

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 2/2021 - 25.06.2021

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 e Valutazione dei Responsabili di Settore / P.O. del Comune di Forlimpopoli.

Addì 25 giugno alle ore 14.00 si è riunito in videoconferenza il nucleo di valutazione, nella persona della dott.ssa Francesca Cavallucci (NdV monocratico, in associazione con il Comune di Bertinoro, giusto decreto del sindaco di Forlimpopoli n. 3 del 27.02.2020), con l'assistenza del Segretario Comunale dott. Marcello Pupillo (incaricato reggente dal 8.04.2021), per effettuare:

1. la validazione della relazione della performance 2020.
2. le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale per la performance individuale – per l'anno 2020 - del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Con riferimento alla *relazione sulla performance* per l'anno 2020, Il NDV, prende visione dei documenti e dei dati messi a disposizione dal Segretario comunale, il quale ha chiesto la collaborazione dei Responsabili di settore e del segretario comunale dott. Pisacane (in servizio fino al 20.03.2021).

Pertanto il NDV:

- prende atto che sono stati adottati i **documenti facenti parte del ciclo della performance dell'anno 2020, come segue:**
 - Bilancio di previsione 2020-2022 e nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 (riapprovati con delibera di C.C. n. 14 del 29.04.2020);
 - PEG/Piano della performance 2020-22, approvato con delibera di G.C. n. 29 del 02.04.2020 e n. 45 del 14.05.2020, contenente l'assegnazione ai responsabili di settore/PO, sia degli obiettivi gestionali (integrati con delibera G.C. 145 del 29.12.2020), sia delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
 - rendiconto consuntivo 2019, approvato con delibera di C.C. n. 22 del 18/06/2020;
- prende atto e richiama l'organizzazione amministrativa dell'ente nell'anno 2020, composta da n. 6 Macro-settori affidati alla responsabilità di altrettanti Responsabili di P.O. (deliberazione della giunta n. 102 del 17.10.2019);

- prende atto del *Regolamento comunale per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative (P.O.)* (approvato con delibera G.c. n.63/2012, modificato da ultimo con la delibera di G.C. n. 51 del 18.5.2019 in adeguamento a quanto previsto nel CCNL 2016-2018), con particolare riferimento all'art. 3 che disciplina i criteri per l'erogazione della indennità di risultato alle P.O;
- prende visione dello scheda-tipo di valutazione del personale Responsabile di P.O (approvata con G.C. n. 63/2012);
- prende visione delle **Relazioni/Report conclusivi, redatti e trasmessi da ciascun Responsabile P.O.**, relativi agli obiettivi assegnati nell'anno 2020 e riportati nel Piano della Performance / PEG 2020/2022, approvato con le deliberazioni di giunta succitate (relazioni illustrate nel colloquio tenuto con ciascun responsabile in data 31.05.2021);
- prende atto delle dichiarazioni rese dai responsabili PO in ordine all'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo e ricorsi presentati per detta motivazione;
- prende atto delle **risorse finanziarie destinate dalla Giunta comunale alla retribuzione di risultato delle P.O. per l'anno 2020** - giuste deliberazioni della G.C. n. 130 del 20/11/2018, n. 102 del 17.10.2019 e n. 107 del 08/10/2020 – ove si è previsto che nel 2020 sia destinato alla retribuzione di risultato delle P.O. € 10.711,15 (pari al 20% delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative);
- prende atto che con determinazione del responsabile dei servizi finanziari n. 672 del 01/12/2020 è stato costituito il **Fondo Risorse Decentrate - parte stabile** per euro 168.313,56 più oneri a carico dell'ente (presunti euro 45.444,65 ed IRAP per euro 14.306,65);
- prende atto che con deliberazione di giunta comunale n. 129 del 03/12/2020 è stato costituito il **Fondo Risorse Decentrate - parte variabile** e contestualmente deliberata la complessiva costituzione del Fondo Risorse Decentrate, anno 2020 per euro 207.586,79 più oneri a carico dell'ente (presunti euro 60.200,00 ed IRAP per euro 17.650,00);
- prende atto che è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa relativo all'anno 2020 e in data 23.06.2021 (relazione del Segretario n.prot. 11665), in corso di trasmissione al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai consiglieri comunali (ad ogni Responsabile di settore verrà inoltrata scheda relativa ad ogni atto controllato)
- prende atto che nell'anno 2020 è stato approvato e pubblicato il PTPCT 2020-22 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (approvato con deliberazione di giunta n. 11 del 30/01/2020) ed anche la relazione su PTPTC 2020, pubblicata nel sito web, Amministrazione trasparente, entro il 30.3.2021.

PRENDE ATTO dei seguenti “Dati della Performance” dell'ente per l'anno 2020:

Dal Piano della Performance-PEG 2020/2022, approvato con le deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, gli ambiti nei quali il Comune misura e valuta la sua performance organizzativa sono: a) **Programmi e progetti**; b) **Stato di salute dell'ente**.

Il “risultato di gruppo” concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i titolari di P.O. coinvolti; gli obiettivi di gruppo sono concordati e condivisi con il Segretario e gli apicali; i settori concorrono attraverso specifici obiettivi di performance o attività operative.

Gli indicatori degli obiettivi di gruppo sono declinati e attribuiti ai settori all'interno del PEG in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Il calcolo sul risultato dell'ente si ottiene dalla media aritmetica dei punteggi dei due ambiti.

a) Programmi e Progetti (Obiettivi dell'Amministrazione)

In questo ambito la performance è intesa quale capacità di realizzare i programmi ed i progetti dell'Amministrazione declinati dalle linee di mandato e specificati negli obiettivi di performance /PEG . Questa sezione viene alimentata dagli obiettivi del PEG ciascuno dei quali, parte integrante dell'albero della performance, è orientato alla realizzazione della mission dell'Amministrazione.

b) Stato di salute dell'ente

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie. Questo ambito della performance tiene monitorato i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse. Gli indicatori presi in considerazione sono i seguenti:

- **Pareggio di bilancio**: Il Comune di Forlimpopoli ha sempre rispettato l'obiettivo (anche quando questo era rappresentato dal Patto di Stabilità). Relativamente all'anno 2020 questo risulta certificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021;
- **Il contenimento delle spese personale**: A decorrere dall'anno 2014, prende a riferimento il valore medio del triennio 2011-2013. Relativamente all'anno 2020, come si evince dall'ultima delibera di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 (G.C. n. 135 del 10/12/2020), la spesa del personale è stata contenuta nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013. E' stato rispettato anche il limite di spesa per le forme di lavoro flessibile nel rispetto del limite della spesa sostenuta nel 2009 per le medesime finalità pari a € 175.181,83.

- **Rispetto dei termini previsti dal Tuel per l'approvazione del Bilancio di previsione:** Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione consiliare di CC n.14 del 29/04/2020 entro il termine fissato con decreto ministeriale.
- **Rispetto tempi di pagamento:** A decorrere dall'esercizio 2014, le pubbliche amministrazioni sono state obbligate a pubblicare sul proprio sito, in una sezione dedicata, un indicatore che rappresenta il tempo medio di pagamento trimestrale e annuale. Al riguardo il Nucleo di valutazione ha verificato che nel 2020 sono stati pubblicati indici positivi o comunque inferiore a 30 gg, come segue:
 - ANNO 2020 1 TRIMESTRE: +0,77
 - ANNO 2020 2 TRIMESTRE: +2,15
 - ANNO 2020 3 TRIMESTRE: -10,66
 - ANNO 2020 4° TRIMESTRE -1,41
 - ANNO 2020 media -2,36
- **Parametri deficitarietà strutturale:** Con riferimento all'ultimo consuntivo approvato (esercizio 2020) l'ente ha registrato tutti parametri negativi pertanto non viene considerato ente strutturalmente deficitario. L'obiettivo di salute economico finanziaria dell'ente si considera raggiunto qualora gli obiettivi siano raggiunti in misura non inferiore al 60% (tre su cinque).
- **Rapporto tra dipendenti e popolazione:** tale rapporto è di 1 dipendente ogni 331 abitanti, ampiamente inferiore ai limiti previsti dalla normativa.

In data 31 maggio 2021 sono state effettuati i colloqui previsti dal sistema di valutazione con i seguenti Responsabili di PO:

1. Dott. Fabio Righini responsabile del settore II;
2. Dott.ssa Marika Cangialeoni responsabile del settore III;
3. Ing. Andrea Maestri responsabile del settore V
4. Arch. Raffaella Mazzotti responsabile del settore VI

Non è stata intervistata la Dott.ssa Laura Laghi responsabile nell'anno 2020 del settore IV, cessata per pensionamento dal (21/04/2021).

Si prende atto che alla luce della disposizione di cui all'art.13 del Dlgs n.74/2017 "*i cittadini anche in forma associata partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative anche comunicando direttamente all'OIV il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati*": **Non sono pervenute segnalazioni dai cittadini.**

Si prende atto che la funzione di polizia municipale è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese ed il relativo personale è stato comandato sin dall'aprile 2014;

Si prende atto il vigente sistema di valutazione delle P.O. prevede che il Nucleo di

Valutazione "... dopo un eventuale colloquio con i Responsabili P.O. ed aver sentito la giunta in merito alla parte comportamentale della valutazione....compila a titolo di proposta, le schede di valutazione utilizzando il fac-simile".

Per quanto sopra riportato,

il Nucleo di Valutazione

1 VALIDA la relazione della performance dell'anno 2020, come sopra riportata;

2 PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PEG 2020: richiama come allegato parte integrante della presente Relazione/verbale **il proprio verbale n. 1/2021 del 20/05/2021** nel quale ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi PEG assegnati nel 2020 ai responsabili PO di settore (obiettivi raggiunti al 100% dai Settori 1, 2, 3, 4 e 6; obiettivi raggiunti al 99,375 dal Settore 5);

3 PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI:

- considerato il grado di raggiungimento degli obiettivi PEG 2020;
- acquisite indicazioni dal Dott. Pisacane, ex Segretario dell'ente nell'anno 2020;
- a seguito dei colloqui diretti effettuati il 31.05.2021 con i Responsabili P.O., e con le indicazioni emerse sull'andamento generale del settore nel corso dell'anno, difficoltà, carichi di lavoro ecc.;
- considerate le particolari difficoltà di organizzazione e di lavoro dell'anno 2020, caratterizzato dalla pandemia Covid-19;
- vista l'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo nei procedimenti, attestata dai responsabili PO;
- vista la sostanziale realizzazione delle misure del *PTPCT - Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022*, attestata nella relazione del RPCT pubblicata entro il 31.03.2021.
- a seguito delle indicazioni fornite al Segretario dalla **Giunta comunale del 24.06.2021**, che ha ritenuto di valutare come altamente positivo l'apporto professionale ed organizzativo di tutti i Responsabili di settore-P.O., ognuno per i rispettivi Settori ed anche, in generale, per il buon funzionamento generale degli Organi politici e gestionali;

EFFETTUA LA VALUTAZIONE dei responsabili P.O., con riguardo ai comportamenti professionali ed organizzativi per l'anno 2020, di cui alla **TABELLA A** - parte integrante del presente verbale.

4 LA VALUTAZIONE FINALE COMPLESSIVA della *performance organizzativa e individuale* dei responsabili P.O. per l'anno 2020 è quella di cui alla **TABELLA B** - - parte integrante del presente verbale.

Le valutazioni sono da riportate in **schede individuali** da trasmettere ai responsabili di settore -P.O. valutati. In caso di assenza di contestazioni od osservazioni nel termine di 10 giorni, verranno sottoscritte e rese definitive.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Cavallucci _____ (firmato digitalmente)

TABELLA A - ALLEGATA AL VERBALE NDV 2/2021 del 25.06.2021 -
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI P.O. - ANNO 2020

punteggi attribuibili x ogni criterio sono: 1,2 ; 2,4 ; 3,6 ; 4,8 ; 6

- OMISSIS-

TABELLA B - ALLEGATA AL VERBALE NDV 2/2021 del 25.06.2021 -
VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2020 - COMPLESSIVA

- OMISSIS -