

N°: 107 del 08/10/2020



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVI ALLA PERFORMANCE 2019. RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 120/2019

L'anno (2020) addì otto del mese di Ottobre alle ore 18:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza GARAVINI MILENA nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GARAVINI MILENA	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	S
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
5) PIGNATARI SARA	- Assessore	S
6) RAMBELLI PAOLO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6 Totale assenti: 0

Con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE DOTT PISACANE ALFONSO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVE ALLA PERFORMANCE 2019. RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 120/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 25.3.2019 con il quale è stato approvato il DUP – bilancio annuale e triennale 2019-2021;

deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22.5.2019 di approvazione del Piano della Performance - PEG 2019 con il dettaglio degli obiettivi dei settori presenti nell'ente, modificato con delibera n. 111 del 07/11/2019

Considerato:

- che si è provveduto all'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009 entro il termine del 31 dicembre 2010, con deliberazione della giunta n. 124 del 28/12/2010 e s.m.i.;
- che con deliberazione di G.C. n. 80 del 13/09/2016 si è provveduto ad approvare lo schema operativo del ciclo operativo della performance ai sensi del D.Lgs n.150/2009 nonché il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale apicale e del Segretario Generale;

Dato atto che con propria deliberazione n. 51 del 18.5.2019 sono state approvate le modifiche al regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative e all'art. 16 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi necessarie a disciplinare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, in conformità al CCNL del 21/05/2018;

Ritenuto di procedere all'approvazione della relazione della performance relativa all'anno 2019;

Visti

- il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2020 del 16.7.2020 relativo al grado di conseguimento degli obiettivi 2019 sulla base delle rendicontazione predisposte dai settori ed a seguito di colloquio con i rispettivi titolari di PO;

- il verbale del Nucleo di valutazione n. 2/2020 in data 14.9.2020 relativo alla performance 2019 dei titolari di posizione organizzativa predisposto previo colloquio il Segretario generale sulla base della proposta della Giunta comunale;

ritenuto di condividere i predetti documenti e di procedere alla loro approvazione;

Ritenuto altresì di procedere alla corresponsione della retribuzione di risultato 2019 ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamati

- la deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 20/11/2018 di determinazione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e risultato per titolari di PO per un ammontare annuo di € 44.578,95 a titolo di indennità di posizione (di cui € 8.064,09 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale) e di € 9.128,72 a titolo di indennità di risultato (25%) per un totale di € 53.707,67 e che le relative risorse sono state stanziare nei pertinenti interventi di spesa di personale nel bilancio;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22.5.2019 di condivisione della valutazione, effettuata dall'Organismo di Valutazione e di presa d'atto delle risorse teoriche previste per la retribuzione di risultato dei titolari di PO pari ad € 9.128,72 pari al 25% della retribuzione di posizione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2019 di istituzione e pesatura delle posizioni organizzative in attuazione degli artt. 13, 14, 15 e 18 del C.C.N.L. triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 comparto Funzioni Locali e del regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative modificato con deliberazione n. 51 del 18.5.2019

Dato atto che con il suddetto provvedimento sono state rideterminate dal 1.11.2020 e per gli anni successivi fino a diversa deliberazione, le risorse destinate alla retribuzione di posizione e risultato per titolari di PO in € 56.809,83 di cui € 42.847,00 a titolo di retribuzione di posizione, € 5.000 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario generale per funzioni gestionali relative al settore segreteria e di € 10.711,15 a titolo di retribuzione di risultato, superando il limite previsto per l'anno 2016 ai sensi dell'art 23 comma 2 dal D.lgs. 75/2017 pari ad € 53.809,83 attraverso l'utilizzo di quota parte risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per € 3.000,00 e la conseguente riduzione delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato in € 16.206,16 ai sensi dell'art. 11 bis comma 2 del D.L. 135/2018 conv. In L. 12/2019;

Dato atto che nel calcolo delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative e nella determinazione del relativo limite di spesa 2016 è stata inclusa la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale in quanto incaricato delle funzioni gestionali relativa alla responsabilità di settori (fino al 31.10.2019 i settori segreteria e demografici, dal 1.11.2019 il solo settore segreteria);

Ritenuto necessario intervenire per correggere alcuni errori materiali di calcolo contenuti nella citata delibera n. 102/2019 in quanto:

- la somma di € 42.847,00 a titolo di retribuzione di posizione e di € 10.711,15 a titolo di retribuzione di risultato, nonché di € 5.000 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale incaricato di funzioni gestionali, è pari ad € 58.558,15, anziché € 56.809,83;

- i risparmi delle risorse destinabili alle assunzioni di personale a tempo indeterminato da utilizzare per il superamento del limite previsto per l'anno 2016 sono pari ad € 4.748,32, anziché ad € 3.000,00; conseguentemente le risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono ridotte ad € 14.457,84 anziché ad € 16.206,16

Ritenuto pertanto di rettificare tali errori per procedere al pagamento della retribuzione di risultato secondo le valutazioni risultanti dai verbali del nucleo sopra richiamati;

Preso atto del parere della Corte dei conti, sezione regionale di controllo per il Veneto, che nella deliberazione n. 104/Par/2020 che ha chiarito che la nuova disciplina della capacità assunzionale contenuta nell'art. 33 del dl 34/2019 e nel dm del 17 marzo 2020, recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni» non determina l'impossibilità, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, di

rinunciare a parte degli spazi assunzionali ai fini dell'incremento del trattamento accessorio delle posizioni organizzative.

Ritenuto pertanto necessario rettificare gli errori di calcolo di cui sopra rideterminando le risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di PO per l'anno 2019 e per gli anni successivi;

Dato atto che per l'anno 2019 le risorse destinate al trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa devono essere quantificate tenendo conto che il periodo dal 1.1.2019 al 31.10.2019 si applica la misura stabilita dalla delibera n.130 del 20/11/2018 e per il periodo 1.11.2019 al 31.12.2019 la misura stabilita dalla delibera n. 102 del 17/10/2019 come evidenziato dall'allegato prospetto A e pertanto le predette risorse sono pari a complessive ad € 54.516,71 di cui € 37.570,23 per retribuzione di posizione ed € 9.392,57 per retribuzione di risultato, nonché € 7.553,91 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale incaricato di funzioni gestionali;

Dato atto che l'importo previsto per l'anno 2019 pari ad € 54.516,71 è superiore al limite previsto per l'anno 2016 ai sensi dell'art 23 comma 2 dal D.lgs. 75/2017 pari ad € 53.809,83 per € 706,88 ma inferiore alla quota parte di spazi assunzionali pari ad € 4.748,93 utilizzata con deliberazione n. 102 del 17/10/2019 come rettificata con il presente atto;

Dato atto che per l'anno 2020 le risorse destinate al trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa devono essere quantificate tenendo conto della misura stabilita dalla delibera n. 102 del 17/10/2019 come rettificata con il presente provvedimento;

Visto il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi,

Visto il D.Lgs 276/2000;

Visto il D.Lgs: 165/2001;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

visto il parere positivo reso dal segretario Generale dott. Alfonso Pisacane, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione e del responsabile del servizio finanziario quanto alla regolarità contabile;

con voti unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) di rettificare gli errori materiali della delibera di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2019 come segue

- al punto 2 del dispositivo l'incremento delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative in deroga al limite stabilito dall'art. 23 comma 2 del D.l.s. 75/2017 è pari ad € 4.748,93, anziché ad € 3.000,00, derivante dai risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale

a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario;

- al punto 3 del dispositivo l'importo massimo delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative è pari ad € 58.558,15, anziché € 56.809,83, di cui € 42.847,00 a titolo di retribuzione di posizione e di € 10.711,15 a titolo di retribuzione di risultato, nonché € 5.000 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale incaricato di funzioni gestionali; conseguentemente le risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono ridotte ad € 14.457,84 anziché ad € 16.206,16;

2) di stabilire conseguentemente che l'importo massimo delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative è pari ad € 58.558,15 per effetto dell'incremento derivante dall'utilizzo di € 4.748,93, quale quota parte di spazi assunzionali utilizzata con il presente atto e da detrarre dagli spazi assunzionali utilizzati nei piani dei fabbisogni di personale dell'ente;

3) di rideterminare per l'anno 2019 le risorse destinate al trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa in misura pari ad € 54.516,713, inferiore al limite all'importo massimo delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative stabilito con Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2019 come rettificata dal presente atto (€ 58.558,15) di cui € 37.570,23 per retribuzione di posizione ed € 9.392,57 per retribuzione di risultato, nonché € 7.553,91 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale incaricato di funzioni gestionali come meglio specificato nell'allegato prospetto sub A;

4) di rideterminare per l'anno 2020 e successivi fino a diversa deliberazione, in rettifica della delibera di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2019, le risorse destinate al trattamento accessorio del personale titolare di posizione organizzativa in misura pari ad € 58.558,15, anziché € 56.809,83, di cui € 42.847,00 a titolo di retribuzione di posizione e di € 10.711,15 a titolo di retribuzione di risultato, nonché di € 5.000 a titolo di maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale incaricato di funzioni gestionale nell'allegato prospetto sub B;

5) di condividere la valutazione effettuata dal nucleo di valutazione per quanto attiene il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2019 come riportata nel verbale n. 1/2020 del 16.7.2020 allegato al presente atto sotto la lettera C per quanto attiene i comportamenti dei titolari di PO su proposta di questa Giunta come riportata nel verbale n. 2/2020 del 14.9.2020 allegato al presente atto sotto la lettera D;

6) Di incaricare il Segretario Generale di comunicare ai responsabili l'esito della valutazione finale.

7) Di incaricare l'ufficio ragioneria ad effettuare la liquidazione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore nella misura definita dalla valutazione del Nucleo, in linea con quanto indicato nella deliberazione di G.C. n. 80 del 13/09/2016 e provvedere alle pubblicazioni previste per legge sul sito del Comune sezione Amministrazione Trasparente.

8) Di disporre altresì la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione delle risorse disponibili per la retribuzione di risultato e di quelle effettivamente erogate, nonché ogni altra notizia prevista per legge.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO
GARAVINI MILENA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT PISACANE ALFONSO

Destinazioni:

- Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- Capo Settore Bilancio e Finanze**
- Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**

Altri:

Anagrafe delle Prestazioni



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

PROVINCIA DI FORLI'- CESENA

Delibera Giunta Comunale n. 107 del 08/10/2020

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVI ALLA PERFORMANCE 2019. RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 120/2019

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta eseguibile lo stesso giorno dell'adozione, per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Forlimpopoli, 08/10/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT PISACANE ALFONSO

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

SETTORE SEGRETERIA AA GG

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Deliberazione Di Giunta Numero: 107 del 08/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVI ALLA PERFORMANCE 2019. RETTIFICA DELIBERA DI G.C. N. 120/2019

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 22/10/2020 e vi rimane per la durata di 15 (quindici) giorni.

Registro Albo Pretorio N. 1083 Anno 2020

Forlimpopoli, 22/10/2020

L'incaricato alla pubblicazione

**NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO
COMUNI DI BERTINORO E FORLIMPOPOLI**

 COMUNE FORLIMPOPOLI
- 8 OTT. 2020
PROT. N° <u>0018901</u>
CAT. <u>2</u> CLASS. <u>16</u> FASC.

Relazione n. 1/2020 del Nucleo di Valutazione

Oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi del PEG 2019 del Comune di Forlimpopoli**

Addì 16 luglio alle ore 9,00 si è riunito in videoconferenza il nucleo di valutazione, nella persona della dott.ssa Francesca Cavallucci con la presenza del Segretario Comunale dott. Alfonso Pisacane per effettuare le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale ai fini della determinazione del grado di conseguimento degli obiettivi di PEG 2019 da parte dei settori dell'ente e della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Il Nucleo:

- prende atto che sono stati adottati i documenti facenti parte del ciclo della performance identificabili con: il DUP - bilancio annuale e triennale 2019-2021 approvato con delibera di CC n. 15 del 25.3.2019; il PEG 2019, approvato con delibera di G.C. n. 58 del 22.5.2019; il conto consuntivo 2018 approvato con delibera consiliare n. 27 del 28.4.2019;
- prende atto del nuovo regolamento comunale per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art. 3 dello stesso che disciplina i criteri per l'erogazione della indennità di risultato, modificato da ultimo con delibera n. 51 del 18.5.2019 in adeguamento a quanto previsto nel CCNL 2016-2018;
- prende visione della scheda di valutazione del personale apicale;
- prende visione delle relazioni conclusive rese da ciascun dipendente oggetto di valutazione, relative agli obiettivi assegnati e riportati nel Piano della Performance - PEG 2019/2021 approvato con deliberazione di giunta succitata, relazioni illustrate nel colloquio tenuto con ciascun responsabile in data odierna;
- prende atto delle dichiarazioni rese dai responsabili in ordine all'assenza di provvedimenti rilasciati con ritardo e ricorsi presentati per detta motivazione,
- prende atto della definizione delle risorse destinate dalla giunta alla retribuzione delle P.O. nell'anno 2019, giusta deliberazione della giunta comunale n. 130 del 20/11/2018 e successiva delibera di giunta comunale n. 102 del 17.10.2019 dal 1.11.2019, prevedendo che nel 2019 sia destinato alla retribuzione di risultato il 20% delle risorse destinate al trattamento accessorio delle posizioni organizzative corrispondenti al 25% della retribuzione di posizione;
- prende atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 31/10/2019 sono stati espressi indirizzi al settore bilancio e finanze ai fini della costituzione della parte stabile e variabile del fondo salario accessorio del personale dipendente anno 2019 nel rispetto dei vincoli contrattuali e finanziari; che sulla base della quantificazione del fondo per il salario accessorio del personale del comparto per l'anno 2019, effettuata dal Responsabile del settore bilancio e finanze con determina n. 579 del 4/12/2019 per complessivi € 218.363,90 di cui € 199.468,27 per parte stabile, € 14.785,93 per risorse variabili;
- prende atto che è stato svolto il controllo di regolarità amministrativa relativo all'anno 2018 e in data 21 Marzo 2019 è stato inoltrato report finale fra gli altri, al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai consiglieri comunali, mentre ad ogni singolo responsabile di settore è stata inoltrata scheda per ogni singolo atto controllato, mentre il controllo relativo all'anno 2019 è stato completato ed in corso la trasmissione degli esiti agli organi competenti;
- prende atto e richiama l'organizzazione amministrativa dell'ente e la composizione dei singoli settori diretti e coordinati da ciascuna P.O., da ultimo definita con deliberazione della giunta n. 102 del 17.10.2019;
- prende atto che sono stati approvati e pubblicati i seguenti atti: piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 approvato con deliberazione di giunta n. 17 del 29/01.2019 e relativa relazione pubblicata entro il 31.1.2020.

Dati di Performance dell'ente anno 2019:

Come si evince dal Piano della Performance- PEG 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 22.5.2019 gli ambiti nei quali il Comune misura e valuta la sua performance organizzativa sono:

- 1- Programmi e progetti
- 2- Stato di salute dell'ente.

Il risultato di gruppo concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i titolari di P.O. coinvolti ; gli obiettivi di gruppo sono concordati e condivisi con il Segretario e gli apicali, i settori concorrono attraverso specifici obiettivi di performance od attività operative.

Gli indicatori degli obiettivi di gruppo sono declinati e attribuiti ai settori all'interno del PEG in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti. Il calcolo sul risultato dell'ente si ottiene dalla media aritmetica dei punteggi dei due ambiti .

a) Programmi e Progetti

(Obiettivi dell'Amministrazione)

In questo ambito la performance è intesa quale capacità di realizzare i programmi ed i progetti dell'Amministrazione declinati dalle linee di mandato e specificati negli obiettivi di performance .

Questa sezione viene alimentata dagli obiettivi del PEG ciascuno dei quali, parte integrante dell'albero della performance, è orientato alla realizzazione della mission dell'Amministrazione.

b) Stato di salute dell'ente.

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie.

Questo ambito della performance tiene monitorato i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse. Gli indicatori presi in considerazione sono i seguenti:

Pareggio di bilancio.

Il Comune di Forlimpopoli ha sempre rispettato l'obiettivo (anche quando questo era rappresentato dal Patto di Stabilità). Relativamente all'anno 2019 questo risulta certificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.06.2020;

Il contenimento delle spese personale.

A decorrere dall'anno 2014, prende a riferimento il valore medio del triennio 2011-2013.

Relativamente all'anno 2019, come si evince dall'ultima delibera di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvata con delibera di giunta comunale n. 108 del 24.10.2019 la spesa è stata definita in € 2.002.055,25 . Considerato che il valore medio del triennio 2011-2013 è pari ad € € 2.065.741,14, anche per l'anno 2019 tale vincolo viene rispettato . E' stato rispettato anche il limite di spesa per le forme di lavoro flessibile dal momento che la spesa sostenuta nel 2019 risulta pari ad € 91.041,75 rispetto al limite della spesa sostenuta nel 2009 per le medesime finalità pari a € 175.181,83.

Rispetto dei termini previsti dal Tuel per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione consiliare di CC n. 15 del 25.3.2019 entro il termine fissato con decreto ministeriale.

Rispetto tempi di pagamento.

A decorrere dall'esercizio 2014, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul proprio sito, in una sezione dedicata, un indicatore che rappresenta il tempo medio di pagamento trimestrale e annuale.

Al riguardo il Nucleo di valutazione ha verificato che nel 2019 sono stati pubblicati indici positivi o comunque inferiore a 30 gg.

ANNO 2019 1 TRIMESTRE: - 1,78

ANNO 2019 2 TRIMESTRE: - 0,94

ANNO 2019 3 TRIMESTRE: + 3,98

ANNO 2019 4° TRIMESTRE +5,03

ANNO 2019 media +2,13

Pertanto, per le finalità del presente verbale, non può considerarsi raggiunto.

Parametri deficitarietà strutturale.

Con riferimento all'ultimo consuntivo approvato (esercizio 2019) l'ente ha registrato tutti parametri negativi pertanto non viene considerato ente strutturalmente deficitario.

L'obiettivo di salute economico finanziaria dell'ente si considera raggiunto qualora gli obiettivi siano raggiunti in misura non inferiore al 60% (tre su cinque).

deliberazioni degli organi politici: n. 209

determinazioni dirigenziali: n. 641

Il rapporto tra dipendenti e popolazione è di un dipendente ogni 331 abitanti, ampiamente inferiore ai limiti previsti dalla normativa.

Effettuata una breve intervista ai seguenti dipendenti:

- dott. Fabio Righini responsabile del settore II dal 1.08.2019
- dott.ssa Marika Cangialeni responsabile del settore III dal 1.11.2019
- dott.ssa Laura Laghi responsabile del settore IV
- ing. Andrea Maestri responsabile del settore V
- arch. Raffaella Mazzotti responsabile del settore VI

Il NdV, sottolinea come alla luce della disposizione di cui all'art.13 del Dlgs n.74/2017 "i cittadini anche in forma associata partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative anche comunicando direttamente all'OIV il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati": pertanto, l'attività di individuazione degli obiettivi nonché la reportistica diventa un o strumento fondamentale per l'Amministrazione. Ciò premesso, a seguito dell'analisi effettuata sulle schede relative al report degli obiettivi contenuti nel piano della performance 2019 suggerisce di dare la priorità per l'anno 2020 ad obiettivi sfidanti e straordinari che mettano in evidenza attraverso opportuni indicatori di output, qualità o outcome le finalità o i miglioramenti da apportare alla qualità dei servizi resi ai cittadini che più che utenti oggi vanno considerati co-valutatori dei servizi come sottolineato dalle Linee guida n.2 del 28/11/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla Valutazione Partecipativa.

Il Nucleo prende atto, inoltre, che:

- la funzione di polizia municipale è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese ed il relativo personale è stato comandato sin dall'aprile 2014;
- il regolamento comunale prescrive che il Nucleo di Valutazione "... dopo un eventuale colloquio con gli stessi ed aver sentito la giunta in merito alla parte comportamentale della valutazione....compila a titolo di proposta, le schede di valutazione utilizzando il fac-simile allegato B".

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione, considerato il grado di raggiungimento degli obiettivi, ritiene formulare la proposta valutativa quanto al conseguimento complessivo degli obiettivi 2019 di performance organizzativa e individuale come dalla tabella sottoriportata redatta sulla base delle disposizioni regolamentari:

SETTORE I - SEGRETERIA

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Gestione Servizio Notifiche Miglioramento organizzativo	ANNUALE	100,00%
2	Espletamento procedura di mobilità' interna	ANNUALE	100,00%

SETTORE II RAGIONERIA - TRIBUTI

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Regolare svolgimento degli adempimenti contabili di competenza del servizio finanziario in situazione di grave carenza di organico	ANNUALE	100%

SETTORE III SERVIZI DEMOGRAFICI

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
---	---------------	--------	-------------------------

1	Svolgimento delle elezioni programmate nel 2019	ANNUALE	100%
2	Informatizzazione procedimenti	ANNUALE	100%

SETTORE IV – SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI E SPORT

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Valorizzazione della cultura teatrale e musicale	ANNUALE	100%
N.2	Indagine di gradimento dei servizi in ambito scolastico (mensa e trasporto)	ANNUALE	100,00%
N.3	Riorganizzazione del servizio di iscrizione e riscossione rette dei servizi scolastici (mensa e trasporto) tramite portale on-line	BIENNALE	100,00%
N.4	Indagine di gradimento dei servizi in ambito sociale	ANNUALE	100,00%
N.5	Biblioteca: definizione, approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi Bibliotecari	ANNUALE	100%

SETTORE V - LLPP

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Attuazione del Piano di Rigenerazione Urbana di cui al Bando Regionale	PLURIENNALE Intersettoriale	100,00%
N.2	Safety and security: new jersey e segnaletica	ANNUALE	100,00%
N.3	Completamento data-base luce votiva con inserimento informazioni per nuovi metodi di pagamento	PLURIENNALE	100,00%
N.4	Promozione e valorizzazione dell'area naturalistica dei "Meandri del fiume Ronco" e dell'edificio Spinadello"	ANNUALE	100,00%

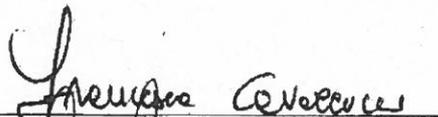
SETTORE VI - URBANISTICA - EDILIZIA

N	DENOMINAZIONE	DURATA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.1	Attuazione del Piano di Rigenerazione Urbana di cui al Bando Regionale	PLURIENNALE Intersettoriale (Congiuntamente al settore LL.PP.)	100,00%
N.2	Attuazione PSC Mediante accordi operativi – Atto di indirizzo – Avvio redazione nuovo P.U.G.	PLURIENNALE	100,00%
N.3	Approvazione regolamento Dehors	PLURIENNALE	100,00%

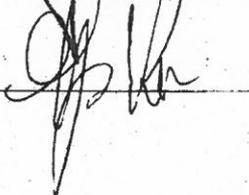
Si aggiorna ad altra riunione per la formulazione della proposta valutativa della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL, sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale in merito alla parte comportamentale dei valutati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Cavallucci



Dott. Alfonso Pisacane



NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO
COMUNI DI BERTINORO E FORLIMPOPOLI

COMUNE FORLIMPOPOLI	
- 8 OTT. 2020	
PROT. N. 0018898	
CAP. 2	CLASS. 14. PASSO

Relazione n. 2/2020 del Nucleo di Valutazione

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Valutazione della performance individuale dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Forlimpopoli – anno 2019

Addì 24 settembre alle ore 18,40 si è riunito in videoconferenza il nucleo di valutazione, nella persona della dott.ssa Francesca Cavallucci con la presenza del Segretario Comunale dott. Alfonso Pisacane, per effettuare le valutazioni da proporre all'amministrazione comunale della valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione organizzativa, assegnatario delle funzioni dirigenziali a norma dell'art. 107 del TUEL.

Preso atto delle indicazioni fornite dalla Giunta come riportate dal segretario generale dott. Alfonso Pisacane in ordine alla parte comportamentale dei titolari di P.O.

Visti gli esiti del verbale n. 1/2020 del 16.7.2020

Formula la proposta valutativa dei comportamenti, come da scheda allegata, tenuto conto che la giunta comunale, interpellata, ha espresso il proprio avviso sull'aspetto comportamentale e valutando, fra l'altro:

- i risultati del controllo di regolarità amministrativa sugli atti;
- le indicazioni emerse dal colloquio sull'andamento generale del settore nel corso dell'anno, difficoltà, carichi di lavoro ecc.;
- l'assenza quasi totale di provvedimenti rilasciati con ritardo attestata dai responsabili nel corso del colloquio in data odierna;
- la sostanziale realizzazione delle azioni portate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione 2019/2021 ugualmente attestata nella relazione del RPCT pubblicata in data 31.1.2020;
- le modifiche degli assetti organizzativi dell'ente che hanno riguardato dal 1.11.2019 l'istituzione del settore servizi demografici, un generale aumento di carichi di lavoro che ha permeato tutta l'organizzazione come tutta la P.A. e le carenze di organico in diversi settori stante la necessità di attuare il piano del fabbisogno di personale in corso di completamento;

Ciò premesso, si formula il seguente risultato conclusivo:

- Omissis -

Da ultimo dispone che copia della scheda valutativa sia inoltrato a ciascuna P.O. e, in caso di assenza di contestazioni od osservazioni, sottoposte al sindaco del comune di Forlimpopoli per l'adozione del provvedimento finale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Cavallucci

FIRMA DIGITALE 25.09.20

Dott. Alfonso Pisacane

- OMISSIS -

ALLEGATO A

SETTORE	FINO AL 31/10/2019				DAL 01/11/2019				TOTALE 2019		
	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		RETRIBUZIONE DI RISULTATO		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		RETRIBUZIONE DI RISULTATO		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	TOTALE
	ANNUALE	10/12	ANNUALE	10/12	ANNUALE	2/12	ANNUALE	2/12	ANNUALE	ANNUALE	ANNUALE
SERVIZI GENERALI	8.064,89	6.720,58	0,00	0,00	5.000,00	833,33	0,00	0,00	7.553,91	0,00	7.553,91
SERVIZI FINANZIARI	9.530,55	7.942,13	2.382,64	1.985,53	9.386,59	1.564,43	2.346,65	391,11	9.506,56	2.376,64	11.883,20
SERVIZI DEMOGRAFICI	667,00	555,83	166,78	138,96	6.846,69	1.141,12	1.711,67	285,28	1.696,95	424,24	2.121,19
SERVIZIO URBANISTICA	8.339,23	6.949,36	2.084,81	1.737,34	8.503,14	1.417,19	2.125,79	354,30	8.366,55	2.091,64	10.458,19
SERVIZIO LLPP	9.097,34	7.581,12	2.274,34	1.895,28	9.165,72	1.527,62	2.291,43	381,91	9.108,74	2.277,18	11.385,93
SERVIZI CULTURALI E SOCIALI	8.880,74	7.400,62	2.220,19	1.850,16	8.944,86	1.490,81	2.236,22	372,70	8.891,43	2.222,86	11.114,29
TOTALE	44.579,55	37.149,64	9.128,73	7.607,27	47.847,00	7.974,50	10.711,78	1.785,30	45.124,14	9.392,57	54.516,71
LIMITE 2016	53.809,83										37570,23
DEROGA AL LIMITE PREVISTO DALL'ART. 23 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 CON RIDUZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE	708,88										
LIMITE INCREMENTATO	54.516,71										
POSIZIONE E RISULTATO 2019	54.516,71										
DIFFERENZA	0,00										

ALLEGATO B

SETTORE	2020	
	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
	ANNUALE	ANNUALE
SERVIZI GENERALI	5.000,00	0,00
SERVIZI FINANZIARI	9.386,59	2.346,65
SERVIZI DEMOGRAFICI	6.846,69	1.711,67
SERVIZIO URBANISTICA	8.503,14	2.125,79
SERVIZIO LLPP	9.165,72	2.291,43
SERVIZI CULTURALI E SOCIALI	8.944,86	2.236,22
TOTALE	47.847,00	10.711,76

LIMITE 2016	53.809,83
DEROGA AL LIMITE PREVISTO DALL'ART. 23 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 CON RIDUZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE	4.748,93
LIMITE INCREMENTATO	58.558,76
RETR.POS. E RIS. 2020	58.558,76
DIFFERENZA	0,00