



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022- 2024 - APPROVAZIONE

L' anno **duemilaventidue (2022)** addì **ventidue** del mese di **Dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Milena Garavini nella sua qualità di il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presenza
1) GARAVINI MILENA	Sindaco	X
2) BEDEI ELISA	Assessore	
3) BONETTI ADRIANO	Assessore	X
4) PEPERONI GIAN MATTEO	Assessore	X
5) PIGNATARI SARA	Assessore	X
6) RAMBELLI PAOLO	Assessore	X

Totale Presenti: 5 Totale assenti: 1

Con l' assistenza del il Segretario Generale, Marcello Pupillo.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Il Segretario dott. Marcello Pupillo è collegato in videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

- *1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- *2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance** secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;***
 - c) **compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;***
 - d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;***

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

- **3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti**, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
- **4. Le P.A. pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul relativo portale.**”;

VISTI il DPR n. 81 del 24.06.2022 ed il D.M. n. 132 del 30.06.2022.

DATO ATTO altresì che l'art. 1 del predetto D.P.R. prevede, tra l'altro, che **le P.A. con meno di cinquanta dipendenti** sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel DM di cui all'art. 6 comma 6 del D.L. 80/2021 con modalità semplificate;

DATO ATTO che il Comune di FORLIMPOPOLI alla data del 31.12.2021 ha **meno di 50 dipendenti**, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22.03.2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022 - 2024 con i relativi allegati;
- la deliberazione di C.C. n. 12 del 22.03.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022–2024;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 24.03.2022, con cui è stato approvato il P.E.G. / Piano della Performance 2022;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 71 del 1.07.2022 e n. 78 del 4.08.2022, con cui è stato approvato il Piano triennale di Fabbisogno di personale 2022-2024 e il Piano Assunzioni per l'anno 2022;

- la deliberazione di G.C. n. 67 del 23.06.2022, con cui è stato approvato il PTPCT 2022-24 - Piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) va suddiviso nelle seguenti sezioni:

- *Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione*
- *Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*
- *Sezione 3: Organizzazione e capitale umano*
- *Sezione 4: Monitoraggio;*

DATO ATTO che:

a) nella sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” sono inseriti:

1. **il PEG / Piano delle Performance 2022** che definisce gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Area, anche ai fini della valutazione delle performance, e individuati in funzione della realizzazione degli obiettivi strategici approvati con il DUP, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 24.03.2022 e n. 112 del 10.12.2022;
2. **il Piano delle Azioni Positive 2022–2024** approvato, in ambito associato, con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, n. 3 del 17/01/2022;
3. **il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-24** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23.06.2022;

b) nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” sono inseriti:

1. **il Piano triennale di Fabbisogno di personale 2022-2024** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 1.07.2022, come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 4.08.2022;

DATO ATTO, altresì, che per il presente anno 2022 **il DM n. 132/2022 ha differito il termine di approvazione del PIAO** di 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione (calcolando 120 gg dal 30.08.2022, il termine è il 29.12.2022).

RITENUTO per l'anno 2022 di limitarsi ad approvare un documento ricognitivo dei Piani previsti nel PIAO già approvati da questo Comune per lo stesso anno 2022 ed allegati alle sopra richiamate deliberazioni di C.C. e di G.C., stante il fatto che il Comune per l'anno 2022 ha già approvato tutti i Piani che andrebbero ricompresi nel PIAO e non vi è ragione di rimettere mano ad una programmazione di tal sorta alla data del 29 dicembre, quando l'anno di riferimento è già concluso.

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa ed alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL dal Segretario comunale e dal Responsabile del servizio finanziario.

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) APPROVARE il ***Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per l'anno 2022***, composto dai seguenti "Piani" che per il 2022 risultano già approvati:

a) per la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione":

- il PEG / Piano delle Performance 2022 che definisce gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Area, anche ai fini della valutazione delle performance, e individuati in funzione della realizzazione degli obiettivi strategici approvati con il DUP, già approvato deliberazione di G.C. n. 25 del 24.03.2022 e n. 112 del 10.11.2022;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-24 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 23.06.2022;

- il Piano delle Azioni Positive 2022-24, approvato in ambito associato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, n. 3 del 17/01/2022;

b) per la sezione "Organizzazione e capitale umano":

- il Piano triennale di Fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 1.07.2022, come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 4.08.2022;

2) DARE MANDATO alla segreteria ed al servizio finanziario di provvedere alla pubblicazione del PIAO sul sito internet del Comune in "Amministrazione Trasparente, nonché all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica;

La Giunta delibera altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del TUEL, stante l'urgenza di rispettare il termine di approvazione.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

MILENA GARAVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCELLO PUPILLO

Destinazioni: