



COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. FINANZIARIO) 2022-2024 - ASSEGNAZIONE DEI CAPITOLI E ARTICOLI AI RESPONSABILI DI SETTORE.

L' anno **duemilaventidue (2022)** addì **ventiquattro** del mese di **Marzo** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Milena Garavini nella sua qualità di il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presenza
1) GARAVINI MILENA	Sindaco	X
2) BEDEI ELISA	Assessore	X
3) BONETTI ADRIANO	Assessore	X
4) PEPERONI GIAN MATTEO	Assessore	X
5) PIGNATARI SARA	Assessore	X
6) RAMBELLI PAOLO	Assessore	X

Totale Presenti: 6      Totale assenti: 0

Con l' assistenza del il Segretario Generale, Marcello Pupillo.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

Il Sindaco, il Segretario e l'Assessore Bedei sono collegati in videoconferenza

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del TUEL e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti/Responsabili di servizio svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista l'attuale macro-struttura organizzativa del Comune di Forlimpopoli:

- SETTORE I° Affari Generali – Segreteria
- SETTORE II° Bilancio e Finanze
- SETTORE III° Servizi Demografici
- SETTORE IV° Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport
- SETTORE V° Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione
- SETTORE VI° Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente

Visti i Decreti del Sindaco n. 22/2019, n. 10/2021 e n. 12/2021, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>SETTORE / POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>
Sett. I <sup>^</sup> - Affari Generali – Segreteria	Dott. Marcello Pupillo (segretario)
Sett. II <sup>^</sup> - Bilancio e Finanze	Dott. Michele Mami
Sett. III <sup>^</sup> - Servizi Demografici	Dott.ssa Marika Cangialeoni
Sett. IV <sup>^</sup> - Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport	Dott.ssa Milena Rossi (art. 110 TUEL)
Sett. V <sup>^</sup> - Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione	Ing. Andrea Maestri
Sett. VI <sup>^</sup> - Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente	Arch. Raffaella Mazzotti

Visto l'articolo 169 del TUEL "*Piano esecutivo di gestione*" di seguito riportato:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al*

*primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 del D.lgs 118/2011. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 e il piano della performance di cui all'art.10 del D.lgs 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G..”*

Visto il D.lgs 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il bilancio finanziario approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
BILANCIO DECISIONALE (CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – P.E.G. (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il P.E.G. deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che - successivamente all'approvazione del presente P.E.G. Finanziario contenente l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai responsabili di P.O. - si provvederà alla predisposizione ed approvazione del P.E.G./Piano della Performance/Piano dettagliato degli Obiettivi per gli anni 2022-2024, contenente in particolare:

- la definizione degli obiettivi di gestione ed il collegamento con le risorse finanziarie assegnate, come concordati tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale;
- la verifica della coerenza degli obiettivi di gestione e risorse assegnate, con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2022-24;
- l'assegnazione delle risorse non solo finanziarie ma anche umane e strumentali, adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il P.E.G. Finanziario in approvazione è coerente e corrisponde con la programmazione strategica ed operativa del DUP 2022-2024;

Dato atto che, rispetto alle previsioni del Bilancio 2022-2024, approvato dal C.C. con deliberazione n. 12 del 22.03.2022, si sono presentate esigenze tali per cui si rende necessario rettificare la proposta di articolazione dei macroaggregati di spesa, e in particolare:

- sostituzione del messo comunale, collocato a riposto per pensionamento a far data dal 1° aprile 2022, attraverso contratto di somministrazione di lavoro tramite affidamento ad agenzia di lavoro interinale;
- ripristino della variazione di P.E.G. in esercizio provvisorio n. 16 del 17/02/2022 per via della richiesta di rientro in servizio dall'aspettativa per motivi personali concessa al dipendente comunale richiedente;

Dato atto, pertanto, che:

- il presente schema recepisce le variazioni compensative fra macroaggregati all'interno della medesima missione, programma, titolo di cui sopra;
- fra il presente schema e l'allegato n. 22 al bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di C.C. n. 12 del 22.03.2022 denominato "*ripartizione, a fini conoscitivi, della proposta di articolazione dei programmi di spesa in macroaggregati, ai sensi dell'art. 165, comma 5 D.lgs. 267/2000*" vi è uno scostamento derivante dalle variazioni sopra citate;
- che gli scostamenti riguardano i seguenti macroaggregati e importi assestati definitivi:
  - macroaggregato 1 "*redditi da lavoro dipendente*" - € 1.958.430,00;
  - macroaggregato 2 "*imposte e tasse a carico dell'ente*" - € 161.265,00;
  - macroaggregato 3 "*acquisto di beni e servizi*" - € 3.983.346,27;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato P.E.G. Finanziario 2022-2024 contenente la ripartizione:

- delle tipologie di entrata in categorie, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;
- delle missioni/programmi/titoli di spesa in macroaggregati, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;

Visto il TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), il D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi Principi Contabili Applicati;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 150/2009;

Visti i vigenti: Statuto Comunale, Regolamento comunale di contabilità, Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, i pareri del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

1 di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (P.E.G. Finanziario) per il periodo 2022-2024, allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il quale contiene l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Responsabili P.O. di Settore per gli esercizi finanziari 2022-2024 e in particolare la ripartizione:

- a) delle tipologie di entrata in categorie, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;
- b) delle missioni/programmi/titoli di spesa in macroaggregati, e successivamente in capitoli e articoli assegnati ai Responsabili ai fini della gestione;

2 di dare atto che:

- a) il P.E.G. Finanziario in approvazione è coerente e corrisponde con la programmazione strategica ed operativa del DUP 2022-24;
- b) rispetto al Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato dal C.C. con deliberazione n. 12 del 22.03.2022, con particolare riferimento all'allegato n. 22 denominato "*ripartizione, a fini conoscitivi, della proposta di articolazione dei programmi di spesa in macro aggregati, ai sensi dell'art. 165, comma 5 D.lgs. 267/2000*" si sono presentate esigenze tali per cui si rende necessario rettificare la proposta di articolazione dei macroaggregati come da motivazioni descritte in premessa che si richiamano integralmente, e che tali variazioni compensative sono state recepite integralmente nell'approvando P.E.G. Finanziario;
- c) che per l'esercizio finanziario 2022 il P.E.G. Finanziario approvato contiene anche le previsioni di cassa;

3 di dare atto che successivamente si provvederà alla predisposizione ed approvazione del P.E.G./Piano della Performance/Piano dettagliato degli Obiettivi per gli anni 2022-2024, contenente in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi di gestione ed il collegamento con le risorse finanziarie assegnate, come concordati tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale;
- b) la verifica della coerenza degli obiettivi di gestione e risorse assegnate, con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP 2022-2024;
- c) l'assegnazione delle risorse non solo finanziarie ma anche umane e strumentali, adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Settore la corretta attuazione della gestione;

4 di prevedere che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa siano di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di appositi provvedimenti nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

5 di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

MILENA GARAVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCELLO PUPILLO

**Destinazioni:**