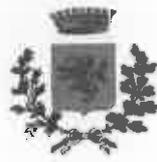


ESKRATTA (A)



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

Piazza Fratti n. 2

47034 FORLIMPOPOLI (FC)

TEL. 0543/749111- FAX 0543/749247

C.F. 80005790409 P.IVA 00616370409

email: protocollo@comune.forlimpopoli.fc.it - pec:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it



PROVA A1

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Il bilancio di previsione finanziario comprende: | |
| | A. | Esclusivamente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio finanziario |
| | B. | Le sole previsioni di cassa di tutti gli esercizi finanziari successivi |
| | C. | Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio finanziario e le previsioni di competenza degli esercizi successivi |
| 2) | Qual'è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali. | |
| | A. | Accertamento, riscossione, versamento |
| | B. | Versamento, accertamento, incasso |
| | C. | Liquidazione, accertamento, riscossione, |
| 3) | Ai sensi del D.lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione? | |
| | A. | Dall'Organo Esecutivo |
| | B. | Dall'Organo Consiliare |
| | C. | Dal responsabile del servizio finanziario |
| 4) | I residui passivi sono: | |
| | A. | Oneri finanziari collegati a spese di investimento |
| | B. | Spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo |
| | C. | Spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario |
| 5) | Le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa diventano esecutive: | |
| | A. | Dopo la firma del parere di regolarità tecnica da parte del dirigente competente |
| | B. | Dopo l'apposizione del visto di legittimità del Segretario Generale |
| | C. | Dopo l'apposizione del visto contabile da parte del responsabile del servizio finanziario |
| 6) | L'Imposta Municipale Unica (IMU): | |
| | A. | È un tributo indiretto |
| | B. | È un tributo diretto di tipo patrimoniale |
| | C. | È un'imposta di scopo |
| 7) | In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, in materia di autonomia dei Comuni, questi hanno autonomia impositiva e finanziaria? | |
| | A. | Si, entrambe. |
| | B. | No, nessuna delle due. |
| | C. | Solo autonomia impositiva. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | |
| 8) | Quali tra i seguenti non può essere considerato vizio di legittimità dell'atto amministrativo ? | | |
| | A. | Violazione di legge | |
| | B. | Inopportunità | |
| | C. | Incompetenza | |
| 9) | L'organizzazione degli uffici è materia di contrattazione con le organizzazioni sindacali? | | |
| | A. | No | |
| | B. | Si | |
| | C. | Si, solo se previsto dai contratti nazionali | |
| 10) | La costituzione del fondo risorse decentrate per l'incentivazione del personale dipendente: | | |
| | A. | Avviene con determinazione dirigenziale | |
| | B. | Avviene con deliberazione dell'organo esecutivo | |
| | C. | Avviene con provvedimento del Collegio dei Revisori | |
| 11) | Ai sensi del d.lgs. 50/2016, da chi è nominato il direttore dei lavori per la realizzazione di un'opera pubblica? | | |
| | A. | Dalla stazione appaltante | |
| | B. | Dall'impresa, su proposta dell'Amministrazione | |
| | C. | Dal collaudatore, su proposta dell'Amministrazione | |
| 12) | Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 quando l'aggiudicazione diventa efficace? | | |
| | A. | Dopo la stipula del contratto | |
| | B. | Dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti | |
| | C. | Dopo lo svolgimento della gara | |

ESTRATTA (A)



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena



BATTERIA A/2 - domande aperte

DOMANDA APERTA N. 1

Descrivere - con riferimento all'ordinamento contabile degli EE.LL. - **la differenza fra spese correnti e spese in conto capitale**, fornendo esempi dell'una e dell'altra fattispecie.

DOMANDA APERTA N. 2

Descrivere che cosa si intende per **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)** e come viene determinato in sede di previsione di bilancio secondo le regole contabili introdotte dal D.Lgs. n.118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili.

DOMANDA APERTA N. 3

descrivere le **diverse tipologie di accesso agli atti**, quale espressione del principio di trasparenza amministrativa, evidenziandone le diversità di contenuto e finalità.