

OBIETTIVI 2018-2020 (Previsione)

Centro di Costo:

OBIETTIVO: 1- revisione del sistema di regolazione e valutazione per le progressioni economiche orizzontali

Descrizione sintetica	Nel corso dell'anno 2016 è stato affrontato con le OO.SS. l'argomento delle progressioni economiche orizzontali disciplinate nel CCNL dei dipendenti del comune di Forlimpopoli risalente all'anno--- e quindi con l'obiettivo di addivenire ad una revisione della disciplina al fine di renderla aderente alle norme che via via si sono succedute nel tempo e anche agli indirizzi emersi dalle riunioni sindacali che si sono succedute da fine anno 2016 a tutto il ra 2017. Ad oggi non è stato convenuto un regolamento condiviso ed il testo predisposto deve essere nuovamente ripreso alla luce delle disposizioni del nuovo CCNL del personale di comparto. Stante la volontà dell'ente di addivenire una nuova nuova tornata di PEO nel corso dell'anno si rende urgente chiudere l'accordosulla disciplina già abbozzata.
-----------------------	--

Linee di mandato: 3) Forlimpopol città moderna

Obiettivo strategico: Trasparenza della PA come prevenzione della corruzione e per l'integrità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno del comune per migliorare i servizi resi ai cittadini

Peso specifico: 40 su 100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione di una nuova ipotesi di disciplina dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali da sottoporre all'amministrazione.	Segretario generale	Gruppo di lavoro (delegazione trattante)									X	X	X		
2	Presentazione alle OO.SS. e RSU della proposta elaborata e raccolta delle osservazioni .	Segretario generale	Gruppo di lavoro (delegazione trattante)										X	X		
3	Prosecuzione degli incontri con le OO.SS. e RSU per definire il Nuovo sistema di disciplina delle progressioni orizzontali.	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (delegazione trattante)										X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1-Preso atto della esigenza emersa nel corso delle riunioni sindacali 2016 e 2017 di rivedere la disciplina delle progressioni economiche orizzontali, visto che l'attuale regolamento è ampiamente risalente nel tempo, l'amministrazione ha condiviso con le OO.SS. ed RSU l'impegno di addivenire nell'anno in corso ad una nuova tornata di progressioni talchè occorre adeguare la disciplina vigente alle nuove norme contrattuali.	Segretario generale	Gruppo di lavoro titolari di P.O.APO, delegazione trattante	personale dipendente del Comune, Nucleo di Valutazione, amministratori, cittadini	Conseguimento di una disciplina più adeguata all'evoluzione dell'istituto contrattuale; conseguimento di effettiva differenziazione nelle valutazioni del personale, in ossequio alle disposizioni di legge e conseguentemente del sistema premiante con l'obiettivo di sviluppare e premiare il merito con un premio di carattere economico stabile nel tempo sulla base della valutazione delle prestazioni rese e dello sviluppo professionale..
2. Modifica dell'attuale disciplina delle progressioni economiche orizzontali				

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			Segreteria e tutti i settori e uffici

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					
2					
3					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

<

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

OBIETTIVI 2018-2020 (Previsione)

Centro di Costo:

OBIETTIVO GESTIONALE: 2 Riorganizzazione dell'Ente: qualificazione della struttura organizzativa e revisione ordinamento uffici e servizi

Descrizione sintetica	La macrostruttura dell'Ente, dopo la riorganizzazione del 2015 conseguente all'avvio del mandato, sarà nuovamente riconfigurata nel corso degli anni 2018-2019. Le numerose cessazioni di figure che si sono verificate e che si verificheranno, anche in posti apicali, determinano l'esigenza di rivedere la configurazione degli attuali servizi anche al fine di efficientare maggiormente la struttura, aumentare le integrazioni funzionali e valutare eventuali interventi correttivi conseguenti all'applicazione del modello organizzativo cui tende l'amministrazione. Nel corso del biennio saranno pertanto sviluppate apposite analisi organizzative, definite proposte di riorganizzazione della macrostruttura a cui sarà di seguito data attuazione. Nel definire l'assetto dei servizi dovrà essere oggetto di riesame anche l'articolazione delle posizioni organizzative. Parallelamente dovranno essere pianificate ed attuate le procedure selettive volte ad individuare le nuove figure apicali del settore che ne abbisognano
-----------------------	---

Linee di mandato: 3) Forlimpopol città moderna

Obiettivo strategico: Trasparenza della PA come prevenzione della corruzione e per l'integrità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno del comune per migliorare i servizi resi ai cittadini

peso 60%

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione analisi organizzative secondo le tempistiche di cessazione del personale	Segretario generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)					X	X	X					
2	Definizione proposte di revisione della macrostruttura	Segretario generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)							X	X	X			
3	Presentazione prima bozza di Piano	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)							X	X	X	X		
4	Attuazione delle modifiche di macrostruttura	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)								X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
ANNO 2018:elaborazione delle analisi organizzative e presentazione proposte di revisione della macrostruttura condivise con i responsabili dei settori con particolare riferimento all'aspetto economico finanziario. Attuazione delle modifiche per quanto possibile.	Segretario generale	Gruppo di lavoro titolari di P.O.	personale dipendente del Comune, Nucleo di Valutazione, amministratori.	Tenendo conto del disegno dell'amministrazione; relativo alla riorganizzazione della macrostruttura comunale, iniziato nel corso del 2015 che ha sofferto di ritardi causa divieti assunzionali, della cessazione di numerose figure sia per pensionamento che per mobilità in uscita, si vuole disegnare un nuovo assetto più rivolto ai bisogni dell'utenza e a un miglior utilizzo delle risorse umane .
ANNO 2019: compimento della ristrutturazione della macrostruttura				

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			Segreteria e tutti i settori e uffici

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					
2					
3					
4					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 (Previsione)

Centro di Costo: Segreteri-Affari Generali

OBIETTIVO (3): Miglioramento organizzativo

Descrizione sintetica	Si ritiene di poter riorganizzare l'attività di spedizione della corrispondenza spingendo sull'invio mediante mail o PEC, firma elettronica della corrispondenza; autonoma fascicolazione della stessa da parte dei singoli uffici al fine di facilitare l'attività di pubblicazione delle informazione ai sensi del decreto 33/2013 da parte di una unità dell'ufficio e di ottenere risparmi nella spedizione della corrispondenza e nel tempo di gestione del protocollo. Al fine del recupero di insoluti di mensa e trasporto il personale è altresì impegnato nelle notifiche relative in sostituzione delle raccomandate postali con conseguente riduzione dei costi .
-----------------------	---

Linee di mandato: 3) Forlimpopoli città moderna

Obiettivo strategico: informatizzazione del territorio

Obiettivo operativo: sviluppo delle comunicazioni informatiche e della digitalizzazione

Peso specifico obiettivo: 25/100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Notifiche insoluti consegnati dal IV settore (n.)	Angela Sangiorgi	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela					X	X	X	X	X			
2	Verifica dei procedimenti svolti in cartaceo e valutazione delle possibilità di inoltro mediante mail/PEC – Confronto con gli uffici interessati	Vitali Deanna	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela							X	X	X	X	X	X
3	Formazione del personale sulle procedure per la fascicolazione	Vitali Deanna	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela							X	X	X	X	X	X
4	Definizione dei procedimenti definibili con firma digitale, condivisione con gli uffici interessati	Vitali Deanna	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela							X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
Anno 2018: notifica n. ■ Formazione del personale interessato all'attività di spedizione della corrispondenza	4	Personale del comune, cittadini, Amministrazione,	L'obiettivo è quello di avanzare verso la digitalizzazione sostenendo e formando il personale ancora restio ottenendo così risparmi nella spesa di spedizione della corrispondenza, riduzione delle banche dati cartacee, e tempo per il personale del settore segreteria per migliorare

appartenente a tutti i settori. Individuazione dei procedimenti susceptibili di invio tramite procedure informatizzate				l'attività di pubblicazione sul sito e tutela dei dati.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			ufficio protocollo e centralino in maniera diretta.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					
2					
3					
4					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

<

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

<input type="checkbox"/>	INTERNA
<input type="checkbox"/>	ESTERNA

--

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 (Previsione)

Centro di Costo: Segreteri-Affari Generali

OBIETTIVO : Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche

Descrizione sintetica	L'ISTAT ha lanciato la rilevazione delle istituzioni pubbliche da realizzare dal 16 APRILE al 1 OTTOBRE 2018 tramite internet , con riferimento al 31 dicembre 2017. Si tratta per l'ufficio di una rilevazione che prevede formazione e la fornitura di dati secondo un questionario da compilare on line, complesso e articolato. Considerato che il settore SS.DD. nell'anno in corso risulta carente di una unità per pensionamento si è pensato di dirottare la presente attività sul settore segreteria.
-----------------------	--

Linee di mandato: 3) Forlimpopoli città moderna

Obiettivo strategico: Trasparenza della PA come prevenzione della corruzione e per l'integrità

Obiettivo operativo: valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno del comune per migliorare i servizi resi ai cittadini

Peso specifico obiettivo: 20/100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	STUDIO DEL QUESTIONARIO E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE	Dott.ssa Manuela Orioli (incaricata del coordinamento della rilevazione)	PERSONALE SS.DD. E BARTOLUCCI SABINA					X									
2	ACCREDITAMENTO	Dott.ssa Manuela Orioli							X	X	X	X	X				
3	COMPILAZIONE QUESTIONARIO	Dott.ssa Manuela Orioli	Bartolucci Sabina, personale dei settori interessati alla rilevazione							X	X	X	X				

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
RISPETTO DELLA TEMPISTICA	6	Personale del settore, cittadini, Amministrazione,	RISPETTO DELLA TEMPISTICA E CORRETTA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
		100%	

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasì	0	25%	50%	75%	100%
1					
2					
3					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

<

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

INTERNA
ESTERNA

--

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 (Previsione)

Centro di Costo:

OBIETTIVO: (1) ESPLETAMENTO PROCEDURE DI MOBILITA' INTERNA

Descrizione sintetica	Pur avendo la convenzione con la provincia per l'espletamento delle procedure concorsuali e di mobilità per la copertura di posti, le mobilità interne prodromiche a qualsivoglia procedura volta alla copertura di posti, spettano all'ente e nell'anno in corso ne sono previste ben n.4 di varie categorie e profili: cuoco, cat. B3; istruttore amministrativo, cat. C ; istruttore tecnico, cat, C; istruttore direttivo contabile, cat. D (ex funzionario D3)
-----------------------	---

Linee di mandato: 3) Forlimpopoli città moderna

Obiettivo strategico: Trasparenza della PA come prevenzione della corruzione e per l'integrità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno del comune per migliorare i servizi resi ai cittadini

PESATURA 55 /100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione del Bando, pubblicazione, fissazione delle date del colloqui/prove ecc. per il posto di CUOCO	BARTOLUCCI SABINA , ORIOLI MANUELA	Biondi Katia , il personale dell'ufficio scuole							X	X	X				
2	Redazione del Bando, pubblicazione, fissazione delle date del colloqui/prove ecc. Per il posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D	C.S.	Biondi Katia e personale del settore interessato							X	X	X				
3	Nomina della commissione per mobilità CUOCO E ISTRUTTORE DIRETTIVO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X	X
4	Espletamento del colloquio/prova CUOCO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X	X
5	Espletamento del colloquio/prova ISTRUTTORE DIRETTIVO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X	X
6	Redazione del Bando, pubblicazione, fissazione delle date del colloqui/prove ecc.	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X	X

	per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.														
7	Redazione del Bando, pubblicazione, fissazione delle date del colloqui/prove ecc. per il posto di ISTRUTTORE TECNICO CAT C.	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X
8	Nomina della commissione per mobilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X
9	Espletamento del colloquio/prova ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X
10	Espletamento del colloquio/prova ISTRUTTORE TECNICO	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X
11	Adozione degli atti propedeutici all'assunzione da parte della provincia, ai sensi della convenzione in atto.	C.S.	C.S.							X	X	X	X	X	X

Risultati attesi

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	
Espletamento della procedura previo adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020	Biondi Katia	Bartolucci S. personale dei settori interessati	Amministratori, Uffici	Espletamento della procedura al fine di addivenire all'assunzione del personale cui provvederà la provincia di Forlì-Cesena essendo le presenti procedure propedeutiche alle successive di mobilità volontaria e/o concorsuali; sono previste nei regolamenti dell'ente e rispondono all'esigenza di consentire migliore utilizzo del personale e di rispondere ad esigenze del personale di migliorare/modificare la propria posizione lavorativa.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
NESSUNO	0	0	I SETTORE SEGRETERIA AA.GG E TUTTI I SETTORI INTERESSATI

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni						
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%
1						
2						
3						
4						
5						

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

I - Procedure di mobilità interna.odt

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 - 2020 (Previsione)

Centro di Costo: Segreteria AA. GG.

Obiettivo: **Spinta alla Digitalizzazione.** Subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). **(Obiettivo pluriennale)**

Descrizione sintetica	<p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il nuovo sistema di censimento nazionale, che prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente, a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.</p> <p>Al progetto partecipano: il Ministero dell'interno, AgID, Istat, Anci in rappresentanza dei Comuni, Cisis (Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e 28 statistici) per le Regioni, Sogei in qualità di partner tecnologico. Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR (Agenzia delle entrate, Ministero degli affari esteri, Inps, Inail, MCTC, ecc.). Con le modifiche apportate all'art.62 del CAD (D.Lgs. 82/2005) si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva.</p> <p>Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) renderà possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa. Passo preliminare per l'attivazione del sistema è il compimento da parte del Comune delle attività necessarie per il subentro dei dati anagrafici dalla banca dati locale ad ANPR. Tale attività richiede il supporto dei servizi informativi dell'Unione della Romagna Forlivese, sia come interfaccia con il fornitore del software gestionale dei servizi demografici, sia come punto di convergenza delle esigenze dei comuni dell'Unione, coinvolti in questo percorso.</p>
-----------------------	--

PESATURA 60 %

LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo gestionale
3) Forlimpopoli città moderna	Informatizzazione e del territorio	Sviluppo delle comunicazioni informatiche e della digitalizzazione	Adesione e subentro all'anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR

Nr	Descrizione attività	Responsabile obiettivo	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esame ed analisi della disciplina normativa	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	X	X	X	<input type="checkbox"/>									
2	Rimozione anomalie (bonifica dati APR, AIRE e INA SAIA)	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Standardizzazione viario	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	<input type="checkbox"/>	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4	Attività di subentro	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	<input type="checkbox"/>	X	X										

Indicatori di risultato	Risorse umane (cat. e n.)		Destinatari	Risultati attesi
n. ore di lavoro dedicate alla bonifica dei dati n. dati bonificati rispetto delle fasi e dei tempi ottenimento contributo ministeriale attestazione di subentro ANPR	D C B	2 1 1	le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR	Adesione all'anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR nel quadro della spinta alla digitalizzazione dell'attività amministrativa con attività di bonifica dati quale presupposto

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo	Uffici coinvolti

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 - 2020 (Previsione)

Centro di Costo: Segreteria AA. GG.

Obiettivo: **Spinta alla Digitalizzazione.** Avvio del servizio di emissione della carta d'identità elettronica.

Descrizione sintetica	<p>Il Progetto della Carta di identità elettronica, prevista dall'art. 10 comma 3 D.L. 78/2015 convertito nella L. 125/2015, garantisce l'incremento dei livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione, sia attraverso la centralizzazione della personalizzazione del supporto, sia attraverso un adeguamento delle caratteristiche del medesimo ai più avanzati standard internazionali di sicurezza in materia di documenti elettronici e l'estensione dell'emissione della Carta presso tutti i Comuni italiani. Il progetto vede il coinvolgimento di più soggetti istituzionali, e precisamente il Ministero dell'Interno (Titolare del progetto, garante della sicurezza del sistema di emissione e rilascio della Carta e dell'autenticità dei dati dei cittadini), il Ministero dell'Economia e delle Finanze, i Comuni (punti di ricezione della richiesta di rilascio della Carta da parte dei cittadini residenti in Italia, provvedono alla consegna della Carta, nel caso in cui il cittadino scelga tale modalità di ritiro in luogo della consegna diretta), l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, i consolati, le questure, il Centro Nazionale Trapianti. La fase di avvio, iniziata nel luglio 2016 e conclusa ad ottobre 2016, ha interessato 199 Comuni. Dalla prima metà del 2017 i restanti Comuni, tra cui Forlimpopoli, secondo un piano approvato dalla Commissione interministeriale permanente della CIE, sono stati abilitati all'emissione della nuova carta di identità. <u>A fine 2017 è stata consegnata la fornitura da parte del Ministero dell'Interno delle dotazioni informatiche necessarie, costituite da personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore per la verifica della funzionalità del documento.</u></p>
-----------------------	--

PESATURA 40%

LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo gestionale
3) Forlimpopoli città moderna	Informatizzazione del territorio	Sviluppo delle comunicazioni informatiche e della digitalizzazione	Avvio del servizio della carta d'identità elettronica

Nr	Descrizione attività	Responsabile obiettivo	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di bonifica dati per rilascio CIE	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	X	<input type="checkbox"/>										
2	Rilascio della CIE	Marika Cangialeoni	Zannoni Barbara / Bocchini Nadia / Licia Pifarotti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
n. carte d'identità rilasciate	D	2	cittadini residenti	Adesione al nuovo sistema di rilascio carta d'identità. Un ulteriore passo verso la digitlizzazione, obiettivo dell'ente e del paese Italia.
	C	1		
n. bonifica dati non rispondenti	B	1		

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo	Uffici coinvolti
			ANAGRAFE

Centro di Costo: Servizi Scolastici (UFFICIO SCUOLA)

OBIETTIVO: DICHIARAZIONI PAGAMENTI COSTI PASTI

Descrizione sintetica	In considerazione della nuova normativa che permette la detrazione dei redditi del costo della mensa scolastica l'ufficio scuola ha organizzato il lavoro di predisposizione delle suddette dichiarazioni con il personale del settore. n. utenti circa 900
-----------------------	--

PESATURA: 20%

COLLEGAMENTO alla relazione di Bilancio 2018

- Programma di riferimento: IV Settore, Servizi ai minori – Servizi Scolastici
- Referente politico: Assessore alla Pubblica Istruzione

Nr	Descrizione attività	Tempistica attività									
		G	A	M	G	L	A	S	D		
1	Organizzazione del servizio e predisposizione di circolare da inoltrare all'Istituto Comprensivo e ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa										
2	Apertura dell'ufficio al pubblico per il rilascio delle dichiarazioni e predisposizione delle attestazioni previa verifica della documentazione presentata dagli utenti										

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1) Circolare da inoltrare all'Istituto Comprensivo e ai	Laura laghi Bondi Noris Cat. C 2		Il rilascio delle dichiarazioni offre un servizio importante agli utenti.

genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa e pubblicazione sul sito . 2) N. dichiarazioni rilasciate agli utenti	Barbetta Andrea	Cat. B 4		La realizzazione interna del servizio composta un risparmio per l'amministrazione pari ad € 2.492,63 costo del personale incaricato nel 2016 .
--	-----------------	----------	--	--

VERIFICA OBIETTIVO
Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto le previsioni

Fasi	0	25%	50%	NOTE
1				
2				

GRADO DI REALIZZAZIONE 100%

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento:

INTERNA	
ESTERNA	



IL RESP. IV SETTORE
Dott.ssa Laura Laghi

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1- Predisposizione progetto 2. Individuazione degli interventi 3. Esperimento delle procedure per affidamento eventuali lavori e forniture 4. Esecuzione degli interventi e fornitura di arredi ed eventuali attrezzature	Laura Laghi Antonio Tolo Sisto Sabrina APO Cat. D2 Cat. C1	Cittadini utenti del servizio	Fruizione migliore degli spazi della Biblioteca e aumento dei metri lineari per collocazione libri

VERIFICA OBIETTIVO
 Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto le previsioni

Fasi	0	25%	50%	75%	100%	NOTE
1						
2						
3						
4						

GRADO DI REALIZZAZIONE

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento:

--

--

INTERNA
ESTERNA



IL RESP. IV SETTORE
 Dott.ssa Laura Laghi

GRADO DI REALIZZAZIONE

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento:

--

INTERNA
ESTERNA

IL RESP. IV SETTORE
Dott.ssa Laura Laghi



Centro di Costo: Servizi Culturali

OBIETTIVO: NUOVO REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Descrizione sintetica	NUOVO REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE in virtù delle nuove normative e criticità emerse
-----------------------	--

PESATURA: 20%

COLLEGAMENTO alla relazione di Bilancio 2018

- Programma di riferimento: IV Settore, Servizi ai minori – Servizi Scolastici
- Referente politico: Assessore alla cultura -attività produttive

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione di un NUOVO REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE in virtù delle nuove normative e criticità emerse ed approvazione da parte del C.C.	Laura Laghi Responsabile IV settore	Maestri Andrea Manuela Orioli Elena Prati (Istruttore amministrativo servizi culturali)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1) Approvazione del regolamento da parte del C.C.	Laura laghi Andrea Maestri Manuela Orioli Elena Prati	Associazioni utilizzatrici di locali di proprietà comunale	Procedure più semplici e trasparenti nella assegnazione di locali di proprietà comunale.

VERIFICA OBIETTIVO

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto le previsioni

GRADO DI REALIZZAZIONE 100%

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento:

					INTERNA	
					ESTERNA	

IL RESP. IV SETTORE
Dott.ssa Laura Laghi




Centro di Costo: Servizi Scolastici (TRASPORTO)

OBIETTIVO: MODIFICA AL SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA PASTI.

Descrizione sintetica	<p>Il servizio di trasporto pasti, rivolto a tutte le scuole del Comune di Forlimpopoli (Nido la Lucciola, Scuole dell' Infanzia Acquerello, Spallicci, Pollicino e Rodari, Scuole Primarie De Amicis Don Milani, Scuola Media Marinelli) è interamente gestito dall' Amministrazione Comunale in tutte le sue fasi con personale interno.</p> <p>Nell'anno scolastico 2017/2018 dopo l'acquisto di carrelli per la distribuzione pasti, più piccoli e di facile manovrabilità da un unico operatore, si consolida il servizio con una unità al fine di utilizzare l'altra per l'ottimizzazione della gestione di altre necessità legate al trasporto e alla scuola .</p>
-----------------------	--

PESATURA:

COLLEGAMENTO alla relazione di Bilancio 2018

- Programma di riferimento: IV Settore, Servizi ai minori – Servizi Scolastici
- Referente politico: Assessore alla Pubblica Istruzione

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Dopo un primo periodo di prova da ottobre a dicembre 2017 nell'anno nuova si consolida il servizio di distribuzione pasti e raccolta contenitori con unico operatore	Laura Laghi Responsabile IV settore	Bondi Noris, Resp. Servizi Scolastici Barbetta Andrea, Forlivesi Giovanni Autisti scuolabus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1. Verifica di svolgimento del servizio e azioni di	Laura Laghi Bondi Noris Barbetta Andrea	APO Cat. C 2 Cat. B 4	

**OBIETTIVI DEL V SETTORE LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 1: - PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA

Pesatura Obiettivo : 20%

Descrizione sintetica In conformità ai principi della L.R. n. 24/2017 recante "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio", la Regione Emilia Romagna ha pubblicato il bando per la Rigenerazione urbana, tendente a promuovere misure a supporto di strategie di rigenerazione urbana e territoriale e orientare pratiche e modalità d'intervento per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale. Il bando è finalizzato a valutare le proposte di strategia di rigenerazione urbana applicate all'ambito identificato sul proprio territorio, che partendo dalla pianificazione urbanistica sviluppano i principi della nuova legge regionale attraverso l'attuazione di uno o più interventi, ai quali la Regione Emilia-Romagna intende dare sostegno finanziario. • 17 settembre 2018: Termine utile per la presentazione delle proposte. DURATA BIENNALE

Principio di riferimento: attivazione di innovazioni all'attuale sistema di gestione rifiuti atti a favorire l'avvicinamento della cittadinanza alle novità previste dal progetto che diventeranno effettive dal 2019.

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Azione 1) Analisi del Bando e partecipazione a Seminari di approfondimento	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina						X	X	X						
2	Azione 2) Informazione e condivisione con gli amministratori e con gli eventuali settori coinvolti dal progetto di bando; scelta del tema della strategia di rigenerazione	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina						X	X	X						
3	Azione 3) definizione e organizzazione della fase partecipativa per la condivisione della strategia di rigenerazione (con supporto specialistico vista la particolare tematica)	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina						X	X	X						
4	Azione 4) Elaborazione degli elaborati necessari per la partecipazione al Bando. Approvazione della "strategia di rigenerazione urbana" in Giunta Comunale	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina								X	X	X				
5	Compilazione dei documenti e adempimenti amministrativi per l'invio della proposta entro il 17 Settembre 2018.	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina												X		
6	Eventuale redazione di documenti integrativi richiesti dalla RER e verifica esito finale	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina													X	

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2019													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Azione 1) Aggiornamento strumenti urbanistici al Progetto di Rigenerazione Urbana e Redazione Studio di fattibilità tecnica ed economica riqualificazione Via A.Costa e Viale Roma, con	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina						X	X	X	X					
2	Azione 2) Progettazione definitiva esecutiva primo stralcio di riqualificazione Via A. Costa	A.Maestri	A. Maldini L.Cavina							X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
<p>1- Rispetto della Tempistica proposta nel bando (ENTRO settembre 2018);</p> <p>2 - Fase attuativa con inserimento della programmazione negli strumenti Urbanistici e progetto definitivo esecutivo primo stralcio intervento su Via Costa</p>	<p>Responsabile V Settore Responsabile VI Settore R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina</p>	<p>Amministratori Privati cittadini Aziende del terr. Mobilità Sostenibile Scuola</p>	<p>Risultato atteso: redazione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente e rispettoso delle direttive politiche dell'Ente. Contributo e coerenza agli obiettivi generali della LR 24/2017, in particolare sul contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana.</p>

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			V Settore

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2018

n. Fasi	30 %	65 %	80 %	100 %
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2019

n. Fasi	30 %	65 %	80 %	100 %
1				
2				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

INTERNA

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

ESTERNA

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018

Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti



Responsabile V Settore
Ing. Andrea MAESTRI

**OBIETTIVI DEL V SETTORE – LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNI 2017/2018 SECONDO STRALCIO – ANNO 2018**

OBIETTIVO: 2 – RIORDINO SEGNALETICA FRAZIONI E CENTRO CITTADINO

PESATURA OBIETTIVO 25%

Descrizione sintetica	<p>L'art 4 del D. Lgs 285 del 30/01/1992 (Codice della Strada) prevede che i Comuni provvedano con deliberazione della Giunta Comunale alla delimitazione dei Centri Abitati; il Comune di Forlimpopoli ha dato attuazione a tale articolo con deliberazione GC n.501 del 09/11/1993 e provveduto alla delimitazione dei centri abitati del Capoluogo e delle frazioni di Selbagnone, Sant'Andrea San Pietro ai Prati e San Leonardo, identificati con cartografia e sintetica descrizione. A seguito di tale atto è stata all'epoca installata la segnaletica verticale di "inizio" e "fine" di ogni Centro Abitato, prevista dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione, collocata esattamente sul punto di delimitazione indicato sulla cartografia. La delimitazione dei Centri Abitati assume particolare importanza in quanto l'art. 142 del Codice della Strada – limiti di velocità - prevede che nei tratti di strada, ricadenti all'interno dei Centri Abitati, il limite è stabilito direttamente dalla legge in 50 Km/h. Lo stato di conservazione della segnaletica in oggetto, per lo più risalente agli anni 90/2000, è scarso, in quanto nel tempo si è provveduto solo al ripristino degli impianti che sono stati eventualmente danneggiati a seguito di incidenti stradali e all'usura del tempo. In considerazione delle problematiche spesso sollevate nelle sedute dei Consigli di Zona o da cittadini, relative all'elevata velocità di percorrenza delle strade, in particolare se in presenza di un'elevata densità abitativa, si rende opportuno procedere ad una riqualificazione ed integrazione della segnaletica verticale che delimita i Centri Abitati.</p> <p>Sarà coinvolto l'ufficio Manutenzioni nella persona del geom. Antonella Maldini che verificherà la situazione attuale della segnaletica, quella che potrà essere recuperata e quella di nuova fornitura. Sarà coinvolto il personale della squadra operai per lo smontaggio della segnaletica da smaltire, per la manutenzione delle tabelle che possono essere recuperate e per la posa di quelle di nuova fornitura.</p> <p>L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza delle strade, in particolare in presenza di un'elevata densità abitativa, limitando la velocità di transito secondo quanto previsto dalle normative vigenti, con particolare riferimento al Codice della Strada ed al Regolamento di Attuazione. L'obiettivo avrà durata biennale, nel primo anno gli interventi riguarderanno le quattro frazioni e nel secondo anno riguarderanno il Capoluogo,</p>
	DURATA BIENNALE

Riferimento : Obiettivo Ufficio Manutenzioni

Principio : Riqualificare la segnaletica attuale per migliorare la sicurezza stradale

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto	Tempistica attività											
				Mesi anno 2017											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ANNO 2017															
1	Azione 1) Verificare lo stato di manutenzione della segnaletica verticale di delimitazione dei centri abitati delle quattro frazioni esistenti nel territorio del Comune di Forlimpopoli. Stabilire gli interventi da effettuare per la riqualificazione ed integrazione della segnaletica. Quantificare i costi per la rimozione, manutenzione e nuova fornitura e posa in opera.	Capo V Settore	Maldini Antonella Campacci Andrea Gabrielli Massimo Lega Christian Cavallucci Andrea					X					X	X	X
2	Azione 2) Stabilire l'ordine di priorità degli interventi con precedenza alle frazioni che possono essere considerate più problematiche in base alle segnalazioni pervenute. Procedere con gli interventi secondo le priorità stabilite	Capo V Settore	Maldini Antonella Campacci Andrea Gabrielli Massimo Lega Christian Cavallucci Andrea					X							
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				Tempistica attività											
				Mesi anno 2018											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	Azione 1) Verificare lo stato di manutenzione della segnaletica verticale di delimitazione dei centri abitati del Capoluogo del territorio del Comune di Forlimpopoli. Stabilire gli interventi da effettuare per la riqualificazione ed integrazione della segnaletica.	Capo V Settore	Maldini Antonella Campacci Andrea Gabrielli Massimo Lega Christian										X	X	X

**OBIETTIVI DEL V SETTORE LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 3: – INFORMATIZZAZIONE DATA BASE LUCE VOTIVA

Pesatura Obiettivo : 25%

Descrizione sintetica

La Luce Votiva all'interno dei due cimiteri comunali è gestita direttamente dal comune, che si occupa della manutenzione degli impianti, delle richieste di allaccio da parte dei cittadini, delle accensioni e spegnimenti, ma anche della riscossione dei canoni relativi ai consumi. L'ufficio cimiteriale aggiorna di continuo il proprio data-base contenente le informazioni sui cittadini che hanno richiesto i punti luce votiva, i loro dati, le posizioni ove sono poste le lampade, ecc, ed individua i canoni dovuti per ciascuna utenza. Successivamente invia il file alla tesoreria che procede alla stampa, spedizione ed incasso dei bollettini. Da quest'anno la tesoreria sta predisponendo i nuovi sistemi di riscossione (in attuazione a quanto previsto dal D.L. 179/2012 che prevedono la compilazione di data base interni al nuovo portale; l'ufficio cimiteriale si occuperà della compilazione del data base all'interno di detto portale.
DURATA ANNUALE

Principio di riferimento: Informatizzazione del sistema di gestione della Luce Votiva.

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale (incarichi o a tempo)	Tempistica attività Mesi anno 2018														
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Azione 1) Aggiornamento data base attuale con aggiornamento dati in base alle modifiche e necessità richieste dai cittadini	Capo V Settore	Forti Rosanna Giordano Bruno	X	X	X	X											
2	Azione 2) Inserimento dati con creazione data-base direttamente all'interno del nuovo portale informatizzato della tesoreria	Capo V Settore	Forti Rosanna Giordano Bruno							X	X	X	X					X
3	Azione 3) Spedizione comunicazione ai cittadini per il pagamento della luce votiva, in collaborazione con la tesoreria comunale	Capo V Settore	Forti Rosanna Giordano Bruno															X
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1- Aggiornamento dati ed inserimento report all'interno del portale informatizzato della tesoreria comunale	Responsabile V Settore Personale sopra individuato	Cittadini	Dotare la tesoreria di un data-base informatizzato che consenta la riscossione della luce votiva
2- 2- spedizione e comunicazione ai cittadini dei canoni dovuti per la luce votiva	Responsabile V Settore Personale sopra individuato	Cittadini	

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			V Settore

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80 %	100 %
1				
2				
3				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

INTERNA

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

ESTERNA

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2017



Capo V Settore
Ing. Andrea MAESTRI

**OBIETTIVI DEL V SETTORE LL.PP., PATRIMONIO E PROGETTAZIONE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 4: - AVVIAMENTO NUOVO SISTEMA DI GESTIONE RIFIUTI, CON INTRODUZIONE PROGRESSIVA DI INNOVAZIONI ALL'ATTUALE GESTIONE

PESATURA OBIETTIVO: 30%

Descrizione sintetica	<p>Avviamento del nuovo sistema di gestione rifiuti tramite una stretta e continua collaborazione col personale di ALEA AMBIENTE S.P.A, allo scopo di avvicinare la popolazione in maniera progressiva alle nuove regole che prevedono come prerogativa principale il concetto "CHI PIU' INQUINA, PIU' PAGA"; tale progetto prevederà l'avviamento sin dal 2018 di sperimentazioni all'interno del centro storico cittadino atti a migliorare l'attuale situazione in cui non mancano, nonostante i 12 anni dall'attivazione del p.a.p., errati conferimenti e mancati utilizzi degli appositi bidoni per la raccolta differenziata. Inoltre, nell'ottica di formare ed informare sia la popolazione sia le attività del territorio (non solo forlimpopolese considerato l'alto numero di ristoranti provenienti da altri comuni limitrofi in cui entrerà in vigore dal 2019 il nuovo sistema di gestione rifiuti), verranno introdotte novità anche alla gestione rifiuti della Festa Artusiana 2018, prevedendo punti di raccolta differenziata presidiati da personale ALEA AMBIENTE e/o da membri di associazioni di volontariato, rifugiati ecc... oltre che la distribuzione di materiale informativo.</p> <p>A coronare questo progetto di avviamento del nuovo sistema di gestione rifiuti saranno gli incontri con la cittadinanza che sono in previsione nel secondo semestre 2018 e primi mesi 2019</p>
------------------------------	--

DURATA ANNUALE

Principio di riferimento: attivazione di innovazioni all'attuale sistema di gestione rifiuti atti a favorire l'avvicinamento della cittadinanza alle novità previste dal progetto che diventeranno effettive dal 2019.

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale (incarichi o a tempo)	Tempistica attività Mesi anno 2018													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Azione 1) Organizzazione gestione rifiuti Festa Artusiana 2018 con modalità innovative rispetto gli scorsi anni, mediante la predisposizione di Ecopunti presidiati distribuiti lungo le strade e le piazze interessate dalla festa e raccolta rifiuti porta a porta per tutti i ristoranti presenti alla kermesse.	Capo V Settore	Zanetti Marco Piras Paolo					X	X	X							
2	Azione 2) Sperimentazione sistema e controllo della raccolta rifiuti su strade a campione del centro storico, previa comunicazione alla cittadinanza, con utilizzo di apposite etichette da affiggere sui bidoni/sacchetti non conformi o riempiti con rifiuti non differenziati.	Capo V Settore	Zanetti Marco Piras Paolo						X	X	X						
3	Azione 3) Campagna comunicativa riguardo il nuovo sistema di raccolta rifiuti porta a porta e tariffazione puntuale che sarà avviato nei primi mesi del 2019.	Capo V Settore	Zanetti Marco Piras Paolo												X	X	X
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1- Risultati in termini pulizia e di raccolta differenziata durante il periodo della Festa Artusiana 2018. (GIUGNO 2018);	Capo V Settore Personale sopra individuato	Cittadini e attività	Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema raccolta differenziata e maggiore responsabilizzazione dei ristoratori partecipanti, riduzione dei rifiuti indifferenziati della festa ed aumento della raccolta differenziata.
2- Risultati riguardo la sperimentazione del sistema di controllo rifiuti nelle strade a campione del centro storico in termini di miglioramento della raccolta differenziata degli utenti coinvolti dal progetto. (LUGLIO-AGOSTO 2018)	Capo V Settore Personale sopra individuato	Cittadini e attività	Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti indifferenziati della festa ed aumento della raccolta differenziata.
3- Partecipazione della cittadinanza agli incontri pubblici relativi all'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta organizzati da ALEA AMBIENTE SPA e il Comune. (NOVEMBRE-DICEMBRE 2018)	Capo V Settore Personale sopra individuato	Cittadini e attività	Comprensione da parte dei cittadini delle novità introdotte da ALEA AMBIENTE SPA sia per quanto riguarda la gestione dei rifiuti sia il funzionamento della tariffazione puntuale.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			V Settore

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80 %	100 %
1				
2				
3				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

INTERNA

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento

ESTERNA

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018



Capo V Settore
Ing. Andrea MAESTRI

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 1: – PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA RIGENERAZIONE URBANA

Pesatura Obiettivo : 25%

Descrizione sintetica	<i>In conformità ai principi della L.R. n. 24/2017 recante “Disciplina generale sulla tutela e l’uso del territorio”, la Regione Emilia Romagna ha pubblicato il bando per la Rigenerazione urbana, tendente a promuovere misure a supporto di strategie di rigenerazione urbana e territoriale e orientare pratiche e modalità d’intervento per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale. Il bando è finalizzato a valutare le proposte di strategia di rigenerazione urbana applicate all’ambito identificato sul proprio territorio, che partendo dalla pianificazione urbanistica sviluppino i principi della nuova legge regionale attraverso l’attuazione di uno o più interventi, ai quali la Regione Emilia-Romagna intende dare sostegno finanziario. • 17 settembre 2018: Termine utile per la presentazione delle proposte.</i>
DURATA BIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato (Del. CC 51/2014): punto 1) Forlimpopoli città Dinamica (Pianificazione urbana sostenibile ; Ampliamento e completamento della rete ciclabile)
punto 4) Forlimpopoli città Artusiana (Artusi motore economico e culturale della città)

Nr	Descrizione attività ANNO 2018	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Azione 1) Analisi del Bando e partecipazione a Seminari di approfondimento	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina				X	X	X							
2	Azione 2) Informazione e condivisione con gli amministratori e con settori coinvolti dal progetto di bando; scelta del tema della strategia di rigenerazione ed elaborazione linee di riferimento del progetto.	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina					X	X	X						
3	Azione 3) definizione, organizzazione e gestione della fase partecipativa per la condivisione della strategia di rigenerazione . Analisi delle istanze pervenute ed integrazione/modifica al progetto.	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina					X	X	X						
4	Azione 4) Elaborazione degli elaborati necessari per la partecipazione al Bando. Approvazione della "strategia di rigenerazione urbana" in Giunta Comunale (eventuale incarico di supporto per redazione documentazione).	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina							X	X	X				
5	Compilazione dei documenti e adempimenti amministrativi per l'invio della proposta entro il 17 Settembre 2018.	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina										X			
6	Eventuale redazione di documenti integrativi richiesti dalla RER e verifica esito finale	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina												X	
Nr	Descrizione attività ANNO 2019	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2019												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Azione 1) Aggiornamento strumenti urbanistici al Progetto di Rigenerazione Urbana e Redazione Studio di fattibilità tecnica ed economica riqualificazione Via A.Costa e Viale Roma.	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina			X	X	X	X	X						

2	Azione 2) Progettazione definitiva esecutiva primo stralcio di riqualificazione Via A. Costa	R. Mazzotti, A.Maestri	R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina							X	X	X	X	X	X				

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- Rispetto della Tempistica proposta nel bando (ENTRO settembre 2018); 2 - Fase attuativa con inserimento della programmazione negli strumenti Urbanistici e progetto definitivo esecutivo primo stralcio intervento su Via Costa	Responsabile V Settore Responsabile VI Settore R. Montalti, P.Pollini, N. Parente, L.Cavina P. Piras	APO Cat. C Cat. D	Amministratori Privati cittadini Aziende del terr. Mobilità Sostenibile Scuola	Risultato atteso: redazione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente e rispettoso delle direttive politiche dell'Ente. Contributo e coerenza agli obiettivi generali della LR 24/2017, in particolare sul contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			V e VI Settore

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2018

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2019

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018

Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

Responsabile V Settore
Ing. Andrea MAESTRI

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 2: – ATTUAZIONE DEL PSC MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI (ART. 4, LR 242017)

Pesatura Obiettivo : 35%

Descrizione sintetica	<p><i>L'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale prevede che, allo scopo di selezionare una parte delle previsioni del PSC cui dare immediata attuazione nell'arco del triennio successivo all'entrata in vigore della nuova LR, il Consiglio Comunale può promuovere la presentazione di proposte di accordi operativi per dare immediata attuazione a parte delle previsioni contenute nei vigenti PSC; a tale scopo, attraverso l'approvazione di un'apposita delibera di indirizzo, in conformità ai principi di imparzialità e trasparenza, potrà stabilire requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti interessati.</i></p> <p><i>Il presente obiettivo ha quindi lo scopo di portare a compimento tale procedura straordinaria per dare l'ultima possibilità di attuazione alle previsioni del PSC prima della sua decadenza a seguito dell'entrata in vigore del PUG, tenuto conto che il 1° POC risulta scaduto nel 2014 e che non vi sono contrasti con altri strumenti attuativi.</i></p>
DURATA TRIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato (Del. CC 51/2014): punto 1) Forlimpopoli città Dinamica (Pianificazione urbana sostenibile ; Ampliamento e completamento della rete ciclabile)

Nr	Descrizione attività ANNO 2018	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Azione 1) Analisi e valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute a seguito di bando pubblicato nel dicembre 2017	R. Mazzotti,	N. Parente, P.Pollini,	X	X	X	X	X	X								
2	Azione 2) Approvazione della delibera di indirizzo che si esprima sulle manifestazioni di interesse di cui al punto 1, prima in Giunta Comunale e poi in Consiglio Comunale.	R. Mazzotti,	N. Parente, P.Pollini,								X	X	X				
3	Azione 3) Avvio istruttoria degli accordi operativi presentati, a seguito dell'approvazione della delibera di cui al punto 2.	R. Mazzotti,	N. Parente, P.Pollini,												X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- rispetto della tempistica proposta con le tempistiche della nuova LR 24- 2017.	Responsabile VI Settore N. Parente, P.Pollini	APO Cat. D	Amministratori Privati cittadini Aziende del terr.	Risultato atteso: Attuazione delle previsioni del PSC per cui i privati abbiano interesse prima della decadenza, e comunque prioritari per le esigenze della comunità locale. Coerenza con il programma di mandato, con gli altri Obiettivi del settore. Completamento e sviluppo delle politiche e dei programmi già in corso di attuazione; coerenza ed integrazione con altri piani e/o strumenti vigenti.

Capitoli di riferimento	Stanziamento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			VI Settore

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2018

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018

Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 3: – NUOVO REGOLAMENTO DEI DEHORS

Pesatura Obiettivo : 20%

Descrizione sintetica	L'obiettivo si articola su due anni e per il 2018 prevede la predisposizione della bozza del Nuovo Regolamento dei Dehors che rispetti le normative edilizie e di attività economiche e che contenga delle Linee guida tipologiche per la realizzazione delle strutture di arredo dei Dehors; tale bozza sarà predisposta in collaborazione con il Comune di Predappio e il Comune di Bertinoro. Una volta predisposta la bozza del Regolamento, si prevede la condivisione con altri Enti eventualmente competenti (es. Ausl e Soprintendenza, ect...). Successivamente sarà attivato un percorso di condivisione con le associazioni di categoria interessate. Per l'anno 2019 si prevede l'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento.
DURATA BIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato (Del. CC 51/2014): punto 1) Forlimpopoli città Dinamica

Nr	Descrizione attività ANNO 2018	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio e analisi dei regolamenti di Dehors di altri Comuni limitrofi e individuazione criteri omogenei.	R. Mazzotti	M. Papalia, P. Valzania, R. Montalti		X	X	X	X									
2	Predisposizione di bozza di Regolamento dei Dehors, comprensiva di abaco tipologico per indicazione tipologie e materiali da utilizzare (differenziati tra centro storico e fuori dal centro storico).	R. Mazzotti	M. Papalia, P. Valzania, R. Montalti					X	X	X	X	X					
3	Condivisione con altri Enti competenti e con le associazioni di categoria	R. Mazzotti	M. Papalia, P. Valzania, R. Montalti										X	X	X	X	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- rispetto della tempistica proposta	Responsabile VI Settore M. Papalia, P. Valzania, R. Montalti	APO Cat. D Cat. C	Privati cittadini Attività economiche Aziende nel territorio	<u>Risultato atteso:</u> Dare possibilità di sviluppo alle attività economiche e creare un regolamento che valorizzi il Centro Storico del Comune di Forlimpopoli. Approvazione di documento pienamente rispondente alla disciplina vigente e rispettoso delle direttive politiche di mandato.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			VI Settore - Attività Economiche

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2018

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018

Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti

**OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2018**

OBIETTIVO 4: – RIORDINO CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE

Pesatura Obiettivo : 20%

Descrizione sintetica	<p>A seguito di numerose istanze pervenute nei mesi precedenti, da parte di vari operatori del settore di telefonia mobile, tese a richiedere rinegoziazioni dei contratti in essere con l'AC per la locazione/concessione di aree per il mantenimento delle impianti stessi, si propone l'obiettivo della revisione completa di tutti i contratti locazioni/concessioni in scadenza, al fine del riordino delle condizioni e omogeneizzazione dei criteri per le varie compagnie telefoniche.</p> <p>Tale azione permetterà inoltre di poter aggiornare i contratti alle nuove disposizioni di Legge, garantendo comunque la possibilità di mantenere e/o rinnovare i contratti con le compagnie di telefonia mobile, vista la loro natura di "pubblica utilità".</p>
DURATA ANNUALE	

Rif. a Linee di Mandato (Del. CC 51/2014): punto 3) Forlimpopoli città Moderna

Nr	Descrizione attività ANNO 2018	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica tempistiche scadenza di tutti i contratti di telefonia (concessioni e locazioni) in essere con il Comune di Forlimpopoli; analisi caratteristiche contratti e individuazione dei criteri omogenei (anche in base a verifiche con Comuni limitrofi).	R. Mazzotti,	N. Parente, M. Papalia	X	X	X	X	X									
2	Stesura ipotesi di contratto "tipo"(locazione e concessione) con definizione del canone di riferimento, della durata massima, della clausole di impegno, etc... ; Proposta ai vari gestori e accettazione delle condizioni generali.	R. Mazzotti,	N. Parente, M. Papalia					X	X	X	X						
3	Approvazione di delibera di Giunta Comunale e successiva stipula dei contratti di locazione/concessione con le varie compagnie di telefonia mobile interessate.	R. Mazzotti,	N. Parente, M. Papalia										X	X	X	X	

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1- rispetto della tempistica proposta	Responsabile VI Settore N. Parente, M. Papalia	APO Cat. D	Privati cittadini Attività economiche Aziende nel territorio	<u>Risultato atteso:</u> Mantenimento dei contratti di telefonia mobile, quali impianti aventi valore di pubblica utilità; aggiornamento dei contratti alle norme settoriali vigenti con l'obiettivo principale del riordino delle condizioni e omogeneizzazione dei criteri per le varie compagnie telefoniche.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			VI Settore - Attività Economiche

VERIFICA OBIETTIVO ANNO 2018

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				
2				
3				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli, 31/05/2018

Responsabile VI Settore
Arch. Raffaella Mazzotti
