

# COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì-Cesena

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 26 aprile 2013, è stato approvato lo schema tipo di relazione da adottare per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (allegato B al Decreto).

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi deve essere trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte di conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo lo schema ministeriale per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2023:** numero 13.105 abitanti.

### **1.2 Organi politici:**

GIUNTA:

Sindaco: Garavini Milena

Assessori:

Bedei Elisa

Bonetti Adriano

Peperoni Gian Matteo

Pignatari Sara – Vice Sindaco

Rambelli Paolo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : Enrico Monti

Batani Lorena

Bernardi Alberto

Biguzzi Keschia

Bonazzi Del Poggetto Mariaserena

Bravetti Paolo

Evangelisti Angelo

Gualtieri Ruggero (subentra a seguito di surroga a Liverani Paolo dimissionario in data 21.10.2022)

Lonzardi Lorenzo

Mancini Stefano

Parisi Gianluca (subentra a seguito di surroga a Fabbri Andrea dimissionario in data 1.02.2023)

Raggi Giacomo

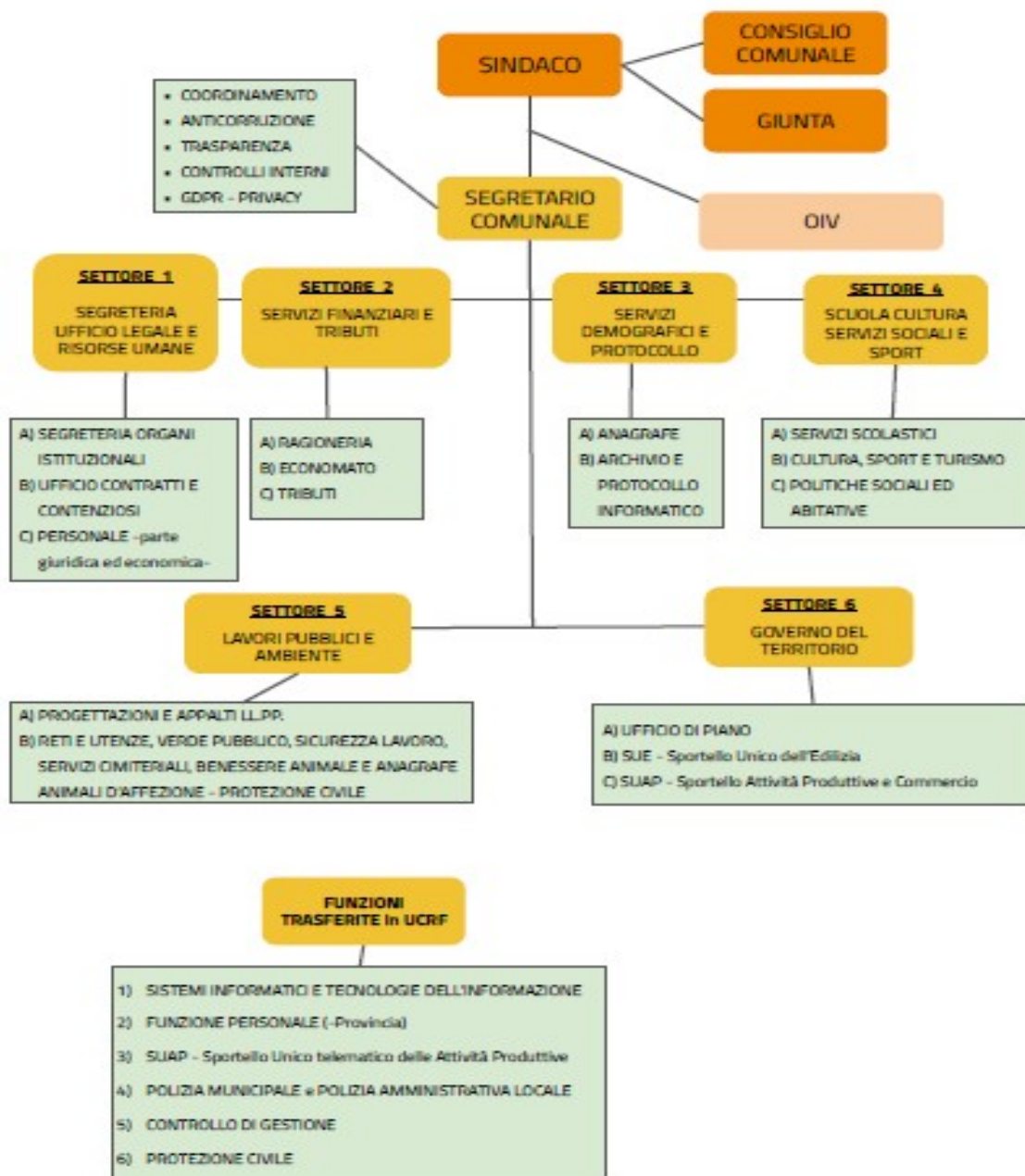
Ricci Caterina

Rinaldini Elisa

Tampieri Mirna

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario Comunale: Dott.ssa Maria Cristina Leone (Segretario titolare nominato dal 2/10/2023)

Dirigenti: 0

Numero titolari di incarichi di EQ: 6

Numero totale personale dipendente: al 31/12/2023 n. 48 dipendenti di ruolo e n. 1 dipendente a tempo determinato.

| Numero Dipendenti |           |           |           |           |           |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unità             | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
| Cat. B            | 18        | 16        | 16        | 15        | 14        |
| Cat. C            | 9         | 11        | 13        | 12        | 12        |

|                       |    |    |    |    |    |
|-----------------------|----|----|----|----|----|
| Cat. D                | 12 | 13 | 14 | 14 | 17 |
| Posizioni Organizzate | 5  | 5  | 5  | 5  | 6  |
| TOTALE                | 44 | 45 | 48 | 46 | 49 |

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Nel periodo del mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Nel periodo del mandato l'ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli articoli 243 – ter, 243 – quinquies del TUEL ;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Nel descrivere il contesto interno ed esterno del comune, non si può prescindere dalla scelta operata sin dal 2014 di costituire l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese con il conferimento dapprima delle funzioni essenziali e poi, via via con altre funzioni e servizi che hanno caratterizzato e definito l'Unione.

Con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 4, 5, 6 e 7 del 20/03/2014 sono state approvate rispettivamente le convenzioni per il conferimento all'Unione, da parte di tutti i Comuni aderenti, delle funzioni di **Polizia Municipale**, della funzione dello **Sportello Unico Telematico delle attività produttive** (SUAP), della gestione dei **Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione**, e delle funzioni di **Protezione Civile**.

Nella progressiva elaborazione del percorso di riordino istituzionale locale si è quindi provveduto a strutturare l'architettura organizzativa mediante il conferimento in Unione di ulteriori funzioni / attività: a) delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs n°163/2006.

Le disposizioni di cui alle precisate convenzioni, sotto un profilo organizzativo ed operativo, sono state declinate, poi, mediante la strutturazione di specifici progetti organizzativi.

In tal senso è stata individuata una duplicità di modelli, a seconda delle caratteristiche e della tipologia del servizio in questione: modello "centralizzato" e modello "a poli".

La struttura centralizzata, in relazione a un basso livello di presenza sul territorio e un alto livello di competenza specialistica, coincide con la creazione di un'unica entità, logisticamente collocata presso la sede dell'Unione ma dimensionata in modo tale da fornire servizi a tutti gli altri (es. Sistemi informatici associati).

Il modello organizzativo a poli, invece, in relazione ad un medio livello di presenza sul territorio e di competenza specialistica, prevede la creazione – per lo stesso ambito di attività – di più uffici (i«poli») in grado di fornire servizi solo ad alcuni soggetti facenti parte della rete (il bacino di utenza del polo) e non a tutti (es. SUAP).

### **SETTORE SEGRETERIA–SERVIZI GENERALI.**

Nel corso del mandato 2019/2024 il Settore Segreteria e Affari Generali nel 2023 è stato oggetto di modifiche all'organigramma e funzionigramma: i dipendenti del Protocollo, centralino e messo comunale con le relative mansioni sono stati assegnati al III Settore - Servizi Demografici, mentre il I Settore, con l'attribuzione aggiuntiva della funzione economica legata al Personale, è stato ridenominato "Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane" e ne è stata assegnata la Responsabilità ad un funzionario dipendente e non più al Segretario Comunale (titolare della maggiorazione di posizione fino al 31/3/2023).

### **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO**

Nel corso del mandato 2019/2024 il Settore Servizi Demografici e Protocollo, in ossequio alle linee di mandato dell'attuale amministrazione, ha avuto come principale obiettivo la digitalizzazione dei servizi offerti alla popolazione. Da qualche anno, attraverso il Portale ANPR, i cittadini hanno la possibilità di presentare le pratiche di residenza e cambio di indirizzo on line in maniera autonoma, scaricare certificati anagrafici per proprio conto o per un componente della propria famiglia, accedere in autonomia alla propria visura anagrafica e stampare modelli di autocertificazione. Gli uffici pertanto hanno provveduto a digitalizzare le liste elettorali generali e sezionali del Comune, implementato e integrato una sezione dedicata ai Servizi Demografici nel sito internet del Comune di Forlimpopoli, digitalizzato molti atti di nascita di anni pregressi al fine di velocizzare il rilascio della certificazione allo sportello, digitalizzato molte pratiche anagrafiche degli atti anni pregressi, realizzato campagne informative sull'utilizzo dei servizi digitali offerti dai Servizi Demografici.

### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

L'attività del Settore si è concentrata principalmente, a livello contabile, sul recepimento e consolidamento degli istituti e principi derivanti dalla riforma dell'armonizzazione contabile, introdotta con il D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento all'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata secondo esigibilità, l'adeguamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto, le variazioni di Peg e Bilancio ripartite fra i vari organi. Tale attività ha comportato una revisione anche dei processi di lavoro e organizzativi dell'ente per assimilare i cambiamenti indotti dalla riforma. Dal 2020 e fino alla scadenza del mandato un profilo contabile rilevante è stato connesso

alle conseguenze derivanti dalla pandemia da covid-19 che hanno portato l'ente a sostenere maggiori spese e minori entrate, parzialmente compensate dai trasferimenti statali e oggetto di certificazioni annue per verificarne l'effettivo utilizzo. Tale stagione è in corso di conclusione nella primavera 2024 ed evidenzia come il Comune di Forlimpopoli si trovi in posizione creditoria nei confronti dello Stato per minori erogazioni da "Fondone" rispetto a quanto sostenuto e certificato. Parallelamente, sotto il profilo di gestione delle proprie entrate tributarie, il settore si è adeguato alle modifiche dei propri tributi, con particolare riferimento:

- all'introduzione dal 2019 della Tariffa Rifiuti Corrispettiva Puntuale (TCP) gestita da Alea Ambiente S.p.A., società in house partecipata indirettamente per tramite di Livia Tellus Romagna Holding Spa.
- al recepimento del dettato normativo che disciplina la nuova IMU introdotta con legge di bilancio 2020.
- alla rimodulazione degli scaglioni dell'addizionale all'Irpef, adattandoli a quelli nazionali riformati nel 2022
- introduzione del nuovo canone unico e canone mercati, entrato in vigore dal 1° gennaio 2021, composto di due prelievi: da un lato il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce i precedenti prelievi quali, tra gli altri, TOSAP, ICP e diritto sulle pubbliche affissioni, nonché ogni eventuale ulteriore canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, e dall'altro del canone di concessione per l'occupazione nei mercati che sostituisce la TOSAP.

### **SETTORE LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE**

Il settore si è caratterizzato da un grande dinamismo dovuto alla capacità di intercettare finanziamenti pubblici che hanno consentito di realizzare le finalità del programma amministrativo relativamente alla messa a norma del patrimonio pubblico con particolare riferimento alle strutture scolastiche (messa a norma sotto il profilo strutturale e di efficientamento energetico), alla qualificazione degli impianti sportivi, alla messa in sicurezza della viabilità

Gli elementi di criticità del quinquennio sono ovviamente la rigidità e la mutevolezza delle normative di settore che impediscono al personale di acquisire la necessaria padronanza e certezza delle procedure; la lunghezza dei tempi per gli affidamenti che spesso i bandi richiedono quasi immediati.

Il ricorso necessario alla CUC – Centrale Unica di Committenza – non aiuta nei tempi se non nel definire invece iter condivisi e buone prassi.

Il settore è stato impegnato, oltre al normale svolgimento dell'attività ordinaria legata alla manutenzione del patrimonio, al servizio cimiteriale, all'ambiente ed ecologia, anagrafe canina, ecc., anche in una serie di interventi (progettazione, direzione lavori, ecc.) di riqualificazione, ristrutturazione e nuova costruzione legati alla viabilità, agli impianti sportivi ed agli edifici scolastici che hanno comportato un notevole investimento temporale da parte di tutto il personale in servizio. Oltre a quanto sopra evidenziato ulteriore criticità può essere individuata nella carenza di risorse umane che unitamente alla complessità procedimentale ed alla assegnazione al settore di nuovi procedimenti quali Autorizzazioni sportive non competitive su strada, nulla osta manifestazioni sportive competitive, concessioni passi carrai, occupazioni suolo

pubblico, nulla osta trasporti eccezionali, ordinanze in materia di circolazione stradale, hanno caratterizzato il personale in servizio di un sensibile carico di lavoro.

Il periodo dell'emergenza Covid e l'aumento dei prezzi dettati dal Prezziario Regionale Emilia Romagna hanno portato difficoltà nel completamento dei progetti.

#### **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO:**

##### **Qualità Edilizia - effetto Bonus 110 - bioedilizia**

Negli ultimi anni, grazie a normative nazionali più stringenti e l'attenzione generalizzato verso un minor consumo energetico, sono aumentate le abitazioni con una maggior efficienza, con classi dalla A alla C; questo lo si deve anche all'applicazione del **Regolamento per la Bioedilizia comunale**, il quale prevede piccoli incentivi volumetrici in cambio del raggiungimento della classe energetica A.

Inoltre, se si aggiunge l'effetto Superbonus 110% dell'ultimo periodo che ha visto quasi triplicare gli interventi di efficientamento energetico nel 2022 rispetto a quelli già numerosi del 2021, ottenendo un totale nel triennio di **n. 199** interventi nel Comune di Forlimpopoli, si prevede un aumento molto rilevante dei certificati APE per le classi dalla A alla C.

| <b>ANNO</b>                                      | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>Tot.</b> |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| NUMERO PRATICHE CILA-S ( BONUS 110 %) PRESENTATE | <b>48</b>   | <b>138</b>  | <b>13</b>   | <b>199</b>  |

##### **Riqualificazione-Recupero e valorizzazione del patrimonio esistente.**

I dati relativi all'andamento delle pratiche edilizie presentate al Comune di Forlimpopoli, dal 2014 fino al 2021, suddivisi tra permessi di costruire (PDC) per nuove costruzioni, SCIA per ristrutturazioni edilizie e similari e infine CILA per opere minori di manutenzione straordinaria e dal 2021 per pratiche di Superbonus 110%, emerge chiaramente come il numero dei permessi di costruire e quindi delle nuove costruzioni (fino al 2021) è sostanzialmente costante (dai 10 ai 17 all'anno), con un andamento lineare, mentre le pratiche di SCIA (di ristrutturazione edilizia) sono molto numerose in tutti gli anni, sebbene siano progressivamente diminuite dal 2018, a fronte del notevole aumento degli interventi di CILA, le quali hanno inglobato nel 2021 anche gli interventi per il super-bonus 110%.

Dai dati aggiornati fino al 2023, qui di seguito elencati, si apprezza un aumento di nuovi permessi di costruire (PDC), una conferma delle numerose SCIA di ristrutturazione, e una leggera diminuzione delle CILA, segno dell'esaurimento dell'effetto Superbonus.

Tuttavia, i numeri totali di pratiche edilizie del 2023, confermano che vi è una ripresa decisa dell'attività edilizia nel territorio forlimpopolese.

| N | SERIE STORICA - INDICATORI                                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 7 | 7a- PDC (nuove costruzioni)                                 | 13   | 11   | 17   | 15   | 14   | 16   | 17   | 23   |
| 7 | 7b- SCIA (anche ristrutturazioni edilizie)                  | 161  | 150  | 122  | 115  | 105  | 103  | 138  | 139  |
| 7 | 7c- CILA(manutenzioni straordinarie e dal 2021 super bonus) | 105  | 115  | 142  | 132  | 136  | 233  | 269  | 125  |

*dati forniti dal VI settore edilizia privata e urbanistica del Comune di Forlimpopoli*

### **Avvio Digitalizzazione delle pratiche edilizi giacenti nell'archivio comunale**

Dato atto che il Comune di Forlimpopoli aveva quale azione di mandato programmatico 2025/2019, l'avvio alla digitalizzazione delle pratiche giacenti nell'archivio comunale e che mai come nel periodo di pandemia da covid-19, tale azione è risultata necessaria e urgente.

Con l'affidamento nel 2022 (determina n.891 del 31/12/2021) a ditta specializzata nel settore, con il supporto continuo del personale, si è data attuazione di tale azione, onerosa ma necessaria, al fine di poter garantire per il futuro, servizi efficaci ed efficienti.

### **L'incarico ha permesso di ottenere la digitalizzazione delle pratiche edilizie degli anni '50,'60,'70.**

Sono in corso in questi primi mesi le operazioni per testare il risultato delle digitalizzazioni fatte, con analisi a campione, al fine di mettere a punto il lavoro svolto. Una volta concluse tali verifiche sarà possibile utilizzare pienamente l'archivio digitale e testarne gli effetti, sia in termini di tempi di evasione delle pratiche, sia in termini di ricerche interne per istruttorie edilizie.

Nel prossimo quinquennio tuttavia sarà necessario continuare con l'investimento, per completare la digitalizzazione degli archivi edilizi, affrontando le annate più consistenti, anni '80, '90 e '2000.

### **Accessi agli Atti**

Dall'anno 2020/21, il Governo ha dato avvio alle procedure edilizie legate ai vari Bonus Edilizi (bonus facciate, bonus 110, ecc..), le quali hanno aumentato, fino al raddoppio, le richieste di accesso agli atti da parte dei tecnici e cittadini interessati, per poter visionare i precedenti edilizi, giacenti all'interno dell'archivio comunale.

Questo ha comportato la necessità dell'affidamento di un incarico esterno, di supporto al servizio edilizia privata, in quanto le solo di n. 2 unità presenti, non sarebbero riuscite a soddisfare le numerosissime richieste.

Qui di seguito si riportano i dati delle richieste di accesso agli atti, suddivise per anno.

| Anni                 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| n. Accessi agli Atti | 274  | 248  | 355  | 240  | 217  |

La media nel quinquennio 2019/2024 è stata di n. 267 richieste all'anno, contro la media del precedente quinquennio 2014/2018 di n. 186 richieste all'anno.

Per il prossimo quinquennio 2024/2029 si prevede un assestamento del numero di richieste di accesso agli atti, visto l'esaurimento del bonus 110, salvo l'eventuale riproposizione di altri bonus governativi, i quali opereranno ad alzare nuovamente le richieste.

Tuttavia, l'azione di digitalizzazione delle pratiche d'archivio, potrà dare i suoi primi effetti positivi, velocizzando e facilitando l'espletamento delle pratiche.

Rimane comunque alto il livello di richieste medie annuali e quindi si prevede la possibilità di affidare nuovamente incarichi specifici per supportare al servizio edilizia privata.

## SETTORE SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI E SPORT

### Situazione di contesto interno/esterno

Il IV Settore comprende i servizi Cultura (cui fanno capo la Biblioteca comunale “Pellegrino Artusi”, il Museo archeologico civico “Tobia Aldini” e l’UIT – Ufficio di Promozione Turistica) Scuola (con annesso Centro di Cottura), Sport e Servizi sociali.

Le principali criticità dell’intero Settore, caratterizzato dall’erogazione di servizi a domanda individuale, sono rappresentate

1. dall’aumento delle richieste;
2. dalla complessità procedurale nella gestione ed erogazione dei servizi stessi;
3. dal turnover del personale

Da sottolineare la particolare difficoltà affrontata nel periodo per far fronte alle richieste dei cittadini e delle attività culturali e sportive del territorio a causa dell’emergenza pandemica, della guerra in Ucraina e della successiva crisi energetica: eventi che hanno complessivamente condizionato la vita dei cittadini e della comunità e l’azione dei servizi.

Tali criticità hanno reso necessarie –al fine di una gestione efficace ed efficiente– valutazioni e verifiche su:

- informatizzazione delle procedure;
- riorganizzazione del personale;
- eventuale esternalizzazione parziale di alcuni servizi;
- la ridefinizione di regolamenti e procedure per l’attuazione di procedimenti semplificati e quanto più possibile standardizzati.

In particolare per:

Servizio Cultura: approvazione del Regolamento sui contributi e relativi avvisi a cadenza annuale; predisposizione della modulistica per la concessione dei patrocini e dei vantaggi e predisposizione degli avvisi a cadenza semestrale

Museo: A fine 2021 si è concluso l’affidamento del museo a “RavennAntica – Fondazione Parco Archeologico di Classe”, dopo una gestione durata 7 anni. Fino al nuovo affidamento, assegnato tramite bando di gara a gennaio 2023 a “Atlantide Coop. sociale”, il museo (nella parte relativa alla programmazione e alla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio archeologico mediante aperture programmate e proposte didattiche specifiche) è stato gestito dalla Soc. Coop. Formula Servizi, che già si occupava della promozione turistica.

Promozione turistica: Affidamento, tramite gara di evidenza pubblica, del servizio di valorizzazione e di promozione turistica e culturale del progetto denominato “Forlimpopoli Città Artusiana”, mediante la fornitura di servizi turistici di base, finalizzati all’accoglienza del pubblico e alla gestione dell’informazione di carattere locale, nonché alla promozione delle attività culturali proprie dell’Amministrazione comunale di Forlimpopoli e di altri Enti territoriali in un’ottica di cooperazione e condivisione. La gestione dei servizi è stata affidata alla Soc. Coop. Formula Servizi per il periodo dal 5/6/2017 al 31/12/2021, con successive proroghe sino a fine 2022. A partire da gennaio 2023, il servizio è stato affidato a “Atlantide Coop. sociale” mediante un avviso di gara che

prevedeva un unico affidamento del museo e della promozione turistica

Scuola: L'Amministrazione Comunale gestisce il servizio di refezione scolastica e il servizio di trasporto scolastico, - Nel corso del quinquennio sono state attuate le seguenti azioni:

- **Servizio di refezione scolastica**

- nell'anno 2019 si è somministrato un questionario a tutti gli utenti finali della refezione (gli alunni) per la verifica delle aspettative, dei bisogni, della percezione e del gradimento del servizio
- nell'anno 2020 si sono elaborati i questionari raccolti nel 2019
- nell'anno 2021 si è riorganizzata la CCC (Cucina Comunale Centralizzata) in seguito a due pensionamenti
- nell'anno 2022 si è esternalizzato il servizio di consegna pasti alle scuole mantenendo il mezzo comunale.
- nell'anno 2023 si è attivato un servizio di consultazione del menù scolastico tramite APP

- **Servizio di trasporto scolastico**

- nell'anno 2019 si è somministrato un questionario a tutti gli utenti del trasporto (gli alunni) per la verifica delle aspettative, dei bisogni, della percezione e del gradimento del servizio
- nell'anno 2020 si sono elaborati i questionari raccolti nel 2019 e a settembre 2020 si è esternalizzato il servizio attraverso una convenzione stipulata con FMI. Il servizio di trasporto viene comunque coordinato e supervisionato dall'ufficio scuola che ha mantenuto la raccolta delle iscrizioni, la gestione delle rette, e risoluzione delle criticità che si possono verificare nel servizio.
- nell'anno 2021 si è somministrato un questionario a tutti gli utenti del trasporto (gli alunni) per la verifica il servizio dopo l'affidamento a ditta esterna.

- **Personale**

il personale in precedenza addetto al trasporto scolastico (2 autisti) da settembre 2020 è stato riassegnato nel seguente modo:

una unità è stata trasferita al settore Patrimonio come operaio e l'altra è rimasta come addetto al trasporto pasti e nelle ore libere dalle 9 alle 10.30 e dalle 12.30 alle 13.30 e nei due pomeriggi del martedì e giovedì come supporto all'ufficio scuola. In seguito alla esternalizzazione del servizio di consegna pasti risalente a settembre 2022 l'addetto è stato assegnato come cuoco alla CCC.

## **Sport**

Nel quinquennio 2019-2024 sono state attuate le seguenti azioni:

- incentivazione dell'attività sportiva nelle fasce giovanili della popolazione tramite la collaborazione e il sostegno alle Associazioni sportive locali;
- monitoraggio della gestione degli impianti sportivi e collaborazione con le Associazioni per una riorganizzazione delle aree destinate allo sport, finalizzati all'istituzione di una unica Società di gestione, allo scopo di stimolare una progettualità ispirata a principi di

economicità e di imprenditorialità dell'attività sportiva.

- affidamento della gestione dei campi da calcio ad associazioni sportive del sportive (a seguito di bando pubblico), a partire da settembre 2021. Gestione diretta dei palazzetti dello sport a partire da settembre 2021.

Servizi sociali Nel corso del quinquennio si è consolidato un utilizzo attento e puntuale delle risorse destinate ad anziani, bambini, disabili e più in generale famiglie e persone in condizioni di difficoltà, grazie anche alla corretta integrazione tra risorse comunali e risorse regionali e/o statali. Alla domanda assistenziale già presente sul territorio, crescente rispetto al periodo precedente, si sono affiancate due emergenze molto significative:

- l'assistenza a cittadini colpiti, anche economicamente, dal covid e dai suoi effetti sul sistema produttivo/lavorativo;
- l'assistenza a famiglie ucraine (e famiglie del territorio ospitanti famiglie ucraine), che si sono trasferite in Italia a causa del conflitto bellico nel loro Paese.

### **Biblioteca**

Le principali criticità sono rappresentate dalla limitatezza degli spazi, cui, nel quinquennio de quo, si è cercato di intervenire con specifiche azioni migliorative, di cui si dà conto più avanti nella relazione.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** I parametri obiettivi di deficitarietà risultati tutti negativi sia all'inizio sia alla fine del mandato.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

**Nel corso del mandato non sono state effettuate modifiche statutarie**

### **REGOLAMENTI ADOTTATI O VARIATI NEL CORSO DEL MANDATO 2019-2024**

Regolamenti approvati dalla Giunta

| DATA       | N.  | OGGETTO ATTO DELIBERATIVO DI GIUNTA                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25/07/2019 | 74  | MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 TUEL |
| 24/10/2019 | 107 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI                                                                                                                                                |

|            |     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31/10/2019 | 109 | MODIFICA AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUN EDI FORLIMPOPOLI IN MATERIA DI SOSTITUZIONE DEGLI INCARICATI DI P.O.                                                                                                 |
| 13/02/2020 | 15  | APPROVAZIONE ALIQUOTA DI RISERVA PER ASSEGNAZIONE NELL'ANNO 2020 DI ALLOGGI DI E.R.P. O DI EDILIZIA AGEVOLATA EX ART. 21 REGOLAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA DI C.C. 54/2008                                                         |
| 24/09/2020 | 96  | APPROVAZIONE "REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE" PER RECUPERO EVASIONE IMU E TARI                                                                                                                                   |
| 18/03/2021 | 23  | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI                                                                                                                                                             |
| 23/09/2021 | 83  | APPROVAZIONE CONDIZIONI DI ESENZIONE ED AGEVOLAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA DEL SOTTO BACINO 2, DISTRETTO FORLIVESE. |
| 10/11/2022 | 113 | REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CARRIERA DEL PERSONALE. APPROVAZIONE                                                                                                                                                 |
| 30/03/2023 | 35  | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI (EQ) NEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI.                                                                                           |

#### Regolamenti approvati dal Consiglio

| DATA       | N. | OGGETTO ATTO DELIBERATIVO DI CONSIGLIO                                                                                                  |
|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27/12/2019 | 79 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI                                                                     |
| 29/04/2020 | 17 | REGOLAMENTO SERVIZI INFANZIA 0 - 3 ANNI                                                                                                 |
| 29/04/2020 | 13 | DETERMINAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2020 E MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF |
| 18/06/2020 | 26 | MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO                                                     |
| 18/06/2020 | 20 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA L. 160/2019.                  |
| 29/07/2020 | 39 | APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI"                                                                        |

|            |    |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18/03/2021 | 11 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.                                                                 |
| 30/04/2021 | 22 | REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA 0 - 3 ANNI. MODIFICA                                                                                                                                                               |
| 07/06/2021 | 29 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA.                                                                                                                                                 |
| 29/09/2021 | 46 | REGOLAMENTO SUL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO, SULLA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO E SUL CONTROLLO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA                                                                         |
| 28/10/2021 | 54 | REGOLAMENTO SUI CONSIGLI DI ZONA - MODIFICA                                                                                                                                                                                     |
| 30/12/2021 | 71 | REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DELLE ATTIVITA' FUNEBRI NEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI                                                                                                                                  |
| 10/02/2022 | 4  | REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI (ONEROSI E NON ONEROSI) E CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE TURISTICO SPORTIVO                                                                                                         |
| 22/03/2022 | 10 | DETERMINAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2022 E MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF                                                                                         |
| 28/04/2022 | 19 | REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICHE                                                                                                                                                                |
| 28/11/2022 | 68 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI: MODIFICA ALL'ART. 12 "DISCIPLINA TRANSITORIA", CON PROROGA FINO AL 31/12/2023 PER L'OBLIGO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO (RIF. DEL. CC 79 DEL 27/12/2019). |
| 28/12/2022 | 76 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEL GIOVANI DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 73/2007                                                                                                      |
| 28/12/2022 | 74 | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ.                                                                                                                                                                         |
| 02/05/2023 | 16 | REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE E TECNOLOGIE ASSIMILABILI E RELATIVA "MAPPA DELLE LOCALIZZAZIONI". APPROVAZIONE.                                                                                        |

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1.1 IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

| <b>Aliquote IMU</b>              | 2019                                  | 2020                                  | 2021                                  | 2022                                  | 2023                               |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Aliquota abitazione principale   | 0,5%<br>Solo cat.<br>A/1, A/8,<br>A/9 | 0,5%<br>Solo cat.<br>A/1, A/8,<br>A/9 | 0,5%<br>Solo cat.<br>A/1, A/8,<br>A/9 | 0,5%<br>Solo cat.<br>A/1, A/8,<br>A/9 | 0,5%<br>Solo cat. A/1, A/8,<br>A/9 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 €                              | 200,00 €                              | 200,00 €                              | 200,00 €                              | 200,00 €                           |
| Altri immobili                   | 1,06%                                 | 1,06%                                 | 1,06%                                 | 1,06%                                 | 1,06%                              |
| Fabbricati rurali e strumentali  | ESENTI                                | 0,1%                                  | 0,1%                                  | 0,1%                                  | 0,1%                               |

|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| (solo IMU) |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|

**2.1.1.2 TASI:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

Dal 2020 la Tasi è stata soppressa:

| <b>Aliquote TASI</b>             | 2019    | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|---------|------|------|------|------|
| Aliquota abitazione principale   | ESCLUSE | /    | /    | /    | /    |
| Detrazione abitazione principale | /       | /    | /    | /    | /    |
| Fabbricati                       | 0,1%    | /    | /    | /    | /    |

|                                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| ati<br>rurali e<br>strumentali |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|

**2.1.2.** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione. Dall'anno 2020 con Delibera C.C. n. 13 del 29/04/2020 sono state introdotte le aliquote differenziate per scaglioni:

| <b>Aliquote<br/>addizionale<br/>Irpef</b> | 2019 | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        |
|-------------------------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota<br>massima                       | 0,3  | 0,80        | 0,80        | 0,80        | 0,80        |
| Fascia<br>esenzione                       | -    | 0-10.000,00 | 0-10.000,00 | 0-10.000,00 | 0-10.000,00 |
| Differenziazion<br>e<br>aliquote          | NO   | SI          | SI          | SI          | SI          |

### **2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il costo pro-capite**

Dal 1° Gennaio 2019 la TARI è sostituita dalla Tariffa Rifiuti Corrispettiva Puntuale (TCP) gestita da Alea Ambiente Spa.

## **3. Attività amministrativa.**

### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

I controlli interni si esplicano nel rispetto del principio di distinzione fra funzione di indirizzo e compiti di gestione e sono diretti a garantire la legittimità dell'azione amministrativa.

In particolare sono diretti a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt. 97 e 81 della Carta Costituzionale; sono volti a:

- a) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa;
- b) valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

In sintesi, i controlli preventivi sono assicurati dai responsabili dell'ente, a norma dell'art. 49 del TUEL e riguardano la regolarità tecnica e contabile degli atti e, a norma dell'art. 239, dal revisore dei conti per quelli sottoposti al suo controllo; i controlli successivi sono assicurati dallo stesso revisore di conti e dal consiglio comunale sugli atti di natura generale (rendiconto, verifica degli equilibri di bilancio, assestamento generale).

Nel novero degli organismi preposti ai controlli rientra anche l'Organismo Indipendente di Valutazione, preposto alla valutazione della performance dell'ente e del personale apicale, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi riportati nel Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione dell'ente (Programma di mandato, Piano generale di sviluppo, DUP-Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, PIAO -

Piano Integrato di attività e organizzazione).

Come noto il DL 174/2012 convertito in legge 213/2012 ha ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni dell'ente locale la cui articolata tipologia è attualmente definita dagli articoli 147, 147-bis, 147-ter, 147-quater, 147-quinques del D.lgs 267/2000 (TUEL).

Di conseguenza questo ente ha approvato apposito regolamento (deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.02.2013) per ridisegnare la disciplina del sistema dei controlli interni ed ha attivato il controllo successivo di regolarità amministrativa sotto la responsabilità e coordinamento del Segretario Generale che si avvale, all'uopo, di collaboratori.

Annualmente, con apposito atto organizzativo del Segretario, vengono definite le modalità di effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa i cui esiti saranno riportati in schede di verifica al fine di evidenziarne le difformità e criticità secondo i diversi indicatori predeterminati, nonché oggetto di report destinato all'Amministrazione, ai Consiglieri Comunali, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti ed ovviamente a ciascun Responsabile di Settore i cui atti sono stati oggetto di controllo.

### **3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:**

La funzione di controllo di gestione è stata conferita in gestione associata all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2020.

#### **Personale:**

Nel corso del mandato, il personale dipendente si è mantenuto pressoché costante: tutte le cessazioni per pensionamento o mobilità volontaria sono state compensate da altrettante assunzioni, tramite mobilità tra enti o concorsi, al fine di stabilizzare e garantire la funzionalità degli uffici ed i livelli quali-quantitativi dei servizi.

Le funzioni trasferite in Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (1. Polizia Municipale; 2. Protezione civile; 3. Informatica; 4 Suap; 5 Personale; 6 Controllo di Gestione; 7 Centrale unica di committenza), incrementate pertanto di due funzioni (controllo di gestione e personale) rispetto al mandato precedente.

Complessivamente la situazione nel quinquennio della dotazione organica e della spesa di personale è quale risulta dal seguente prospetto, nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dalle norme in materia e da ultimo dalla spesa media del triennio 2011/2013, con la costante riduzione come per legge:

| Anni         | N.<br>unità per<br>cat.B | N.<br>unità per<br>cat C | N.<br>unità per<br>cat D | N. unità<br>Titolari<br>Pos. Org. | Totale | Spesa<br>complessiva<br>annuale |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------------|
| Anno<br>2019 | N. 18                    | N. 9                     | N. 12                    | N. 5                              | N. 44  | € 2.037.521,44                  |
| Anno<br>2020 | N. 16                    | N. 11                    | N. 13                    | N. 5                              | N. 45  | € 1.944.520,74                  |

|           |       |       |       |      |       |                |
|-----------|-------|-------|-------|------|-------|----------------|
| Anno 2021 | N. 16 | N. 13 | N. 14 | N. 5 | N. 48 | € 2.014.363,59 |
| Anno 2022 | N. 15 | N. 12 | N. 14 | N. 5 | N. 46 | € 2.052.829,22 |

### Gestione del territorio: urbanistica

L'attività edilizia e urbanistica è rappresentabile nello schema sotto riportato che evidenzia il dato numerico nel quinquennio:

| N  | SERIE STORICA - INDICATORI                              | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|---------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1  | Determine Dirigenziali                                  | 32   | 41   | 30   | 38   | 34   | 39   | 50   | 64   | 45   | 24   |
| 2  | Delibere di Giunta Comunale                             | 8    | 10   | 21   | 17   | 12   | 14   | 25   | 28   | 23   | 15   |
| 2a | Informative di Giunta Comunale                          |      |      |      |      |      |      |      |      | 34   | 54   |
| 3  | Delibere Consiglio Comunale                             | 7    | 6    | 7    | 3    | 4    | 6    | 5    | 8    | 4    | 1    |
| 4  | Certificato Destinazione Urbanistica                    | 80   | 70   | 93   | 67   | 73   | 65   | 67   | 120  | 94   | 93   |
| 5  | Protocolli - in Uscita                                  | 569  | 650  | 715  | 695  | 720  | 535  | 685  | 813  | 940  |      |
| 6  | Sopralluoghi (Agibilità, Abusi,)                        | 50   | 70   | 80   | 120  | 80   | 55   | 60   | 64   | 54   | 46   |
| 7  | 7a- PDC                                                 | 12   | 13   | 13   | 11   | 17   | 15   | 14   | 16   | 17   | 23   |
| 7  | 7b- SCIA                                                | 130  | 138  | 161  | 150  | 122  | 115  | 105  | 103  | 138  | 139  |
| 7  | 7c- CILA                                                | 70   | 100  | 105  | 115  | 142  | 132  | 136  | 185  | 131  | 112  |
| 7  | 7d - CILA-S                                             |      |      |      |      |      |      |      | 48   | 138  | 13   |
| 7  | 7e- Pareri Preventivi                                   |      | 8    | 10   | 3    | 3    | 5    | 35   | 57   | 8    | 4    |
| 7  | 7f- Abusi Edilizi                                       | 0    | 0    | 3    | 5    | 8    | 10   | 15   | 13   | 6    | 5    |
| 7  | 7g- SCEA                                                | 20   | 20   | 20   | 23   | 29   | 55   | 61   | 64   | 73   | 59   |
| 8  | Sismiche (Depositi- Autorizzazioni)                     | 43   | 40   | 33   | 29   | 36   | 40   | 49   | 48   | 59   | 37   |
| 9  |                                                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 10 | Varianti di strumenti urbanistici (PSC, POC, RUE)       | 2    | 3    | 3    | 4    | 2    | 2    | 2    | 2    | 0    | 0    |
| 11 | Approvazione PUA e loro Varianti - Accordi Operativi    | 3    | 3    | 6    | 5    | 6    | 8    | 6    | 9    | 8    | 5    |
| 12 | Commissioni C.Q.A.P.                                    | 8    | 7    | 8    | 6    | 7    | 10   | 12   | 16   | 14   | 11   |
| 13 | Aut. Prezzi di vendita/locazione alloggi PEEP- svincoli | 1    | 6    | 13   | 25   | 8    | 5    | 3    | 3    | 4    | 3    |
| 14 | Paesaggistiche                                          | 6    | 5    | 9    | 5    | 2    | 3    | 6    | 2    | 1    | 5    |
| 15 | Idoneità Alloggiative                                   | 74   | 75   | 46   | 41   | 31   | 35   | 24   | 53   | 27   | 35   |
| 16 | Accesso agli Atti Edilizia                              | 125  | 154  | 167  | 277  | 208  | 274  | 248  | 355  | 240  | 217  |
| 17 | Autorizzazioni Insegne Pubblicitarie                    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 25   | 30   | 21   |
| 18 | Partecipazione a Bandi Provinciali/ Regionali / Europei | 1    | 1    | 0    | 0    | 2    | 1    | 2    | 2    | 3    | 2    |
| 19 | Mail                                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 20 | RU - Approvazione Progetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016  |      |      |      |      |      |      |      |      | 5    |      |

### Attuazione della Delibera di Indirizzo nel Periodo Transitorio della LR 24/2017

La nuova legge urbanistica dell'Emilia-Romagna, la LR n. 24/2017, ha stabilito che tutti i Comuni dell'Emilia-Romagna devono avviare il processo di adeguamento della loro pianificazione urbanistica, entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge (poi prorogati a 4 anni per via dell'emergenza Covid-19).

Tuttavia, all'art. 4 comma 2, la legge consentiva di poter attuare alcuni ambiti previsti nei precedenti strumenti urbanistici (i PSC), previa selezione pubblica per la scelta degli stessi ed approvazione di specifica delibera di indirizzo.

Cogliendo tale possibilità della nuova legge urbanistica, il Comune di Forlimpopoli, con delibera di **CC n 72 del 28/11/2018 ha approvato L'ATTO DI INDIRIZZO** ai sensi dell'art. 4 della nuova Legge

Regionale e contestualmente ha anche approvato le valutazioni delle proposte pervenute dai privati (n. 33 proposte ammesse su n. 51 presentate), a seguito della procedura di bando pubblico, espletato nel dicembre 2017.

L'Atto d'Indirizzo, in linea con i nuovi principi Comunitari, Nazionali e Regionali, poneva quale obiettivo principale la progressiva riduzione delle previsioni urbanistiche esistenti, fuori dal territorio urbanizzato, promuovendo la rigenerazione urbana e la riqualificazione delle aree ed edifici esistenti, nonché la valorizzazione del territorio agricolo, individuando 10 obiettivi fondamentali:

1. revisionare gli ambiti in corso di attuazione, al fine di favorirne l'attuazione, finalizzata alla diminuzione di superficie utile lorda assegnata, a rispondere al principio del minor consumo di suolo anche per gli ambiti già pianificati;
2. riqualificare le aree dismesse, prevedendo incentivi alla rigenerazione, finalizzati a limitare il consumo di suolo e l'impermeabilizzazione di altri ambiti, al risparmio energetico nonché ricostruzione caratterizzata da elevata qualità urbanistica architettonica;
3. completare il sistema di piste ciclabili previsto nel 1° POC, tra cui l'inserimento del nuovo tratto di progetto relativo al collegamento di Forlimpopoli con il Comune di Bertinoro, lungo la Via Emilia SS9 e con la riqualificazione del tratto urbano della Via Emilia storica;
4. attuare il progetto di cui all'Accordo Territoriale del Fiume Ronco, anche attraverso meccanismi incentivanti;
5. realizzare le azioni inserite nel programma triennale delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti;
6. focalizzare lo sviluppo commerciale del territorio comunale, dando priorità ad interventi sull'esistente e su aree già urbanizzate, nonché interventi di riqualificazione del centro storico, quale centro commerciale naturale;
7. revisionare alcune aree poste all'interno del perimetro del territorio urbanizzato come definito dal PSC, oggetto di precedenti previsioni urbanistiche non attuate o attuate in parte;
8. favorire lo sviluppo produttivo/artigianale, introducendo meccanismi incentivanti per l'insediamento negli ambiti esistenti, di nuove attività, o il trasferimento di attività esistenti, soprattutto quando localizzate nel territorio rurale, verso ambiti vocati alla destinazione produttivo/artigianale;
9. potenziare l'identità culturale e territoriale del Comune di Forlimpopoli, con particolare riferimento all'emblema di Forlimpopoli Città Artusiana;
10. consentire nuovi interventi di ricucitura funzionale, attraverso la stipula di accordi art. 18 della L.R. 20/2000 e s.m.i. che perseguano comunque un rilevante interesse pubblico.

La Legge Regionale n. 24 del 2017, in particolare gli artt. 3 e 4, consente l'attuazione di tali previsioni, tramite la presentazione di specifici ACCORDI OPERATIVI, entro il cosiddetto periodo

transitorio (periodo entro il quale ogni Comune deve dotarsi di nuovo Piano Urbanistico Generale, PUG) di tre anni, poi diventati 4 anni a seguito dell'emergenza Covid-19.

**Ebbene, delle n.33 proposte approvate nell'Atto d'Indirizzo, sono stati presentati in tale periodo n. 19 accordi operativi; attualmente alcuni di questi risultano già approvati e in corso di realizzazione, mentre altri sono in corso di istruttoria.**

E' quindi possibile fare oggi un Bilancio della Superficie Territoriale (ST) di previsioni insediative decadute al 01/01/2022, cioè quanto SUOLO E' STATO RISPARMIATO, ottenendo quasi 2 Km<sup>2</sup>.

| ST<br>residenziale | ST<br>direz./comm./prod. | ST<br>complessiva |
|--------------------|--------------------------|-------------------|
| 476.237 mq         | 1.329.886 mq             | 1.806.123 mq      |

**Il Comune di Forlimpopoli è stato il primo Comune della Provincia di Forlì Cesena ad approvare il primo accordo operativo, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 24/2017.**

L'Accordo Operativo Bernardi BRN, è situato nella porzione di ambito di rigenerazione urbana, ex Sfir e risulta già concluso e pienamente attuato.

L'intervento ha previsto, oltre alla costruzione di un capannone per l'attività BRN (componenti per cicli), la realizzazione di una vasta area verde privata ad uso pubblico, pari a circa 27.250 mq, all'interno della quale sorge la "Cittadella della Bicicletta", con attività ricettive e di intrattenimento; l'area a verde è allestita con piste ciclo-pedonali, piazze per i ciclisti, colonnine ricarica bici e auto-officina, area didattica per bambini "ABC della bici" con 3 piste-scuola destinate all'uso della bicicletta per tutte le fasce d'età (3-7 anni, pump track 7-14 anni, pump track BMX).

E' stata inoltre realizzata una zona ricettiva con area attrezzata per la sosta di ciclo-amatori con punto informazioni per la promozione territoriale.

### **La redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)**

In un periodo caratterizzato da un mutato quadro economico, sociale e climatico, l'urbanistica è chiamata a svolgere un ruolo decisivo, in particolar modo grazie alla nuova legge urbanistica regionale, la quale prospetta un nuovo modello di trasformazione del territorio, non più basato su mere logiche espansive, oramai non più sostenibili, ma fondato su principi e azioni che trovano il proprio riferimento nei luoghi della città esistente.

All'interno di questa cornice, in questi mesi l'amministrazione comunale sta redigendo il nuovo PUG: la sua costruzione deve necessariamente partire dall'analisi critica dell'attuale quadro di pianificazione (il quadro conoscitivo diagnostico) ed essere in grado di cogliere le nuove emergenze/esigenze ed opportunità che la città e la sua comunità hanno manifestato in questi anni, grazie anche attraverso percorsi partecipativi proposti dall'amministrazione comunale (vedi sotto paragrafo).

### **A fine anno 2023 è stata conclusa la fase di Consultazione Preliminare del PUG.**

E' inoltre in corso di redazione l'Albo degli Immobili Dismessi o Sfitti del Comune di Forlimpopoli, quale azione di PUG, per i quali sarà possibile attuare interventi di rigenerazione urbana ed usi temporanei, al fine di poter riqualificare il tessuto edilizio storico esistente e riattivare nuove funzioni e servizi.

### **Il Futuro con un Piano- percorso partecipativo**

Nel biennio 2021-22 i Comuni di Forlimpopoli, Castrocara Terme e Terra del Sole, Meldola, Predappio e Bertinoro (capofila) sono stati promotori del progetto Il futuro con un piano, un percorso partecipativo di coinvolgimento della comunità nella definizione di una strategia ecosistemica per contribuire a vivere in territori sempre più sostenibili, resilienti, evoluti.

Un obiettivo ambizioso, conseguito attraverso il protagonismo dei giovani, valorizzati come agenti di cambiamento: gli abitanti di 18-29 anni dei 5 comuni coinvolti sono stati al contempo esploratori e narratori, ispiratori e stimolatori di un ingaggio collettivo per promuovere una nuova cultura del territorio, permeata dai principi dell'educazione allo sviluppo sostenibile, della pedagogia del bene e della cittadinanza che si attiva nella cura di quel patrimonio naturale ed ambientale che ha contribuito a definire e valorizzare.

Gli esiti del confronto pubblico andranno ad arricchire i contenuti dei nuovi PUG che le Amministrazioni coinvolte nel progetto hanno deciso di predisporre in forma coordinata, sottoscrivendo un Accordo Territoriale con il quale si impegnano a condividere obiettivi comuni e ad andare oltre i confini comunali, promuovendo lo sviluppo sostenibile attraverso piano urbanistico non più inteso come mero strumento tecnico, ma come dispositivo culturale, narrazione identitaria, rappresentazione di orizzonti comuni per il benessere di comunità e il benessere dei patrimoni territoriali.

### **Proposta di Linee di Previsione per il triennio (2024-29)- GOVERNO DEL TERRITORIO**

- 4 Proseguire con la digitalizzazione delle pratiche edilizie giacenti in archivio comunale, anni '80, '90 e '2000;
- 5 Attuare gli Accordi Operativi derivati dall'Atto d'Indirizzo del periodo transitorio;
- 6 Adottare e Approvare il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), avente quale obiettivo primario la riduzione del consumo di suolo;
- 7 Aggiornare il censimento degli edifici storici in territorio rurale e in centro storico, favorendo il recupero, riuso e la rigenerazione;
- 8 Incentivare la ristrutturazione degli edifici esistente, con conseguente aumento delle prestazioni energetiche;
- 9 Completare i progetti di Rigenerazione Urbana, avviati dal 2018, e 2021;
- 10 Mantenere vivo il Progetto di Osservatorio del Paesaggio,
- 11 Strutturare e rafforzare con nuove figure tecniche il VI settore (compreso servizio SUAP), visto il numero notevole di pratiche edilizie-urbanistiche da gestire e l'alto livello di complessità delle stesse;

#### **Lavori pubblici:**

##### **Settore LL.PP., Patrimonio e Progettazione**

Il Settore LL.PP., Patrimonio e Progettazione è stato impegnato per tutto il quinquennio 2019/2024 in una serie di interventi volti al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare, per edifici, strade, parchi e giardini, impianti sportivi, cimiteri ed altre infrastrutture. Ogni anno sono state eseguite una serie di opere di manutenzione ordinaria, nei vari settori del patrimonio comunale, finanziate all'interno dei fondi previsti al titolo 1 del bilancio (spese correnti).

Gli investimenti sul patrimonio, di nuova realizzazione, riqualificazione e ristrutturazione, finanziate al titolo 2 – spese in conto capitale del bilancio, sono state rivolte a tutti i settori.

La priorità è stata rivolta agli edifici scolastici: sono stati eseguiti tutti gli anni una serie di interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria, ma anche di ristrutturazione volta al consolidamento strutturale ed all'efficientamento energetico, allo scopo di renderli confortevoli e sicuri da ogni punto di vista (per un totale di € 1.749.106,79 nel quinquennio). E' in corso di esecuzione l'intervento di consolidamento strutturale dell'istituto comprensivo Rosetti-zona mensa (Importo € 2.500.000,00) . Anche gli impianti sportivi hanno subito una serie di interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative vigenti: è stato eseguito l'adeguamento normativo del palazzetto Palagiorgini (anno 2022, costo € 120.000), è stato recepito tramite avviso pubblico l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Palapicci per un importo di € 1.950.000. Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria nello stadio comunale.

I lavori di realizzazione del nuovo circolo tennis in Via del Tulipano saranno completati entro il 2024.

Le strade sono state interessate da interventi annuali di rifacimento del manto stradale e di consolidamento del sottofondo (€ 850.000,00 eseguiti nel quinquennio): particolarmente importante è stato l'intervento di riqualificazione della Via A. Costa e di Piazza Pompilio, la realizzazione di percorsi ciclabili quali sulla via Emilia per Cesena e il collegamento fra la piazza Paolucci e la rotonda del Bennet .

Gli edifici pubblici sono stati interessati da una serie di interventi di riqualificazione e ristrutturazione, (€ 1.000.000,00 di lavori eseguiti nel quinquennio): gli interventi più importanti hanno riguardato il teatro Verdi, la Torre dell'Orologio, il nuovo ufficio Cultura in via A. Costa (ristrutturazione del nuovo ufficio), interventi di adeguamento ed efficientamento energetico nel fabbricato di Casa Artusi .

L'edificio ex acquedotto Spinadello, utilizzato come centro visite dei Meandri del fiume Ronco e come punto di inizio dei sentieri, è stata installata una fontanella pubblica, stalli per la ricarica di bici elettriche ed un punto manutenzione biciclette a disposizione dei cicloturisti. Nel fabbricato servizi è stata allestita una cucina a supporto degli eventi e delle manifestazioni.

All'interno dei cimiteri sono state eseguite una serie di opere di manutenzione, tra cui il nuovo ascensore ed è stata realizzata la nuova area di dispersione ceneri presso la Chiesa della Resurrezione.

## OPERE PUBBLICHE IN ITINERE

Nell'anno 2023-2024 sono state progettate una serie di opere pubbliche di importanza strategica, per le quali sono stati concessi al comune di Forlimpopoli diversi finanziamenti, sia dalla Regione Emilia Romagna, che dai Ministeri (MIUR e MEF): dette opere saranno realizzate negli anni 2024 e 2025.

Per gli edifici scolastici sono in corso di esecuzione i lavori di consolidamento strutturale dell'istituto comprensivo Rosetti- zona mensa (Importo € 2.500.000,00): è interamente finanziato con fondi provenienti dal PNRR.

L' intervento fondamentale per la Rigenerazione Urbana è stato eseguito lungo l' "Asse del Gusto" Via Costa-Viale Roma, per un totale di Investimento di € 1.040.000,00 finanziato per € 704.000,00 con fondi della Regione Emilia Romagna.

L'intervento sulle ciclovie ha consentito di completare il collegamento fra Forlì e Bertinoro, all'interno di tutto il territorio di Forlimpopoli, e ha previsto la realizzazione di una pista ciclabile lungo la via Emilia per Cesena che serve per collegare il comune di Bertinoro con il Comune di Forlì. E' in fase di esecuzione il nuovo polo per interscambio Bici-Treno presso la stazione ferroviaria, in collaborazione con RFI e completato entro l'anno 2024. L'Investimento di € 780.000,00 è stato finanziato per € 321.000,00 con fondi della Regione Emilia Romagna.

Entro l'anno 2024 sarà completata la ristrutturazione degli Uffici della Rocca per ospitare l'Anagrafe e l'Ufficio URP.

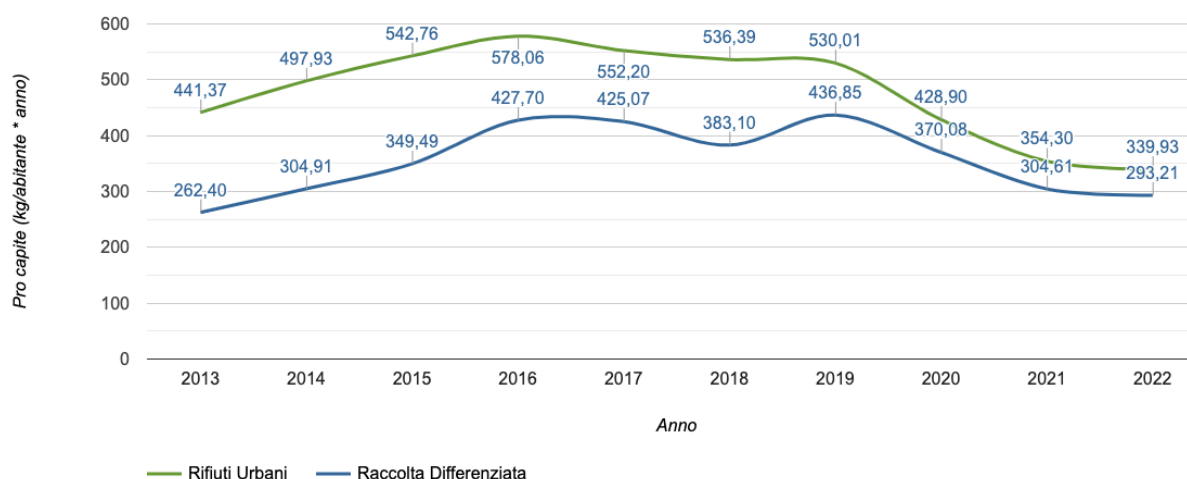
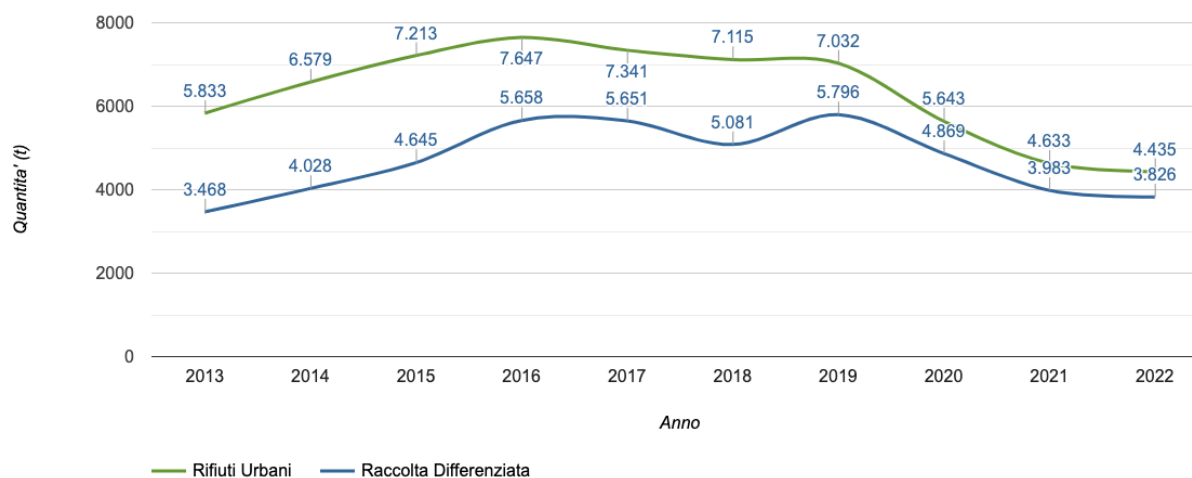
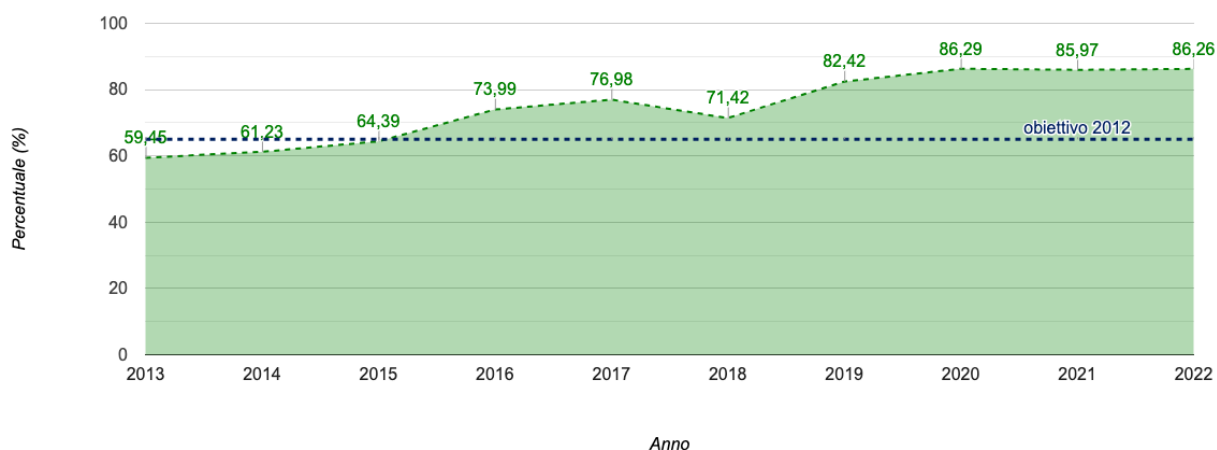
L'intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico del palazzetto dello sport Palapicci sarà terminato entro l'anno 2026 per un importo di € 1.950.000,00.

## Ciclo dei rifiuti 2019-2024

Dopo la svolta dell'anno 2006 che vide in modo graduale la rimozione di tutti cassonetti dalle strade e la distribuzione a tutti i cittadini di kit per la raccolta differenziata, passando da una gestione rifiuti a cassonetto stradale ad uno di tipo "porta a porta", il periodo 2017-2018 si può definire come il periodo del cambiamento epocale per quanto riguarda la gestione dei rifiuti urbani nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena, infatti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 2/5/2017 è stata approvata la costituzione di una società in-house, denominata Alea Ambiente spa, operante nell'ambito del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani; in data 6 giugno 2017 è stata costituita ufficialmente. Dal 1 gennaio 2018 ALEA AMBIENTE SPA è subentrata a tutti gli effetti ad HERA SPA come Gestore dei Rifiuti Urbani del bacino comprendente il territorio dei Comuni della Provincia di Forlì-Cesena, ad eccezione di Santa Sofia e Premilcuore, e si è posta come obiettivo principale quello di attivare una **tariffazione di tipo puntuale** detta anche Tariffa corrispettivo con l'introduzione del criterio **"chi più inquina più paga"**, indicando come principale variabile per il calcolo della tariffa il quantitativo di rifiuto indifferenziato (detto "secco") prodotto; tutto ciò al fine di incrementare maggiormente la raccolta differenziata dei rifiuti, ridurre ulteriormente la quantità di rifiuti e, ancor più importante, ridurre la quantità di rifiuto secco destinato all'inceneritore di Forlì. In questi anni Alea si è consolidata ed il comune di Forlimpopoli, come tutti gli altri comuni del bacino, ha aumentato le

proprie performance ambientali in tema di rifiuti, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, entrando a più riprese nella lista dei comuni virtuosi premiati da realtà come Legambiente e Rete Rifiuti Zero Emilia Romagna.

Di seguito si riporta l'andamento rifiuti dal 2013 al 2022:



L'Amministrazione Comunale di Forlimpopoli ha portato avanti in questi 5 anni anche progetti di

**riduzione dei rifiuti, come:**

PROGETTO RECUPERO FARMACI NON SCADUTI – FARMACO SOLIDALE": il Comune di Forlimpopoli, il Comune di Forlì, Alea Ambiente, Ordine dei Farmacisti e Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Forlì-Cesena, Comitato contro la fame nel mondo, Fondazione Buon Pastore – Caritas Forlì, Forlifarma Srl e Federfarma Forlì e Azienda USL della Romagna hanno stipulato una Convenzione che prevede il posizionamento di raccoglitori per farmaci non ancora scaduti in tutte le farmacie del territorio; tale progetto ha come obbiettivo principale il ritiro e l'utilizzo di medicinali ancora pienamente validi ed efficaci, provenienti da privati cittadini, a sostegno delle famiglie e delle fasce più deboli della popolazione. Secondo obiettivo è quello relativo alla riduzione di rifiuti.

Il Centro del Riuso 4U di Forlimpopoli è stato il primo della Romagna ed il secondo in Regione. Aperto nel 2013, iscritto nelle liste ufficiali della Regione Emilia Romagna è risultato ben presto uno dei centri più virtuosi. Fino al 31-12-2023 la sua gestione ed i suoi costi sono stati in carico al Comune di Forlimpopoli che forniva così un servizio ai suoi cittadini. Con la creazione di ALEA Ambiente questa configurazione non aveva più senso di esistere in quanto tutti i servizi inerenti i rifiuti e la loro riduzione sono gestiti a livello di bacino ed aperti a tutti i residenti del bacino a prescindere dal comune di appartenenza. Nel 2023 si è quindi attivata la procedura per il passaggio della gestione del centro dal Comune ad Alea, e dal 1-1-2024 il Centro del Riuso è ufficialmente passato ad Alea.

2017: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E IMPEGNI VOLTI A FAVORIRE LA DIFFUSIONE E L'UTILIZZO DI PANNOLINI LAVABILI E COMPOSTABILI A BENEFICIO DELLA SALUTE DEI BAMBINI E A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DELL'INTERA COMUNITÀ, NEL COMPRESORIO FORLIVESE:

Come tutti gli anni è stato rinnovato il Protocollo d'intesa che prevede la promozione dell'utilizzo di pannolini lavabili in sostituzione di quelli usa e getta particolarmente nocivi per l'ambiente. Anche tale progetto ha come obiettivo quello di ridurre il quantitativo di rifiuti indifferenziati destinati all'inceneritore.

PROGETTO "A SCUOLA BEVO H2O": E' continuato ogni anno il progetto "a scuola bevo H2O", ovvero la consegna gratuita a tutti gli studenti delle prime elementari della borraccia per prelevare acqua dagli appositi erogatori installati in tutti i plessi scolastici delle elementari e medie. Considerato che la plastica è nociva per la salute umana e che le bottiglie di plastica rappresentano una quota del 5% dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, grazie a tale progetto si ottengono i seguenti risultati in termini di minore/mancato impatto ambientale: 200.000 bottiglie in PET da 0,5 L in meno ogni anno con una riduzione annua di circa 2,70 t .di rifiuti plastici. Tale progetto proseguirà anche nei prossimi anni infatti verranno consegnate borracce a tutti gli studenti delle classi prime.

## Cultura

Il punto di forza e un'importante risorsa per l'Amministrazione comunale è dato dalle Associazioni operanti nel territorio, ben 57 iscritte all'Albo delle libere forme associative attivo dal giugno 2014, che con il loro impegno, passione ed entusiasmo sono portatrici di cultura e collante per il territorio. In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, gli Uffici collaborano e sostengono le iniziative tramite l'erogazione di patrocini anche con vantaggi economici (quali contributi o utilizzo di attrezzature di proprietà del Comune), l'assegnazione di sedi e di locali, la promozione delle iniziative per lo svolgimento di attività, sia in campo culturale che sportivo.

Queste collaborazioni rappresentano un elemento fondamentale per assicurare il coinvolgimento e la partecipazione del territorio alla vita pubblica.

Al fine di agevolare le Associazioni si è proceduto alla:

- approvazione di avvisi pubblici per assegnazione locali di proprietà comunale a canone ridotto o in comodato;
- approvazione del Regolamento sui patrocini e contributi e relativi avvisi a cadenza semestrale;
- predisposizione di una modulistica più chiara e completa per la concessione dei patrocini e dei patrocini con vantaggi economici.

Le iniziative programmate nell'ambito del Servizio Cultura (e Turismo) rientrano a pieno diritto nelle linee di mandato del progetto denominato "Forlimpopoli Città Artusiana" e con la loro specificità contribuiscono ad arricchire l'offerta culturale nell'ottica di una Forlimpopoli moderna, impegnata, ospitale, attenta all'Ambiente.

In esecuzione con le linee di mandato, sono stati realizzati eventi e attività volti a incrementare la conoscenza e la fruizione della città e del territorio grazie al coinvolgimento di operatori locali (e non) (si cita, a mo' di esempio, la Festa Artusiana e, ancora, la Notte Bianca del Cibo Italiano, evento programmato nella giornata del 4 agosto -anniversario della nascita di Pellegrino Artusi) e, ancora, si è fornito supporto a sostegno di iniziative promosse da Associazioni locali (a titolo esemplificativo: Fiorimpopoli, Segavecchia, *Un de in tla roca*, Entroterre Festival, Buonotte Suonatori, ecc.). E' stato confermato e rinnovato il progetto di valorizzazione a favore dello "Spinadello" mediante l'erogazione di contributi annuali all'associazione vincitrice del bando per la gestione dell'area di interesse architettonico/storico/ambientale.

Sono state altresì attuate iniziative in Italia e nel mondo, in collaborazione anche con Casa Artusi, per promuovere il progetto economico-culturale-sociale nel nome di Pellegrino Artusi, padre riconosciuto della cucina e divulgatore della lingua italiana:

- Adesione ai bandi regionali della Consulta Emiliano-Romagnoli nel mondo L. 5/2015 . Anno 2019 La cucina dell'altrove", anno 2020 "la cucina italiana si racconta" progetti finanziati con copertura del 70%
- Festa Artusiana, dedicata alla cucina italiana in difesa ed a tutela dei prodotti di qualità, nel rispetto della tradizione (contributo annuale su P.T.P.L. su L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 -ex L.R. n.

7/1998);

- Organizzazione di iniziative, eventi, allestimenti fissi e temporanei, pubblicazione di testi e molto altro, in occasione delle celebrazioni del Bicentenario Artusiano, grazie al riconoscimento di un importante contributo da parte della Regione Emilia-Romagna
- creazione della rassegna ***Ciak si mangia***, in collaborazione con il locale Istituto Alberghiero e Gestito dal Cinema "Verdi";

### **Forlimpopoli Città d'arte:**

Sono state individuati nuovi itinerari turistici e relative mappe turistiche/promozionali dedicati a:

- personaggi storici di Forlimpopoli,
- Pellegrino Artusi
- Mario Bertozzi

Ulteriore obiettivo di valorizzazione del 'patrimonio' locale è rappresentato dal progetto "Dare futuro alla memoria" che si prefigge la diffusione dei valori della nostra storia civica e della legalità stimolando la collaborazione con il mondo della scuola e con le associazioni del territorio.

In ultimo, è stato mantenuto l'impegno del Comune, senza soluzione di continuità, a sostegno dell'attività cinematografica svolta dal cinema/teatro "G. Verdi" con particolare riguardo alle rassegne di cinema d'essai.

### **Turismo**

Il progetto Forlimpopoli Città Artusiana e il vessillo Artusi continuano a rappresentare il principale strumento per promuovere tutta la straordinaria e infinita ricchezza culturale di un territorio che va ben al di là del cibo e dell'ambito comunale con l'obiettivo di promuovere, in rete, il patrimonio culturale del territorio per costruire una proposta integrata e di qualità.

L'idea sottesa al progetto è quella di rendere Forlimpopoli una città di attrazione turistica ponendosi come punto di riferimento sia per un pubblico locale che nazionale ed internazionale, attraverso l'ideazione di proposte e la creazione di sinergie con gli operatori del settore, Enti Pubblici, Consorzi, Club di prodotto al fine di consolidare la propria offerta, tramite le attività sopra riportate con la messa in sinergia dei servizi culturali e turistici strettamente connessi tra loro.

Propedeutico al raggiungimento degli obiettivi è la ricerca di sponsorizzazioni e contributi atti a finanziare le iniziative non sostenute dal Bilancio Comunale.

Dal 2023 l'Ufficio Turistico di Forlimpopoli ha ottenuto il riconoscimento di IAT e IAT Diffuso

Il servizio di valorizzazione turistica e culturale di Forlimpopoli Città Artusiana è stato affidato, dal 2017 al 2021, alla ditta Soc. Coop. Formula Servizi, con proroghe successive sino a fine 2022. sino al 31/12/2022. A partire dall'anno 2023, successivamente all'esperimento di necessaria procedura di evidenza pubblica, il servizio è appaltato alla Cooperativa Atlantide Soc. Coop. P.A.

A partire da gennaio 2023, il servizio è stato affidato a “Atlantide Coop. sociale” mediante un avviso di gara che prevedeva un unico affidamento del museo e della promozione turistica

Dall'esame del capitolato di affidamento si evince come l'Amministrazione ritenga il servizio cultura e turistico intrecciati e in sinergia uno con l'altro. Il servizio prevede l'apertura dell'ufficio turistico IAT, destinato all'accoglienza del pubblico e alla gestione dell'informazione di carattere locale, nonché alla promozione delle attività culturali proprie dell'Amministrazione comunale di Forlimpopoli e di altri Enti territoriali in un'ottica di cooperazione e condivisione.

Grazie a questo servizio si è avviato un importante servizio di promozione alle attività sia del comune che delle associazioni tramite

-implementazione e continuo aggiornamento delle pagine *facebook* e *Instagram* “Forlimpopoli città artusiana” e “Festa Artusiana” e canale *Youtube* dedicato alla città-

-perfezionamento del servizio di *Newsletter* per la promozione degli eventi.

-potenziamento della comunicazione e aggiornamento dei siti: “Festa Artusiana”, “Pellegrino Artusi”, “MAF”, “Forlimpopoli Documenti e Studi”, sito istituzionale del Comune di Forlimpopoli per gli ambiti turistico e amministrativo (per quanto di competenza del IV settore);

Nel quinquennio 2019-2024 sono state realizzate attività di promozione e di valorizzazione turistica di “Forlimpopoli Città Artusiana”, tramite:

- Socio di “Destinazione Turistica Romagna”, ente pubblico strumentale degli enti locali che svolge le funzioni previste dalla L.R. 4/2016 e ogni altra funzione in materia turistica conferita dalla Regione o dagli Enti pubblici aderenti

-Adesione al progetto Borghi autentici d'Italia” tramite Unione dei comune della Romagna Forlivese”

-Adesione al progetto “Ironman” secondo partenariato con i Comuni di Cervia, Bertinoro e Forlì

-Profilazione turisti attraverso indagini circa la tipologia del contatto, tipologia del richiedente, provenienza, lingua parlata, ambito territoriale di interesse, tipologia richiesta, servizi forniti per realizzazione campagne promozionali mirate;

-Contatti con operatori del territorio per promozione iniziative e visite guidate per il loro ospiti;

-Aggiornamento delle mailing-list per promozione turistica;

-Link con sito del turismo della Provincia di Forlì-Cesena per condivisione banche dati e del sito “Turismo Forlivese.it” e relativi aggiornamenti;

-Partecipazione a fiere per promozione della città, in collaborazione con la provincia di Forlì-Cesena e A.P.T.Servizi, Romagna Terra del Sangiovese, Camera di Commercio e Casa Artusi

-Adesione progetto “Romagna Visit Card”: Card turistica delle risorse attrattive delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.

–Adesione “Atrium”, “Case della Memoria”

–Richiesta di contributo “Area vasta – finalità turistica: Regione Emilia Romagna per UIT e attività di promozione P.T.P.L. su L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 (ex L.R. n. 7/1998) per attività di promozione e UIT;

–A promozione della città si è proceduto alla stampa della guida “Forlimpopoli, Guida alla Città” a cura dell’agenzia DIOGENE

## **Biblioteca**

Nel quinquennio de quo la Biblioteca ha continuato la sua azione per migliorare la qualità dei servizi offerti: in particolare ha promosso e realizzato interventi per cercare di superare alcune delle criticità emerse nel corso del tempo, relative principalmente alla gestione degli spazi.

Anche grazie ai finanziamenti recuperati dai piani bibliotecari regionali negli anni 2020, 2021, 2022, è stato realizzato un sostanziale rinnovamento degli arredi della sezione ragazzi, del locale al pianterreno denominato “accoglienza” e del corridoio al primo piano, che ha prodotto come risultato l’aumento dei posti lettura per gli utenti e, al contempo, l’incremento nello sviluppo lineare delle scaffalature. Grazie a quei finanziamenti ha potuto anche provvedere al rinnovamento delle dotazioni informatiche.

Pur con risorse limitate, ha proseguito nelle iniziative per la promozione della lettura con azioni specifiche destinate agli utenti più giovani (visite guidate, letture animate, laboratori con animatori, anche collaborando con altri uffici e strutture, quali, ad esempio il Centro Famiglie); ha avviato incontri di presentazioni librerie dedicate ad autori e libri dalla Romagna, praticamente senza budget finanziario; ha promosso e coordinato gli incontri mensili del gruppo di lettura.

Per quanto riguarda le collezioni, la Biblioteca è entrata nella rete delle biblioteche finanziate -fino al 2023- con i fondi stanziati dal Ministero della cultura a sostegno dell’editoria e delle librerie locali, con l’effetto di aumentare significativamente le nuove acquisizioni.

Nel corso del quinquennio, coerentemente con il progetto comunale di “città artusiana”, si è raggiunto anche l’importante risultato della pubblicazione online del carteggio artusiano, conservato presso la Biblioteca e digitalizzato nel corso del biennio 2019-2020. Si tratta di un importante traguardo nella direzione della valorizzazione del patrimonio artusiano, che ha prodotto anche risultati, con almeno due pubblicazioni accademiche realizzate da studiosi che hanno consultato il carteggio online.

La promozione artusiana è stata sostenuta anche mediante l’attiva collaborazione della biblioteca ai contenuti culturali della Festa Artusiana, in particolare con la rassegna di presentazioni librerie e la realizzazione di mostre documentarie con i materiali dell’Archivio artusiano.

## **Museo**

Per quanto concerne il periodo 2019-2024, in esecuzione delle linee di mandato, sono state realizzate iniziative e attività volte a incrementare la conoscenza e la fruizione del Museo e del territorio di pertinenza, progettate e programmate dalla Direzione del Museo in condivisione con la ditta assegnataria della gestione e con il coinvolgimento e la collaborazione di Associazioni locali (Casa Artusi, Scuola di Musica Popolare, Pro Loco, Comitato per il Centro Storico, Centro

Visite Spinadello), nonché di Enti e Istituzioni preposte alla tutela, alla valorizzazione e alla ricerca del patrimonio culturale locale (fra cui: Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia-Romagna, Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna, Università degli Studi di Bologna), in particolare attraverso l'attuazione di programmi annuali di iniziative culturali (conferenze al Museo, presentazione di libri, mostre non solo a carattere archeologico), nell'ottica di un Museo *aperto* alla Comunità e sempre *inclusivo*. Fra le iniziative di valorizzazione del patrimonio archeologico detenuto dal Museo si inseriscono, a ragione, anche le attività di didattica rivolte alle Scuole di ogni ordine e grado della città e del territorio, alle famiglie e agli adulti, attività gestite direttamente da "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe" fino al 2021, dalla Soc. Coop. Formula Servizi dal 2017 al 2022 e partire dall'anno 2023 dalla Cooperativa Atlantide Soc. Coop. P.A.

Va sicuramente ricordata la chiusura del museo, così come tutti i luoghi della cultura a livello nazionale, durante l'epidemia Covid-19. Gli anni immediatamente successivi alla riapertura hanno fatto registrare una decisa contrazione del numero dei visitatori, che però a partire dal 2023 ha visto un importante incremento nel numero degli accessi, con un trend in continua crescita.

Nell'anno 2021 il Comune di Forlimpopoli ha stipulato una convenzione triennale con la Sovrintendenza e la Direzione Regionale Musei finalizzata ad una gestione convenzionata del Museo, in piena collaborazione tra i tre enti.

Nel quinquennio 2019-2024, il Comune ha dato alle stampe, senza soluzione di continuità, "Forlimpopoli Documenti e Studi", rivista del Museo Archeologico fondata nel 1991 e dedicata a studi storici inediti sulla città di Forlimpopoli, giunta nel 2023 al XXXIV numero. La pubblicazione del volume è sostenuta dal Comune di Forlimpopoli. Per una più ampia ed efficace diffusione della rivista e dei suoi contenuti è stato attivato il sito web [www.forlimpopolidocumentiestudi.it](http://www.forlimpopolidocumentiestudi.it) sul quale sono consultabili (e scaricabili) tutti i numeri della rivista ad oggi dati alle stampe.

## **Scuola**

Fra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è l'elaborazione di numerosi progetti da condividere con la Scuola. Nel quinquennio 2019-2024 sono stati consolidati i progetti già avviati finalizzati a:

- educare alla legalità e al rispetto delle regole, promuovere il senso civico, il rispetto dell'ambiente attraverso il progetto "Dare futuro alla memoria", le iniziative legate al Consiglio Comunale dei Ragazzi, il sostegno al progetto "Civilino" promosso dalla Protezione Civile e le attività in collaborazione con la Cooperativa Sociale di Solidarietà "Lamberto Valli" e il "Comitato Ambiente"
- promuovere e incentivare le competenze dei ragazzi, favorire le naturali attitudini, tramite il sostegno alla scuola e grazie alla realizzazione di laboratori o attività esperienziali.

Si segnala, in ultimo, la fattiva collaborazione con *Slow Food* Condotta di Forlì-Alto Appennino Forlivese per la realizzazione del progetto "Orto in condotta" che contempla incontri di formazione, nell'ambito dell'educazione alimentare, rivolti agli insegnanti sul valore educativo

legato al consumo del pasto.

### **Servizi scolastici**

L'Amministrazione comunale gestisce direttamente il servizio di refezione scolastica. Attraverso un proprio centro di cottura comunale. Gestisce inoltre il sistema di iscrizioni al trasporto scolastico, la cui erogazione è stata esternalizzata a Forlì Mobilità Integrata con apposita convenzione.

### **Mensa scolastica:**

L'obiettivo del miglioramento del servizio mensa è stato raggiunto tramite l'affidamento degli acquisti delle derrate alimentari, basati su prodotti biologici a marchio qualità controllata – oltre ai prodotti tipici del territorio a km 0 – e l'affidamento dell'incarico a un dietista cui competono, da capitolato, i sopralluoghi alle mense, alla cucina centralizzata e ai centri di sporzionamento, l'elaborazione di *report* periodici per il monitoraggio e l'individuazione delle criticità al fine di migliorare i servizi e, in collaborazione con l'AUSL, la stesura dei menù. La commissione mensa, convocata almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico, ha il compito di verificare la qualità del servizio erogato e di segnalare le eventuali criticità che sono state sempre superate grazie al lavoro coordinato fra gli operatori scolastici e gli addetti allo sporzionamento (il servizio è effettuato da ditta esterna tramite adesione a convenzione Consip).

### **Trasporto pasti:**

Il servizio di trasporto dei pasti, rivolto a tutte le scuole del Comune di Forlìmpopoli (nido La Lucciola, scuole dell'infanzia Acquerello, Spallicci, Pollicino e Rodari, scuole primarie De Amicis e Don Milani, scuola media Marinelli) è, fino a giugno 2022, interamente gestito dall'Amministrazione comunale in tutte le sue fasi, con suo personale interno. Sempre nell'ottica della razionalizzazione dei servizi e di una efficace gestione del personale, si è provveduto nell'anno 2106 all'acquisto del mezzo per il trasporto dei pasti dotato di pedana di sollevamento nonché di carrelli per il trasporto dei contenitori dei pasti. Dall'anno scolastico 2017 il personale dedicato al servizio di trasporto dei pasti è stato ridotto a una unità in modo da utilizzare la seconda unità nella gestione di altre necessità/emergenze in ambito scolastico nell'orario dalle ore 8.00 alle ore 12.45. Dall'anno scolastico 2022/2023, il servizio è stato esternalizzato alla stessa ditta che si occupa dello sporzionamento dei pasti delle scuole, pur mantenendo l'utilizzo del mezzo comunale. Il personale addetto al servizio è stato trasferito, con la mansione di cuoco, al centro comunale di cottura.

### **Trasporto scolastico:**

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio complesso per la sua indifferibilità; richiede infatti la progettazione puntuale nell'individuazione dei percorsi, tempestività nella sostituzione del

personale in caso di emergenza (assenza di un autista) e nella manutenzione dei mezzi al fine di garantire la continuità del servizio.

Per questo motivo, a partire dall'a.s. 2020/2021 il servizio è stato esternalizzato a FMI - Forlì Mobilità Integrata, pur mantenendo in capo all'ufficio scuola le attività di raccolta iscrizioni, verifica degli itinerari e delle fermate, fatturazione ed incasso delle rette del servizio.

I due autisti scuolabus sono stati così riassegnati: uno è stato spostato al VI Settore in qualità di operaio e l'altro alla distribuzione dei pasti nelle scuole e come supporto all'ufficio scuola nelle vuoti di detto servizio ovvero dalle 9 alle 10,30 e dalle 12.30 alle 13.30 e nei due pomeriggi. Questo dipendente è poi stato trasferito come cuoco alla CC a settembre 2022 quando si è esternalizzato il servizio di distribuzione pasti nelle scuole.

## **Sport**

Anche nell'ambito sportivo e nel rispetto delle linee di mandato grande valore è dato alle associazioni che sono sostenute tramite patrocini, vantaggi economici quali attrezzature e contributi, assegnazione di sedi e locali, promozione e coordinamento delle iniziative, come nel caso di sport in piazza, per lo svolgimento di attività.

L'Amministrazione nell'affidamento della gestione degli impianti sportivi, ha posto come obiettivi: finalità sociale, tutela delle strutture, stimolo della gestione imprenditoriale delle attività sportiva ed economicità delle gestioni

Nel quinquennio 2019-2024 l'ufficio, nel rispetto dei contratti di gestione, ha monitorato le stesse tramite, relazioni, bilanci e soprattutto condivisione delle criticità e supporto per il superamento.

A partire dall'anno 2021 il Comune ha assunto la gestione diretta dei palazzetti dello sport, mentre ha affidato in concessione i Campi Sportivi Comunali, previa apposita procedura di evidenza pubblica.

## **Servizi sociali**

La nuova crisi economica legata alla pandemia Covid-19, ha fatto sì che le richieste assistenziali si siano mantenute su livelli elevati per tutto il quinquennio. Nel corso del mandato va sottolineato come, oltre alle consolidate prestazioni comunali, si siano mantenute nuove prestazioni derivanti da normative e risorse regionali e nazionali (bonus asili, FRNA, bonus utenze) che hanno permesso di migliorare il grado effettivo di risposta.

A questi si sono aggiunti anche nuovi fondi per far aiutare le nuove famiglie in difficoltà a causa della pandemia.

Si è rafforzata la cooperazione con le locali associazioni sociali in modo da evitare duplicazioni di intervento e favorire la massima efficacia nelle risposte fornite.

Relativamente alle prestazioni per gli anziani va fatto presente che è stato possibile soddisfare il 100% delle richieste pervenute per i servizi domiciliari mentre particolare attenzione è stata mantenuta per le iniziative di socializzazione (centro sociale, gite e vacanze, assegnazione orti, corsi di ginnastica, attività socialmente utili). Sono inoltre state avviate attività di socializzazione per giovani e ragazzi profondamente provati da lunghi periodi di assenza di relazione tra coetanei.

A questo si è anche aggiunta la necessità di assistere famiglie e bambini ucraini trasferiti in Italia a causa della guerra, ancora in corso, nel loro Paese, sia attraverso l'erogazione di contributi diretti e la possibilità di accedere gratuitamente ad alcuni servizi (ad es. mensa scolastica), sia mediante l'assistenza delle famiglie del territorio impegnate nella loro accoglienza.

Nel corso del mandato è stata sostenuta fino al 2022 l'attività del Centro per le Famiglie di Forlimpopoli (a seguito della fusione con quello di Forlì) così da mantenere a livello locale un punto di promozione per le azioni di comunità.

L'altro nido comunale "La Lucciola" ha continuato la propria operatività nell'ambito della concessione già in corso a ditta esterna. Nel corso del quinquennio si è provveduto a rinnovare il convenzionamento dei servizi educativi di nido coi soggetti privati presenti a Forlimpopoli. Va rimarcato che tutte le domande relative al servizio di nido sono state accolte senza mai generare, pertanto, alcuna lista d'attesa.

### **3.1.1 Controllo strategico: ente non obbligato al controllo**

#### **3.1.2 Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:**

Il piano della performance dell'ente, secondo le indicazioni dell'ANCI per gli enti locali, si identifica negli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento: Programma di mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio pluriennale e annuale, Piano della performance – PEG, Programma triennale dei LL.PP., Programmazione triennale del Fabbisogno del personale. Le singole azioni, gli obiettivi annuali sono riportati nel PEG ed assegnati ai singoli responsabili congiuntamente alle risorse, umane, finanziarie e strumentali per il loro conseguimento, previo valutazione della loro coerenza con la programmazione dell'ente e coerenza con gli strumenti finanziari e gestionali. In corso di esercizio l'andamento viene monitorato ed a fine esercizio viene valutato il grado di conseguimento dell'obiettivo, la performance individuale e vengono applicati i sistemi premianti in corso nell'ente secondo il sistema di valutazione definito.

La valutazione avviene sulla base di parametri predefiniti per valutare l'aspetto organizzativo e individuale oltre che il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Sinteticamente il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- processo di pianificazione dell'ente;
- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Lo schema operativo di valutazione del personale apicale dell'amministrazione è stato approvato da ultimo con deliberazione di giunta n. 35 del 30/03/2023, mentre il sistema di valutazione del personale è stato approvato con delibera n. 67 del 27/06/2018.

#### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:**

L'ente non è tenuto al controllo interno ex art. 147-quater. Controlli sulle società partecipate non quotate. E' stata in ogni caso adottata la ricognizione ordinaria di cui all'art. 20 del TUSP sulla verifica per il mantenimento delle partecipazioni in società, estendendo tale verifica anche agli enti e organismi partecipati non in forma di società di capitali. Le delibere adottate sono le seguenti:

In data 27/12/2019 è stata approvata con deliberazione C.C. 78 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2018.

In data 29/12/2020 è stata approvata con deliberazione C.C. 62 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019.

In data 30/12/2021 è stata approvata con deliberazione C.C. 68 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020.

In data 28/12/2022 è stata approvata con deliberazione C.C. 73 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021.

In data 30/12/2023 è stata approvata con deliberazione C.C. 49 la razionalizzazione periodica

delle partecipazioni detenute al 31/12/2022.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Ai fini di una più corretta ed aggiornata rappresentazione è stato incluso, dove possibile, l'esercizio 2023 utilizzando dati di preconsuntivo, essendo il relativo rendiconto in corso di predisposizione.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| <b>ENTRATE</b><br>(IN EURO)                                             | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  | <b>2022</b>   | <b>2023</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| ENTRATE CORRENTI                                                        | 7.360.152,48 | 9.625.201,96 | 9.348.852,13 | 9.168.632,78  | 8.798.861,77 |
| TITOLO 4<br>ENTRATE DA<br>ALIENAZIONI E<br>TRASFERIMENTI DI<br>CAPITALE | 3.215.996,04 | 1.740.594,33 | 885.068,79   | 1.575.116,100 | 1.111.602,94 |
| TITOLO 6<br>ENTRATE DERIVANTI<br>DA ACCENSIONI DI<br>PRESTITI           | 0,00         | 480.000,00   | 0,00         | 162.000,00    | 0            |

| <b>SPESE</b><br>(IN EURO)                 | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  | <b>2022</b>  | <b>2023</b>         |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| TITOLO 1<br>SPESE CORRENTI                | 6.768.968,39 | 7.458.298,17 | 7.656.735,48 | 8.405.674,96 | <b>7.904.304,29</b> |
| TITOLO 2<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | 2.819.413,66 | 1.326.065,82 | 1.326.065,82 | 2.218.896,01 | <b>2.150.575,14</b> |
| TITOLO 3<br>RIMBORSO DI<br>PRESTITI       | 0            | 0            | 0            | 162.000,00   | 0                   |

#### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>       |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                           | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  | <b>2022</b>  | <b>2023</b>  |
| A) FPV per spese correnti entrata         | 180.437,99   | 114.229,45   | 201.697,90   | 302.819,57   | 327.754,85   |
| B) Totale titoli (I–II–III) delle entrate | 7.360.152,48 | 9.625.201,96 | 9.348.852,13 | 9.168.632,78 | 8.798.861,77 |
| D) Spese titolo I                         | 6.768.968,39 | 7.458.298,17 | 7.656.735,48 | 8.405.674,96 | 7.904.304,29 |
| D1) FPV corrente di spesa                 | 114.229,45   | 201.697,90   | 302.819,57   | 327.754,85   | 329.222,74   |
| E) Spese Tit. 2.04 – traf. Capit.         | /            | /            | 105.000,00   | /            | 0            |
| E1) FPV di spesa – tit. 2.04              | /            | /            | /            | /            |              |
| F1) Spese tit. 4–Quota cap.               | 389.043,28   | 39.073,35    | 88.650,85    | 105.680,44   |              |

|                                                                             |                   |                     |                     |                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| mut.                                                                        |                   |                     |                     |                     |                   |
| F2) anticipazioni liquidità fondo                                           | /                 | /                   | /                   | /                   |                   |
| <b>G) Somma finale</b>                                                      | <b>268.349,35</b> | <b>2.040.361,99</b> | <b>1.397.344,13</b> | <b>632.342,10</b>   | <b>893.089,59</b> |
| H) Utilizzo avanzo spesa corr.                                              | 264.302,62        | /                   | 307.749,00          | 726.817,82          | 178.355,06        |
| I) Entrate capitali destin. Corr.                                           | /                 | /                   | /                   | /                   |                   |
| L) Entrate corr. Destinate a inv.                                           | 107.991,87        | 36.802,89           | 51.179,20           | 52.816,00           | 100.000,00        |
| <b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>                        | <b>424.660,10</b> | <b>2.003.559,10</b> | <b>1.653.913,93</b> | <b>1.306.343,92</b> | <b>971.444,65</b> |
| Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio | 70.480,26         | 609.620,63          | 728.428,31          | -<br>366.794,87     | 159.752,51        |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio                            | /                 | /                   | 129.134,65          | 66.419,13           | 109.430,49        |
| <b>O2) EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>                            | <b>354.179,84</b> | <b>1.393.938,47</b> | <b>796.350,97</b>   | <b>873.129,92</b>   | <b>702.261,65</b> |
| Variazione accantonamenti d parte corrente in sede di rendiconto            | 264.336,73        | 29.080,89           | 651.893,67          | 145.021,55          | 135.468,44        |
| <b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>                         | <b>618.516,57</b> | <b>1.423.019,36</b> | <b>144,.457,30</b>  | <b>1.018.151,47</b> | <b>837.730,09</b> |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                         |                   |                     |                     |                     |                   |
|                                                                             | <b>2019</b>       | <b>2020</b>         | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         | <b>2023</b>       |
| P) Utilizzo avanzo spese inves.                                             | 660.000,00        | 754.542,46          | 643.868,34          | 531.572,04          | 562.354,19        |
| Q) FPV per spese capitale entr.                                             | 1.251.393,88      | 2.415.968,13        | 4.101.841,99        | 2.162.363,35        | 2.099.203,78      |
| R) Entrate titoli 4 – 5 – 6                                                 | 3.215.996,04      | 2.220.594,33        | 885.068,79          | 1.899.116,10        | 1.111.602,94      |
| I) Entrate capit. Destin. corrent                                           | /                 | /                   | /                   | /                   | /                 |
| T) Entrate tit. 5.04                                                        | /                 | /                   | /                   | 162.000,00          | /                 |
| L) Entrate corr. Destinate inves                                            | 107.991,87        | 36.802,89           | 51.179,20           | 52.816,00           | 100.000,00        |
| U) Spese titolo 2                                                           | 2.819.413,66      | 1.326.065,82        | 2.992.324,56        | 2.218.896,01        | 2.150.575,14      |
| UU) FPV capitale di spesa                                                   | 2.415.968,13      | 4.101.841,99        | 2.162.363,35        | 2.099.203,78        | 1.561.583,23      |
| E) Spese titolo 2.04 – trasf. Cap                                           | /                 | /                   | 105.000,00          | /                   |                   |
| Risorse accantonate in c capitale nel bilancio esercizio 2021               | /                 | /                   | /                   | /                   |                   |
| Risorse vincolate in c capitale bilancio                                    | /                 | /                   | 101.649,51          | 40.017,00           | 43.126,41         |
| <b>EQUILIBRIO PARTE CAPITALE</b>                                            | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>530.620,90</b>   | <b>125.750,70</b>   | <b>117.876,13</b> |

### 3.3 e 3.4 Gestione di competenza e risultato della gestione.

#### Quadro Riassuntivo 2019

|                                       |     |               |
|---------------------------------------|-----|---------------|
| Fondo di cassa al 1/1                 | (+) | 3.380.136,30  |
| Riscossioni                           | (+) | 9.996.317,22  |
| Pagamenti                             | (-) | 10.822.772,61 |
| fondo di cassa al 31/12               | (+) | 2.553.680,91  |
| Residui attivi                        | (+) | 6.743.181,71  |
| Residui passivi                       | (-) | 5.178.031,35  |
| FPV per spese correnti                | (-) | 114.229,45    |
| FPV per spese in c capitale           | (-) | 2.415.968,13  |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 |     | 1.588.633,69  |

#### Quadro Riassuntivo 2020

|                                       |     |              |
|---------------------------------------|-----|--------------|
| Fondo di cassa al 1/1                 | (+) | 2.553.680,91 |
| Riscossioni                           | (+) | 9.807.119,28 |
| Pagamenti                             | (-) | 8.550.892,45 |
| FONDO DI CASSA AL 31/12               | (+) | 3.809.907,74 |
| Residui attivi                        | (+) | 7.106.097,65 |
| Residui passivi                       | (-) | 4.362.124,21 |
| FPV spese correnti                    | (-) | 201.697,90   |
| FPV spese capitale                    | (-) | 4.101.841,99 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 |     | 2.250.341,29 |

#### Quadro Riassuntivo 2021

|                                       |     |               |
|---------------------------------------|-----|---------------|
| Fondo di cassa al 1/1                 | (+) | 3.809.907,74  |
| Riscossioni                           | (+) | 10.892.077,85 |
| Pagamenti                             | (-) | 10.442.699,62 |
| FONDO DI CASSA AL 31/12               | (+) | 4.259.285,97  |
| Residui attivi                        | (+) | 7.213.908,31  |
| Residui passivi                       | (-) | 5.497.034,05  |
| FPV spese correnti                    | (-) | 302.819,57    |
| FPV spese capitale                    | (-) | 2.162.363,35  |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 |     | 3.510.977,31  |

#### Quadro Riassuntivo 2022

|                         |     |               |
|-------------------------|-----|---------------|
| Fondo di cassa al 1/1   | (+) | 4.259.285,97  |
| Riscossioni             | (+) | 12.832.197,17 |
| Pagamenti               | (-) | 12.432.748,94 |
| FONDO DI CASSA AL 31/12 | (+) | 4.658.734,20  |
| Residui attivi          | (+) | 6.908.616,12  |
| Residui passivi         | (-) | 5.691.657,69  |
| FPV spese correnti      | (-) | 327.754,85    |
| FPV spese capitale      | (-) | 2.099.203,78  |

|                                       |  |              |
|---------------------------------------|--|--------------|
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 |  | 3.448.734,00 |
|---------------------------------------|--|--------------|

### Quadro Riassuntivo 2023

|                                       |     |               |
|---------------------------------------|-----|---------------|
| Fondo di cassa al 1/1                 | (+) | 4.658.734,20  |
| Riscossioni                           | (+) | 11.069.349,21 |
| Pagamenti                             | (-) | 12.320.986,04 |
| FONDO DI CASSA AL 31/12               | (+) | 3.407.097,37  |
| Residui attivi                        | (+) | 7.036.281,28  |
| Residui passivi                       | (-) | 4.519.380,95  |
| FPV spese correnti                    | (-) | 329.222,74    |
| FPV spese capitale                    | (-) | 1.561.583,23  |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 |     | 4.033.191,73  |

| Risultato amministrazione di cui: | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Parte accantonata                 | 408.218,20   | 998.757,94   | 2.379.079,92 | 2.436.853,24 | 2.461.137,31 |
| Parte vincolata                   | 14.302,62    | 454.273,92   | 236.196,75   | 143.943,66   | 193.326,97   |
| Parte destinata investimenti      | 298.300,00   | 389.168,34   | 356.090,40   | 108.803,43   | 88.424,70    |
| Parte disponibile                 | 867.812,87   | 408.141,09   | 539.610,24   | 759.133,67   | 1.290.302,75 |
| Totale                            | 1.588.633,69 | 2.250.341,29 | 3.510.977,31 | 3.448.734,00 | 4.033.191,73 |

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione disponibile:

|                                                                    | 2019              | 2020              | 2021              | 2022              | 2023 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| Reinvestiment<br>o quote<br>accantonate<br>per<br>ammortament<br>o |                   |                   |                   |                   | -    |
| Finanziamento<br>debiti<br><br>fuori bilancio                      |                   |                   |                   | 17.512,45         | -    |
| Salvaguardia<br>equilibri di<br>bilancio                           |                   |                   |                   |                   | -    |
| Spese<br><br>correnti non<br>ripetitive                            | 264.302,62        |                   | 8.000,00          | 604.238,19        | -    |
| Spese correnti<br>in sede di<br>assestamento                       |                   |                   |                   |                   | -    |
| Spese<br><br>di<br>investimento                                    | 660.000,00        | 754.542,46        | 400.000,00        | 17.859,60         | -    |
| Estinzione<br>anticipata di<br>prestiti                            |                   |                   |                   |                   | -    |
| Totale                                                             | <b>924.302,62</b> | <b>754.542,46</b> | <b>408.000,00</b> | <b>639.610,24</b> | -    |

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \***

| <b>RESIDUI ATTIVI</b>                          |              |              |              |            |                 |              | Residui<br>provenien<br>ti dalla<br>gestione di<br>competenz<br>a | Totale<br>residui di<br>fine gestione |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Primo anno<br/>del mandato</b>              | Iniziali     | Riscossi     | Mag<br>giori | Minor<br>i | Riaccert<br>ati | Da riportare |                                                                   |                                       |
| <b>2019</b>                                    | a            | b            | c            | d          | e=(a+c-<br>d)   | f=(e-b)      | g                                                                 | h=(f+g)                               |
| Titolo 1 –<br>Tributarie                       | 1.380.119,23 | 6.027.730,24 |              |            | -952,03         | 7.115,17     | 421.892,78                                                        | 429.007,95                            |
| Titolo 2 –<br>Contributi e<br>trasferimenti    | 111.596,48   | 425.676,33   |              |            | -19.515,45      | 30.522,84    | 67.186,86                                                         | 97.709,70                             |
| Titolo 3 –<br>Extratributarie                  | 205.336,74   | 1.681.783,34 |              |            | -15.130,41      | 46.399,12    | 313.300,36                                                        | 359.699,48                            |
| Titolo 4 – In<br>conto<br>capitale             | 1.324.590,32 | 728.403,93   |              |            | -63.083,43      | 980.536,47   | 2.768.562,53                                                      | 3.749.099,00                          |
| Titolo 5 –<br>Accensione di<br>prestiti        |              |              |              |            |                 |              |                                                                   |                                       |
| Titolo 6 –<br>Servizi<br>per conto di<br>terzi |              |              |              |            |                 |              |                                                                   |                                       |
| Titolo 7                                       |              |              |              |            |                 |              |                                                                   |                                       |
| Titolo 9                                       | 1.080.214,71 | 1.132.723,38 |              |            |                 | 986.338,75   | 1.121.326,83                                                      | 2.107.665,58                          |
| Totale titoli<br>1+2+3+4+5+6                   | 4.101.857,48 | 9.996.317,22 |              |            | -98.681,32      | 2.050.912,35 | 4.692.269,36                                                      | 6.743.181,71                          |

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

| <b>RESIDUI PASSIVI</b>                   |                  |                  |          |        |                 |                 | Residui<br>provenie<br>nti dalla<br>gestione<br>di compe<br>tenza | Totale residui<br>di fine<br>gestione |
|------------------------------------------|------------------|------------------|----------|--------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Primo anno<br/>del mandato</b>        | Iniziali         | Pagati           | Maggiori | Minori | Riaccerta<br>ti | Da<br>riportare |                                                                   |                                       |
|                                          | a                | b                | c        | d      | e=(a+c-<br>d)   | f=(e-b)         | g                                                                 | h=(f+g)                               |
| Titolo 1 –<br>Spese<br>correnti          | 2.730.300,5<br>6 | 6.871.050,8<br>9 |          |        | 281.321,05      | 288.947,71      | 2.057.949,3<br>0                                                  | 2.346.897,01                          |
| Titolo 2 –<br>Spese in<br>conto capitale | 359.161,94       | 2.454.958,9<br>1 |          |        | 6.326,21        | 92.662,38       | 624.628,10                                                        | 717.290,48                            |
| Titolo 4                                 | 7.262,80         | 389.043,19       |          |        |                 | 7.262,80        | 0,09                                                              | 7.262,89                              |
| Titolo 7                                 | 1.056.402,6      | 1.107.719,6      |          |        | 2.276,28        | 968.115,61      | 1.138.465,3                                                       | 2.106.580,97                          |

|               |              |               |  |  |            |              |              |              |
|---------------|--------------|---------------|--|--|------------|--------------|--------------|--------------|
|               | 2            | 2             |  |  |            |              | 6            |              |
| Totale titoli | 4.153.127,92 | 10.822.772,61 |  |  | 289.923,54 | 1.356.988,50 | 3.821.042,85 | 5.178.031,35 |

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

| RESIDUI ATTIVI<br><br>Ultimo anno del mandato-2023 | Iniziali     | Riscossi      | Maggior i | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenie nti dalla gestione di compete nza | Totale residui di fine gestione |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|--------|-------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                    | a            | b             | c         | d      | e=(a+c-d)   | f=(e-b)      | g                                                  | h=(f+g)                         |
| Titolo 1 – Tributarie                              | 1.968.897,40 | 5.289.833,66  |           |        |             | 1.795.490,48 | 147.406,28                                         | 1.942.896,76                    |
| Titolo 2 – Trasferimenti                           | 838.455,43   | 1.104.475,85  |           |        | 5.608,06    | 531.325,10   | 245.545,13                                         | 776.870,23                      |
| Titolo 3 – Extratributarie                         | 849.104,36   | 2.392.426,28  |           |        | -33.493,25  | 314.183,38   | 606.747,61                                         | 920.930,99                      |
| Titolo 4 – In conto capitale                       | 3.029.215,24 | 936.547,76    |           |        | 15.119,87   | 2.859.951,82 | 359.438,47                                         | 3.219.390,29                    |
| Titolo 5 – Entrate da riduz. Att. Fin.             | 162.000,00   |               |           |        |             | 162.000,00   | 0,00                                               | 162.000,00                      |
| Titolo 6 – Accensione prestiti                     |              |               |           |        |             |              |                                                    |                                 |
| Titolo 7 – Anticipazioni                           |              |               |           |        |             |              |                                                    |                                 |
| Titolo 9 – Entrate per conto di terzi              | 60.943,69    | 1.346.065,66  |           |        | 22,87       | 6.224,44     | 7.968,57                                           | 14.193,01                       |
| Totale titoli<br><br>1+2+3+4+5+6+7+9<br><br>+7+9   | 6.908.616,12 | 11.069.349,21 |           |        | 12.788,19   | 5.669.175,22 | 1.367.106,06                                       | 7.036.281,28                    |

| RESIDUI PASSIVI<br>Primo anno del mandato | Iniziali     | Pagati       | Maggiori | Minori | Riaccerta ti | Da riportare | Residui provenie nti dalla gestione di compete nza | Totale residui di fine gestione |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|----------|--------|--------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                           | a            | b            | c        | d      | e=(a+c-d)    | f=(e-b)      | g                                                  | h=(f+g)                         |
| Titolo 1 – Spese                          | 4.565.427,46 | 9.173.452,55 |          |        | 173.682,31   | 730.149,60   | 2.392.447,29                                       | 3.122.596,89                    |

|                                          |                  |                   |  |  |            |                  |                  |              |
|------------------------------------------|------------------|-------------------|--|--|------------|------------------|------------------|--------------|
| correnti                                 |                  |                   |  |  |            |                  |                  |              |
| Titolo 2 –<br>Spese in<br>conto capitale | 953.443,07       | 1.818.235,5<br>4  |  |  | 31.374,49  | 416.758,02       | 837.650,16       | 1.254.408,18 |
| Titolo 7                                 | 172.787,16       | 1.329.297,9<br>5  |  |  | 450,67     | 28.043,31        | 114.333,08       | 142.376,39   |
|                                          |                  |                   |  |  |            |                  |                  |              |
| Totale titoli                            | 5.691.657,6<br>9 | 12.320.986,<br>04 |  |  | 205.507,47 | 1.174.950,9<br>3 | 3.344.430,5<br>3 | 4.519.381,46 |

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza da rendiconto 2023.

| Residui<br>attivi<br>al<br>31.12.                                     | 2018 e<br>precedenti | 201<br>9         | 202<br>0       | 2021              | 2022           | 2023                | tot              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|---------------------|------------------|
| TITOLO 1<br>ENTRATE<br>TRIBUTARIE                                     |                      | 28.811,<br>89    | 904.016<br>,20 | 666.237,51        | 196.424<br>,88 | 147.406,28          | 1.942.<br>896,76 |
| TITOLO 2<br>TRASFERIMENTI<br><br>REGIONE ED<br>ALTRI ENTI<br>PUBBLICI |                      |                  | 166.000<br>,00 | 31.622,91         | 333.702<br>,19 | 245.545,13          | 776.87<br>0,23   |
| TITOLO<br>3<br>ENTRAT<br>E<br>EXTRATR<br>IBUTARI<br>E                 | 614,00               | 12.996,<br>70    | 30.193,<br>93  | 62.169,84         | 208.208<br>,91 | 606.747,61          | 920.93<br>0,99   |
| TITOLO 4<br>ENTRATE<br>ALIENAZIONI E<br>TRASFERIMENTI                 | 884.074,01           | 1.222.7<br>86,05 | 591.136<br>,58 | 66.955,18         | 95.000,<br>00  | 359.438,47          | 3.219.<br>390,29 |
| TITOLO 5<br><br>ENTRATE<br>RIDUZ. ATTIV.<br>FINANZ.                   |                      |                  |                |                   | 162.000<br>,00 |                     | 162.00<br>0,00   |
| TITOLO<br>6<br>ACCENSI<br>ONI DI<br>PRESTITI                          |                      |                  |                |                   |                |                     |                  |
| TITOLO<br>7<br><br>–<br>ANTICIPAZIONI                                 |                      |                  |                |                   |                |                     |                  |
| TITOLO 9<br>SERVIZI PER<br>CONTO DI TERZI<br>E PARTITE GIRO           |                      | 1.000,0<br>0     |                |                   | 5.224,4<br>4   | 7.968,57            |                  |
| <b>TOTALE</b>                                                         | <b>884.688,01</b>    | <b>1.265.5</b>   | <b>1.691.3</b> | <b>826.985,44</b> | <b>1.000.5</b> | <b>1.367.106,06</b> | <b>7.036.</b>    |

|                 |  |       |       |  |       |  |        |
|-----------------|--|-------|-------|--|-------|--|--------|
| <b>GENERALE</b> |  | 94,64 | 46,71 |  | 60,42 |  | 281,28 |
|-----------------|--|-------|-------|--|-------|--|--------|

| Residui passivi<br>al 31.12                              | 2018 e<br>precede<br>nti | 2019     | 2020      | 2021       | 2022       | 2023         | tot          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|------------|------------|--------------|--------------|
| TITOLO 1<br>SPESE CORRENTI                               | 18.722,99                | 3.437,50 | 48.140,62 | 201.083,35 | 458.765,14 | 2.392.447,29 | 3.122.596,89 |
| TITOLO 2<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE                | 65.537,09                | 1.218,00 | 924,00    | 70.936,10  | 278.142,83 | 837.650,16   | 1.254.408,18 |
| TITOLO 3<br>INCREM. ATTIV.<br>FINAN.                     |                          |          |           |            |            |              |              |
| TITOLO 4<br>RIMBORSO DI<br>PRESTITI                      |                          |          |           |            |            |              |              |
| TITOLO 5<br>CHIUSURA<br>ANTICIPAZIONE                    |                          |          |           |            |            |              |              |
| TITOLO 7<br>SERVIZI PER<br>CONTO TERZI E<br>PARTITE GIRO | 7.356,46                 | 3.553,35 | 600,00    | 5.500,00   | 11.033,50  | 114.333,08   | 142.376,39   |
| <b>TOTALE<br/>GENERALE</b>                               | 91.616,54                | 8.208,85 | 49.664,62 | 277.519,45 | 747.941,47 | 3.344.430,53 | 4.519.381,46 |

## 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|
| S    | S    | S    | S    | S    |

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA'/PAREGGIO DI BILANCIO**

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: L'ENTE NON HA MAI SUBITO SANZIONI**

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

|                                                     | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale                               | 2.032.198,30 | 2.311.124,95 | 2.222.474,10 | 2.278.793,66 | 2.278.793,66 |
| Popolazione residente                               | 13.275       | 13.156,00    | 13.154       | 13.099       | 13.105       |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 153,08       | 175,67       | 168,96       | 173,97       | 174,42       |

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

|                                                                                    | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. | 0,45% | 0,40% | 0,59% | 0,52% |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| 204 TUEL) |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ENTE IN TUTTO IL PERIODO DEL MANDATO NON HA AVUTO IN ESSERE CONTRATTI DI FINANZA DERIVATA.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2019\*

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 12.445,00            | Patrimonio netto         | 58.020.526,96        |
| Immobilizzazioni materiali             | 44.531.017,63        |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 15.640.504,84        |                          |                      |
| rimanenze                              | 0                    |                          |                      |
| crediti                                | 6.431.378,11         | fondo rischi e oneri     | 235.663,27           |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0                    | Conferimenti             |                      |
| Disponibilità liquide                  | 2.692.929,58         | debiti                   | 7.164.276,97         |
| Ratei e risconti attivi                | 0                    | Ratei e risconti passivi | 3.887.807,96         |
| <b>totale</b>                          | <b>69.308.275,16</b> | <b>totale</b>            | <b>69.308.275,16</b> |

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2022).

Anno 2022\*

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                   | Importo              |
|----------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 109.884,93           | Patrimonio netto          | 61.464.825,73        |
| Immobilizzazioni materiali             | 47.953.826,40        |                           |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 16.918.685,74        |                           |                      |
| rimanenze                              |                      |                           |                      |
| crediti                                | 4.601.394,85         | Fondi rischi e oneri      | 281.853,24           |
| Attività finanziarie non immobilizzate |                      | Trattamento fine rapporto | 0,00                 |
| Disponibilità liquide                  | 4.831.866,47         | debiti                    | 7.967.998,96         |
| Ratei e risconti attivi                |                      | Ratei e risconti passivi  | 4.700.980,46         |
| <b>totale</b>                          | <b>74.415.658,39</b> | <b>totale</b>             | <b>74.415.658,39</b> |

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito

all'ultimo rendiconto approvato (2022).

## 7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

| Conto                                     | Importo             |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>economico 2019</b>                     |                     |
| Proventi della gestione                   | 7.042.300,07        |
| Costi della gestione                      | 7.354.577,80        |
| Risultato della gestione                  | -312.277,73         |
| Proventi e oneri finanziari               | 321.731,83          |
| Rettifiche di valore attività finanziarie | 6.333.620,71        |
| Proventi e oneri straordinari             | 306.163,25          |
| Risultato prima delle imposte             | <b>6.649.238,06</b> |
| Imposte di esercizio                      | <b>127.497,54</b>   |
| Risultato dell'esercizio                  | 6.521.740,52        |

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2022).

| Conto                                           | Importo      |
|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>economico 2022</b>                           |              |
| Componenti<br>positivi della<br>gestione        | 8.600.124,16 |
| Componenti<br>negativi della<br>gestione        | 9.230.426,92 |
| Risultato<br>della gestione                     | 630.302,76   |
| Proventi e<br>oneri<br>finanziari               | 475.771,08   |
| Rettifiche di<br>valore<br>attività finanziarie | 0            |
| Proventi e<br>oneri<br>straordinari             | 539.962,54   |
| Risultato prima delle<br>imposte                | 385.430,86   |
| Imposte di esercizio                            | 113.175,29   |
| Risultato<br>dell'esercizio                     | 272.255,57   |

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2022).

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Il 19 febbraio 2024 è stato riapprovato in assemblea dei soci dell'ASP (azienda servizi alla persona del forlivese) il bilancio dell'esercizio 2022 che evidenzia una maggiore perdita che sarà oggetto di riconoscimento in sede consiliare nella prima seduta disponibile prevista per il rendiconto della gestione 2023.

### **8. Spesa per il personale.**

#### **8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

|  | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

|                                                                                     |               |               |               |               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)*                         | 2.065.741,15  | 2.065.741,15  | 2.065.741,15  | 2.065.741,15  | 2.065.741,15 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006 | 2.037.521,44  | 1.944.520,74  | 2.014.363,59  | 2.052.829,22  |              |
| Rispetto del limite                                                                 | SI            | SI            | SI            | SI            | SI           |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle Entrate correnti</b>                    | <b>24,34%</b> | <b>23,29%</b> | <b>20,06%</b> | <b>18,68%</b> |              |

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

|                                     | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spesa personale*</u><br>Abitanti | 153,48    | 147,80    | 153,14    | 156,72    |           |

\* Spesa di personale da considerare: spesa calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006.

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

|                               | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u><br>Dipendenti | 301,70    | 292,36    | 274,04    | 284,76    |           |

#### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati all'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I LIMITI DI SPESA PER I RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE SONO STATI RISPETTATI

#### 8.5. Fondo risorse decentrate.

**L'ENTE HA RISPETTATO LE DISPOSIZIONI SUL CONTENIMENTO DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE:**

|       | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|------|------|------|------|------|
| Fondo |      |      |      |      |      |

|                    |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| risorse decentrate |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|

**8.6.** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO.

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

–) L'ente è stato oggetto di due rilievi da parte della Corte dei conti:

- 1) Deliberazione 84/2019/PRSE Adunanza del 9 dicembre 2019 sul Rendiconto 2017;
- 2) Deliberazione 173/2021/PRSE Adunanza del 21 settembre 2021 su Rendiconto 2018 e 2019.

– Attività giurisdizionale: (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze) L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE.

**Rilievi dell'Organo di revisione:** (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.)  
L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI DA PARTE DELL'ORGANO DI REVISIONE.

#### **Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa:**

##### **1.1 Rispetto limiti di spesa previsti per legge**

Negli ultimi anni agli enti locali sono stati imposti limiti di varia natura tendenti a contenere la spesa.

Spesa di personale: la spesa di personale non può superare la spesa media del triennio 2011–2013. Rispettato.

Spesa di personale a tempo determinato: la spesa non può superare quella sostenuta a questo titolo nell'anno 2009. Rispettato

Riduzione dei costi degli apparati amministrativi: il D.L. 78/2010 ha disposto limiti di spesa ben individuati che l'ente ha sempre rispettato. A decorrere dal 2018, questi limiti, se l'ente rispetta le scadenze previste dalla legge per l'approvazione dei bilanci (preventivo e rendiconto) sono stati progressivamente eliminati.

Spese per studi e consulenze, spese per autovetture, spese per l'acquisto di mobili e arredi. Limiti rispettati. A decorrere dal 2018, questi limiti, se l'ente rispetta le scadenze previste dalla legge per l'approvazione dei bilanci (preventivo e rendiconto) sono stati progressivamente eliminati.

##### **1.2 Organismi partecipati:**

In data 27/12/2019 è stata approvata con deliberazione C.C. 78 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2018.

In data 29/12/2020 è stata approvata con deliberazione C.C. 62 la razionalizzazione periodica

delle partecipazioni detenute al 31/12/2019.

In data 30/12/2021 è stata approvata con deliberazione C.C. 68 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020.

In data 28/12/2022 è stata approvata con deliberazione C.C. 73 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021.

In data 30/12/2023 è stata approvata con deliberazione C.C. 49 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2022.

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

L'ENTE HA SOCIETA' IN CONTROLLO CONGIUNTO AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL C.C.:

| TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE | RAGIONE SOCIALE SOCIETA'                                                                                        | codice attività                  | % PARTECIPAZIONE FORLIMPOPOLI | PATRIMONIO NETTO ANNO 2019 | VALORE PARTECIP. ANNO 2019 | Fatturato 2019   | Utile 2019     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|----------------|
| CONTROLLATA              | AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA - A.M.R. S.R.L. CONSORTILE                                                          | H.52.21.9                        | 0,42%                         | 3.140.675,00               | 13.190,84                  | 371.456,00       | 162.813,00     |
| CONTROLLATA              | LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.P.A.                                                                             | M.70.1                           | 4,0800%                       | 237.282.706,00             | 9.681.134,40               | 90.529,00        | 3.431.136,00   |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE DIRETTA)                                                                            | E.36 - D.35.2 - D.35.3           | 0,1842%                       | 2.390.385.512,00           | 4.403.090,11               | 1.206.040.527,00 | 166.311.616,00 |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                                    | E.36 - D.35.2 - D.35.3           | 0,0491884800%                 | 2.390.385.512,00           | 1.175.794,30               | 1.206.040.527,00 | 166.311.616,00 |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE UNICA RETI DETENUTA DA LIVIA TELLUS)          | E.36 - D.35.2 - D.35.3           | 0,00000003776696064000%       | 2.390.385.512,00           | 0,90                       | 1.206.040.527,00 | 166.311.616,00 |
| CONTROLLATA              | LEPIDA S.C.P.A.                                                                                                 | J.62.02 - J.61.90.91 - N.82.2    | 0,001%                        | 73.235.604,00              | 732,36                     | 60.196.814,00    | 88.539,00      |
| CONTROLLATA              | FORUMOBILITA' INTEGRATA S.R.L. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                 | H.52.21.5 - D.35.11 - F.43.21.01 | 4,0800%                       | 5.371.746,00               | 219.167,24                 | 5.388.608,00     | 4.336,00       |
| CONTROLLATA              | ROMAGNA ACQUE S.P.A. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                           | E.36                             | 0,655574400%                  | 414.759.151,00             | 2.719.054,82               | 50.568.234,00    | 7.041.108,00   |
| CONTROLLATA              | ROMAGNA ACQUE S.P.A. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE UNICA RETI DETENUTA DA LIVIA TELLUS) | E.36                             | 0,00763163268145920%          | 414.759.151,00             | 31.652,89                  | 50.568.234,00    | 7.041.108,00   |
| CONTROLLATA              | UNICA RETI S.P.A.                                                                                               | L.68.20.02                       | 2,0981644800%                 | 212.572.503,00             | 4.460.120,75               | 8.815.663,00     | 2.473.589,00   |
| PARTECIPATA              | S.A.P.I.R.                                                                                                      | H.52.22.09 - H.52.10.1 - H.52.2  | 0,0071563200%                 | 103.314.678,00             | 7.393,53                   | 20.266.478,00    | 3.570.682,00   |
| CONTROLLATA              | START ROMAGNA S.P.A.                                                                                            | H.49.31 - H.49.39.09 - H.50.1    | 0,7119069600%                 | 30.164.779,00              | 214.745,16                 | 93.317,00        | 70.755.578,00  |
| CONTROLLATA              | TECHNE SOCIETA' CONSORTILE A R.L.                                                                               | P.85.59.2                        | 2,0400%                       | 474.629,00                 | 9.682,43                   | 451.174,00       | 10.540,00      |
| CONTROLLATA              | FORUMFARMA S.P.A.                                                                                               | Q.86.90.42                       | 4,0800%                       | 7.067.523,00               | 288.354,94                 | 13.664.396,00    | 304.681,00     |
| CONTROLLATA              | ALEA AMBIENTE S.P.A.                                                                                            | E.38.11 - E.38.21.09 - H.48.41   | 4,0800%                       | 3.742.146,00               | 152.679,56                 | 32.717.318,00    | 64.443,00      |
| PARTECIPATA              | FIERA DI FORLÌ S.R.L.                                                                                           | N.82.3                           | 1,273000000%                  | 1.745.170,00               | 22.216,01                  | 1.083.470,00     | 439.165,00     |
| PARTECIPATA              | PLURIMA S.P.A. (PARTECIPAZIONE IN DIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE ROMAGNA ACQUE DETENUTA DA LIVIA TELLUS)    | 360000                           | 0,2116194163200%              | 319.410,00                 | 675,93                     | 345.669,00       | 34.575,00      |
| ALTRE                    | AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA - ACER                                                                              | 841230                           | 2,69%                         | 109.592.926,00             | 2.948.049,71               | 132.396,00       | 65.975.918,00  |
| ALTRE                    | AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVENE - ASP                                                                |                                  | 17,59%                        | 3.024.754,98               | 532.054,40                 | 7.917.382,24     | 150.461,36     |
| ALTRE                    | FONDAZIONE CASA ARTUSI                                                                                          | S.94 - G.47.89.09 - N.82.3 - P.8 | 60,00%                        | 109.996,00                 | 65.997,60                  | 323.831,00       | 2.435,00       |
| ALTRE                    | FONDAZIONE ABITARE                                                                                              | Q.88.99                          | 5,26%                         | 63.433,00                  |                            | 749.664,00       | 6.123,00       |

Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

| TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE | RAGIONE SOCIALE SOCIETA'                                                                                       | codice attività                        | TRAMITE LIVIA TELLUS | % PARTECIPAZIONE FORLIMPOPOLI | PATRIMONIO NETTO ANNO 2022 | VALORE PARTECIP. ANNO 2022 | Fatturato 2022 | Utile 2022   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
| CONTROLLATA              | AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA - A.M.R. S.R.L.                                                                    | H.52.21.9                              |                      | 0,42%                         | 8.758.101,00               | 36.784,02                  | 662.836,00     | 119.223,00   |
| CONTROLLATA              | CONSORTILE                                                                                                     |                                        |                      |                               |                            |                            |                |              |
| CONTROLLATA              | LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.P.A.                                                                            | M.70.1                                 |                      | 4,0060%                       | 8.758.101,00               | 350.849,53                 | 585.259,00     | 585.259,00   |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE DIRETTA)                                                                           | E.36 - D.35.2 - D.35.3                 |                      | 0,1842%                       | 2.530.311.087,00           | 4.660.833,02               | 50.637.377,00  | 7.393.429,00 |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE INDIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                                    | E.36 - D.35.2 - D.35.3                 | 1,2056%              | 0,0482963360%                 | 2.530.311.087,00           | 1.222.047,54               | 50.637.377,00  | 7.393.429,00 |
| PARTECIPATA              | HERA S.P.A. (PARTECIPAZIONE INDIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE UNICA RETI DETENUTA DA LIVIA TELLUS)          | E.36 - D.35.2 - D.35.3                 | 0,0000018%           | ###                           | 2.530.311.087,00           | 0,94                       | 50.637.377,00  | 7.393.429,00 |
| CONTROLLATA              | LEPIDA S.C.P.A.                                                                                                | J.62.02 - J.61.90.91 - N.82.2          |                      | 0,014%                        | 2.530.311.087,00           | 354.243,55                 | 64.626.108,00  | 283704       |
| CONTROLLATA              | (PARTECIPAZIONE INDIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                                                | H.52.21.5 - D.35.11 - F.43.21.01       | 100,00%              | 4,0060%                       | 3.970.749,00               | 159.068,20                 | 5.727.920,00   | 14.293,00    |
| CONTROLLATA              | ROMAGNA ACQUE S.P.A. (PARTECIPAZIONE INDIRETTA TRAMITE LIVIA TELLUS)                                           | E.36                                   | 16,068%              | 0,643684080%                  | 402.994.110,00             | 2.594.008,93               | 50.637.377,00  | 7.393.429,00 |
| CONTROLLATA              | ROMAGNA ACQUE S.P.A. (PARTECIPAZIONE INDIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE UNICA RETI DETENUTA DA LIVIA TELLUS) | E.36                                   | 0,363729%            | 0,00749321581419744%          | 402.994.110,00             | 30.197,22                  | 50.637.377,00  | 7.393.429,00 |
| CONTROLLATA              | UNICA RETI S.P.A.                                                                                              | L.68.20.02                             | 51,4256%             | 2,0601095360%                 | 213.008.735,00             | 4.388.213,26               | 10.089.386,00  | 3.349.476,00 |
| PARTECIPATA              | PORTO INTERMODALE RAVENNA S.P.A. S.A.P.I.R.                                                                    | H.52.22.09 - H.52.10.1 - H.52.24.2     | 0,1754%              | 0,0070265240%                 | 105.142.182,00             | 7.387,84                   |                |              |
| CONTROLLATA              | START ROMAGNA S.P.A.                                                                                           | H.49.31 - H.49.39.09 - H.50.1          | 17,4487%             | 0,6989949220%                 | 30.376.882,00              | 212.332,86                 | 12.000,00      | 91.385,00    |
| CONTROLLATA              | TECHNE SOCIETA' CONSORTILE A R.L.                                                                              | P.85.59.2                              | 50,00%               | 2,0030%                       | 502.182,00                 | 10.058,71                  | 454.582,00     | 8.868,00     |
| CONTROLLATA              | FORLI FARMA S.P.A.                                                                                             | Q.86.90.42                             | 100,00%              | 4,0060%                       | 8.148.290,00               | 326.420,50                 | 15.848.174,00  | 799.175,00   |
| CONTROLLATA              | ALEA AMBIENTE S.P.A.                                                                                           | E.38.11 - E.38.21.09 - H.49.41         | 100,00%              | 4,0060%                       | 11.957.561,00              | 479.019,89                 | 34.635.680,00  | 1.343.627,00 |
| PARTECIPATA              | FIERA DI FORLI S.R.L.                                                                                          | N.82.3                                 | 33,330%              | 1,335199800%                  | 1.563.359,00               | 20.873,97                  | 539.381,00     | -25.834,00   |
| PARTECIPATA              | PLURIMA S.P.A. (PARTECIPAZIONE INDIRETTA DI SECONDO LIVELLO TRAMITE ROMAGNA ACQUE DETENUTA DA LIVIA TELLUS)    | 360000                                 | 32,28%               | 0,2077812210240%              | 489.440,00                 | 1.016,96                   | 398.238,00     | 53.947,00    |
| ALTRE                    | AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA - ACER PROVINCIA FORLI-CESENA                                                      | 841230                                 |                      | 2,69%                         | 8.758.101,00               | 235.592,92                 | 8.446.551,00   | 12.830,00    |
| ALTRE                    | ASP                                                                                                            |                                        |                      | 17,59%                        | 2.532.941,68               | 445.544,44                 | 8.075.993,65   | -272.022,52  |
| ALTRE                    | FONDAZIONE CASA ARTUSI                                                                                         | S.94 - G.47.89.09 - N.82.3 - P.85.59.2 |                      | 50,00%                        | 162.293,00                 | 81.146,50                  | 248.768,00     | 450          |
| ALTRE                    | FONDAZIONE ABITARE                                                                                             | Q.88.99                                |                      | 3,27%                         | 85.212,00                  | 2.786,43                   | 585.259,00     | 830,00       |

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati :

NEL PERIODO CONSIDERATO L'ENTE NON HA ESTERNALIZZATO SERVIZI AD ORGANISMI ESTERNI

#### 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

dall'anno 2017 la farmacia è gestita da Forli Farma Spa.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Forlimpopoli pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ed inviata alla Corte dei Conti .

Forlimpopoli, 28/03/2024

II SINDACO

*(Firmato digitalmente)*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

*(Firmato digitalmente)*