

N°: 58 del 22/05/2019



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE IN CONFORMITA' CON IL BILANCIO DI PREVISIONE
FINANZIARIO 2019/2021**

L'anno **(2019)** addì **ventidue** del mese di **Maggio** alle ore **18:15** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **GRANDINI MAURO** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GRANDINI MAURO	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	S
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) GARAVINI MILENA	- Vice Sindaco	S
5) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
6) PIGNATARI SARA	- Assessore	S

Totale Presenti: 6 Totale assenti: 0

Con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE DOTT PISACANE ALFONSO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE IN CONFORMITA' CON IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 *Ciclo di gestione della performance*;

PREMESSO CHE l'art. 10 del soprarichiamato D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, il Piano della Performance, documento programmatico triennale;
RICHIAMATO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n.74 di modifica del *decreto Brunetta* n.150/2009.

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 124/2010;
- la deliberazione consiliare n.49 del 31/07/2014 portante le linee programmatiche di mandato 2014-2019,
- deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 10/07/2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – Piano della Performance 2018-2020 e successiva integrativa n. 136/2018;
- deliberazione consiliare n. 15 del 25/03/2019 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di previsione 2019-2021;
- deliberazione consiliare n. 27 del 28/04/2019 di approvazione del rendiconto 2018
- deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 27/12/2018 con cui è stato approvato l'esercizio provvisorio di bilancio con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei settori;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2017 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa dell'ente articolata nei seguenti settori:

- Segreteria - Servizi generali affidato ad interim al Segretario Comunale pro tempore;
- Servizi Demografici affidato ad interim al segretario comunale;
- Bilancio e Finanze affidato con incarico di alta specializzazione ex art. 110 c. 2 tuel per la durata del mandato salvo proroga;
- Scuola Cultura Servizi Sociali e Sport, assegnato con incarico di PO alla Dott.ssa Laura Laghi
- LL.PP. Patrimonio e Progettazione assegnato con incarico di PO all'Ing. Andrea Maestri
- Urbanistica-Edilizia assegnato all'incarico di PO all'arch. Raffaella Mazzotti

DATO ATTO che è stato elaborato dal segretario generale, su proposta dei responsabili dei settori il documento allegato e denominato “Piano della Performance 2019/2021-Obiettivi Gestionali – PEG 2019/2021” (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto portante gli obiettivi gestionali di PEG per il triennio 2019/2021 e che tali proposte sono state validate dal Nucleo di valutazione giusto verbale in data 22 maggio 2019;

RITENUTI i suddetti obiettivi conformi ai contenuti della citata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, all'approssimarsi della scadenza del mandato, intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione ai sensi del succitato art. 169, comma 3 bis del Tuel, da integrarsi con ulteriori obiettivi gestionali, correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura;

CONSIDERATO che :

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021 anche in un'ottica di prevenzione dei fenomeni corruttivi o di *mala gestio*;
- il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione;

VISTI

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 prevede che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RITENUTO necessario provvedere - anche ai fini della valutazione della performance del personale incaricato di PO e del Segretario Comunale ed a cascata del personale dipendente, all'assegnazione degli obiettivi gestionali ai settori dell'ente;

Richiamato il Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza approvato con delibera G.C. n. 17 del 29/01/2019 ;

Richiamata la deliberazione di giunta di approvazione del sistema di valutazione del personale dipendente e di aggiornamento del sistema di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, rispettivamente n. 46 del 23/05/2017 come integrata con delibera di giunta n. 67 del 27/06/2018 e con n. 63 del 23.08.2012, n.114 del 29.12.2015 e da ultimo con n. 80 del 13/09/2016,

Visto lo Statuto comunale,

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici;
Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Segreteria e dal Responsabile del Settore Bilancio e Finanze,

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, il Piano della Performance 2019-2021, allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale portante gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione in conformità con il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ed il DUP-documento unico di programmazione, come risultanti dall'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
2. Di assegnare ai Responsabili di Settore ed al Segretario Generale gli obiettivi, le risorse e le responsabilità secondo quanto stabilito nella premessa-narrativa.
3. Di stabilire che gli obiettivi indicati nel PEG e la performance dell'ente costituiscono una delle fonti di valutazione per i Responsabili di Settore ai fini della loro retribuzione legata ai risultati raggiunti, così come a cascata per l'intera struttura, congiuntamente all'esecuzione delle azioni previste nel "Piano Anticorruzione", al rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza e all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa .
4. Di inviare il presente atto ai responsabili dei settori, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale.
5. Di incaricare l'ufficio di segreteria di predisporre, con cadenza trimestrale, apposita comunicazione alla Giunta di tutte le determinazioni assunte dai responsabili dei settori.
6. Di stabilire che periodicamente si provvederà alle verifiche parziali del PEG quanto ad obiettivi, stanziamenti, entrate ecc., al fine di apportarvi i correttivi eventuali che si saranno resi opportuni;
7. Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione, per le motivazioni esplicitate in premessa, sarà integrato con ulteriori obiettivi gestionali correlati alle linee programmatiche della prossima Consiliatura, nel rispetto degli equilibri finanziari.
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL al fine di consentire il corretto funzionamento della struttura.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO
GRANDINI MAURO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT PISACANE ALFONSO

Destinazioni:

- ☒ **Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- ☒ **Capo Settore Bilancio e Finanze**
- ☒ **Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- ☒ **Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- ☒ **Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**

☐ **Altri:**

☐ **Anagrafe delle Prestazioni**