

4	Stesura Indirizzario attività istituzionali	Bartolucci						*	*	*	*	*	*	*	*
5	Approfondimento su conservazione sostitutiva delle fatture ed eventuale nota circolare	Vitali						*	*	*	*	*	*	*	*
2	Gestione in remoto del protocollo durante l'emergenza sanitaria	Pisacane	Vitali e Campri												
3	Organizzazione del servizio di portierato per filtro in entrata di personale e utenti	Pisacane	Vitali, Campri, Racconi												

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Adozione disposizioni organizzative	Protocollo	si/no
2	Corso formazione	Report	si/no
3	Assenza di ritardi nell'attività di protocollazione anche con lavoro agile	Report	Si/no

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
CAPITOLI/ NESSUNO	0	0	SETTORI/SERVIZI

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO

..... %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

INTERNA

ESTERNA

.....
.....
.....
.....
.....

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

.....

schede obiettivi i settore.odt

	segreteria																
4	Ricognizione sezione notizie ed incarico per restyling del sito	Pisacane	Vitali, Bartolucci e Campri					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Disposizioni organizzativa per la gestione della sezione notizie	Pisacane	Vitali, Bartolucci e Campri					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Individuazione soluzione migliorativa della sezione amministrazione trasparente	Pisacane	Vitali, Campri Bartolucci e Corzani														

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Verifica del NdV su sezione amministrazione trasparente con esiti positivi	Protocollo	si/no
2	Proposta di miglioramento delle sezioni settori e uffici, comune e notizie	odg giunta	si/no

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
CAPITOLI/NESSUNO	0	0	SETTORI/SERVIZI

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

INTERNA

ESTERNA

.....
.....
.....
.....

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

.....

schede obiettivi i settore.odt

OBIETTIVI GESTIONALI 2020 (Previsione)

Centro di Costo: segreteria affari generali

OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO SEGRETERIA

SETTORE: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

REFERENTE POLITICO: Sindaco

RIFERIMENTO DUP: omesso

Descrizione sintetica	A seguito del pensionamento del messo comunale-uscieri è stato individuato un nuovo dipendente con il profilo di istruttore amm.vo per lo svolgimento di tali funzioni unitamente ad altre coerenti col profilo quali la preparazione e la gestione delle sedute di giunta occorre altresì assicurare le attività di supporto al settore patrimonio per le alienazioni del patrimonio immobiliare e per la redazione del piano formazione del comune con organizzazione di corsi in materia di appalti e anticorruzione	
Risultato atteso	Efficientamento degli uffici amministrativi	
Personale coinvolto	Personale ufficio legale e segreteria	
Destinatari	Utenti interni ed esterni	
Condizioni Interne/esterne	Decisione della giunta di istituire gli elenchi per procedure negoziate disponibilità degli atti propedeutici alle procedure di gara	
Pesatura	n. dipendenti : Complessità (da 1 a 5) strategicità (da 1 a 5)	

FASI

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione nuovo dipendente sulle attività di segreteria ed assegnazione delle nuove mansioni	Bartolucci	Corzani					x	x	x	x	x	x	x	x
2	Svolgimento delle attività di supporto per le gare di alienazione di immobili comunali	Orioli						x	x	x	x	x	x	x	x
3	Svolgimento di attività di supporto per piano formazione ed organizzazione di corsi di interesse generale	Pisacane	Bartolucci					*	*	*	*	*	*	*	*
3	Gestione in remoto della segreteria durante l'emergenza sanitaria	Pisacane	Vitali e Campri												

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Stesura bandi alienazione	Protocollo	si/no

2	Redazione piano formazione e svolgimento fabbisogni e Organizzazione di almeno un corso per tutto il personale dell'ente Rilevazione	odg giunta	si/no
3	Redazioni atti per la formazione e gestione elenco ditte	Odg giunta	
3	Assenza di ritardi nell'attività di gestione della segreteria anche con lavoro agile	Report	Si/no

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
CAPITOLI/NESSUNO	0	0	SETTORI/SERVIZI

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		
3		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

schede obiettivi i settore.odt

OBIETTIVI GESTIONALI 2020 (Previsione)

Centro di Costo: segreteria affari generali

OBIETTIVO: FORMAZIONE ELENCHI APERTI OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE NEGOZiate PER AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

SETTORE: SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

REFERENTE POLITICO: Sindaco

RIFERIMENTO DUP: omesso

Descrizione sintetica	L'amministrazione intende istituire un elenco aperto di operatori economici da interpellare per l'esecuzione di lavori pubblici e per incarichi di progettazione in caso di ricorso a procedure negoziate ai sensi dell'art 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 anche convenzionandosi con altri comuni per la condivisione di tale elenco. intende altresì redigere un elenco di professionisti per il conferimento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura ai sensi dell'art. 157 c.2 e 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016	
Risultato atteso	economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle procedure di affidamento del Comune	
Personale coinvolto	Personale settori coinvolti	
Destinatari	Utenti interni ed esterni	
Condizioni Interne/esterne	Descrizione	
Pesatura	n. dipendenti : Complessità (da 1 a 5) strategicità (da 1 a 5)	

FASI

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica della possibilità di condividere l'elenco aperto formato da altre amministrazioni ; in caso di verifica positiva da parte dell'amministrazione, predisposizione atti convenzionali	Pisacane/Maestri						x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formazione atti per la formazione dell'elenco : delibera, disciplinare, avviso, schema di domanda	Pisacane/Maestri	Orioli, Maestri, Mazzotti						X	x	x	x	x	x	x
3	Svolgimento della procedura di formazione	Pisacane/Maestri	Personale settori coinvolti,								X	x	x	x	x
4	Raccolta ed istruttoria delle richieste	Pisacane/Maestri	Personale settori coinvolti										X	x	x
5	Formazione ed approvazione elenco	Pisacane/Maestri	Personale settori										X	x	x

			coinvolti															
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Disponibilità elenchi per procedure negoziate dell'ente	Protocollo	si/no

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
CAPITOLI/ NESSUNO	0	0	SETTORI/SERVIZI

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO

..... %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

schede obiettivi i settore.odt

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2020**

MODIFICA OBIETTIVO 3: “ PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PIAZZA POMPILIO”.

Pesatura Obiettivo : 15%

Descrizione sintetica	<p>Il progetto di valorizzazione e riqualificazione dell'area di centro commerciale naturale di Piazza Pompilio, rappresenta per il Comune di Forlimpopoli, una azione strategica presente nel programma di mandato; questo fa parte infatti di una strategia molto più ampia di rigenerazione urbana che coinvolge il centro storico, in particolare la via Costa e la Piazza Pompilio e che l'A.C. sta attuando proprio in questi mesi, grazie al co-finanziamento regionale nell'ambito del bando di rigenerazione urbana.</p> <p>L'attuazione di questo progetto, in linea con l'obiettivo identitario di città artusiana, implementerà l'intera attuazione della strategia di rigenerazione, amplificandone i risultati in termini di efficacia ed efficienza, rappresentando così un valore aggiunto per la politica di gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>Tenuto conto che il progetto è stato recentemente finanziato con determinazione dirigenziale regionale n. 21438 del 19/11/2019 nell'ambito del Bando LR 41/97, assegnando un importo di € 112.000,00 (euro centododiecimila/00) su un totale complessivo di € 160.000,00 (euro centosessantamila/00) e che è già stata stipulata una convenzione tra Comune di Forlimpopoli e Regione ER, il presente obiettivo ripercorre in sintesi le azioni da realizzare e le tempistiche definite, nel rispetto degli impegni assunti.</p>
DURATA BIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato : Valorizzazione centro storico quale centro commerciale naturale, riqualificazione aree mercatali.

Nr	Descrizione attività ANNO 2020	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2020													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Azione 1) Definizione tempistiche attuazione del progetto, in sinerga con settore LLPP e Cultura, anche in base al calendario degli eventi del 2020 (in particolare bicentenario); eventuale esternalizzazione incarico per la progettazione esecutiva.	R. Mazzotti , A. Maestri	R. Montalti F. Mazzoni P. Rossi Parente N.				X	X	X	X	X						
2	Azione 2) Elaborazione dettagli esecutivi e documenti aggiuntivi di dettaglio (rilievo di dettagli esecutivo) per l'avvio della gara di affidamento lavori. Richiesta Parere Soprintendenza e ad altri enti competenti .	R. Mazzotti , A. Maestri	R. Montalti F. Mazzoni P. Rossi Parente N.									X	X	X	X	X	
3	Azione 3) Definizione di accordo con soggetto economico per delocalizzazione con sostituzione dell'edicola in Piazza Paolucci e parallelamente accordo con Associazioni di categoria commercio, per lieve modifica dei posteggi del mercato.	R. Mazzotti , A. Maestri	R. Montalti F. Mazzoni P. Rossi Parente N.								X	X	X	X	X	X	
4	Azione 4) Divulgazione progetto per azione di partecipazione dei cittadini e delle imprese e predisposizione di eventuali modifiche e integrazioni al progetto esecutivo (da approvare entro marzo 2021).	R. Mazzotti , A. Maestri	R. Montalti F. Mazzoni P. Rossi Parente N.										X	X	X	X	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- rispetto della tempistica proposta con le azioni dalla 1 alla 4.	Responsabile VI Settore Responsabile V Settore	APO Cat. D e C	Amministratori Privati cittadini Associazioni di categoria, Commercianti Mercato	Risultato atteso: L'emblema artusiano rappresenta per Forlimpopoli non solo l'occasione per far conoscere ovunque la bontà del cibo italiano e valorizzare l'immenso patrimonio culturale e artistico che contraddistingue il nostro Paese, ma anche un'imperdibile opportunità di crescita economica e turistica per il nostro centro storico, quale Centro Commerciale Naturale e più in generale per il territorio. Il progetto risulta di particolare importanza in quanto svilupperà una serie di esternalità positive con generale ricaduta su tutte le realtà commerciali presenti a livello comunale.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
/	Regione ER € 112.000 Comune di Forlimpopoli € 48.000	100,00%	VI Settore , V e IV

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2020

n. Fasi	30 %	65 %	80%	90,00%	100%
1					
2					
3					
4					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Forlimpopoli, 08/10/2020

La Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2020**

MODIFICA OBIETTIVO 2: AVVIO REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)

Pesatura Obiettivo : 35%

Descrizione sintetica	<p><i>Il Piano Urbanistico Generale (PUG) è lo strumento di pianificazione che il Comune predispone, con riferimento a tutto il proprio territorio, per delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano di propria competenza, orientate prioritariamente alla rigenerazione del territorio urbanizzato, alla riduzione del consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni, secondo quanto stabilito dal titolo II della Legge Regionale Urbanistica n. 24/2017 .</i></p> <p><i>L'art.3 della nuova legge prevede l'obbligo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente, con avvio del processo entro il termine di tre anni dalla data della sua entrata in vigore quindi entro il 01.01.2021 e la conclusione nei due anni successivi (01.01.2023); tali termini sono stati prorogati con la LR 3/2020 di un anno.</i></p> <p><i>Il presente Obiettivo (triennale) si pone quindi di avviare la fase preparatoria e di elaborazione del PUG stesso, definendo la struttura dell'Ufficio di Piano, con possibilità di condivisione/associazione con altri Comuni contermini, quali ad es. Bertinoro, Meldola, etc., al fine di condividere le scelte strategiche intercomunali, migliorare la qualità compositiva urbanistica, condividere le linee di indirizzo .</i></p>
DURATA BIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato : Forlimpopoli Artusiana, un progetto di città: (Pianificazione urbana sostenibile ; Nuovo PUG; Rigenerazione Urbana)

	Descrizione attività ANNO 2019			
<i>VEDASI REPORT RESOCONTO OBIETTIVO 2019</i>				

Nr	Descrizione attività ANNO 2020	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2020												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Azione 1) Costituzione dell'Ufficio di Piano ai sensi della LR 24/2017.	R. Mazzotti	N. Parente, P.Pollini P.Rossi			X	X	X								
2	Azione 2) Definizione di specifico Accordo tra i comuni della "cintura forlivese" quali Forlimpopoli, Bertinoro, Meldola, Predappio, Castrocaro Terme e Terra del Sole, per la redazione in condivisione del Piano Urbanistica Generale (PUG) ; definizione delle Linee di Indirizzo (definizione temi per la redazione carta unica intercomunale) e Impostazione generale PUG.	R. Mazzotti	N. Parente, P.Pollini P.Rossi						X	X	X					
3	Azione 3) Avvio procedure di incarico esterno per figure specifiche, quali: supporto legale, supporto cartografico, supporto analisi economico finanziarie, supporto partecipazione/divulgazione, approfondimento centro storico , etc...	R. Mazzotti	N. Parente, P.Pollini P.Rossi						X	X	X	X	X	X	X	X

4	Azione 4) Elaborazioni quadro conoscitivo: tavole grafiche vincoli, perimetro territorio urbanizzato, analisi accessibilità, analisi demografica.	R. Mazzotti	N. Parente, P.Pollini P.Rossi						X	X	X	X	X	X	X
5	Azione 5) Avvio fase partecipativa/divulgativa, laboratorio aperto di urbanistica (art. 45 della LR 24/2017).	R. Mazzotti	N. Parente, P.Pollini P.Rossi						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- rispetto della tempistica proposta con le azioni dalla 1 alla 5.	Responsabile VI Settore N. Parente, P.Pollini P. Rossi	APO Cat. D	Amministratori Privati cittadini Aziende del terr. Industria e commercio	Risultato atteso: Avvio nei tempi definiti del nuovo strumento urbanistico generale (LR 24/2017); coerenza con il programma di mandato, con gli altri Obiettivi del settore. Completamento e sviluppo delle politiche e dei programmi già in corso di attuazione; coerenza ed integrazione con altri piani e/o strumenti vigenti.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
1411/03	/	/	VI Settore

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2020

n. Fasi	30 %	65 %	80%	90,00%	100%
1					
2					
3					
4					
5					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Forlimpopoli, 08/10/2020

La Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

OBIETTIVI DEL VI SETTORE – EDILIZIA URBANISTICA
ANNUALE – ANNO 2020

OBIETTIVO: 5 – AZIONI DI RIPRESA PER IL TESSUTO ECONOMICO – POST COVID 19 **PESATURA OBIETTIVO 35 %**

Descrizione sintetica	<p>Premesso che l'organizzazione mondiale della sanità l'11 marzo 2020 ha dichiarato il Covid-19 come pandemia ed un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale; al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività, con la delibera del 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Successivamente, alla luce delle dimensioni del fenomeno epidemico e del potenziale interessamento di più ambiti sul territorio nazionale, preso atto della straordinaria necessità e urgenza di emanare disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con il decreto-legge 6/20, sono state adottate prime misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione del virus.</p> <p>Tenuto conto che con il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" il Governo nazionale ha stabilito importanti misure per il sostegno delle famiglie e delle imprese durante la fase di emergenza; con il DPCM del 26 aprile 2020 (in vigore dal prossimo 4 maggio) il Governo ha avviato secondo una climax discendente il progressivo, prudente e ponderato avvio della c.d. "Fase 2" In merito alle misure restrittive che mirano a garantire il distanziamento sociale e la ripresa del tessuto produttivo del paese;</p> <p>Inoltre con l'emanazione delle nuove disposizioni statali (c.d. Decreto "Rilancio") e regionali è stato ampliato lo spettro d'azione su svariati ambiti d'intervento con importanti e connesse misure economiche.</p> <p><u>Ad integrazione delle disposizioni emergenziali che sono state e saranno introdotte dal Governo Nazionale e Regionale, il presente obiettivo propone misure indifferibili e urgenti a livello locale, di supporto del tessuto economico/produttivo di FORLIMPOPOLI.</u></p> <p style="text-align: right;">DURATA ANNUALE</p>
------------------------------	--

RIFERIMENTO : VI SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO DUP: omesso

DESTINATARI: Esercenti Pubblici Esercizi, Imprese, Artigianato, Ambulanti, etc...

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività Mesi anno 2020											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ANNO 2020															
1	ANALISI PUBBLICI ESERCIZI: mappatura attività economiche, creazione di data base, confronto con Fraternità e Sistemi per verifica pagamenti occupazioni suolo pubblico . ANALISI MERCATO AMBULANTE: mappatura attività misurazioni, creazione di data base, confronto con Fraternità e Sistemi per verifica pagamenti occupazioni suolo pubblico .	Capo VI Settore	N. Parente F. Mazzoni A. Farolfi		X	X	X								
2	Redazione, condivisione con le principali Associazioni di categorie coinvolte e Approvazione di DELIBERA DI INDIRIZZO per «pacchetto misure » a sostegno del tessuto produttivo vcittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19.	Capo VI Settore	N. Parente A. Farolfi				X	X							
3	ATTUAZIONE DELIBERA INDIRIZZO , di cui al punto 2:	Capo VI Settore Capo II Settore Capo V Settore	N. Parente F. Mazzoni A. Farolfi M. Mariangela A. Maldini Fraternità e Sistemi					X	X	X	X	X	X	X	
	CANCELLAZIONE del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap) relativo al periodo Marzo-Aprile e metà Maggio 2020, per gli esercenti di pubblici esercizi in sede fissa; CONCESSIONE TEMPORANEA GRATUITA , dalla data di riapertura e fino al 31/12/2020, in tutto il territorio comunale, di NUOVI utilizzi dello spazio pubblico, per l'installazione di ombrelloni-sedie-tavolini, per soddisfare le esigenze degli esercenti; AUMENTO del FONDO SHOPPING PELLEGRINO di ulteriori € 7.000,00 (settemila/00 euro), per l'installazione di Tende ed Ombrelloni, con tela e scritte del colore/pantone del brand Shopping Pellegrino, con possibilità per tutto il territorio comunale, di erogazione fino al 50 % della spesa sostenuta e fino ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00 euro) per ogni richiesta. IPOTESI di AMPLIAMENTO/SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEGLI SPAZI MERCATALI , al fine di favorire gli adempimenti legati alle norme anti-covid.														
4	STUDIO RIDISTRIBUZIONE AREE MERCATALI del centro storico per il Mercato tradizionale del Giovedì; elaborazione cartografica, condivisione con le Associazioni di categoria, partecipazione con gli ambulanti interessati, redazione e approvazione delibera di Giunta. Attuazione dello spostamento in fase sperimentale, raccolta eventuali istanze di modifica, condivisione con Associazioni e con Ambulanti interessati e predisposizione di atto finale di Consiglio Comunale (entro Gennaio 2021)	Capo VI Settore Capo V Settore	N. Parente F. Mazzoni G. Turrone A. Farolfi A. Maldini						X	X	X	X	X	X	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
Attuazioni delle Azioni e delle Tempistiche di cui alle azioni 1,2,3,4.	Capo VI Settore Capo V Settore Capo II Settore	APO Cat. D Cat. C incaricati	Le imprese economiche quali in particolare i pubblici esercizi e il commercio ambulante, con beneficio indiretto di tutta la cittadinanza.	Supportare il sistema economico locale e promuovere azioni congiunte per salvaguardare e tutelare le imprese ed i lavoratori dei settori più coinvolti in questa difficile congiuntura economica.

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni						
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%
1 - anno 2020						
2 - anno 2020						
3 - anno 2020						
4 - anno 2020						

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli,

arch. Raffaella Mazzotti

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2020**

MODIFICA OBIETTIVO 1: – ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI CUI AL BANDO REGIONALE

Pesatura Obiettivo : 40%

Descrizione sintetica	<p><i>Per la partecipazione al Bando Regionale per la Rigenerazione Urbana, è stato elaborato un progetto strategico denominato "Rigenerazione dell'asse Nord-Sud della Qualità e del Gusto"; una proposta di Strategia rigenerativa con riferimento ad una significativa parte del Centro Storico e del territorio urbano consolidato e aree dismesse; all'interno della strategia sono contenuti e si raccordano diversi progetti strategici, i cui studi di fattibilità tecnica ed economica sono stati approvati dalla Giunta Comunale.</i></p> <p><i>La partecipazione al Bando Rigenerazione Urbana ha avuto una valenza molto significativa per l'attività del Comune di Forlimpopoli, il quale si è posizionato al 6° posto regionale, primo Comune della Provincia di Forlì-Cesena, nella graduatoria di merito approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 2194 del 17/12/2018), aggiudicandosi un finanziamento pubblico di oltre 704.000 euro, su un importo lavori complessivo di oltre 1.108.000 euro.</i></p> <p><i>Si aggiunga che la strategia di rigenerazione di cui al presente obiettivo, definisce e riguarda anche altri progetti, collegati a specifici Bandi Regionali cui l'Amministrazione ha aderito, aggiudicandosi altri finanziamenti regionali (Bando Coclovie), per un importo di 475.000 euro, che ampliano ulteriormente la maglia di intervento e la valenza strategica del progetto, con ricadute sul territorio molto positive.</i></p>
	DURATA TRIENNALE

Rif. a Linee di Mandato: Pianificazione urbana sostenibile; Ampliamento e completamento rete ciclabile, Artusi motore economico e culturale della città, Rigenerazione Urbana.

Descrizione attività		ANNO 2019															
VEDASI REPORT RESOCONTO OBIETTIVO 2019																	
Nr	Descrizione attività	ANNO 2020		Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2020											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Azione 1) Aggiudicazione del Bando di gara per la realizzazione del progetto di ristrutturazione edilizia con cambio d'uso di edificio in via Costa (int. I.02), per futuro trasferimento di uffici comunali. Avvio Lavori			R. Mazzotti,	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina F.Mazzoni	X	X	X	X	X	X						
2	Azione 2) Stipula Contratto , rideterminazione quadro tecnico economico in base all'offerta aggiudicata, aggiornamento del contratto in collaborazione con l'ufficio Contratti, supporto gestione documentazione con la ditta, verbale di consegna lavori, Avvio Lavori.			R. Mazzotti, M. Orioli	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina F.Mazzoni							X	X	X	X	X	X
3	Azione 3) Approvazione Progetto Esecutivo di Riqualificazione di via Costa , previo ottenimento del parere della Soprintendenza (RA) e previa attuazione della conferenza dei servizi per reti sotto-servizi. Indizione di riunione pubblica per divulgazione progetto e partecipazione attiva dei cittadini.			R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina F.Mazzoni									X	X	X	X

				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	Azione 4) Pubblicazione del Bando di gara per la realizzazione del progetto di Riqualificazione di via Costa, I° e II° stralcio (Int. I.01).	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina F.Mazzoni											X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- Rispetto della Tempistica proposta nel bando regionale (1, 2, 3, 4) per l'attuazione del Progetto di Rigenerazione Urbana.	Responsabile V Settore Responsabile VI Settore	APO Cat. C Cat. D	Amministratori Privati cittadini Aziende del terr. Mobilità Sostenibile Scuola	Risultato atteso: Attuazione progetto di rigenerazione urbana del centro storico e di area dismessa. Completamento piste ciclabili.

Capitoli di riferimento	Codice interventi	RISORSE FSC	RISORSE LOCALI			RISORSE LOCALI ₁ %	TOTALE PER INTERVENTO	Uffici coinvolti
			ALTRE FONTI	COMUNE	PRIVATI			
Apposito capitolo determinato per la rigenerazione	I-01	€ 434.000,00	/	€ 186.000,00	/	30%	€ 620.000,00	V e VI Settore
	I-02	€ 270.000,00	/	€ 218.000,00	/	44,7%	€ 488.000,00	
	TOTALE	€ 704.000,00		€ 404.000,00		37,3%	€ 1.108.000,00	

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2020

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				
4				
GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO				%

Forlimpopoli, 08/10/2020

La Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

OBIETTIVI GESTIONALI 2020 (Previsione)

Centro di Costo: III SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO: AVVISO PERSONALE AI CITTADINI DELLA SCADENZA DELLA CARTA DI IDENTITA'

SETTORE: III SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO DUP: omesso

Descrizione sintetica	Verrà inviata, con cadenza mensile, una lettera personale a tutti i cittadini ai quali sta per scadere la carta di identità	
Risultato atteso	Da gennaio 2018 ogni nuovo rilascio della carta di identità avviene con il supporto elettronico tramite piattaforma informatica ministeriale, con obbligo di appuntamento preventivo e con un attesa di consegna del documento rinnovato di una settimana. Diventa pertanto molto importante essere informati della scadenza della carta di identità: il beneficio è anzitutto per il cittadino che di solito si accorge anche a scadenza avvenuta o nell'imminenza di un viaggio. Nella lettera i cittadini verranno informati della nuova modalità di rilascio, di come poter prendere appuntamento (direttamente sul sito internet nella sezione dedicata agli appuntamenti delle CIE, telefonicamente o allo sportello), dei documenti necessari per il rinnovo della carta di identità e della possibilità di rendere la dichiarazione inerente l'assenso o il diniego della donazione degli organi. Visto che il Decreto Legge Rilancio ha prorogato al 31 DICEMBRE 2020 la scadenza dei documenti di riconoscimento, tra cui le carte d'identità, scadute al 31/01/2020, l'invio delle lettere avverrà dal mese di novembre 2020.	
Personale coinvolto	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Prati Elena, Severi Valentina	
Destinatari	Cittadinanza	
Condizioni Interne/esterne	Il nuovo servizio, se da un lato porterà un aggravio di lavoro all'organizzazione interna, dall'altro permette di pianificare il notevole lavoro rappresentato dal rilascio della carta di identità elettronica.	
Pesatura	n. dipendenti : 4 Complessità 4 strategicità 5	

FASI

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione lettera da inviare ai cittadini con personalizzazione (distinzione maggiorenni e minorenni, validità per l'estero e donazione organi)	Cangialeoni Marika	Cangialeoni Marika,													
2	Invio mensile a tutti i cittadini ai quali scade la carta di identità nel mese successivo	Cangialeoni Marika	Cangialeoni Marika, Zannoni Barbara, Prati Elena, Severi Valentina										X	X	X	

3																	
4																	

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Minore rilascio di carte di identità cartacee dovute ad urgenze	Relazione finale	Minore rispetto al 2019
2	Aumentare il numero di adesioni alla donazione degli organi in relazione al complessivo rilascio delle carte di identità	Relazione finale	Maggiore rispetto al 2019

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
NESSUNO	0	0	III SETTORE

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

INDICATORI DI RISULTATO

	DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Eliminazione della gestione cartacea delle liste elettorali	relazione	Riduzione delle procedure e tempistiche di gestione cartacea delle liste elettorali
2			

RISORSE FINANZIARIE

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
NESSUNO	0	0	III SETTORE

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							
3							
4							
5							

Grado di realizzazione dell'obiettivo dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	
Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni		