

OBIETTIVI 2018-2020 (Verifica intermedia)

Centro di Costo: □□□□□

OBIETTIVO GESTIONALE: 1- Piano della performance 2018/2020

Descrizione sintetica	Il D.Lgs 25 maggio 2017, n.74, ha riportato d'attualità le disposizioni del c. d. <i>decreto Brunetta</i> , 27 ottobre 2009, n.150, relative al Piano della Performance e obbligo di tutte le amministrazioni di dotarsi di detto piano triennale, pena il divieto di erogazione della retribuzione di risultato e di procedere ad assunzione di personale o conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione. E' previsto altresì che ogni amministrazione misuri e valuti la performance dell'amministrazione nel suo complesso, secondo indirizzi impartiti dalla Funzione Pubblica e che la misurazione della performance individuale tenga conto anche del grado di raggiungimento della performance organizzativa ovvero della performance dell'ente.
-----------------------	---

Linee di mandato: 3) Forlimpopoli città moderna

Obiettivo strategico: Trasparenza della PA come prevenzione della corruzione e per l'integrità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno del comune per migliorare i servizi resi ai cittadini

Peso specifico 40 su 100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valutazione, esame degli atti di programmazione, delle disposizioni normative, formazione interna del personale interessato, costituzione gruppo di lavoro.	Segretario generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)					x	x							
2	Raccolta informazioni, incontri con il gruppo di lavoro per definire il modello di piano la raccolta di dati i tempi ecc.	Segretario generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)				x									
3	Presentazione prima bozza di Piano con obiettivi gestionali	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)													
4	Approvazione del Piano della Performance – PEG 2018-2020	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)						X	X	X	X				
5	Monitoraggio andamento degli obiettivi nell'anno in corso	Segretario Generale	Gruppo di lavoro (responsabili di settore)							X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
1-Anno 2018: a) predisposizione Piano della performance,	Segretario generale	Gruppo di lavoro titolari di P.O.	personale dipendente del Comune, Nucleo di Valutazione, amministratori.	Adeguamento degli strumenti di programmazione al fine di conseguire gli elementi per una idonea e coerente programmazione e attività di controllo dell'azione dell'ente.
2) Anno 2019: implementazione caratteri Piano della Performance e monitoraggio sistema adottato. 3) Anno 2020: implementazione Piano della Performance e gestione in apposito software gestionale				

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
□□□□□	□□□□□	□□□□□	Segreteria e tutti i settori e uffici
□□□□□	□□□□□	□□□□□	

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					X
2					X
3					X
4					X
5					

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	Il presente obiettivo sostituisce quello relativo alla “ Riorganizzazione dell'Ente: qualificazione della struttura organizzativa e revisione ordinamento uffici e servizi “ in quanto ritenuto maggiormente coerente alle esigenze dell'ente nella situazione contingente in cui si è venuto a trovare, in ragione delle disposizioni normative, delle carenze di personale che hanno impegnato il segretario in prima persona nella predisposizione del piano della performance. Il Piano è stato redatto in collaborazione e sinergia con i responsabili e approvato con deliberazione di giunta n. del 4.12.2018 E' solo il primo passo per un percorso più ampio di qualificazione e miglioramneto degli strumenti di programmazione e controllo dell'ente che si potrà sviluppare degli anni
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

[]

[]

[]

successivi con l'ausilio anche della necessaria strumentazione tecnica.

OBIETTIVI GESTIONALI 2018 (verifica infrannuale)

Centro di Costo: Segreteri-Affari Generali

OBIETTIVO (3): Miglioramento organizzativo

Descrizione sintetica	Si ritiene di poter riorganizzare l'attività di spedizione della corrispondenza spingendo sull'invio mediante mail o PEC, firma elettronica della corrispondenza; autonoma fascicolazione della stessa da parte dei singoli uffici al fine di facilitare l'attività di pubblicazione delle informazione ai sensi del decreto 33/2013 da parte di una unità dell'ufficio e di ottenere risparmi nella spedizione della corrispondenza e nel tempo di gestione del protocollo. Al fine del recupero di insoluti di mensa e trasporto il personale è altresì impegnato nelle notifiche relative in sostituzione delle raccomandate postali con conseguente riduzione dei costi .
-----------------------	---

Linee di mandato: 3) Forlimpopoli città moderna

Obiettivo strategico: informatizzazione del territorio

Obiettivo operativo: sviluppo delle comunicazioni informatiche e della digitalizzazione

Peso specifico obiettivo: 25/100

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale di supporto (incarichi o a tempo)	Tempistica attività											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Notifiche insoluti consegnati dal IV settore (n. 80)	Angela Sangiorgi	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela					X	X	X	X	X			
2	Versamento tramite applicazione SACER – Verso al polo archivistico degli allegati corposi delle delibere non inoltrabili tramite IRIDE. Formazione	Vitali Deanna	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela							X	X	X	X	X	X
3	Formazione del personale sulle procedure per la fascicolazione	Vitali Deanna	Mirco Campri, Racconi Paola, Sangiorgi Angela							X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
Anno 2018: notifica n. 80 Formazione del personale interessato all'attività di spedizione della corrispondenza appartenente a tutti i settori. Individuazione dei procedimenti	4	Personale del comune, cittadini, Amministrazione,	Il risultato atteso permane quello di migliorare il processo di digitalizzazione, ridurre le spese della corrispondenza.

suscettibili di invio tramite procedure informatizzate				

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
□□□□□			□□□□□ufficio protocollo e centralino in maniera diretta.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle previsioni

fasi	0	25%	50%	75%	100%
1					X
2				X	
3				X	

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO 83 %

<

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	L'obiettivo è stato rimodulato in ragione di necessità emerse in corso d'anno e della difficoltà di portare avanti alcune azioni in ragione del turn over del personale . L'ufficio ha portato a termine le notifiche di insoluti del IV settore per un numero pari ad 80 nei tempi assegnati, con risparmio di spese postali; si è definito il sistema di inoltrare materiale, anche se in cartaceo di dimensioni ragguardevoli, ed è sta fatta in materia formazioni on line. E' stata fatta costante formazione, con particolare riguardo al personale neo assunto, per la fascicolazione degli atti.
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Indicatori di risultato	Risorse umane	Destinatari	Risultati attesi
1- Rapporti relazioni per l'amministrazione. 2- Meccanismi di recupero spazi adottati.	Capo II Settore	Amministratori.	Rispetto vicoli finanziari. Utilizzo ottimale delle risorse disponibili.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			Tutti i Settori

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2				x
3			x	
4				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; width: 100%;"></div>
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Capo Settore
Padovani Davide

OBIETTIVO: 2 – GESTIONE PROCEDURE PER IL RINNOVO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE

Pesatura Obiettivo : 20%

Descrizione sintetica	Obiettivo di Settore - DURATA ANNUALE

Principio di riferimento: Procedere al rinnovo delle polizze assicurative dell'Ente.

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2018												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio dei capitolati e delle procedure per l'aggiudicazione del servizio. Predisposizione atti necessari.	Capo II Settore	Padovani Davide Canali Tonina			x	x						x			
2	Coordinamento delle attività per la scelta del contraente con il CUC - Unione dei Comuni Romagna.							x	x					x		
3	Svolgimento gara affidamento e predisposizione relativi atti di completamento istruttorio.								x					x		
4	Predisposizione degli atti necessari per la pubblicazione esiti gare.													X		x

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1-Affidamento dei servizi nei termini	Capo II Settore e collaboratori	Altri uffici	Regolare copertura rischi inerenti l'attività dell'Ente

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2				x
3				x
4				x

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli,

Capo V Settore
Padovani Davide

1 Atti di attuazione delle azioni previste nella verifica straordinaria partecipate	Capo II Settore e collaboratori	Amministratori consiglieri	Efficientamento e Maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e società partecipate.
--	---------------------------------	----------------------------	---

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti
			Settore ragioneria

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2				x
3			x	
4				

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli

Capo Settore
Padovani Davide

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1- organizzazione del servizio 2 regolare bollettazione e riscossione del tributo 3 predisposizione atti tarip	Capo II Settore istruttore uff. tributi	Amministratori.	Minimizzare il disagio per l'utenza Garantire il passaggio alla tariffa puntuale

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

VERIFICA OBIETTIVO

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2				x
3				x
4				x
5		x		

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni

Forlimpopoli,

Capo V Settore
Padovani Davide

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza Fratti, 2 Tel 0543/749.111 Fax 0543/749.247.

PD

2. Settore - CONTABILITA' E FINANZE

PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVI DEL II SETTORE - BILANCI E FINANZA **ANNO 2018**

A corredo degli obiettivi trasmessi, si segnala in ultimo la situazione contingente del servizio, che può disporre solo a tempo parziale del Responsabile (Padovani è comandato presso il Comune di Forlì per due giorni la settimana) e che vede scoperto il posto di istruttore amministrativo praticamente da metà aprile 2018 (la Sig.ra Agnoletti ha preso prima l'aspettativa L.104/92, poi da novembre ha beneficiato dell'APE sociale).

In tale contesto operativo risulta già obiettivamente difficile garantire la continuità dei servizi minimi, quali coperture finanziarie , riscossioni, pagamenti, adempimenti fiscali ecc. che sono alla base della ordinaria attività dell'Ente.

Tanto si doveva per opportuna conoscenza.

Distinti saluti.

Forlimpopoli,

Capo II Settore
Padovani Davide

VERIFICA OBIETTIVO
Grado di realizzazione dell'obiettivo rispetto le previsioni

Fasi	0	25%	50%	75%	100%	NOTE
1					X	
2					X	
3					X	
4					X	

GRADO DI REALIZZAZIONE 100%

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento:

	INTERNA				
	ESTERNA				

Data 28/11/2018

IL RESP. IV SETTORE
 Dott.ssa Laura Laghi



OBIETTIVI DEL VI SETTORE EDILIZIA PRIVATA TERRITORIO E AMBIENTE
ANNO 2018

VI SETTORE

OBIETTIVO 2: ATTUAZIONE DEL PSC MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI (ART. 4 della LR 242017) - ATTO DI INDIRIZZO .

Pesatura Obiettivo : 35%

Descrizione sintetica	<p>L'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale prevede che, allo scopo di selezionare una parte delle previsioni del PSC cui dare immediata attuazione nell'arco del triennio successivo all'entrata in vigore della nuova LR, il Consiglio Comunale può promuovere la presentazione di proposte di accordi operativi per dare immediata attuazione a parte delle previsioni contenute nei vigenti PSC; a tale scopo, attraverso l'approvazione di un'apposita delibera di indirizzo, in conformità ai principi di imparzialità e trasparenza, potrà stabilire requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti interessati.</p> <p>Il presente obiettivo ha quindi lo scopo di portare a compimento tale procedura straordinaria per dare l'ultima possibilità di attuazione alle previsioni del PSC prima della sua decadenza a seguito dell'entrata in vigore del PUG, tenuto conto che il 1° POC risulta scaduto nel 2014 e che non vi sono contrasti con altri strumenti attuativi.</p>
DURATA TRIENNALE	

Rif. a Linee di Mandato (Del. CC 51/2014): punto 1) Forlìmpopoli città Dinamica (Pianificazione urbana sostenibile ; Rigenerazione, ampliamento e completamento della rete ciclabile)

Nr	Descrizione attività	ANNO 2018	Responsabile procedimento	Personale Coinvolto	Tempistica attività														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Azione 1) Analisi e valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute a seguito di bando pubblicato nel dicembre 2017		R. Mazzotti	N. Parente, P. Pollini	X	X	X	X	X	X									
2	Azione 2) Approvazione della Delibera di Indirizzo che si esprima sulle manifestazioni di interesse di cui al punto 1, prima in Giunta Comunale e poi in Consiglio Comunale. Tale fase verrà conto del paragrafo delle circolari applicative emanate nell'anno 2018, dalla Regione ER, nonché dei progetti collegati alle proposte presentate, in ordine alla verifica di fattibilità di opere pubbliche comprese in progettivandi regionali		R. Mazzotti A. Maestri	N. Parente, P. Pollini							X	X	X	X					
3	Azione 3) Avvio istruttoria degli accordi operativi presentati, a seguito dell'approvazione della delibera di cui al punto 2. Tale fase sarà sviluppata pienamente nel biennio 2019/2020.		R. Mazzotti	N. Parente, P. Pollini														X	X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
--------------------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

(vedi quale esempio l'obiettivo 1), altri invece decisi in corso d'anno, (quali Bando LR 41/97, Bando Ciclovie, Bando Edifici Storici, Bando Contributi formazione PUG), si fa presente che la fase 2) dell'Obiettivo, relativa all'istruttoria delle proposte si è protratta fino a fine Novembre.
L'Atto d'indirizzo è stato approvato in data 26/11/2018 dal Consiglio Comunale e tiene conto delle modifiche introdotte dalla Regione ER, quali in particolare la modifica all'art. 8 comma 1 lettera b) della LR 24/2017, così apportata con la n. LR n. 11 del 27/07/2018 e le modifiche e correzioni di errori materiali introdotte con la LR 14/2018 del 22/10/2018.

Forlimpopoli, 30/11/2018

Responsabile VI Settore

Arch. Raffaella Mazzotti

