

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

Settore Bilancio e Finanze

Prot.0015199

Fasc.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE BILANCIO E FINANZE DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E FINANZE

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata il 19/07/2021 P.G. 13401).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la deliberazione G.C. 20 dell'11/03/2021 del Comune di Forlimpopoli col quale si approvava il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 con la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE." - CAT. D- da assegnare al Settore Bilancio e Finanze;

Richiamato inoltre il Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente del Comune di Forlimpopoli, approvato con delibera G.C. n 124 del 2010 e in ultimo modificato con delibera GC. n. 23 del 18/03/2021;

Vista la determina n. 479 del 11/08/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso; Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie Speciale- Concorsi ed esami n. 65 del 17/08/2021;

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di:
n. 1 posto "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE." – CAT. D- da assegnare al Settore Bilancio e Finanze del Comune di Forlimpopoli

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE:

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria D, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" con assegnazione al Settore Bilancio e Finanze, come da organigramma del Comune di Forlimpopoli, che potrà subire variazioni e modifiche nel corso del tempo.

Il Sindaco ha facoltà di incaricare il candidato risultato vincitore e assunto in servizio, previa valutazione positiva, come Responsabile titolare di posizione organizzativa del Settore Bilancio e Finanze.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori o uguali.

Le conoscenze e competenze tecniche richieste per la figura ricercata sono:

- ◆ Diritto Amministrativo;
- ◆ normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), normativa afferente alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e alla semplificazione amministrativa;
- ◆ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ◆ DL 118/2011 e smi
- ◆ normativa in materia di IVA

- ◆ legislazione nazionale in materia di tributi locali
- ◆ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.);
- ◆ Contratto collettivo nazionale Funzioni locali 2016-2018 e normativa afferente alla gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli aspetti contabili;
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point;
- ◆ Conoscenza della lingua inglese

Le competenze trasversali richieste sono:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale (se assegnato), in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza è collegata la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

1. titolo di studio:
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web dl Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

oppure
diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001e ssmm, in possesso di titoli di studio di diritto esterno sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dal suddetto articolo a uno di quello richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'**equipollenza** del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

3. Essere in possesso di:

- cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

oppure

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;

oppure

- cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- familiari di cittadini di stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di paesi terzi, purché titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

4. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;

5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;

7. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

9. Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

10. Non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 bis del D. lgs. 165/2001;

11. Non aver procedimenti disciplinari in corso né sanzioni disciplinari in corso, né nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

12. l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto a preferenza/precedenza in caso di parità di merito nella graduatoria con altri candidati (per le casistiche vedasi l'art. art 34 del vigente Regolamento del Comune di Forlimpopoli e riportato di seguito nel presente bando all'art. 7);

13. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze. A tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: Comune di Forlimpopoli – Settore Segreteria e presentata, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di GIOVEDI' 16/09/2021 - ore 12.00 -, con una delle seguenti modalità:

1. recapitata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Forlimpopoli, Piazza Fratti 2 - , corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 ed il giovedì 14.30 - 16;

2.a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto settore, indicando sulla busta la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE BILANCIO E FINANZE"

3. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Forlimpopoli protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE BILANCIO E FINANZE"

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della

sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda deve pervenire all'ente entro il termine perentorio del 16/09/2021 ore 12.00.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede la data di ricevimento; non fa fede la data di spedizione dell'Ufficio Postale accettante. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda compilata con il modello A allegato al presente bando, devono essere obbligatoriamente allegati **a pena di esclusione dalla procedura:**

- modello B allegato al presente bando (Ai fini della valutazione dei titoli indicati al paragrafo successivo " VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI" del presente bando i candidati devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dall'art. 46 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000 e ss.mm.ii- il modello va compilato e sottoscritto anche in caso di assenza di titoli da valutare)

-un curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo) datato e sottoscritto, adeguatamente documentato, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali, formative acquisite precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro;

- fotocopia di un documento di identità (ad esclusione del caso di invio della domanda

tramite pec);

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità oppure inviata tramite pec).

Sono valutabili esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3) e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella prevista all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda (ad esclusione del caso di invio della domanda tramite pec);
- mancata allegazione del **modulo B (il modello va compilato e sottoscritto anche in caso di assenza di titoli da valutare)**;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto.
- mancanza di un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, adeguatamente documentato, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali, formative acquisite precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda;

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato prima dell'assunzione.

ART. 5 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata per titoli ed esami (una prova scritta ed una orale).

La commissione dispone di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 6 punti per i titoli di studio e di servizio. TOTALE 66.

La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel modo seguente:

- 6 punti: punteggio per titoli di studio e di servizio;
- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale;

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione, **prima di procedere al colloquio (quindi solo ed esclusivamente per quei candidati che avranno conseguito nella prova scritta almeno 21 punti)**, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione ai titoli di studio e di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

Si rammenta che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli qualora nel MODULO B allegato non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari all'identificazione: es. profilo specifico, full-time o part-time (indicare in quale percentuale), datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno-mese-anno), denominazione esatta del titolo di studio, università, albo di iscrizione e punteggio conseguito ecc.

Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente di 6 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: (fino ad un massimo di 2 punti):

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso:

- a) Laurea – dottorato di ricerca (max punti 1 da assegnarsi in proporzione al voto);
- b) Specializzazione post laurea- Master (max punti 0,5);

fermo restando il limite massimo di 2 punti stabilito per la categoria dei titoli di studio

TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 3 punti) sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività:

- a) Servizio prestato alle dipendenze di Comuni-Unioni di Comuni con inquadramento nella cat. D con posizione organizzativa (max punti 1 per anno)
- b) Servizio prestato alle dipendenze di Comuni-Unioni di Comuni con inquadramento nella cat. D (max punti 0,50 per anno)
- c) Servizio prestato alle dipendenze di Comuni-Unioni di Comuni con inquadramento nella cat. C (max punti 0,25 per anno);

Il servizio verrà valutato sino alla data di scadenza del bando o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a 15 gg. vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 gg. non sono valutate.

TITOLI VARI (fino ad un massimo di 1 punti)

- a) Iscrizione ad albi professionali attinenti al ruolo (max punti 1);
- b) Abilitazioni professionali attinenti al ruolo (max punti 1);

PROVA SCRITTA

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite all'art. 1 del presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove del concorso, sia scritta che orale, si svolgeranno in presenza ovvero, in alternativa, si potranno svolgere da remoto, nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, in considerazione dei possibili futuri aggravamenti del quadro epidemiologico-sanitario, a salvaguardia della salute e dell'incolumità pubblica, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Le prove saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative e dei protocolli sanitari vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Sul sito alla sezione apposita del concorso verrà data ampia pubblicità al Piano operativo dello specifico concorso in cui saranno indicate le modalità e gli adempimenti obbligatori da rispettare da parte del candidato ai fini dell'accesso ai luoghi di svolgimento dei concorsi.

La prova scritta d'esame potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o aperta finalizzati ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze, descritte al paragrafo "**PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**" e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- ◆ Diritto Amministrativo;
- ◆ normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), normativa afferente alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e alla semplificazione amministrativa;
- ◆ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ◆ DL 118/2011 e s.m.i.
- ◆ normativa in materia di IVA
- ◆ legislazione nazionale in materia di tributi locali
- ◆ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.);
- ◆ Contratto collettivo nazionale Funzioni locali 2016-2018 e normativa afferente alla gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli aspetti contabili;
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point;
- ◆ Conoscenza della lingua inglese

Durante lo svolgimento delle prove scritte non potrà essere consultato alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un **colloquio** attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini, nonché competenze trasversali meglio specificate **all'art .1** del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà inoltre, durante la prova orale, di accertare, ai sensi dell'art 35 co. 3 lett b) del Dlgs n. 165/2001, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

In questo caso l'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

Il colloquio verterà su TUTTE le materie sopra elencate al paragrafo PROVA SCRITTA.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta per tutti i candidati ammessi con riserva, si svolgerà il giorno

GIOVEDÌ 30/09/2021 alle ore 15,00 PRESSO
Aula magna istituto alberghiero "P. Artusi" Forlimpopoli

Si avvisa sin da ora che in considerazione del numero dei candidati ammessi alla prova scritta l'Amministrazione può prevedere, l'utilizzo di sedi decentrate e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La prova orale si svolgerà a partire dal **GIOVEDÌ 7 OTTOBRE dalle ore 9,30** ed eventualmente nei giorni a seguire da confermare in considerazione del numero dei candidati, in luogo che verrà successivamente comunicato.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario, questa Amministrazione provvederà a pubblicare con un preavviso di almeno 15 giorni ogni informazione utile sul sito www.comune.forlimpopoli.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso, che i candidati sono tenuti a consultare.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico entro le suddette date sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta

nel giorno e ora rese note secondo le modalità indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova scritta verranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo www.comune.forlimpopoli.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Si preavvisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in quanto la **pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale: nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale. Pertanto a fianco di ciascun candidato verrà riportata la dicitura ammesso/non ammesso**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

Si precisa sin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito www.comune.forlimpopoli.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

La mancata presentazione alla prova nel luogo e nell'ora indicati nel bando ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite o da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico nei limiti e con le indicazioni riportate nel piano operativo che verrà pubblicato successivamente.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove e nei titoli e avrà validità 2 anni ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art 36 comma 2 del Dlgs 165/2001.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate all'art 34 del vigente Regolamento del Comune di Forlimpopoli, di seguito riportato:

- 1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
 - 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito del Comune di Forlimpopoli www.comune.forlimpopoli.fc.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati prescritti dall'art. 2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Forlimpopoli. La mancata presentazione, ingiustificata alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 8 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Forlimpopoli si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART 9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Stipendio tabellare iniziale € 22.290,36 oltre a indennità di comparto per € 622,80, tredicesima mensilità, altri istituti previsti dal contratto ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge se ed in quanto dovuto.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

ART. 10 INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

ART. 11) DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.comune.forlimpopoli.fc.it)
 - è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna.
 - è pubblicato sui canali social del Comune e diffuso attraverso mezzo stampa.
- Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Settore Segreteria del Comune di Forlimpopoli tel. 0543/749243.

Forlimpopoli, 17.08.2021

**Il Responsabile del Settore Bilancio e
Finanze
(Responsabile del procedimento)
F.to Dott. Luigi Rusticali**