



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

4° Settore – Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport

prot. Come da segnatura

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE TURISTICO E SPORTIVO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO INVERNALE (DAL 1 OTTOBRE 2024 AL 31 MARZO 2025)

Con riferimento al "Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi economici in ambito culturale turistico e sportivo", approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 10/02/2022;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione ha approvato, in esecuzione della delibera GC n. 10/2024 il presente avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi economici, per la realizzazione di iniziative nel periodo invernale ad associazioni operanti in ambito culturale, turistico e sportivo.

E' possibile **presentare domanda di concessione** di contributo economico per attività culturali, turistiche e sportive, previste per il periodo invernale, **entro il 30/11/2024 ore 12:00**.

Il periodo di riferimento per lo svolgimento delle iniziative è 01/10/2024 – 31/03/2025.

I soggetti interessati dovranno inviare l'apposita modulistica, scaricabile dal sito www.comune.forlimpopoli.fc.it, in formato PDF all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it, oppure consegnarla a mano in formato cartaceo, comprensiva di tutti gli allegati richiesti dal regolamento e dal presente avviso, indicando:

- soggetto titolare della iniziativa;
- obiettivi e destinatari;
- luogo e periodo di svolgimento;
- programma delle attività e/o progetti;
- relazione dettagliata contenente tutte le informazioni utili per una completa valutazione delle attività e/o progetti;
- preventivo analitico delle spese ed indicazione delle entrate previste e degli eventuali ricavi per la copertura dei costi;

- dichiarazione di eventuali contributi finanziari e/o in forma tecnica richiesti ad altri enti;
- documentazione degli esiti delle eventuali edizioni precedenti;
- copia dell'ultimo bilancio approvato e/o rendiconto finanziario dell'attività svolta nell'anno precedente;
- eventuale richiesta di patrocinio;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'associazione dovrà presentare **domanda di concessione** di contributo economico per attività culturali, turistiche e sportive, previste per il periodo invernale, **entro il 30/11/2024 ore 12:00**.

ART. 2 - AREE DI INTERVENTO

I contributi sono finalizzati a sostenere attività e progetti in materia di:

- a) promozione culturale, turistica e sportiva;
- b) valorizzazione dei beni culturali, ambientali e delle tradizioni locali;
- c) sviluppo turistico del territorio e tutela dell'ambiente;
- d) promozione di politiche di pari opportunità, difesa dei diritti umani e valorizzazione della cultura della pace, della memoria, della legalità e della solidarietà;
- e) promozione della cultura eno-gastronomica
- f) altre progettualità strettamente attinenti agli obiettivi strategici e operativi riportati nei documenti di programmazione dell'amministrazione;

ART. 3 – SOGGETTI DESTINATARI

Ai sensi dell'Art. 12 C. 1 del vigente regolamento, possono inoltrare richiesta di contributo le associazioni ed enti no-profit con sede legale e/o operativa sul territorio comunale iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) e associazioni/società sportive dilettantistiche (ASD).

ART. 4 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE

Questa Amministrazione mette a disposizione le seguenti risorse

Ambito culturale/turistico - € 10.000,00

Ambito sportivo - € 3.000,00

ART. 5 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il progetto presentato deve obbligatoriamente rientrare nelle aree di intervento elencate nell'art. 1) del presente avviso.

La valutazione dei progetti verrà condotta secondo priorità definite nel regolamento (art. 19) e secondo i punteggi massimi stabiliti dalla delibera GC 10/2024, sotto riportati.

Punteggio complessivo a 100 punti.

I punti per la valutazione del progetto verranno attribuiti dal Responsabile del Settore applicando i seguenti elementi quali/quantitativi.

MAX PUNTI ATTRIBUIBILI AL PROGETTO PRESENTATO: 100	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
qualità della proposta, anche in termini d'originalità ed innovazione;	25
carattere identitario dell'iniziativa per la comunità, anche alla luce della continuità ed alla ricorsività temporale;	20
capacità di coinvolgere più realtà del territorio, favorendone la collaborazione;	20
rispetto della parità di genere e della piena fruibilità anche da parte delle persone svantaggiate;	10
rilievo ed attrattività sovracomunale;	10
curriculum dell'associazione;	10
capacità di attrarre finanziamenti diretti e indiretti di enti pubblici e privati;	5

Sarà inoltre valutata la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria del progetto.

Totale punti 100.

Sono ammessi a contributo progetti che raggiungono un punteggio minimo di punti 60.

Ai sensi dell'art. 14 del citato regolamento, i contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa per l'attività e/o i progetti ammissibili e considerati finanziabili.

I contributi vengono assegnati, previa informativa alla Giunta Comunale, con determina dirigenziale dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport, e che risponde del rispetto delle modalità stabilite dal presente regolamento nonché della corretta applicazione dei criteri fissati.

La concessione del contributo è subordinata

- alla disponibilità di bilancio;
- alla realizzazione nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti.

Ai fini dell'erogazione del contributo (si veda successivo art. 7), entro 90 giorni dall'avvenuta realizzazione della iniziativa, dovranno essere presentate:

1. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione della iniziativa;
2. Relazione sulla attività dell'associazione;
3. Relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione ed i risultati conseguiti;
4. Bilancio economico consuntivo (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la documentazione attestante le spese sostenute e dichiarate in bilancio);
5. Documentazione (volantini, manifesti, dépliant, rassegne stampa, pagine web...) che dimostrino l'attuazione effettiva del progetto e il suo rilievo pubblico. Su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di Forlimpopoli con la scritta "con il contributo del Comune di Forlimpopoli";

secondo modulistica allegata al presente avviso.

Successivamente dal ricevimento delle suddette documentazioni, il responsabile del servizio provvederà con determinazione, all'erogazione del contributo, previa consegna da parte dell'associazione di tutta la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute.

Sin da ora si evidenzia che, per quel che concerne i termini procedurali, la risposta all'istanza è subordinata alla esecutività della determina del responsabile del servizio di approvazione del programma di assegnazione contributi.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI

Come previsto dal Regolamento vigente, il Responsabile del IV Settore provvederà alla valutazione dei progetti entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

ART. 7 – RENDICONTO ED EROGAZIONE:

Come precisato al precedente art. 5, ai fini dell'erogazione del contributo, gli assegnatari dovranno presentare apposito rendiconto, **utilizzando i moduli A2) – RELAZIONE CONSUNTIVA ed A3) – RENDICONTO allegati alla presente.**

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità di copertura assicurativa.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il contributo finanziario concesso non potrà superare il 50% della spesa prevista per l'attivazione della iniziativa.

Nel caso il totale dei contributi definiti a seguito dell'esame delle domande pervenute superi la somma messa a disposizione gli importi saranno ridotti applicando la stessa percentuale a tutti i progetti.

Per quanto non espressamente indicato fa fede il "Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi economici in ambito culturale turistico e sportivo" richiamato in oggetto e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli.

Per informazioni: Ufficio Cultura (tel. 0543/749237 – culturasport@comune.forlimpopoli.fc.it)

Allegati:

- Modulo di richiesta di contributi economici in ambito culturale e turistico, comprensivo di piano economico/finanziario All. A1)
- Modulo per presentazione relazione consuntiva All. A2)
- RENDICONTO All. A3)

Forlimpopoli, 04/11/2024

La Responsabile del IV Settore
Dott.ssa Arianna Boni