



COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025. APPROVAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CAPITOLI AI RESPONSABILI DI SETTORE.

L' anno **duemilaventitre (2023)** addì **sedici** del mese di **Marzo** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Milena Garavini nella sua qualità di il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presenza
1) GARAVINI MILENA	Sindaco	X
2) BEDEI ELISA	Assessore	X
3) BONETTI ADRIANO	Assessore	X
4) PEPERONI GIAN MATTEO	Assessore	X
5) PIGNATARI SARA	Assessore	X
6) RAMBELLI PAOLO	Assessore	X

Totale Presenti: 6      Totale assenti: 0

Con l' assistenza del il Segretario Generale, Marcello Pupillo.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 09.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 09.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del TUEL e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti/responsabili di servizio svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista l'attuale macro-struttura organizzativa del Comune di Forlimpopoli data dal combinato disposto delle Deliberazioni di Giunta n. 51 del 18.5.2019, n. 102 del 17.10.2019, n. 59 del 09.06.2022, n. 6 del 26.01.2023:

- SETTORE I° Affari Generali – Segreteria
- SETTORE II° Bilancio e Finanze
- SETTORE III° Servizi Demografici
- SETTORE IV° Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport
- SETTORE V° Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione
- SETTORE VI° Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 01/02/2023 con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>SETTORE / POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>
Sett. I <sup>^</sup> - Affari Generali – Segreteria	Dott. Marcello Pupillo (Segretario Comunale)
Sett. II <sup>^</sup> - Bilancio e Finanze	Dott. Michele Mami
Sett. III <sup>^</sup> - Servizi Demografici	Dott.ssa Marika Cangialeoni
Sett. IV <sup>^</sup> - Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport	Dott.ssa Milena Rossi (art. 110 TUEL)
Sett. V <sup>^</sup> - Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione	Ing. Andrea Maestri
Sett. VI <sup>^</sup> - Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente	Arch. Raffaella Mazzotti

Visto l'articolo 169 del TUEL "Piano esecutivo di gestione" di seguito riportato:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.*

*3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato 8 del D.lgs 118/2011.”*

Visto l’art. 1 del D.P.R. 24/6/2022 n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e sopprime il terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. sopra richiamato;

Visto il D.lgs 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il bilancio finanziario approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
<b>BILANCIO DECISIONALE (CONSIGLIO COMUNALE)</b>	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
<b>BILANCIO GESTIONALE – P.E.G. (GIUNTA COMUNALE)</b>	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il P.E.G. deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al D.L. 80/2021 e D.P.C.M. 132/2022 è in fase di formazione e ritenuto opportuno e necessario procedere entro i termini di cui all'art. 169 del TUEL all'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili, in conformità al bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, in modo da consentire fin d'ora una piena ed efficace gestione delle stesse;

Dato atto che -successivamente all'approvazione del presente P.E.G. Finanziario contenente l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai responsabili di P.O. ed entro il termine di trenta giorni successivi a quello differito per l'approvazione dei bilanci di previsione, ad oggi fissato al 30 aprile 2023- si provvederà all'approvazione del PIAO da parte del competente responsabile, contenente in particolare:

- obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

Ritenuto altresì necessario, assegnare ai dirigenti, negli anni successivi alle annualità del bilancio di previsione, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

Accertato che il P.E.G. Finanziario in approvazione è coerente e corrisponde con la programmazione strategica ed operativa del DUP 2023-2025;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato P.E.G. Finanziario 2023-2025 contenente la ripartizione:

- delle tipologie di entrata in categorie, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;
- delle missioni/programmi/titoli di spesa in macroaggregati, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;

Visto il TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), il D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi Principi Contabili Applicati;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 150/2009;

Visti i vigenti: Statuto Comunale, Regolamento comunale di contabilità, Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, i pareri del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

- 1 di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025, allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il quale contiene l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Responsabili P.O. di Settore per gli esercizi finanziari 2023-2025 e in particolare la ripartizione:
  - delle tipologie di entrata in categorie, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;
  - delle missioni/programmi/titoli di spesa in macroaggregati, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;
- 2 di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati allegato "B" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- 3 di assegnare ai responsabili, negli anni successivi alle annualità di bilancio, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42, comma 2, lett. i) del D.Lgs. 267/2000;
- 4 di dare atto che:
  - il PEG in approvazione è coerente e corrisponde con la programmazione strategica ed operativa del DUP 2023-2025;
  - che per l'esercizio finanziario 2023 il PEG approvato contiene anche le previsioni di cassa;
- 5 di dare atto che successivamente si provvederà alla predisposizione ed approvazione del Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) per gli anni 2023-2025 come previsto dal D.L. 80/2021 e D.P.C.M. 132/2022, contenente in particolare:
  - obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
  - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonche' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
  - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
  - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;
- 6 di prevedere che l'accertamento delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa siano di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di appositi provvedimenti nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;
  - 7 di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese, al fine di rendere disponibili prontamente i relativi stanziamenti ai responsabili

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

MILENA GARAVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCELLO PUPILLO

**Destinazioni:**