,

ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 (v. dichiarazioni allegate) e dichiarano ammessi con riserva al colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto i seguenti candidati:

La Commissione inizia quindi i propri lavori richiamando il contenuto dell'art. 3 dell'avviso: "*Modalità e criteri di svolgimento e valutazione del colloquio e di scelta del candidato*", il quale stabilisce tra l'altro che:

- *i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dalla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento. Data, orario e sede del colloquio saranno resi noti singolarmente ad ogni aspirante, con apposita comunicazione, che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura;*

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e competenze professionali nell'ambito del profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, la conoscenza della realtà territoriale del Comune di Forlimpopoli. La conoscenza delle strategie risolutive e le abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione dei collaboratori e rapporti tra Enti, con particolare riferimento alla capacità di progettazione, organizzazione delle funzioni e attività assegnate.

Con riferimento anche alle linee funzionali del settore Scuola Cultura Servizi Sociali Sport, si elencano di seguito gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà, prevalentemente, il colloquio:

- *Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- *Norme in materia di protezione di dati personali;*
- *Norme in materia di programmazione, attivazione ed erogazione di servizi ed interventi socio-assistenziali e socio sanitari;*
- *Conoscenza dei principali interventi di promozione del benessere, prevenzione e contrasto del disagio e protezione e cura in area famiglia e minori, povertà ed esclusione sociale, disabili e anziani;*
- *Conoscenza e padronanza delle tecniche di conduzione del colloquio sociale;*
- *Capacità di progettazione sociale individualizzata;*
- *Conoscenza e capacità di attivazione di risorse inerenti lo sviluppo del welfare di comunità;*
- *Attitudine al lavoro in equipe ed in particolare nell'ambito di equipe multi professionali;*
- *Capacità organizzative e di pianificazione del proprio lavoro anche in relazione al lavoro di gruppo e alle priorità dell'organizzazione;*
- *Capacità relazionali, di natura diretta e negoziale, anche con altri Enti e Istituzioni;*
- *Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;*

- *Grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta; Saranno valutate anche la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche possedute. La valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di "adeguato interesse".*