

**NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO
COMUNI DI BERTINORO E FORLIMPOPOLI**

	COMUNE FORLIMPOPOLI
- 8 OTT. 2020	
PROT. N°	0018904
CAT. 2	CLASS. II FASC.

Relazione n. 1/2020 del Nucleo di Valutazione

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi del PEG 2019 del Comune di Forlimpopoli

Addì 16 luglio alle ore 9,00 si è riunito in videoconferenza il nucleo di valutazione, nella persona della dott.ssa Francesca Cavallucci con la presenza del Segretario Comunale dott. Alfonso Pisacane per effettuare le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale ai fini della determinazione del grado di conseguimento degli obiettivi di PEG 2019 da parte dei settori dell'ente e della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Il Nucleo:

- prende atto che sono stati adottati i documenti facenti parte del ciclo della performance identificabili con: il DUP - bilancio annuale e triennale 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 15 del 25.3.2019; il PEG 2019, approvato con delibera di G.C. n. 58 del 22.5.2019; il conto consuntivo 2018 approvato con delibera consiliare n. 27 del 28.4.2019;
- prende atto del nuovo regolamento comunale per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art. 3 dello stesso che disciplina i criteri per l'erogazione della indennità di risultato, modificato da ultimo con delibera n. 51 del 18.5.2019 in adeguamento a quanto previsto nel CCNL 2016-2018;
- prende visione della scheda di valutazione del personale apicale;
- prende visione delle relazioni conclusive rese da ciascun dipendente oggetto di valutazione, relative agli obiettivi assegnati e riportati nel Piano della Performance - PEG 2019/2021 approvato con deliberazione di giunta succitata, relazioni illustrate nel colloquio tenuto con ciascun responsabile in data odierna;
- prende atto delle dichiarazioni rese dai responsabili in ordine all'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo e ricorsi presentati per detta motivazione,
- prende atto della definizione delle risorse destinate dalla giunta alla retribuzione delle P.O. nell'anno 2019, giusta deliberazione della giunta comunale n. 130 del 20/11/2018 e successiva delibera di giunta comunale n. 102 del 17.10.2019 dal 1.11.2019, prevedendo che nel 2019 sia destinato alla retribuzione di risultato il 20% delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative corrispondenti al 25% della retribuzione di posizione;
- prende atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 31/10/2019 sono stati espressi indirizzi al settore bilancio e finanze ai fini della costituzione della parte stabile e variabile del fondo salario accessorio del personale dipendente anno 2019 nel rispetto dei vincoli contrattuali e finanziari; che sulla base della quantificazione del fondo per il salario accessorio del personale del comparto per l'anno 2019, effettuata dal Responsabile del settore bilancio e finanze con determina n. 579 del 4/12/2019 per complessivi € 218.363,90 di cui € 199.468,27 per parte stabile, € 14.785,93 per risorse variabili;
- prende atto che è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa relativo all'anno 2018 e in data 21 Marzo 2019 è stato inoltrato report finale fra gli altri, al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai consiglieri comunali, mentre ad ogni singolo responsabile di settore è stata inoltrata scheda per ogni singolo atto controllato, mentre il controllo relativo all'anno 2019 è stato completato ed in corso la trasmissione degli esiti agli organi competenti;
- prende atto e richiama l'organizzazione amministrativa dell'ente e la composizione dei singoli settori diretti e coordinati da ciascuna P.O., da ultimo definita con deliberazione della giunta n. 102 del 17.10.2019;
- prende atto che sono stati approvati e pubblicati i seguenti atti: piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 approvato con deliberazione di giunta n. 17 del 29/01.2019 e relativa relazione pubblicata entro il 31.1.2020.

Dati di Performance dell'ente anno 2019:

Come si evince dal Piano della Performance- PEG 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 22.5.2019 gli ambiti nei quali il Comune misura e valuta la sua performance organizzativa sono:

- 1- Programmi e progetti
- 2- Stato di salute dell'ente,

Il risultato di gruppo concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i titolari di P.O. coinvolti ; gli obiettivi di gruppo sono concordati e condivisi con il Segretario e gli apicali, i settori concorrono attraverso specifici obiettivi di performance od attività operative.

Gli indicatori degli obiettivi di gruppo sono declinati e attribuiti ai settori all'interno del PEG in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti. Il calcolo sul risultato dell'ente si ottiene dalla media aritmetica dei punteggi dei due ambiti .

a) Programmi e Progetti

(Obiettivi dell'Amministrazione)

In questo ambito la performance è intesa quale capacità di realizzare i programmi ed i progetti dell'Amministrazione declinati dalle linee di mandato e specificati negli obiettivi di performance .

Questa sezione viene alimentata dagli obiettivi del PEG ciascuno dei quali, parte integrante dell'albero della performance, è orientato alla realizzazione della mission dell'Amministrazione.

b) Stato di salute dell'ente.

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie.

Questo ambito della performance tiene monitorato i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse. Gli indicatori presi in considerazione sono i seguenti:

Pareggio di bilancio.

Il Comune di Forlimpopoli ha sempre rispettato l'obiettivo (anche quando questo era rappresentato dal Patto di Stabilità). Relativamente all'anno 2019 questo risulta certificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.06.2020;

Il contenimento delle spese personale.

A decorrere dall'anno 2014, prende a riferimento il valore medio del triennio 2011-2013.

Relativamente all'anno 2019, come si evince dall'ultima delibera di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvata con delibera di giunta comunale n. 108 del 24.10.2019 la spesa è stata definita in € 2.002.055,25 . Considerato che il valore medio del triennio 2011-2013 è pari ad € € 2.065.741,14, anche per l'anno 2019 tale vincolo viene rispettato . E' stato rispettato anche il limite di spesa per le forme di lavoro flessibile dal momento che la spesa sostenuta nel 2019 risulta pari ad € 91.041,75 rispetto al limite della spesa sostenuta nel 2009 per le medesime finalità pari a € 175.181,83.

Rispetto dei termini previsti dal Tuel per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione consiliare di CC n. 15 del 25.3.2019 entro il termine fissato con decreto ministeriale.

Rispetto tempi di pagamento.

A decorrere dall'esercizio 2014, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul proprio sito, in una sezione dedicata, un indicatore che rappresenta il tempo medio di pagamento trimestrale e annuale.

Al riguardo il Nucleo di valutazione ha verificato che nel 2019 sono stati pubblicati indici positivi o comunque inferiore a 30 gg.

ANNO 2019 1 TRIMESTRE: - 1,78

ANNO 2019 2 TRIMESTRE: - 0,94

ANNO 2019 3 TRIMESTRE: + 3,98

ANNO 2019 4° TRIMESTRE +5,03

ANNO 2019 media +2,13

Pertanto, per le finalità del presente verbale, non può considerarsi raggiunto.

Parametri deficitarietà strutturale.

Con riferimento all'ultimo consuntivo approvato (esercizio 2019) l'ente ha registrato tutti parametri negativi pertanto non viene considerato ente strutturalmente deficitario.

L'obiettivo di salute economico finanziaria dell'ente si considera raggiunto qualora gli obiettivi siano raggiunti in misura non inferiore al 60% (tre su cinque).

deliberazioni degli organi politici: n. 209

determinazioni dirigenziali: n. 641

Il rapporto tra dipendenti e popolazione è di un dipendente ogni 331 abitanti, ampiamente inferiore ai limiti previsti dalla normativa.

Effettuata una breve intervista ai seguenti dipendenti:

- dott. Fabio Righini responsabile del settore II dal 1.08.2019
- dott.ssa Marika Cangialeni responsabile del settore III dal 1.11.2019
- dott.ssa Laura Laghi responsabile del settore IV
- ing. Andrea Maestri responsabile del settore V
- arch. Raffaella Mazzotti responsabile del settore VI

Il NdV, sottolinea come alla luce della disposizione di cui all'art.13 del Dlgs n.74/2017 "i cittadini anche in forma associata partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative anche comunicando direttamente all'OIV il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati": pertanto, l'attività di individuazione degli obiettivi nonché la reportistica diventa un o strumento fondamentale per l'Amministrazione. Ciò premesso, a seguito dell'analisi effettuata sulle schede relative al report degli obiettivi contenuti nel piano della performance 2019 suggerisce di dare la priorità per l'anno 2020 ad obiettivi sfidanti e straordinari che mettano in evidenza attraverso opportuni indicatori di output, qualità o outcome le finalità o i miglioramenti da apportare alla qualità dei servizi resi ai cittadini che più che utenti oggi vanno considerati co-valutatori dei servizi come sottolineato dalle Linee guida n.2 del 28/11/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Valutazione Partecipativa.

Il Nucleo prende atto, inoltre, che:

- la funzione di polizia municipale è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese ed il relativo personale è stato comandato sin dall'aprile 2014;
- il regolamento comunale prescrive che il Nucleo di Valutazione "... dopo un eventuale colloquio con gli stessi ed aver sentito la giunta in merito alla parte comportamentale della valutazione....compila a titolo di proposta, le schede di valutazione utilizzando il fac-simile allegato B".

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione, considerato il grado di raggiungimento degli obiettivi, ritiene formulare la proposta valutativa quanto al conseguimento complessivo degli obiettivi 2019 di performance organizzativa e individuale come dalla tabella sottoriportata redatta sulla base delle disposizioni regolamentari:

SETTORE I - SEGRETERIA

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Gestione Servizio Notifiche Miglioramento organizzativo	ANNUALE	100,00%
2	Espletamento procedura di mobilità interna	ANNUALE	100,00%

SETTORE II RAGIONERIA - TRIBUTI

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Regolare svolgimento degli adempimenti contabili di competenza del servizio finanziario in situazione di grave carenza di organico	ANNUALE	100%

SETTORE III SERVIZI DEMOGRAFICI

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
---	---------------	--------	-------------------------

1	Svolgimento delle elezioni programmate nel 2019	ANNUALE	100%
2	Informatizzazione procedimenti	ANNUALE	100%

SETTORE IV – SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI E SPORT

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Valorizzazione della cultura teatrale e musicale	ANNUALE	100%
N.2	Indagine di gradimento dei servizi in ambito scolastico (mensa e trasporto)	ANNUALE	100,00%
N.3	Riorganizzazione del servizio di iscrizione e riscossione rette dei servizi scolastici (mensa e trasporto) tramite portale on-line	BIENNALE	100,00%
N.4	Indagine di gradimento dei servizi in ambito sociale	ANNUALE	100,00%
N.5	Biblioteca: definizione, approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi Bibliotecari	ANNUALE	100%

SETTORE V - LLPP

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Attuazione del Piano di Rigenerazione Urbana di cui al Bando Regionale	PLURIENNALE Intersettoriale	100,00%
N.2	Safety and security: new jersey e segnaletica	ANNUALE	100,00%
N.3	Completamento data-base luce votiva con inserimento informazioni per nuovi metodi di pagamento	PLURIENNALE	100,00%
N.4	Promozione e valorizzazione dell'area naturalistica dei "Meandri del fiume Ronco" e dell'edificio Spinadello"	ANNUALE	100,00%

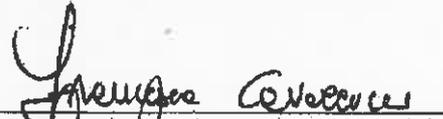
SETTORE VI - URBANISTICA - EDILIZIA

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Attuazione del Piano di Rigenerazione Urbana di cui al Bando Regionale	PLURIENNALE Intersettoriale (Congiuntamente al settore LL.PP.)	100,00%
N.2	Attuazione PSC Mediante accordi operativi - Atto di indirizzo - Avvio redazione nuovo P.U.G.	PLURIENNALE	100,00%
N.3	Approvazione regolamento Dehors	PLURIENNALE	100,00%

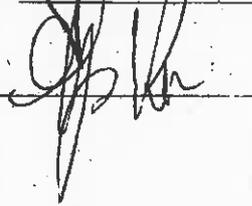
Si aggiorna ad altra riunione per la formulazione della proposta valutativa della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL, sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale in merito alla parte comportamentale dei valutati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Cavallucci



Dott. Alfonso Pisacane



NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO
COMUNI DI BERTINORO E FORLIMPOPOLI

COMUNE FORLIMPOPOLI	
- 8 OTT. 2020	
PROT. n. 0018898	
CAL. 2	CLASSE 14. PASC.

Relazione n. 2/2020 del Nucleo di Valutazione

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Valutazione della performance individuale dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Forlimpopoli – anno 2019

Addì 24 settembre alle ore 18,40 si è riunito in videoconferenza il nucleo di valutazione, nella persona della dott.ssa Francesca Cavallucci con la presenza del Segretario Comunale dott. Alfonso Pisacane, per effettuare le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Preso atto delle indicazioni fornite dalla Giunta come riportate dal segretario generale dott. Alfonso Pisacane in ordine alla parte comportamentale dei titolari di P.O.

Visti gli esiti del verbale n. 1/2020 del 16.7.2020

Formula la proposta valutativa dei comportamenti, come da scheda allegata, tenuto conto che la giunta comunale, interpellata, ha espresso il proprio avviso sull'aspetto comportamentale e valutando, fra l'altro:

- i risultati del controllo di regolarità amministrativa sugli atti;
- le indicazioni emerse dal colloquio sull'andamento generale del settore nel corso dell'anno, difficoltà, carichi di lavoro ecc.;
- l'assenza quasi totale di provvedimenti rilasciati con ritardo attestata dai responsabili nel corso del colloquio in data odierna;
- la sostanziale realizzazione delle azioni portate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione 2019/2021 ugualmente attestata nella relazione del RPCT pubblicata in data 31.1.2020;
- le modifiche degli assetti organizzativi dell'ente che hanno riguardato dal 1.11.2019 l'istituzione del settore servizi demografici, un generale aumento di carichi di lavoro che ha permeato tutta l'organizzazione come tutta la P.A. e le carenze di organico in diversi settori stante la necessità di attuare il piano del fabbisogno di personale in corso di completamento;

Ciò premesso, si formula il seguente risultato conclusivo:

- Omissis -

Da ultimo dispone che copia della scheda valutativa sia inoltrato a ciascuna P.O. e, in caso di assenza di contestazioni od osservazioni, sottoposte al sindaco del comune di Forlimpopoli per l'adozione del provvedimento finale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Cavallucci

FIRMA DIGITALMENTE 25.09.20

Dott. Alfonso Pisacane

- Omissis -