

N°: 29 del 02/04/2020



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE 2020/2022

L'anno **(2020)** addì **due** del mese di **Aprile** alle ore **17:45** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza GARAVINI MILENA nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GARAVINI MILENA	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	S
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
5) PIGNATARI SARA	- Assessore	S
6) RAMBELLI PAOLO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6 Totale assenti: 0

Con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE DOTT PISACANE ALFONSO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Gli Assessori Bedei Elisa e Rambelli Paolo sono collegati in videoconferenza

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 *Ciclo di gestione della performance*;

PREMESSO CHE l'art. 10 del soprarichiamato D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, il Piano della Performance, documento programmatico triennale;

RICHIAMATO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74 di modifica del *decreto Brunetta* n.150/2009.

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 124/2010; la deliberazione consiliare n. 37 del 16/06/2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato 2019-2024;
le deliberazioni consiliari n. 76 del 27/12/2019 e n. 77 del 27/12/2019 di approvazione rispettivamente della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 e del Bilancio di previsione 2020/2022;
2019-2021;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 9/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2020-2022 con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei settori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 17/10/2019 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente articolata nei seguenti settori:

- Segreteria - Servizi generali affidato ad interim al Segretario Comunale pro tempore;
- Servizi Demografici assegnato con incarico di P.O. alla dott.ssa Marika Cangialeoni;
- Bilancio e Finanze affidato al Dott. Fabio Righini dirigente comandato per 9 ore settimanali dall'Unione Romagna Forlivese;
- Scuola Cultura Servizi Sociali e Sport, assegnato con incarico di PO alla Dott.ssa Laura Laghi
- LL.PP. Patrimonio e Progettazione assegnato con incarico di PO all'Ing. Andrea Maestri
- Urbanistica-Edilizia assegnato all'incarico di PO all'arch. Raffaella Mazzotti

DATO ATTO che è stato elaborato, su proposta dei responsabili dei settori il documento allegato e denominato "Piano esecutivo di gestione - Piano della Performance 2020/2022 - (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto contenente gli obiettivi gestionali per il triennio 2020/2022;

RITENUTI i suddetti obiettivi conformi ai contenuti della citata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

PRESO ATTO delle misure di contenimento della diffusione del coronavirus che intervengono sull'operatività della Pubblica Amministrazione limitandola alle attività funzionali alla gestione dell'emergenza e alle attività indifferibili per l'utenza interna ed esterna per la durata dell'emergenza e considerato che possono incidere sulla realizzazione degli obiettivi assegnati individuando nuove priorità o riducendo l'attività del Comune qualora tale situazione si potragga nel tempo;

CONSIDERATO che :

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021 anche in un'ottica di prevenzione dei fenomeni corruttivi o di *mala gestio*;
- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione;

VISTI

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 prevede che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RITENUTO necessario provvedere - anche ai fini della valutazione della performance del personale incaricato di PO e del Segretario Comunale ed a cascata del personale dipendente, all'assegnazione degli obiettivi gestionali ai settori dell'ente;

Richiamato il Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza approvato con delibera G.C. n. 17 del 29/01/2019;

Richiamata la deliberazione di giunta di approvazione del sistema di valutazione del personale dipendente e di aggiornamento del sistema di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, rispettivamente n. 46 del 23/05/2017 come integrata con delibera di giunta n. 67 del 27/06/2018 e con n. 63 del 23.08.2012, n.114 del 29.12.2015 e da ultimo con n. 80 del 13/09/2016,

Visto lo Statuto comunale,

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Segreteria e dal Responsabile del Settore Bilancio e Finanze,

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, il Piano esecutivo di gestione - Piano della Performance 2020/2022 allegato A alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di assegnare ai Responsabili di Settore ed al Segretario Generale gli obiettivi, le risorse e le responsabilità secondo quanto stabilito nella premessa-narrativa.
3. Di stabilire che gli obiettivi indicati nel PEG e la performance dell'ente costituiscono una delle fonti di valutazione per i Responsabili di Settore ai fini della loro retribuzione legata ai risultati raggiunti, così come a cascata per l'intera struttura, congiuntamente all'esecuzione delle azioni previste nel "Piano Anticorruzione", al rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza e all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa .
4. Di inviare il presente atto ai responsabili dei settori, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale.
5. Di stabilire che periodicamente si provvederà alle verifiche parziali del PEG quanto ad obiettivi, stanziamenti, entrate ecc., al fine di apportarvi i correttivi eventuali che si saranno resi opportuni;
6. Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione, per le motivazioni esplicitate in premessa, potrà essere aggiornato ed adeguato in relazione all'evolversi dell'emergenza da Covid 19 con la previsione di nuovi obiettivi o la modifica di quelli già previsti, nel rispetto degli equilibri finanziari.
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL al fine di consentire il corretto funzionamento della struttura.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO

GARAVINI MILENA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT PISACANE ALFONSO

Destinazioni:

- ☒ **Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- ☒ **Capo Settore Bilancio e Finanze**
- ☒ **Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- ☒ **Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- ☒ **Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**

☐ **Altri:**

☐ **Anagrafe delle Prestazioni**