

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE I^ - SEGRETERIA E SS.GG.

OBIETTIVO 1:

AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE - PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE NELL'ANNO 2022

referente politico: Sindaco

riferimento dup o altri piani/programmi: *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024*

<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>	Il Comune deve dare attuazione al <i>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 approvato con Delibere di giunta</i> , provvedendo alle procedure per VARIE ASSUNZIONI, in raccordo con l'ufficio associato personale della Provincia di FC. (vedi elenco in FASI)	
<u>Personale coinvolto</u>	gruppo di lavoro intersettoriale settore 1 e 2 (GDL PERSONALE: Pupillo, Mami, Bartolucci, Cioni) + Responsabile ufficio associato personale presso la Provincia	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	25/100

Nr	<u>FASI - Descrizione attività</u>	<u>Responsabile procedimento</u>	<u>Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)</u>	<u>Tempistica attività (MESI)</u>												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE – con verifica del mantenimento degli “spazi assunzionali” dopo l’approvazione del Conto consuntivo 2021.	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci MAMI (resp sett.2)							X	X	X				

			+ Tagliaferri (inc.est)															
2	Assunzione a tempo indeterminato di un <u>collaboratore amm.vo Messo comunale di cat.B1</u> , tramite selezione a seguito di avviso dell'ag.reg.lavoro ex art.16 L.56/1987, (posto vacante dal 01.04.2022 - pensionamento Corzani)	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)					X	X	X	X							
3	Assunzione a tempo determinato di un <u>istruttore direttivo contabile di cat.D</u> - tramite UTILIZZO PROPRIA GRADUATORIA di concorso (per 6 mesi).	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)		X	X												
4	Assunzione a tempo indeterminato di un <u>assistente sociale di cat. D</u> - tramite UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO COMUNE	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)			X	X											
5	Assunzione a tempo indeterminato di un <u>istruttore direttivo amm.vo di cat.D</u> - tramite AVVISO DI MOBILITA' - (posto vacante dal 01.06.2022 - mobilità Minghini)	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)						X	X	X							
6	Mobilità interna per coprire posto di Cuoco di cat. B3	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)						X	X	X							
7	Assunzione a tempo indeterminato di un <u>istruttore amm.vo culturale di cat. C</u> - tramite UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO COMUNE	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)							X	X	X						
8	Assunzione a tempo indeterminato di un <u>istruttore direttivo tecnico di cat.D</u> - tramite AVVISO DI MOBILITA' o UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO COMUNE	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Assunzione a tempo indeterminato - di un <u>istruttore tecnico di cat.C</u> - tramite UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO COMUNE	Resp.settore 1 /SGR	Bartolucci + Valenti (prov.FC)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Aggiornamento del PTFP nei termini, al fine di consentire le assunzioni programmate nel 2022	Report	si/no
2	Assunzione a T.I. del Messo Comunale entro il 01.09.2022	Report	si/no
3	Assunzione a T.D. dell' <u>istruttore dirett-contab cat.D - ENTRO il 28.02.2022</u>	Report	si/no

4	Assunzione a T.I. dell' assistente sociale cat.D - ENTRO 30.03.2022	Report	si/no
5	Assunzione a T.I. dell' istruttore dirett-amm.vo cat.D - ENTRO 01.09.2022	Report	si/no
6	Mobilità interna per coprire posto di CUOCO B3 - ENTRO 30.07.2022	Report	si/no
7	Assunzione a T.I. dell' istruttore amm.vo-culturale cat.C - ENTRO 01.10.2022	Report	si/no
8	Assunzione a T.I. dell' istruttore dirett-tecnico cat.D - ENTRO 31.12.2022	Report	si/no
9	Assunzione a T.I. dell' istruttore tecnico cat.C - ENTRO 31.12.2022	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (EVENTUALE)	<u>Stanziamiento</u>	<u>Importo destinato all'obiettivo (%)</u>	<u>Uffici coinvolti</u>

Compilato dal RESP.PO - IN FASE DI REPORT

REPORT DI VERIFICA RISULTATI E INDICATORI

Grado di REALIZZAZIONE DELLE FASI							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Grado di REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI		NOTE
n. indicatore	Esito	

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PER VALUTAZIONE - DOPO I REPORT DEI RESP.PO

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE I^ - SEGRETERIA E SS.GG.

OBIETTIVO 2:

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - PREVISIONE DI SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA

referente politico: sindaco

referimento dup o altri piani/programmi: _____ -

<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>	Modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale , al fine di disciplinare le condizioni e le modalità per continuare ad utilizzare lo strumento della video-conferenza, anche nel periodo post-emergenza covid (fine emergenza 30.04.2022), per garantire il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari in VIDEO-CONFERENZA, in modo semplificato, efficiente e pubblico, nel rispetto dei principi introdotti dall'art. 73 del DL 18/2020, nonché secondo le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (CAD - d.lgs 82/2005), che riguardano il funzionamento delle P.A. in modalità informatica e telematica. Studiare e proporre ulteriori modifiche che riguardano: - la disciplina della video-registrazione e della diffusione in diretta e/o in differita delle sedute consiliari; - l'aggiornamento delle parti di regolamento riguardanti le convocazioni e comunicazioni;	
<u>Personale coinvolto</u>	settore 1 - segreteria e protocollo (Pupillo, Bartolucci, Campri)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	<u>20/100</u>

Grado di REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PER VALUTAZIONE - DOPO I REPORT DEI RESP.PO

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE I^ - SEGRETERIA E SS.GG.

OBIETTIVO 3:

APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

referente politico: Sindaco

riferimento dup o altri piani/programmi: _____ -

<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>	Redazione ed approvazione del nuovo “Manuale di gestione documentale” aggiornato alle LINEE GUIDA AGID , sulla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla CONSERVAZIONE dei documenti informatici - IL MANUALE deve descrivere il sistema di gestione dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. NEL 2023 l'obiettivo verrà proseguito con le ulteriori fasi che sono: <ol style="list-style-type: none">1. piano di formazione e supporto interno rivolti al personale comunale dei vari servizi2. piano di attuazione della fascicolazione da parte di tutti i settori/servizi dei documenti in entrata ed in uscita (la registrazione, e classificazione della posta in entrata continua ad essere fatta dal servizio protocollo);3. piano di ripresa delle operazioni di scarto d'archivio al fine di aumentare gli spazi dell'archivio di deposito e far confluire in esso la documentazione proveniente agli archivi correnti degli uffici.	
<u>Personale coinvolto</u>	settore 1 - segreteria e protocollo (Pupillo, Moretti, Campri)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	20/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Procedura di nomina del Responsabile della gestione documentale e conservazione (decreto del sindaco)	Pupillo / Moretti	Campri		X	X											
2	Esame-Studio normativa CAD, Linee guida AGID e "manuale" vigente	Moretti	Campri				X	X	X	X							
3	Proposta di nuovo "Manuale della gestione documentale" + Allegati - per esame preventivo Responsabili e Giunta.	Moretti	Campri										X	X			
4	Proposta finale di nuovo "Manuale della gestione documentale" + Allegati - per approvazione della Giunta	Moretti	Campri												X	X	

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	proposta di decreto di nomina del Responsabile per il Sindaco - entro il 30.03.2022	Report	si/no
2	proposta di deliberazione per la giunta per l'approvazione del nuovo manuale - entro 31.12.2022	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (EVENTUALE)	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

Compilato dal RESP.PO - IN FASE DI REPORT
REPORT DI VERIFICA RISULTATI E INDICATORI

Grado di REALIZZAZIONE DELLE FASI							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

3							
4							

Grado di REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PER VALUTAZIONE - DOPO I REPORT DEI RESP.PO

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE I^ - SEGRETERIA E SS.GG.

OBIETTIVO 4:

PRESIDIO DEI CONTENZIOSI LEGALI - RAPPORTI CON GLI AVVOCATI ESTERNI - PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO A SEGUITO DI SENTENZE

referente politico: sindaco

referimento dup o altri piani/programmi: _____ -

<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>	<p>Durante l'anno 2022 occorre mantenere e rafforzare il monitoraggio/ricognizione dei contenziosi legali esistenti e degli incarichi affidati ai professionisti legali esterni, al fine di tenere sotto controllo la spesa che può scaturire, sia per le eventuali soccombenze del Comune nei giudizi instaurati, sia anche per le spese dovute dal Comune per le parcelle degli avvocati incaricati (qualora si possa prevedere che le stesse spese si incrementino durante i giudizi, rispetto alle previsioni ed impegni spesa assunti al momento dell'incarico).</p> <p>La ricognizione del contenzioso deve essere svolta anche attraverso periodiche (almeno annuali) richieste di report/relazioni ai legali esterni incaricati.</p> <p>Dalla ricognizione dei contenziosi giudiziari pendenti deve scaturire - in raccordo con la Ragioneria comunale - la <u>determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali</u>, la cui congruità deve essere verificata previa richiesta di parere al REVISORE.</p> <p>Nei casi di sentenze esecutive che comportano spese per il Comune, deve essere fatta tempestiva istruttoria e proposta di deliberazione per il C.C. di "riconoscimento di debito fuori bilancio" ai sensi del vigente TUEL.</p>	
<u>Personale coinvolto</u>	settore 1 - ufficio contenziosi e contratti (Pupillo, Orioli)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	15/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	RICOGNIZIONE CONTENZIOSI GIUDIZIARI PENDENTI ED INCARICHI LEGALI, attraverso la redazione di apposita SCHEDA (da aggiornare continuamente) in cui riportare tutti i dati relativi ai singoli giudizi e relativi incarichi legali (da inizio giudizio ed incarico + spese impegnate e pagate + successivi sviluppi a seguito relazioni/NOTE dei legali incaricati)	ORIOLO					X	X	X	X						
2	RICHIESTA DI REPORT/RELAZIONI AGLI AVVOCATI INCARICATI - DA FARE OGNI ANNO	ORIOLO				X	X	X	X							
3	REDAZIONE DI RELAZIONE interna riguardante eventuali maggiori impegni spesa da assumere e/o accantonamenti da effettuare per il « fondo rischi contenziosi » (da sottoporre al serv.finanziario che poi chiede parere di congruità al revisore dei conti)	ORIOLO									X	X	X			
4	Istruttoria e proposta di deliberazione per il CC per eventuali "riconoscimenti di debito fuori bilancio" ai sensi del vigente TUEL	ORIOLO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	invio lettere per relazioni avvocati e ricognizione aggiornata dei contenziosi - entro 30.06.2022.	Report	si/no
2	redazione tabella per "Fondo rischi contenzioso" - entro 30.10.2022	Report	si/no
3	istruttoria e proposta di delibera per il CC per "riconoscimento debiti fuori bilancio - entro 45 gg da notifica sentenza - EVENTUALE	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (EVENTUALE)	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

Compilato dal RESP.PO - IN FASE DI REPORT

REPORT DI VERIFICA RISULTATI E INDICATORI

Grado di REALIZZAZIONE DELLE FASI							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PER VALUTAZIONE - DOPO I REPORT DEI RESP.PO

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE I^ - SEGRETERIA E SS.GG.

OBIETTIVO 5:

PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE

referente politico: Sindaco

referimento dup o altri piani/programmi: _____ -

<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>	Previsione delle “progressioni verticali di carriera” nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022-24 Redazione ed approvazione del “ <u>Regolamento per le progressioni verticali di carriera del personale</u> ” aggiornato alle vigenti normative di legge ed ai CCNL vigenti Effettuazione delle procedure per effettuare le progressioni verticali, in attuazione del PTFP 2022-24 e del “ <u>Regolamento per le progressioni verticali di carriera del personale</u> ”	
<u>Personale coinvolto</u>	gruppo di lavoro intersettoriale settore 1 e 2 (GDL PERSONALE: Pupillo, Mami, Bartolucci, Cioni)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	20/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Previsione delle “progressioni verticali di carriera” nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022-24	Resp.settore /SGR	1 Bartolucci														
2	Redazione ed approvazione del “ <u>Regolamento per le progressioni verticali di carriera del personale</u> ” aggiornato alle vigenti normative di legge ed ai CCNL vigenti	Resp.settore /SGR	1 Bartolucci														
3	Effettuazione delle procedure per effettuare le progressioni verticali, in attuazione del PTFP 2022-24 e del “ <u>Regolamento per le progressioni verticali di carriera del personale</u> ”	Resp.settore /SGR	1 Bartolucci														

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	fase 1 - entro luglio 2022	Report	si/no
2	fase 2 - entro novembre 2022	Report	si/no
3	fase 3 - entro gennaio 2023	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (EVENTUALE)	Stanziamiento	Importo destinato all’obiettivo (%)	Uffici coinvolti

Compilato dal RESP.PO - IN FASE DI REPORT
REPORT DI VERIFICA RISULTATI E INDICATORI

Grado di REALIZZAZIONE DELLE FASI							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							

Grado di REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PER VALUTAZIONE - DOPO I REPORT DEI RESP.PO

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

	GESTIONE 2021	tempore	Piolanti														
4	CERTIFICAZIONE COVID-19/2022	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,				X	X								
5	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,						X	X						
6	BILANCIO CONSOLIDATO	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,								X	X				
7	VARIAZIONI DI BILANCIO E DI PEG IN CORSO DI GESTIONE	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	CONTO ANNUALE DEL PERSONALE 2022	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,					X	X	X	X					
9	QUESTIONARIO SOSE 2022	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,								X	X				
10	COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE 2022	Resp.settore - pro-tempore	Ruffilli, Piolanti	Cioni,										X	X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
2	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
3	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
4	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
5	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
6	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
7	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
8	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
9	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no
10	Approvazione e/o svolgimento dell'attività	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (eventuale)	Stanziamento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

INTERNA

ESTERNA

--

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE II^ - SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO 2: MIGRAZIONE A NUOVO SOFTWARE DI CONTABILITA' E FORMAZIONE/ASSISTENZA AI DIPENDENTI INTERNI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ORDINARIE ATTIVITA' DI GESTIONE

REFERENTE POLITICO: Sindaco

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: -

<u>Descrizione sintetica</u>	Il software contabile utilizzato (LIBRA) è oggetto di superamento da parte dell'impresa proprietaria la quale fornisce una ridotta assistenza. Risulta pertanto necessario procedere alla migrazione alla nuova versione e contestualmente formando/assistendo i dipendenti interni al fine di non pregiudicare la regolare attività di gestione.	
<u>Personale coinvolto</u>	Personale del servizio finanziario (settore II^)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	25/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Migrazione a nuovo software	Resp.settore pro-tempore	Ruffilli, Cioni, Piolanti, Canali, Massa					X	X	X	X				
2	Formazione dipendenti e assistenza sulle attività di gestione	Resp.settore pro-tempore	Ruffilli, Cioni, Piolanti, Canali, Massa					X	X	X	X	X	X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Utilizzo del nuovo software senza compromettere le regolari attività di gestione del Settore II°	Report	si/no

2	Formazione da svolgersi per i dipendenti interni nonché assistenza post-avvio	Report	si/no
---	---	--------	-------

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (eventuale)	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

<input type="checkbox"/>	INTERNA
<input type="checkbox"/>	ESTERNA

--

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE II^ - SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO 3: AFFIDAMENTO SERVIZI E ACQUISIZIONE BENI DI PERTINENZA DEL SETTORE: CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP), SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI, DISPOSITIVI HARDWARE PER SOSTITUZIONE/POTENZIAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI.

REFERENTE POLITICO: Sindaco

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: -

<u>Descrizione sintetica</u>	Predisposizione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività necessarie ai fini dell'affidamento e acquisizione dei seguenti servizi e forniture: <ul style="list-style-type: none"> • Concessione del servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) per 3+2 anni; • Servizio di pulizia degli edifici comunali, progetto e affidamento del servizio pluriennale; • Strumentazione e dispositivi hardware di natura informatica in coordinamento con Servizio Informatica presso l'Unione di Comuni cui è conferita la funzione: gruppo di continuità, switch, sostituzione e potenziamento PC desktop e notebook, dispositivi strumentali per l'attività ordinaria. 	
<u>Personale coinvolto</u>	Personale del servizio finanziario (settore II^)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	<u>20/100</u>

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Canone Unico Patrimoniale : concessione del servizio tramite gara aperta	Resp.settore	Massa							X	X	X	X	X	X
2	Servizio di pulizie edifici comunali	Resp.settore	Canali	X	X	X	X	X							

3	Sostituzione e potenziamento dispositivi Hardware	Resp.settore	Piolanti							X	X	X	X	X	X
---	---	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Concessione del servizio garantendo la continuità del servizio all'utenza con precedente concessionario	Report	si/no
2	Affidamento del servizio garantendo la continuità del servizio all'utenza con precedente appaltatore	Report	si/no
3	Ricognizione dello stato dei vari dispositivi e affidamento delle relative forniture in coordinamento con il servizio associato in Unione di Comuni	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (eventuale)	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
Canone Unico Patrimoniale: 01031.03.1203200002	151.524 euro su tre esercizi (2023-2025)	100%	Tributi
Pulizie edifici: vari	173.835 euro su tre esercizi (2022-2025)	100%	Economato
Dispositivi hardware: 01032.02.2202500101 e 01031.03.1203190001	30.000 spese di investimento e 2.000 euro spese correnti	100%	Ragioneria

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	

1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

INTERNA

ESTERNA

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE II^ - SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO 4: RICONCILIAZIONE DEBITI/CREDITI CON UNIONE DI COMUNI, REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO, COSTITUZIONE CASSA VINCOLATA.

REFERENTE POLITICO: Sindaco

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: -

<u>Descrizione sintetica</u>	A seguito i controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali (art. 1, comma 166, l. n. 266/2005; art 148-bis, TUEL) esercizi 2018 e 2019, la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna ha avviato una richiesta istruttoria evidenziando alcune criticità cui si rende necessario porre in essere le relative attività conseguenti: <ul style="list-style-type: none"> • riconciliazione dei debiti/crediti con l'Unione di Comuni di riferimento; • giacenza di cassa vincolata non costituita; • regolamento di contabilità non aggiornato. 	
<u>Personale coinvolto</u>	Personale del servizio finanziario (settore II^)	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 5 obiettivi assegnati al settore)	<u>15/100</u>

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di conciliazione dei debiti e crediti pregressi con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese	Resp.settore	Ruffilli, Piolanti							X	X	X	X	X	X	X
2	Costituzione della cassa vincolata	Resp.settore Ruffilli, Piolanti	Ruffilli, Piolanti								X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione di Regolamento di contabilità ed economato da approvarsi in Consiglio Comunale	Resp. Settore	Ruffilli, Piolanti								X	X	X	X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Verifica e riscontro dei rapporti dare/avere pregressi fra i due enti e conseguenti disposizioni di pagamento/incasso ad estinzione delle obbligazioni	Report	si/no
2	Attività di studio e impostazione contabile per addivenire alla ricostruzione della giacenza di cassa vincolata	Report	si/no
3	Redazione di ipotesi di Regolamento di Contabilità ed economato da approvarsi in Consiglio Comunale	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento (eventuale)	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

INTERNA

ESTERNA

--

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

3	Predisposizione atti per convocazione CEC per nomina Presidenti e scrutatori	Resp.settore	Cangialeoni Marika			X											
4	Verifica candidati e liste ammesse	Resp.settore	Cangialeoni Marika, Severi Valentina				X										
5	Predisposizione di tutto il materiale occorrente per l'elezione dei Consigli Zona (stampa schede elettorali, formazione liste per seggi)	Resp.settore	Cangialeoni Marika, Severi Valentina				X										
6	Supporto dell'ufficio elettorale alle operazioni di voto	Resp.settore	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Prati Elena, Severi Valentina				X										

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Puntualità nella realizzazione di tutte le fasi delle elezioni dei Consigli di Zona	Report	Correttezza nell'espletamento di tutti gli adempimenti

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

4		
5		
6		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE III SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 2: NUOVA MODALITA' DI ACCESSO ALLE CONSULTAZIONI ON-LINE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: *omesso*

<u>Descrizione sintetica</u>	<p>Preso atto del passaggio al Sicraweb per molti gestionali in dotazione ai vari uffici, compresi i Servizi Demografici, occorre potenziare il collegamento di tutti gli uffici interni al Comune di Forlimpopoli alla banca dati anagrafica in modo da velocizzare le pratiche di spettanza di ciascun ufficio. In tal modo ogni ufficio richiedente avrà la possibilità di accedere direttamente ai dati anagrafici senza specifiche richieste ed riducendo in tal modo i tempi di evasione delle pratiche.</p> <p>Nella fase preliminare i Servizi Demografici si sono interfacciati con i dipendenti dei diversi settori ed uffici per individuarne le necessità e le esigenze al fine di predisporre un accesso personalizzato e differenziato alla banca dati anagrafica che consenta di visualizzare solamente le informazioni essenziali allo svolgimento delle attività di propria competenza e non comprenda dati eccedenti.</p>	
<u>Personale coinvolto</u>	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Severi Valentina, Prati Elena	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 4 obiettivi assegnati al settore)	<u>20/100</u>

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N		
1	Predisposizione delle nomine ad incaricato al trattamento dei dati	Resp.settore	Cangialeoni Marika,											X	X	X
2	Creazione dell'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Forlimpopoli	Resp.settore	Cangialeoni Marika, Severi Valentina, Zannoni Barbara, Prati Elena											X	X	X

	<u>INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE</u>	<u>Fonte</u>	<u>INDICE DI RISCONTRO</u>
1	Maggiore tempestività nell'evasione delle pratiche di spettanza di ogni ufficio	Report	Tempestività nel rilascio delle pratiche

<u>RISORSE FINANZIARIE</u> <u>Capitoli di riferimento</u>	<u>Stanziamiento</u>	<u>Importo destinato all'obiettivo (%)</u>	<u>Uffici coinvolti</u>

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Aumentare progressivamente l'aumento delle pratiche di residenza on line	Report	Aumento del numero di presentazione delle pratiche attraverso il Portale

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE III SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 4: PREDISPOSIZIONE DI UNA CAMPAGNA INFORMATIVA A FAVORE DEGLI UTENTI IN MERITO AI SERVIZI DIGITALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: *omesso*

<u>Descrizione sintetica</u>	I Servizi Demografici sono diventati sempre più digitali e vicini ai cittadini a portata di un clic. Il cittadino infatti, in totale autonomia, ha la possibilità di accedere ai propri dati, verificarli e chiedere delle rettifiche, presentare il cambio di residenza on line (con provenienza da altri Comuni o cambi di indirizzo all'interno del Comune), fare autocertificazioni on line, stampare certificati anagrafici on line. Obiettivo dei Servizi Demografici è quello di promuovere la conoscenza di tutti questi servizi digitali che costituiscono una risorsa per i cittadini in quanto consentono loro di accedere alle informazioni che li riguardano e di concludere pratiche burocratiche in modo veloce e comodo. Questi servizi costituiscono un'opportunità e pertanto devono essere conosciuti dalla cittadinanza per poterli utilizzare al meglio. Risulta pertanto necessaria una campagna informativa rivolta ai cittadini.	
<u>Personale coinvolto</u>	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Prati Elena, Severi Valentina	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità	15/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	
1	Predisposizione di volantini da distribuire ai cittadini contenenti tutte le informazioni relative ai servizi digitali dei Servizi Demografici	Resp.settore	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Severi Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione e aggiornamento del sito internet del Comune contenente tutte le informazioni necessarie	Resp.settore	Severi Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
---------------------------------------	-------	---------------------

1	Maggior utilizzo dei servizi digitali		Numero di pratiche pervenute on line

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO n. 1: ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI AI PLESSI SCOLASTICI - MONITORAGGIO

REFERENTE POLITICO: SARA PIGNATARI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	In seguito al trasferimento presso il centro di cottura, con la funzione di cuoco, del dipendente assegnato a questo servizio, si è reso necessario l'affidamento ad una ditta esterna. Si ritiene pertanto opportuno attivare una fase di monitoraggio del servizio affidato, sia nella gestione del carico presso la cucina sia nelle consegne presso i singoli plessi e successivo recupero del materiale (studenti e genitori del servizio di trasporto scolastico dopo l'affidamento a ditta esterna)	
Personale coinvolto	Noris Bondi e personale del centro di cottura + collaborazione incaricati esterni	
Pesatura	Complessità e strategicità	<u>/100</u>

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione del capitolato e degli atti di gara	Resp.le Settore	Noris Bondi				X	X	X							
2	Affidamento del servizio	Resp.le Settore	Noris Bondi								X	X				
3	Attivazione del servizio	Bondi Noris	Andrea Barbetta Andrea Monti Caterina Rubini Marco Merloni Nicola Baldini										X			
4	Monitoraggio sull'esecuzione del servizio e sulla	Bondi Noris	Andrea Barbetta										X	X	X	X

	verifica dell'utilizzo e della manutenzione del mezzo utilizzato (di proprietà del Comune)		Andrea Monti Caterina Rubini Marco Merloni Nicola Baldini															
	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE		Fonte	INDICE DI RISCONTRO														
1	Corretta attivazione del servizio		Report	si/no														
2	Corretta esecuzione del servizio		Report	si/no														

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO n. 2: FORMAZIONE NUOVO FUNZIONARIO AREA SERVIZI SOCIALI

REFERENTE POLITICO: ELISA BEDEI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	A seguito di trasferimento ad altro Ente del funzionario addetto al servizio, si è provveduto all'assunzione di una nuova figura. Per il nuovo funzionario, proveniente da altro Ente e settore, è necessario prevedere un percorso di formazione sulla gestione amministrativa e sulle competenze tecniche specifiche del servizio. Questa formazione rappresenta anche l'occasione per rivedere alcuni procedimenti e attribuzioni di carichi di lavoro.	
Personale coinvolto	Rossi Milena, Debora Alagni, Silvia Milini, Natascia Caroli, De Iulius Maria Ersilia	
Pesatura	Complessità e strategicità	/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inserimento del nuovo funzionario dell'area	Resp.le Settore	Alagni Debora										X			
2	Formazione sulla gestione amministrativa e sui software in uso	Resp.le Settore	Alagni Debora Noris Bondi Silvia Milini Caroli Natascia De Iulius Maria Ersilia										X	X	X	X
3	Formazione specifica sulla tematiche del servizio	Resp.le Settore	Alagni Debora										X	X	X	X

			Silvia Milini Caroli Natascia De Iulius Maria Ersilia + Luciano Minghini															
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Autonomia nella gestione amministrativa	Report	si/no
2	Autonomia nel coordinamento delle tematiche specifiche del servizio	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
NESSUNO		0	

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - SERVIZIO CULTURA/BIBLIOTECA

OBIETTIVO n. 3: COSTITUZIONE FONDO BIBLIOTECARIO IN LINGUA STRANIERA

REFERENTE POLITICO: PAOLO RAMBELLI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	Coerentemente con gli obiettivi sanciti dal Manifesto IFLA-Unesco sulle biblioteche pubbliche (https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-it.pdf), la Biblioteca Comunale Pellegrino Artusi fornisce i suoi servizi sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. In questo, la Biblioteca si propone e funziona come luogo inclusivo e di incontro, anche tra culture diverse. Per realizzare meglio questi obiettivi, nel 2022 la Biblioteca ha intenzione di istituire una nuova raccolta di libri in lingua. Gli acquisti saranno finanziati con parte dei fondi stanziati dal Ministero della cultura, Fondo a sostegno dell'editoria e delle librerie, con acquisti realizzati presso le librerie del territorio. La Biblioteca organizzerà la raccolta con etichette e segnaletica specifiche, per renderla immediatamente distinguibile dalla raccolta generale. Antonio Tolo, Sabrina Sisto	
Personale coinvolto	Antonio Tolo, Sabrina Sisto	
Pesatura	Complessità e strategicità	/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della raccolta esistente e dei possibili bisogni dell'utenza	Resp.le settore	Antonio Tolo Sabrina Sisto										X	X		
2	Individuazione dei volumi	Resp.le settore	Antonio Tolo Sabrina Sisto											X		
3	Acquisto dei volumi presso le librerie	Resp.le settore	Antonio Tolo Sabrina Sisto											X	X	X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Libri acquistati e catalogati	Report e catalogo collettivo	Unità inventariate e rese disponibili all'utenza

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			BIBLIOTECA

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - SERVIZIO SPORT

OBIETTIVO n. 4: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI PALAZZETTI

REFERENTE POLITICO: ADRIANO BONETTI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	Definizione della modalità di gestione dei palazzetti di Via del Tulipano in collaborazione con una o più associazioni sportive del territorio per l'anno sportivo 2022/2023.	
Personale coinvolto	Resp.le IV Settore, Federico Zappia	
Pesatura	Complessità e strategicità	/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valutazione della modalità di gestione più idonea	Resp.le settore	Federico Zappia						X	X						
2	Verifica delle disponibilità da parte delle associazioni sportive del territorio.	Resp.le settore	Federico Zappia								X	X				
3	Istruttoria e predisposizione atti. Sottoscrizione di convenzione per la gestione dei palazzetti	Resp.le settore	Federico Zappia									X	X	X		
4	Verifica sull'andamento della gestione	Resp.le settore	Federico Zappia													X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Migliore efficienza nella gestione dei palazzetti.	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			SPORT

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO n. 6: ISTITUZIONE CONSULTA DEI GIOVANI

REFERENTE POLITICO: SARA PIGNATARI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	L'obiettivo si propone di promuovere l'organizzazione di momenti di confronto che abbiamo come protagonisti i giovani non solo come "target" delle politiche, ma come veri e propri promotori di iniziative. Per giungere a questo fine, si intende costituire una consulta comunale dei giovani, garantendone il corretto insediamento ed avvio delle relative attività, al fine anche di favorire la partecipazione dei cittadini all'azione politico-amministrativa	
Personale coinvolto	Personale coinvolto Resp.le settore, Federico Zappia, Nicolò Marino	
Pesatura	Complessità e strategicità	100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esame e studio della normativa	Resp.le settore	Zappia Marino										X	X		
2	Predisposizione atti per esame giunta e commissione consiliare	Resp.le settore	Zappia Marino												X	
3	Proposta per consiglio comunale	Resp.le settore	Zappia Marino												X	
4	Avvio delle attività della consulta	Resp.le settore	Zappia Marino													X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Proposta di regolamento coerente con gli obiettivi richiesti	Report	si/no

	dall'amministrazione		
2	Proposta di deliberazione per approvazione entro il 31/12/2022	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022
SETTORE IV ^ - CULTURA/TURISMO

OBIETTIVO n. 7: AFFIDAMENTO SERVIZIO VALORIZZAZIONE MUSEO E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

REFERENTE POLITICO: PAOLO RAMBELLI

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	A fine ottobre è scaduto l'affidamento del servizio di supporto alle attività di promozione e valorizzazione di "Forlimpopoli Città Artusiana"- Va pertanto definito un bando per un nuovo affidamento, che dovrà avere come elementi caratterizzanti ed innovativi la valorizzazione e la promozione del museo archeologico e una più stretta associazione con le azioni di promozione turistica del territorio	
Personale coinvolto	Personale coinvolto: Federico Zappia, Nicolò Marino	
Pesatura	Complessità e strategicità	/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica delle specifiche esigenze ed obiettivi dell'amministrazione	Resp.le settore	Zappia Marino										X	X		
2	Predisposizione degli atti di gara	Resp.le settore	Zappia Marino											X	X	
3	Pubblicazione del bando	Resp.le settore	Zappia Marino												X	
4	Espletamento procedura di gara e affidamento del servizio	Resp.le settore	Zappia Marino													X

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Corretta gestione delle procedure di gara	Report	si/no

2	Affidamento del servizio	Report	si/no
---	--------------------------	--------	-------

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
///	///		

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

**OBIETTIVI DEL V SETTORE – LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNUALE – ANNO 2022**

**OBIETTIVO: 1 – STATO MANUTENTIVO PALAZZETTI DELLO SPORT
FUNZIONALE ALLA NUOVA GESTIONE**

PESATURA OBIETTIVO 25%

Descrizione sintetica	Preso atto che si rende necessario affidare la gestione dei palazzetti “Palapicci” e PalaVending” nel nuovo anno, l’obbiettivo prevede la pianificazione della manutenzione degli impianti sportivi, mediante esecuzione di sopralluoghi approfonditi, e coordinamento della esecuzione delle manutenzioni da eseguire in modo tale da consegnare alla nuova gestione i palazzetti in perfetta efficienza. DURATA ANNUALE
------------------------------	--

RIFERIMENTO : SETTORE LL.PP. PATRIMONIO E PROGETTAZIONI - Ufficio Patrimonio

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE ADRIANO BONETTI

RIFERIMENTO DUP: omissis

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività											
				Mesi anno											
ANNO 2022				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Azione 1) Verificare lo stato di manutenzione dei palazzetti dello Sport, sia delle strutture che degli impianti, nonché dei parquet	Capo V Settore	Cavina Luca				X	X	X	X	X				
2	Azione 2) Pianificare gli interventi da eseguire, compresa la nuova tribuna del PalaVending	Capo V Settore	Cavina Luca Bruno Giordano							X	X	X			
3	Azione 3) Coordinare l’esecuzione dei lavori di manutenzione, compresa la realizzazione della nuova tribuna al PalaVending	Capo V Settore	Cavina Luca										X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
AZIONE 1 (anno 2022) Sopralluoghi <ul style="list-style-type: none"> Quantificazione dei sopralluoghi effettuati Quantificazione dei controlli eseguiti con i fruitori 	Capo V Settore Cavina Luca Bruno Giordano	APO Cat. C1 Cat. B2	Cittadini forlimpopolesi e società sportive che usufruiscono degli impianti sportivi cittadini	verifica dello stato manutentivo dei palazzetti dello sport "PalaVending" e "PalaPicci", pianificazione degli interventi e coordinamento dei lavori di manutenzione da eseguire
AZIONE 2 (anno 2022) pianificazione <ul style="list-style-type: none"> Report contenente il numero di interventi di manutenzione ordinaria da eseguire. Report contenente il numero di interventi di manutenzione straordinaria da eseguire 				
AZIONE 3 (anno 2022) coordinamento esecuzione <ul style="list-style-type: none"> Quantificazione degli interventi di ordinaria manutenzione effettuati Quantificazione degli interventi di straordinaria manutenzione effettuati 				

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni						
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%
1 - anno 2022						
2 - anno 2022						
3 - anno 2022						

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO 100 %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/> INTERNA	
	<input type="checkbox"/> ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 14/04/2022

Ing. Andrea Maestri (F.to digitalmente)

**OBIETTIVI DEL V SETTORE – LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNUALE – ANNO 2022**

OBIETTIVO: 2 – RIORDINO SEGNALETICA SOTTOPASSAGGI CICLOPEDONALI ASSE DI SCORRIMENTO E FERROVIARI	PESATURA OBIETTIVO 25%
---	-------------------------------

Descrizione sintetica	Per attraversare l'asse di scorrimento e la ferrovia percorrendo la Via San Leonardo e la Via Sant'Andrea sono presenti 4 sottopassaggi ciclopedonali. Lo stato delle tabelle segnaletiche indicati i sottopassaggi e i pericoli che si possono incontrare percorrendoli versano in pessime condizioni, in quanto ormai molto datati, risalenti all'epoca di costruzione dell'asse di scorrimento. In considerazione delle problematiche riscontrate e delle segnalazioni pervenute dalla Polizia Locale, si rende opportuno procedere ad una riqualificazione e sostituzione della segnaletica presente in loco. . DURATA ANNUALE
------------------------------	---

RIFERIMENTO : SETTORE LL.PP. PATRIMONIO E PROGETTAZIONI - Ufficio Manutenzioni

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE ADRIANO BONETTI

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività Mesi anno													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
ANNO 2022																	
1	Azione 1) Verificare lo stato di manutenzione delle otto tabelle segnaletiche presenti nei quattro sottopassaggi, procedere alla loro rimozione, fornire e installare otto tabelle nuove con adeguamento al Codice della Strada della figure presenti	Capo V Settore	Maldini Antonella Campacci Andrea Forlivesi Giovanni Lega Christian Cavallucci Andrea				X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Azione 2) Stabilire l'ordine di priorità degli interventi con priorità alla Via San Leonardo. Procedere con gli interventi secondo le priorità stabilite.	Capo V Settore												X	X	X	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
AZIONE 1 (anno 2022) segnaletica sottopassaggi	Capo V Settore Maldini Antonella Campacci Andrea Forlivesi Giovanni Lega Christian Cavallucci Andrea	APO Cat. D3 Cat. B1 Cat. B3	Cittadini forlimpopolesi e provenienti da altre località, che utilizzano le strade interessate dall'intervento	riqualificazione, manutenzione della segnaletica indicate i sottopassaggi esistenti nella Via San Leonardo e Sant'Andrea, al fine di migliorare la sicurezza ciclopedonale
<ul style="list-style-type: none"> Quantificazione della segnaletica rimossa e sostituita Quantificazione dei costo delle lavorazioni Quantificazione dei tempi impiegati dal personale per la realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti dal progetto 				
AZIONE 2 (anno 2022)				
<ul style="list-style-type: none"> Quantificazione e redazione prospetto riepilogativo 				

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni						
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%
1 – anno 2022						
2 – anno 2022						

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO 100 %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 14/04/2022

Ing. Andrea Maestri (F.to digitalmente)

**OBIETTIVI DEL V SETTORE LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNO 2022**

OBIETTIVO 3: – INFORMATIZZAZIONE GESTIONE LUCI VOTIVE, VERIFICA INTESTAZIONI, DISTACCHI LUCI NON INTESTATE

Pesatura Obiettivo : 25%

Descrizione sintetica	<p>Le luci votive dei due cimiteri comunali sono gestite direttamente dall'Ufficio Servizi Cimiteriale del comune, occupando oggi circa 3 mesi di lavoro all'anno.</p> <p>Nel 2019 si è iniziato a costruire un data base con tutti gli intestatari delle luci votive finalizzato al monitoraggio degli incassi. Al 31/12/2021 erano presenti nel data base 1655 paganti, per 2263 luci. Il 13% delle luci per le quali è stato richiesto il pagamento al 31/12/2021 non era collegato ad una sepoltura. Al 31/12/2020 il 46% delle richieste di pagamento di luci votive non era collegato ad una sepoltura. Questo non consente una corretta gestione di eventuali subentri o distacchi su richiesta, solleciti sulle morosità, distacco dei morosi.</p> <p>Nel 2021 si è proceduto a completare il data base di tutti i concessionari dei loculi, delle aree e degli ossari e dei defunti presenti in ciascuna sepoltura (mancano ancora i defunti delle tombe di famiglia). Al 31/12/2021 erano registrati 2.497 concessionari, per un totale di 4.239 sepolture (incluse le inumazioni per le quali non è prevista la concessione).</p> <p>Obiettivo del 2022 è di incrociare le informazioni dei due data base (luci votive e sepolture), verificare che tutte le intestazioni di luci votive siano collegate ad una sepoltura corretta, mappare le sepolture con luci attive, ma non intestate ad un pagante, recuperare un erede interessato all'intestazione della luce, staccare le luci per le quali non è possibile recuperare un pagante. Questo consentirà di non sostenere il costo delle luci votive ad oggi non pagate da nessuno.</p> <p>Parallelamente si individuerà una ditta che possa occuparsi dell'emissione delle richieste di pagamento coerenti con il Pago PA (dopo l'adozione del nuovo software della ragioneria previsto per giugno 2022), l'imbustamento, la spedizione e la riconciliazione dei pagamenti.</p> <p>I risultati attesi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• arrivare all'emissione del canone 2022 (con il pago PA) avendo completato l'informatizzazione della gestione delle luci votive;• individuare esattamente l'intestazione di ciascuna luce votiva ;• staccare tutte le luci senza intestazione risparmiando sul consumo dell'energia elettrica;• esternalizzare l'emissione delle richieste di pagamento;• ottimizzare il lavoro dell'ufficio.
------------------------------	--

DURATA ANNUALE

Principio di riferimento: nuovo regolamento di polizia mortuaria

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale (incarichi o a tempo)	Tempistica attività Mesi anno 2021												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Azione 1) completamento data base luci votive recuperando le informazioni sulla sepoltura (tramite l'incrocio con il data base dei concessionari, il contatto diretto dove possibile, o la ricerca anagrafica)	Capo V Settore	Golinelli Maria	X	X	X	X	X								
2	Azione 2) mappatura di tutte le luci allacciate ma non abbinate o abbinabili ad un pagante	Capo V Settore	Golinelli Maria						X	X	X					
3	Azione 3) tentativo di recupero di un possibile intestatario della luce (tramite il contatto con gli aventi titolo sulla sepoltura previa ricerca anagrafica o tramite avviso sulla sepoltura)	Capo V Settore	Golinelli Maria									X	X	X		
4	Azione 4) Aggiornamento del data base delle luci votive con le informazioni recuperate e distacco di tutte le luci non abbinate ad un pagante.	Capo V Settore	Golinelli Maria												X	X
5	Azione 5) individuazione di una ditta esterna in grado di emettere le richieste dei pagamenti delle luci votive coerente con il sistema del Pago Pa	Capo V Settore	Golinelli Maria										X	X		
6	Azione 6) Predisposizione del data base corretto ed aggiornato da consegnare alla società di emissione dei pagamenti	Capo V Settore	Golinelli Maria													X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati Attesi
Abbinamento di tutte le richieste di pagamento alla luce votiva corrispondente (100%) Distacchi di tutte le luci ancora attive ma non intestate ad alcun pagante (100%).	Responsabile V Settore Personale sopra individuato	APO Cat. C 1	Cittadini	emissione del canone 2022 (con il pago PA) avendo individuato esattamente l'intestazione di ciascuna luce votiva e avendo staccato tutte le luci senza intestazione.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			V Settore

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				
4				
5				
6				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 14/04/2022

Capo V Settore
Ing. Andrea MAESTRI
(f.to digitalmente)

OBIETTIVI DEL V SETTORE – LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO: 4 – CENSIMENTO E VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI VEGETATIVE, FITOSANITARIE E DI STABILITÀ DEGLI ALBERI PRESENTI NELLE AREE ESTERNE DEI PLESSI SCOLASTICI E NEI PARCHI GIOCHI COMUNALI

PESATURA OBIETTIVO 25%

Descrizione sintetica Il precedente affidamento del servizio di censimento e verifica biennale delle alberature comunali ha riguardato circa 650 piante prioritariamente situate lungo le strade comunali.
Si ritiene pertanto necessario procedere ad un'ulteriore fase di censimento e verifica delle alberature comunali che riguardi quelle situate nelle aree verdi delle scuole e dei parchi gioco, stante la fruizione di dette aree da parte di un elevato numero di persone. Pertanto durante le annualità 2022/2023 si procederà in proposito in interazione tra l'ufficio Ambiente Ecologia e professionisti esterni allo scopo appositamente incaricati. **DURATA BIENNALE**

RIFERIMENTO : SETTORE LL.PP. PATRIMONIO E PROGETTAZIONI - Ufficio AMBIENTE-ECOLOGIA
REFERENTE POLITICO: ASSESSORE GIAN MATTEO PEPERONI

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività												
				Mesi anno												
ANNO 2022				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Azione 1) Censire le alberature presenti nelle aree verdi delle scuole e dei parchi giochi	Capo V Settore	Montalti Raffaele Piras Paolo											X	X	X
ANNO 2023				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	Azione 2) Completare il censimento e procedere alla valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e di stabilità di ogni singola alberatura tramite <u>VERIFICA/INTEGRAZIONE ETICHETTATURA ESISTENTE E VERIFICA VISIVA DEI SINTOMI E DEI DANNI ESTERNI</u> delle piante arboree mediante l'applicazione del metodo VTA (Visual Tree Assesment) secondo il Protocollo ISA (International Society of Arboriculture), comprensiva di documentazione fotografica e di relazione tecnica descrittiva dei danni e degli interventi manutentivi consigliati.	Capo V Settore	Montalti Raffaele Piras Paolo	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Azione 3) <u>AGGIORNAMENTO DEL DATA-BASE</u> riepilogativo del patrimonio arboreo comunale con collegamenti diretti alle schede di rilievo ed alla planimetria in formato dwg;	Capo V Settore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
AZIONE 1 (anno 2022) Censimento alberature <ul style="list-style-type: none"> • Quantificazione delle aree verdi censite • Quantificazione delle alberature censite 	Montalti Raffaele Piras Paolo	APO Cat. D4 Cat. B2	Cittadinanza	verifica dello stato vegetativo e fitosanitario delle alberature comunali, al fine di pianificare gli interventi manutentivi per i prossimi anni
AZIONE 2 (anno 2023) Censimento e valutazione alberature <ul style="list-style-type: none"> • Quantificazione delle aree verdi censite • Quantificazione delle alberature censite • Quantificazione delle etichettature posizionate 				
AZIONE 3 (anno 2023) Censimento e valutazione alberature <ul style="list-style-type: none"> • Quantificazione delle aree verdi censite • Quantificazione delle alberature censite • Quantificazione delle etichettature posizionate • Quantificazione degli interventi manutentivi (ordinari / straordinari) da porre in essere 				

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni						
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%
1 – anno 2022						
2 – anno 2022						
1 – anno 2023						
2 – anno 2023						

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO 100 %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 14/04/2022

Ing. Andrea Maestri (F.to digitalmente)

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE VI – Edilizia Privata -Territorio e Ambiente

OBIETTIVO 1: RIGENERAZIONE URBANA – CONCLUSIONE LAVORI VIA COSTA - SPOSTAMENTO UFFICI NUOVA SEDE IN VIA COSTA- ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA POMPILIO E AVVIO PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RU 2021 – LOGGIA BECCHERIA- AVVIO DEPOSITO ACCORDO OPERATIVO AREA EX ORBAT.

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO: DUP 2021-2023 - *L'asse della qualità e del gusto: rigeneriamo la città*

DURATA: BIENNALE 2022-23



<u>Descrizione sintetica</u>	<p>L'AC vuole creare una Forlimpopoli che guarda al futuro, più bella, più vivibile con servizi pubblici e standard urbani adeguati e promuovere sostenibilità ambientale, sociale, ecologica ed economica. Per questo è stato elaborato un progetto unitario chiamato "Asse della Qualità e del Gusto" in cui i valori storici, paesaggistici e simbolici della città di Forlimpopoli si uniscono a quelli dell'immagine Artusiana. Per ottenere questi obiettivi, si sta lavorando nella direzione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusione dei lavori di riqualificazione di via Andrea Costa e riapertura strada 2. Spostamento degli Uffici Cultura e Attività Economiche nel nuovo edificio ristrutturato in via Costa 3. Nuovo Progetto di rigenerazione Loggia Beccheria (Bando RU 2021) e avvio procedure per contratto con Regione ER (CRU) 4. Approvazione di variante al progetto di Riqualificazione della Piazza Pompilio e della Loggia delle Beccheria, per recepimento pareri enti e avvio gara di appalto. 5. Deposito Accordo operativo per l'area ex Orbat di rigenerazione urbana, il quale prevede l'acquisizione gratuita dell'area per la costruzione del nuovo Polo scolastico superiore, la cui realizzazione successiva sarà a carico della Provincia FC. 	
<u>Personale coinvolto</u>	<p>Responsabile VI Settore (RUP e Progettista della strategia di Rigenerazione Urbana) Personale dell'Ufficio di Piano – Ing. Annalisa Bertozzi Incaricati esterni Collaborazione con V settore LLPP e IV settore cultura/sport/turismo</p>	
<u>Pesatura</u>	<p>Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 4 obiettivi assegnati al settore)</p>	40/100

nale ed eventuali integrazioni . Previsto l'approvazione dell'AO nei primi mesi del 2023.																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ANDREA COSTA E RIAPERTURA STRADA.	Report	si/no
2	SPOSTAMENTO DEGLI UFFICI CULTURA E ATTIVITÀ ECONOMICHE NEL NUOVO EDIFICIO RISTRUTTURATO IN VIA COSTA-	Report	si/no
3	NUOVO PROGETTO DI RIGENERAZIONE LOGGIA BECCHERIA (BANDO RU 2021) E AVVIO PROCEDURE PER CONTRATTO CON REGIONE ER (CRU)	Report	si/no
4	APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA POMPILIO E DELLA LOGGIA DELLE BECCHERIA, PER RECEPIMENTO PARERI ENTI E AVVIO GARA DI APPALTO.	Report	si/no
5	DEPOSITO ACCORDO OPERATIVO (AO) PER L'AREA EX ORBAT DI RIGENERAZIONE URBANA, IL QUALE PREVEDE L'ACQUISIZIONE GRATUITA DELL'AREA PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO SUPERIORE, LA CUI REALIZZAZIONE SUCCESSIVA SARÀ A CARICO DELLA PROVINCIA FC.	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

3							
4							
5							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		
4		
5		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

La Responsabile del VI settore
Arch. Raffaella MAZZOTTI

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE VI – Edilizia Privata -Territorio e Ambiente

OBIETTIVO 2: STAFF REDAZIONE PAESC – NUOVO PROGETTO OSSERVATORIO PAESAGGIO - NUOVO PIANO TELEFONIA MOBILE

REFERENTE POLITICO: SINDACO – ASSESSORE AMBIENTE, POLITICHE ENERGETICHE E DI SOSTENIBILITÀ, PROTEZIONE CIVILE



RIFERIMENTO: DUP 2021-2023 - *Il nostro ambiente ci piace! Forlimpopoli sempre più verde, più sostenibile, più pulita*

DURATA: BIENNALE 2022-23

Descrizione sintetica	Forlimpopoli è sempre stata una città attenta e sensibile all'ambiente, alla sostenibilità, al rispetto della natura. I Forlimpopolesi sono ben consapevoli e quotidianamente si impegnano perché la città sia sempre più ecologica ed ecosostenibile. Nel 2022 gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si prefigge di raggiungere, legati a questo impegno, sono: 1. STAFF REDAZIONE PAESC – supporto a FMI incaricato della redazione del Piano; 2. NUOVO PROGETTO OSSERVATORIO PAESAGGIO; 3. NUOVO PIANO TELEFONIA MOBILE.	
Personale coinvolto	Responsabile VI Settore Personale dell'Ufficio di Piano – Arch. Patrizia Pollini e Ing. Annalisa Bertozzi Incaricati esterni	
Pesatura	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 4 obiettivi assegnati al settore)	20/100

N r	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)	Tempistica attività (MESI)												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	STAFF REDAZIONE PAESC – supporto a FMI incaricato della redazione del Piano. Supporto nel reperimento dei dati edilizi e urbanistici occorrenti per la stesura del PAESC Partecipazione a sedute e riunioni (on line e presenza)	Responsabile VI Settore	Arch. Pollini P. Ing. Bertozzi A. Geom. Mazzoni F. Geom- Montalti R. (fino al 30/05/2022)			X	X	X						X	X	X

<p>Ricognizione degli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio comunale, su aree pubbliche o private, e rilevazione delle principali criticità.</p> <p>Attivazione di dialogo con la Soprintendenza e relativi sopralluoghi in relazione alla delocalizzazione degli impianti siti sull'immobile Torre dell'Acquedotto.</p> <p>Gestione delle richieste e raccolta dei Piani di Gestione dei singoli operatori.</p> <p>Affidamento incarico di redazione del Piano di Telefonia Mobile tramite procedura su portale MEPA.</p> <p>Supporto alla redazione del piano, reperimento e trasmissione della documentazione necessaria, coordinamento rapporti con gli operatori di telefonia.</p>	<p>Responsabile VI Settore</p>	<p>Arch. Pollini P. Ing. Bertozzi A. Geom. Mazzoni F.</p>													
--	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	STAFF REDAZIONE PAESC – supporto a FMI incaricato della redazione del Piano.	Report	si/no
2	NUOVO PROGETTO OSSERVATORIO PAESAGGIO	Report	si/no
3	NUOVO PIANO TELEFONIA MOBILE.	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

3							
---	--	--	--	--	--	--	--

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

La Responsabile del VI Settore
Arch. Raffaella MAZZOTTI

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE VI – Edilizia Privata -Territorio e Ambiente

OBIETTIVO 3: INNOVAZIONE, AVVIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA - AZIONI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA LOCALI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA.

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO: DUP 2021-2023 - Un comune fondato sul lavoro. Creare, sostenere, diffondere le imprese e il lavoro nel nostro territorio

DURATA: BIENNALE 2022-23



<u>Descrizione sintetica</u>	<p>Il Comune di Forlimpopoli ha quale azione di mandato programmatico, l'avvio alla digitalizzazione delle pratiche giacenti nell'archivio comunale e che mai come nel periodo di pandemia da covid-19 appena trascorso, è risultato necessario e urgente . Tale azione è molto onerosa ma necessaria al fine di poter garantire servizi efficaci ed efficienti alla cittadinanza e alle imprese; le azioni messe in campo per il raggiungimento dell'obiettivo sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 stipula contratto di servizi a Ditta Incaricata 2 definizione luogo, tempi e modalità di avvio digitalizzazione e affiancamento con personale interno ufficio 3 avvio digitalizzazione archivio edilizia privata, a partire dagli anni '50. <p>Altro obiettivo molto urgente è legato alla messa in sicurezza del luogo di lavoro, in particolare degli uffici di edilizia privata, i quali a causa del sovraccarico di materiale cartaceo e al poco spazio a disposizione, potrebbero risultare a rischio nella valutazione dei rischi nel luogo di lavoro. Le azioni messe in campo per il raggiungimento dell'obiettivo sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 riorganizzazione interna delle postazioni di lavoro e spostamento ufficio attività economiche -Suap nella nuova sede in via Costa 2 analisi fattori di rischio come desunti dalla valutazione redatta da ditta incaricata (incendio, elettrico, vie di transito interne, inciampo, esodo, posture incongrue); 3 risoluzione delle varie criticità emerse e report resoconto finale. 	
<u>Personale coinvolto</u>	<p>Responsabile VI Settore Personale dell'Ufficio Edilizia privata (Geom. Mazzoni F.- Geom. Montalti R.)</p>	
<u>Pesatura</u>	<p>Complessità e strategicità (rispetto al totale dei 4 obiettivi assegnati al settore)</p>	20/100

Nr	FASI - Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto	Tempistica attività
----	-----------------------------	---------------------------	---------------------	---------------------

				(MESI)											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio Digitalizzazione Archivio edilizia privata: 1 stipula contratto di servizi a Ditta Incaricata 2 definizione luogo, tempi e modalità di avvio digitalizzazione e affiancamento con personale interno ufficio 3 avvio digitalizzazione archivio edilizia privata, a partire dagli anni '50, con definizione dei campi da tabellare e delle info da annotare .	Responsabile VI Settore	Geom. Mazzoni F. Geom. Montalti R. (fino al 30/05/2022)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Miglioramento standard sicurezza del luogo di lavoro, ufficio edilizia privata. 1 riorganizzazione interna delle postazioni di lavoro e spostamento ufficio attività economiche -Suap nella nuova sede in via Costa 2 analisi fattori di rischio come desunti dalla valutazione redatta da ditta incaricata (incendio, elettrico, vie di transito interne, inciampo, esodo, posture incongrue); 3 risoluzione delle varie criticità emerse e report resoconto finale annuale con indicazioni delle azioni da completare nell'anno 2023.	Responsabile VI Settore	Geom. Mazzoni F. Geom. Montalti R. (fino al 30/05/2022)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE		Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Avvio Digitalizzazione Archivio edilizia privata	Report	si/no
2	Miglioramento standard sicurezza del luogo di lavoro, ufficio edilizia privata.	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

La Responsabile del VI settore

Arch. Raffaella MAZZOTTI

COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PEG/PIANO PERFORMANCE 2022 - OBIETTIVI GESTIONALI 2022

SETTORE VI – Edilizia Privata -Territorio e Ambiente

OBIETTIVO 4: MIGLIORAMENTO GESTIONE EVENTI – SEGAVECCHIA 2023 -MODIFICA E MIGLIORAMENTO DELLA PLANIMETRIA DELLE ATTRAZIONI E DEL MERCATO AMBULANTE, IN VISTA DELLE ATTUAZIONI DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO: DUP 2021-2023 – *Sostenere le manifestazioni storiche di Forlimpopoli - Il Parco Tradizionale della Segavecchia*

DURATA: ANNUALE



<u>Descrizione sintetica</u>	<p>Le attività culturali rappresentano uno strumento fondamentale di sviluppo, non solo sociale ma anche economico, che prende tipicamente spunto dalla tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e architettonico della città ma che guarda anche alla costruzione di nuovi valori artistici e culturali, È importante incentivare le iniziative culturali, soprattutto quando sono frutto di collaborazione tra realtà diverse.</p> <p>Questa azione non si concretizza con nuove opere pubbliche ma mira a riqualificare e migliorare l'evento che maggiormente caratterizza la storia di Forlimpopoli: il Parco Tradizionale della Segavecchia, composto dal Lunapark e dal mercato ambulante.</p> <p>In vista della realizzazione dei lavori di riqualificazione di Piazza Pompilio, che porterà ad un restringimento delle aree a disposizione per le attrazioni del luna park, si vuole elaborare un progetto di miglioramento delle disposizioni delle attrazioni del lunapark e dei banchi del mercato ambulante, in tutte le piazze del Centro Storico, al fine di rendere più fruibile e gradevole la manifestazione.</p> <p>Per ottenere questo risultato, le azioni da porre in essere saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione e analisi delle aree disponibili nelle Piazze del Centro Storico; 2. Ottimizzazione delle posizioni delle attrazioni in relazione alla loro dimensione, ridefinizione degli spazi disponibili per gli operatori del commercio ambulante, avendo come obiettivo quello di perseguire una sinergia tra le due diverse attività; 3. Stesura di proposta di modifica e miglioramento del parco Segavecchia; condivisione con i principali rappresentanti delle Associazioni di Categoria del Settore delle versioni proposte, con la Giunta Comunale, avendo come obiettivo quello di creare la massima collaborazione fra le parti, al fine di raggiungere un risultato condiviso. 	
<u>Personale coinvolto</u>	<p>Responsabile VI Settore</p> <p>Personale dell'Ufficio Attività Economiche – Arch. Nicoletta Parente</p> <p>Incaricati esterni</p>	
<u>Pesatura</u>	Complessità e strategicità	20/100

<p>Incontri successivi con i maggiori rappresentanti di categoria, volti ad illustrare il progetto nella sua globalità ed a condividerne la sua versione finale.</p> <p>Approvazione di specifico atto (determina o delibera) con indicazione delle aree disponibili per la Festa Se-gavecchia 2023 e definizione di indirizzi per l'occupazione delle piazze, con le attrazioni del Luna Park e mercato ambulante.</p>															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	VALUTAZIONE AREE DISPONIBILI NELLE PIAZZE DEL CENTRO STORICO.	Report	si/no
2	OTTIMIZZAZIONE DELLE POSIZIONI DELLE ATTRAZIONI IN RELAZIONE ALLA LORO DIMENSIONE, RIDEFINIZIONE DEGLI SPAZI DISPONIBILI PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO AMBULANTE, CERCANDO DI PERSEGUIRE UNA SINERGIA TRA LE DUE DIVERSE ATTIVITÀ.	Report	si/no
3	CONDIVISIONE CON I PRINCIPALI RAPPRESENTANTI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL SETTORE DELLE VERSIONI PROPOSTE, CERCANDO DI CREARE LA MASSIMA COLLABORAZIONE AL FINE DI RAGGIUNGERE UN RISULTATO IL PIÙ POSSIBILE CONDIVISO;	Report	si/no

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

3							
4							
5							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		
4		
5		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

La Responsabile del VI Settore
Arch. Raffaella MAZZOTTI