

N°: 136 del 04/12/2018



COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : PEG 2018 INTEGRAZIONE RETTIFICA OBIETTIVI

L'anno **(2018)** addì **quattro** del mese di **Dicembre** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza GRANDINI MAURO nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GRANDINI MAURO	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	N
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) GARAVINI MILENA	- Vice Sindaco	S
5) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	S
6) PIGNATARI SARA	- Assessore	S

Totale Presenti: 5 Totale assenti: 1

Con l' assistenza del SEGRETARIO GENERALE D.SSA BIONDI KATIA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- che con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/03/2018 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP e bilancio previsione 2018-2020;
- che con deliberazione G.C. n. 2 del 26/01/2018 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) - parte contabile - anno 2018/2020" ;
- che con successiva deliberazione di giunta n. 72 del 10/07/2018 è stato approvato il Piano della Performance ed il PEG 2018/2020 con il dettaglio degli obiettivi dei settori presenti nell'ente, a seguito di esame degli stessi da parte del Nucleo di Valutazione congiunto fra i comuni di Bertinoro e Forlimpopoli, giusta verbale n. 3 in data 5 giugno 2018;

Considerato che :

- sono stati formalizzati dal settore Bilancio e Finanze i seguenti obiettivi, peraltro costituenti alcuni, seconda annualità di obiettivi già presentati nell'anno 2017:
- - PAREGGIO DI BILANCIO CONTROLLO E MONITORAGGIO - obiettivo annuale;
- - GESTIONE PROCEDURE PER IL RINNOVO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE - obiettivo annuale;
- - NUOVI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE - REVISIONE STRAORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE - obiettivo biennale - secondo anno;
- -NUOVA GESTIONE TARI - PASSAGGIO ALLA TARIFFA PUNTUALE - obiettivo biennale - secondo anno;
- dal settore Edilizia Privata, Territorio Ambiente è pervenuta richiesta di rimodulare l'obiettivo n.2 denominato “ **Attuazione del PSC mediante accordi operativi (art.4 della LR 24/2017) Atto di Indirizzo-**” con particolare riferimento alla tempistica prevista per la fase 2 che subisce uno slittamento in ragione del numero di richieste pervenute e che ha comportato una istruttoria più complessa di quanto previsto e dalla necessità di considerare le modifiche introdotte dalla legge regionale;
- dal segretario generale è pervenuta richiesta di sostituire l'obiettivo n.2 “**Riorganizzazione dell'Ente: qualificazione della struttura organizzativa e revisione ordinamento uffici e servizi** “ in quanto non adeguato ai tempi e disponibilità di lavoro ed alle esigenze contingenti che si sono determinate nell'ente in ragione di una situazione di dotazione di personale non stabile per collocamento a riposo, mobilità ecc. che non consentiva di definire il progetto di qualificazione della struttura senza una visione chiara delle prospettive occupazionali. Tale obiettivo è stato sostituito con altro denominato “**Piano della performance**”, di valenza triennale, con prospettive di sviluppo in termini di potenzialità programmatiche e di controllo, in linea con le indicazioni delle norme di settore,
- dal IV Settore è pervenuta richiesta di inserimento di un ulteriore obiettivo di valenza strategica e durata biennale denominato “ **Riorganizzazione del servizio di iscrizione e riscossione rette dei servizi scolastici (mensa e trasporto) tramite portale on line**”.
- dal settore Segreteria-Affari Generali è altresì pervenuta richiesta di rimodulazione dell'obiettivo “ Miglioramento organizzativo” in ragione di esigenze sopravvenute, così come evidenziato nella scheda con la sostituzione di uno step e l'eliminazione di una fase non fattibile in ragione della situazione contingente del personale particolarmente preso a causa di assenze per mancate assunzioni e collocamenti a riposo .

Valutate le proposte e considerato, in particolare per il settore Ragioneria che ha formalizzato gli obiettivi in ritardo, la carenze di organico per collocamento a riposo di una unità e parziale trasferimento del responsabile del settore per tutta la seconda parte dell'anno; dato atto che parte degli obiettivi costituiscono proseguimento

(seconda annualità) di obiettivi 2017 e sono stati regolarmente attivati nel corso dell'anno come risulta dal grado di conseguimento dei risultati; considerato altresì che al settore erano stati assegnati obiettivi di mantenimento dei servizi in essere, proprio in ragione della parziale presenza del responsabile e del collocamento a riposo della ulteriore unità senza sostituzione.

Valutate conclusivamente accoglibili le proposte di integrazione e di modificazione degli obiettivi gestionali del PEG - Piano della Performance 2018/2020

Visto il regolamento sugli uffici e servizi comunali;

Acquisito il parere positivo di regolarità tecnica del Segretario Generale ex art. 49 del TUEL ;

considerato che il presente atto non presenta rilevanza di carattere economico finanziario

DELIBERA

1) Di approvare gli obiettivi del settore Bilancio e Finanza, del IV Settore e del segretario generale nonché la rimodulazione degli obiettivi del settore Segreteria-Affari Generali e Edilizia Privata, Territorio Ambiente così come risultanti dalle schede allegate al presente atto che saranno sottoposte a validazione del Nucleo di Valutazione e che costituiscono modifica e integrazione al PEG Piano della Performance 2018/2020.

2) Di disporre la pubblicazione anche dei presenti obiettivi e della successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione nel sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance".

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza di regolarizzare gli obiettivi concordati, ex art. 134 del TUEL.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO
GRANDINI MAURO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA BIONDI KATIA

Destinazioni:

- ☒ **Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- ☒ **Capo Settore Bilancio e Finanze**
- ☒ **Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- ☒ **Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- ☒ **Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**

- ☐ **Altri:**

- ☐ **Anagrafe delle Prestazioni**