

N°: 57 del 27/06/2017



COMUNE DI FORLIMPOPOLI  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PARTE CONTABILE - ANNO 2017/2019.

L'anno **(2017)** addì **ventisette** del mese di **Giugno** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza GRANDINI MAURO nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti giustificati i seguenti sigg.:

		Presente
1) GRANDINI MAURO	- Sindaco	S
2) BEDEI ELISA	- Assessore	S
3) BONETTI ADRIANO	- Assessore	S
4) GARAVINI MILENA	- Vice Sindaco	S
5) PEPERONI GIAN MATTEO	- Assessore	N
6) PIGNATARI SARA	- Assessore	S

Totale Presenti: 5      Totale assenti: 1

Con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE D.SSA BIONDI KATIA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PARTE CONTABILE - ANNO 2017/2019.**

**Premesso che :**

il D.Lgs. n. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28.12.2011 conclusa al 31 dicembre 2014, ad esclusione del rendiconto 2014;

-il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs. n. 118/2011;

la Legge di stabilità 2017, Legge n. 232 del 11/12/2016 all'art. 1 comma 454 ha differito al 28.02.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019;

-il Decreto Legge 30/12/2016, n. 244 **“Proroga e definizione di termini” (G.U. Serie generale n. 304 del 30/12/2016), art. 5 comma 11** dispone che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 sia ulteriormente differito al 31 marzo 2017;

ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato con le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e i principi contabili di cui all'allegato 4/2 Principio contabile applicato della competenza finanziaria, è stato deliberato dalla giunta comunale il provvedimento 7 del 17.1.2017 ad oggetto: *“ Esercizio provvisorio del bilancio 2017. Attribuzione provvisoria ai responsabili dei servizi di risorse finanziarie.”*, con il quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio relativo all'esercizio 2017 con conseguente assegnazione delle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

**Richiamate inoltre:**

la deliberazione consiliare n. 15 del /13/03/2017 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di previsione 2017/2019;

la deliberazione consiliare n. 32 del 2/05/2017 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2016;

il principio contabile applicato della programmazione che al paragrafo 10.4 Obbligatorietà del PEG dispone:

*“Il PEG è uno strumento obbligatorio per le province e per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata.”;*

**Visti:**

-l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUUEL), modificato dal D.Lgs. 118/2011, che dispone:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono*

*raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

-gli allegati n. 4/1, n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 nei quali è previsto che:

- il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento Unico di programmazione (DUP);
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la giunta, i responsabili e la dirigenza dell'ente e dell'Unione;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione. Il piano esecutivo di gestione oltre ad avere natura previsionale e finanziaria ha contenuto programmatico e contabile ed autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- la giunta con l'approvazione del PEG approva anche la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
- i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

**Visti** gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, coordinato con il D.Lgs. 118/2011 con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

**Dato atto** che risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare la parte contabile del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017/2019, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, lo stesso verrà successivamente integrato con la parte riguardante gli obiettivi/indicatori (piano delle performance) coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori approvati nel documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017/2019;

**Dato atto:**

-che i programmi del DUP (documento unico di programmazione) sono parte integrante del ciclo della performance, in coerenza con le linee programmatiche 2014/2019 approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 23/07/2014 ;

-che risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare la parte contabile del piano esecutivo di

gestione (P.E.G.) 2017-2019 al fine di non ritardare lo svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività previste;

**Visti** i decreti del sindaco con i quali sono stati nominati i responsabili di Settore :

n. 1 Prot. 253/2017 – I Settore Segreteria AA.GG. SS.DD. Dott.ssa Biondi Katia dal 1.01.2017 al 31.12.2017 e successivi n. 5 ed 8/2017 con cui il Settore Demografico dal 15.02.2017 al 14.05.2017 e proroga al 31.12.2017 è stato attribuito alla Dott.ssa Rossi Milena;

n. 2 Prot. 254/2017 – II Settore Bilancio e Finanze Dott. Padovani Davide, IV Settore Scuola, Cultura Servizi Sociali e Sport Dott.ssa Laghi Laura, V Settore LL.PP., Patrimonio e Progettazione Ing. Maestri Andrea, VI Settore Edilizia Privata Territorio e Ambiente Arch. Mazzotti Raffaella dal 1.01.2017 alla scadenza del mandato sindacale;

Visti gli allegati indicatori di attività dei Settori

Ricordato che sono state trasferite all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese le seguenti funzioni :

Protezione civile,

Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive

Sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione

Stazione unica appaltante

Polizia municipale

---

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., rispettivamente dal Segretario Generale-Responsabile I Settore Segreteria AA.GG. e del Responsabile del Settore Bilancio e Finanze,

**A voti** unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

**1.**di approvare il piano esecutivo di gestione 2017/2019 parte contabile, così articolato:

-previsioni di competenza (2017/2019) e cassa (2017) per centri di costo dettagliati per entrata (Titolo / Tipologia / Categoria / Capitolo / Assegnatario dello stanziamento) e spesa (Missione / Programma / Titolo / Macroaggregato / Capitolo / Assegnatario dello stanziamento) (**allegato A**) e indicatori di attività **allegati B**;

**2.**di rinviare a successivo provvedimento l'adozione degli obiettivi di PEG.

**3.**di limitare gli impegni di spesa:

-a quanto necessario per il normale funzionamento degli uffici ai fini della continuità delle prestazioni erogate all'interno e all'esterno dell'amministrazione comunale;

-alle iniziative per le quali l'amministrazione comunale ha manifestato o manifesterà la propria volontà o attraverso uno specifico provvedimento o all'interno del DUP 2017/2019;

**4.**dare atto che il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile, previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), coordinato con il D.Lgs 118/2011 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2017/2019;

5. di garantire il rispetto delle disposizioni contenute:

-nell'art. 6 del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito nella legge 30.7.2010 n. 122, "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" (spesa annua per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione, acquisto, manutenzione e noleggio autovetture);

-nell'art. 5, comma 2, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella legge 7.8.2012, n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", in materia di riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;

-nell'art. 3, comma 56, della legge n. 244 del 24.12.2007, come modificato dall'art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge n. 133/2008, in materia di incarichi di collaborazione;

**6.** di disporre che negli atti di giunta, di consiglio, dei responsabili di posizione organizzativa del comune di Forlimpopoli che comportino l'accertamento degli stanziamenti di entrata siano individuati sin dalla proposta: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il suo ammontare, il debitore e la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa

**7.** di disporre inoltre che negli atti di giunta, di consiglio, dei responsabili del comune di Forlimpopoli che comportano l'impegno degli stanziamenti di spesa siano individuati, sin dalla proposta: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il creditore, la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa

**8.** di disporre che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o atti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza;

**9.** in particolare non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) sugli esercizi successivi a quello in corso (quindi sugli esercizi 2018, 2019), a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- b) sugli esercizi non considerati nel bilancio (2020 e seguenti), ad eccezione delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. **Nell'ipotesi in cui tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al consiglio comunale per conoscenza a cura dell'ufficio proponente (a meno che non sia stato il consiglio stesso ad autorizzare la spesa);**

**10.** di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente, per i relativi oneri riflessi compreso l'IRAP e le spese dovute nell'esercizio in base a

contratti o disposizioni di legge;

**11.** considerare impegnate le rate mutui e prestiti, le quote di trasferimenti correnti all'Unione dei comuni, gli affidamenti pluriennali non impegnati negli esercizi precedenti perché al di fuori del triennio di riferimento dei bilanci di previsione;

**12.** di prevedere le seguenti direttive in capo ai singoli responsabili di posizioni organizzativa per il rispetto degli obiettivi programmatici in termini di saldi di bilancio non negativi, come disciplinati dalla legge 232/2016 (legge di stabilità 2017):

- la realizzazione delle entrate previste negli stanziamenti del bilancio preventivo ed il recupero delle eventuali somme non riscosse conservate a residuo;
  - il completamento e/o l'avanzamento dei progetti di investimento in corso, impegnati negli anni precedenti il 2017, compatibilmente con le previsioni di incassi delle entrate del titolo 4/5 e di pagamenti di parte capitale;
  - la realizzazione dei progetti previsti nel piano degli investimenti 2017/2019 solo ad avvenuto accertamento ed incasso delle entrate destinate al loro finanziamento;
- l'effettuazione dei pagamenti delle spese correnti e in conto capitale, in corrispondenza delle scadenze di pagamento previste nei singoli contratti;
- di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di predisporre un monitoraggio dei flussi di cassa onde consentire il rispetto dei tempi medi di pagamento ;

**13.** di pubblicare il presente atto e parte dei suoi contenuti sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza e del D.Lgs 33/2013 e darne espressa comunicazione ai responsabili dei settori;

**14.** di dichiarare, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire il regolare funzionamento del comune.

Letto e sottoscritto:

II SINDACO  
GRANDINI MAURO

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.SSA BIONDI KATIA

**Destinazioni:**

- Capo Settore Segreteria AA.GG. SS.DD.**
- Capo Settore Bilancio e Finanze**
- Capo Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport**
- Capo Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Progettazione**
- Capo Settore Edilizia Privata, Territorio ed Ambiente**
  
- Altri:**
  
- Anagrafe delle Prestazioni**

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>				
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00170 00 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	10.000,00	3.000,00	7.000,00	2.618,48
00285 00 RIMBORSO DA PRIVATI RILEVAZIONE NUMERAZIONE CI	3.000,00	1.200,00	1.800,00	1.197,00
00353 00 RIMBORSO ISTAT STATISTICHE CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>23.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>23.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>Tot.p. Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>	<b>23.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>Tot.p. C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>C.d.R.: EP EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00097 00 CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E PER HANDIKAPPATI	30.000,00	8.007,11	21.992,89	8.007,11
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.007,11</b>	<b>21.992,89</b>	<b>8.007,11</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.007,11</b>	<b>21.992,89</b>	<b>8.007,11</b>
<b>Tot.p. Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.007,11</b>	<b>21.992,89</b>	<b>8.007,11</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00162 00 DIRITTI DI SEGRETERIA ART. 16 D.L. 17/05/92	40.000,00	40.180,00	-180,00	22.861,18
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.180,00</b>	<b>-180,00</b>	<b>22.861,18</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.180,00</b>	<b>-180,00</b>	<b>22.861,18</b>
<b>Tot.p. Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.180,00</b>	<b>-180,00</b>	<b>22.861,18</b>
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00446 00 CONTRIBUTO DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE E PIANO DEI SERVIZI	250.000,00	157.764,76	92.235,24	130.426,70
00459 00 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE CONTRIBUTO, ONERI E SANZIONI	1.000.000,00	179.966,92	820.033,08	179.966,92
00461 00 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE (URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	580.000,00	22.065,31	557.934,69	22.065,31
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>359.796,99</b>	<b>1.470.203,01</b>	<b>332.458,93</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>359.796,99</b>	<b>1.470.203,01</b>	<b>332.458,93</b>
<b>Tot.p. Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>359.796,99</b>	<b>1.470.203,01</b>	<b>332.458,93</b>
<b>Tot.p. C.d.R.: EP EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>407.984,10</b>	<b>1.492.015,90</b>	<b>363.327,22</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 0 .</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>Anno: 2017</b>						
00001	01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	92.675,41	0,00	92.675,41	
00001	02	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE	485.897,35	0,00	485.897,35	
00001	04	AVANZO NON VINCOLATO	88.759,68	0,00	88.759,68	
00001	08	VINCOLATO	182.900,86	0,00	182.900,86	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>	<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: E</b>		<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>	<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 0 .</b>		<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>	<b>850.233,30</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>Anno: 2017</b>						
00005	00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	485.000,00	400.000,00	85.000,00	158.859,90
00010	00	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI PARTITE ARRETRATE	20.000,00	40.569,00	-20.569,00	39.792,52
00011	00	IMPOSTA MUNICIPALE	3.100.000,00	2.506.605,40	593.394,60	311.530,40
00015	00	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA	140.000,00	120.000,00	20.000,00	104.211,89
00022	00	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	15.000,00	9.000,00	6.000,00	186,00
00043	00	TASSA RIFIUTI TARI	2.200.000,00	1.734.832,04	465.167,96	661.526,85
00050	00	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00055 00 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	5.000,00	0,00	2.149,67
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>7.325.000,00</b>	<b>4.816.006,44</b>	<b>2.508.993,56</b>	<b>1.278.257,23</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>7.325.000,00</b>	<b>4.816.006,44</b>	<b>2.508.993,56</b>	<b>1.278.257,23</b>
<b>Tot.p. Titolo: 1 Entrate tributarie</b>	<b>7.325.000,00</b>	<b>4.816.006,44</b>	<b>2.508.993,56</b>	<b>1.278.257,23</b>
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00071 00 ALTRI FONDI	85.000,00	88.346,61	-3.346,61	88.346,61
00100 00 CONTRIBUTI REGIONALI VARI	48.000,00	8.000,00	40.000,00	0,00
00143 00 CONTRIBUTI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	
00144 00 CONTRIBUTI VARI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>133.000,00</b>	<b>96.346,61</b>	<b>36.653,39</b>	<b>88.346,61</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>133.000,00</b>	<b>96.346,61</b>	<b>36.653,39</b>	<b>88.346,61</b>
<b>Tot.p. Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>	<b>133.000,00</b>	<b>96.346,61</b>	<b>36.653,39</b>	<b>88.346,61</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00160 00 DIRITTI DI SEGRETERIA	8.000,00	7.011,18	988,82	3.203,52
00180 00 SANZIONI AMMINISTR.PER VIOLAZIONE DI REGOL.COM.LI ORDIN. COD. STRADA, ECC.....	24.000,00	21.220,00	2.780,00	3.584,49

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00240 00 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	140.000,00	158.645,09	-18.645,09	40.549,19
00240 01 ACER AVANZO GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA AGEV. (FINO 31/12/2019)	27.000,00	27.117,68	-117,68	0,00
00245 00 CANONI CONCESSIONI RETI E IMPIANTI PUBBLICITARI	50.000,00	74.096,70	-24.096,70	74.096,70
00250 00 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	140.000,00	100.000,00	40.000,00	93.381,21
00261 00 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE IN CASSA E NEI C.C. POSTALI	1.000,00	3,88	996,12	3,88
00277 00 UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	340.000,00	17.825,17	322.174,83	0,00
00321 00 CONCORSO PROVINCIA MUTUI 70% CAVALCA FERROVIA E 50% MAGISTRALI	17.436,92	17.436,92	0,00	0,00
00325 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	
00350 00 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40.000,00	58.412,87	-18.412,87	52.009,07
00350 01 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DUBBIA ESIGIBILITA	0,00	0,00	0,00	
00351 00 INTROITI E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	100.000,00	4.714,60	95.285,40	4.714,60
00352 00 RIMBORSI CANILE COMUNE DI FORLI	5.000,00	1.315,00	3.685,00	1.315,00
00365 00 RIMBORSI E COMPENSAZIONI I.V.A	90.000,00	50.000,00	40.000,00	38.028,70
00369 00 PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI STAMPATI E MODULISTICA VARIA - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	300,00	700,00	147,20
00378 00 RIMBORSO PER USO SALE RIUNIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	500,00	500,00	448,00
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>984.436,92</b>	<b>538.599,09</b>	<b>445.837,83</b>	<b>311.481,56</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>984.436,92</b>	<b>538.599,09</b>	<b>445.837,83</b>	<b>311.481,56</b>
<b>Tot.p. Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>	<b>984.436,92</b>	<b>538.599,09</b>	<b>445.837,83</b>	<b>311.481,56</b>
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00397 00 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI ED ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	
00425 00 CONTRIBUTI REGIONALI IN C/ CAPITALE	0,00	0,00	0,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00430 00 CONTRIBUI ENTI IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00465 00 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. Titolo: 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00520 00 RITENUTE A CARICO PERSONALE CPDEL	1.000.000,00	703.000,00	297.000,00	65.923,42
00530 00 RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	550.000,00	500.000,00	50.000,00	117.402,59
00531 00 RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO ED ALTRE RITENUTE	260.000,00	50.014,50	209.985,50	14.581,61
00533 00 RITENUTE IVA PAGAMENTI SCISSI	2.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00	253.765,68
00535 00 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIND.CESSIONE STIPENDI,ASSICURAZIONI	100.000,00	100.000,00	0,00	11.964,55

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00545 00 DEPOSITI CAUZIONALI	70.000,00	600,00	69.400,00	600,00
00555 00 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	800.000,00	57.742,31	742.257,69	4.512,00
00605 00 RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI STATALI O REGIONALI	250.000,00	0,00	250.000,00	
00670 00 RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	100.000,00	4.058,33	95.941,67	4.058,33
00680 00 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	60.000,00	6.600,00	53.400,00	2.333,68
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>5.190.000,00</b>	<b>1.922.015,14</b>	<b>3.267.984,86</b>	<b>475.141,86</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>5.190.000,00</b>	<b>1.922.015,14</b>	<b>3.267.984,86</b>	<b>475.141,86</b>
<b>Tot.p. Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>	<b>5.190.000,00</b>	<b>1.922.015,14</b>	<b>3.267.984,86</b>	<b>475.141,86</b>
<b>Tot.p. C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>	<b>16.482.670,22</b>	<b>7.372.967,28</b>	<b>9.109.702,94</b>	<b>2.153.227,26</b>
<b>C.d.R.: SC SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00081 00 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE GESTIONE ASILI NIDO	22.000,00	10.518,96	11.481,04	9.076,96
00082 00 CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI BIBLIOTECARI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00090 00 CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	70.000,00	37.998,09	32.001,91	10.082,14
00095 00 CONTRIBUTI REGIONALI LEGGE 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	35.000,00	18.568,00	16.432,00	14.418,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00099 00 CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO STUDIO E AFFITTI	77.000,00	57.084,58	19.915,42	35.517,67
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>207.000,00</b>	<b>124.169,63</b>	<b>82.830,37</b>	<b>69.094,77</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>207.000,00</b>	<b>124.169,63</b>	<b>82.830,37</b>	<b>69.094,77</b>
<b>Tot.p. Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>	<b>207.000,00</b>	<b>124.169,63</b>	<b>82.830,37</b>	<b>69.094,77</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00182 00 PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	28.000,00	20.000,00	8.000,00	5.725,88
00205 00 PROVENTI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	360.000,00	200.843,30	159.156,70	146.122,15
00213 00 PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.000,00	10.926,32	-2.926,32	10.800,66
00315 00 INTROITI CORSI EXTRASCOLASTICI	8.000,00	3.195,00	4.805,00	1.345,00
00320 00 RIMBORSO COMUNE FORLI ASSISTENZA SOCIALE	50.000,00	48.444,44	1.555,56	0,00
00355 00 CONCORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSIST.AGLI ANZIANI	20.000,00	34.516,07	-14.516,07	17.912,26
00356 00 CONCORSO NELLE SPESE PER VACANZE CLIMATICHE DEGLI ANZIANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	0,00	
00361 00 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - RILEVANTE I.V.A.	0,00	0,00	0,00	
00362 00 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	280.000,00	44.040,00	235.960,00	36.067,16

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00376 00 INTROITO PRESTITO BIBLIOTECARIO E VENDITA LIBRI	500,00	400,00	100,00	61,71
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>754.500,00</b>	<b>362.365,13</b>	<b>392.134,87</b>	<b>218.034,82</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>754.500,00</b>	<b>362.365,13</b>	<b>392.134,87</b>	<b>218.034,82</b>
<b>Tot.p. Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>	<b>754.500,00</b>	<b>362.365,13</b>	<b>392.134,87</b>	<b>218.034,82</b>
<b>Tot.p. C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>	<b>961.500,00</b>	<b>486.534,76</b>	<b>474.965,24</b>	<b>287.129,59</b>
<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>				
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00190 00 PROVENTI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI	6.000,00	4.000,00	2.000,00	3.170,00
00192 00 PROVENTI PER DIRITTI VARI SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	700,00	500,00	350,00
00195 00 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	25.000,00	25.000,00	0,00	1.075,60
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>32.200,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.595,60</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>32.200,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.595,60</b>
<b>Tot.p. Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>	<b>32.200,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.595,60</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art. UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>				
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>				
<b>E/S: E</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00410 00 PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI COLOMBARI, O CAPPELLE,ECC....	100.000,00	60.000,00	40.000,00	45.220,00
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>	<b>100.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.220,00</b>
<b>Tot.p. E/S: E</b>	<b>100.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.220,00</b>
<b>Tot.p. Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.220,00</b>
<b>Tot.p. C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>	<b>132.200,00</b>	<b>89.700,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>49.815,60</b>
<b>Totale</b>	<b>19.499.370,22</b>	<b>8.361.386,14</b>	<b>11.137.984,08</b>	<b>2.857.315,15</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2018</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00170	00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	10.000,00	0,00	10.000,00	
00285	00	RIMBORSO DA PRIVATI RILEVAZIONE NUMERAZIONE CI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00353	00	RIMBORSO ISTAT STATISTICHE CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: EP EDILIZIA PRIVATA</b>						
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00097	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E PER HA	30.000,00	0,00	30.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00162	00	DIRITTI DI SEGRETERIA ART. 16 D.L. 17/05/92	40.000,00	0,00	40.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>						
00446	00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE E PIANO DEI SERVIZI	250.000,00	0,00	250.000,00	
00459	00	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE CONTRIBUTO, ONERI E SANZIONI	385.000,00	0,00	385.000,00	
00461	00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE (URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	300.000,00	0,00	300.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>		<b>935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2018</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>						
00005	00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	505.000,00	0,00	505.000,00	
00010	00	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI PARTITE ARRETRATE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00011	00	IMPOSTA MUNICIPALE	3.100.000,00	1.579,50	3.098.420,50	0,00
00015	00	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA	140.000,00	0,00	140.000,00	
00022	00	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	15.000,00	0,00	15.000,00	
00043	00	TASSA RIFIUTI TARI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	
00050	00	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	
00055	00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	0,00	5.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>		<b>7.345.000,00</b>	<b>1.579,50</b>	<b>7.343.420,50</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00071	00	ALTRI FONDI	85.000,00	0,00	85.000,00	
00100	00	CONTRIBUTI REGIONALI VARI	48.000,00	0,00	48.000,00	
00143	00	CONTRIBUTI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	
00144	00	CONTRIBUTI VARI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00160	00	DIRITTI DI SEGRETERIA	8.000,00	0,00	8.000,00	
00180	00	SANZIONI AMMINISTR.PER VIOLAZIONE DI REGOL.COM.LI ORDIN. COD. STRADA, ECC.	24.000,00	0,00	24.000,00	
00240	00	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	140.000,00	0,00	140.000,00	
00240	01	ACER AVANZO GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA AGEV. (FINO 31/12/2019)	27.000,00	0,00	27.000,00	
00245	00	CANONI CONCESSIONI RETI E IMPIANTI PUBBLICITARI	50.000,00	0,00	50.000,00	
00250	00	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	140.000,00	0,00	140.000,00	
00261	00	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE IN CASSA E NEI C.C. POSTALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00277	00	UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	340.000,00	0,00	340.000,00	
00321	00	CONCORSO PROVINCIA MUTUI 70% CAVALCA FERROVIA E 50% MAGISTRALI	17.436,92	0,00	17.436,92	
00325	00	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	
00350	00	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40.000,00	0,00	40.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2018</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00351	00	INTROITI E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	100.000,00	0,00	100.000,00	
00352	00	RIMBORSI CANILE COMUNE DI FORLI	5.000,00	0,00	5.000,00	
00365	00	RIMBORSI E COMPENSAZIONI I.V.A	90.000,00	0,00	90.000,00	
00369	00	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI STAMPATI E MODULISTICA VARIA - RILEVANTE	1.000,00	0,00	1.000,00	
00378	00	RIMBORSO PER USO SALE RIUNIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	0,00	1.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>984.436,92</b>	<b>0,00</b>	<b>984.436,92</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>						
00425	00	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/ CAPITALE	700.000,00	0,00	700.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>						
00605	00	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI STATALI O REGIONALI	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>	<b>9.412.436,92</b>	<b>1.579,50</b>	<b>9.410.857,42</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SC SCUOLA E CULTURA</b>						
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00081	00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE GESTIONE ASILI NIDO	22.000,00	0,00	22.000,00	
00082	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI BIBLIOTECARI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00090	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	70.000,00	0,00	70.000,00	
00095	00	CONTRIBUTI REGIONALI LEGGE 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	35.000,00	0,00	35.000,00	
00099	00	CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO STUDIO E AFFITTI	55.000,00	0,00	55.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2018</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00182	00	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	28.000,00	0,00	28.000,00	
00205	00	PROVENTI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	360.000,00	0,00	360.000,00	
00213	00	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.000,00	0,00	8.000,00	
00315	00	INTROITI CORSI EXTRASCOLASTICI	8.000,00	0,00	8.000,00	
00320	00	RIMBORSO COMUNE FORLI ASSISTENZA SOCIALE	50.000,00	0,00	50.000,00	
00355	00	CONCORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSIST.AGLI ANZIANI	20.000,00	0,00	20.000,00	
00356	00	CONCORSO NELLE SPESE PER VACANZE CLIMATICHE DEGLI ANZIANI (RILEVANTE AI F	0,00	0,00	0,00	
00361	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - RILEVANTE I.V.A	0,00	0,00	0,00	
00362	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE AI F	280.000,00	0,00	280.000,00	
00376	00	INTROITO PRESTITO BIBLIOTECARIO E VENDITA LIBRI	500,00	0,00	500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>754.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>754.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>		<b>939.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>939.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00190	00	PROVENTI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI	6.000,00	0,00	6.000,00	
00192	00	PROVENTI PER DIRITTI VARI SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	0,00	1.200,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2018</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00195	00	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	25.000,00	0,00	25.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>		<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: E</b>		<b>11.412.136,92</b>	<b>1.579,50</b>	<b>11.410.557,42</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>		<b>11.412.136,92</b>	<b>1.579,50</b>	<b>11.410.557,42</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>			<b>11.412.136,92</b>	<b>1.579,50</b>	<b>11.410.557,42</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2019</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00170	00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	10.000,00	0,00	10.000,00	
00285	00	RIMBORSO DA PRIVATI RILEVAZIONE NUMERAZIONE CI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00353	00	RIMBORSO ISTAT STATISTICHE CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: EP EDILIZIA PRIVATA</b>						
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00097	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E PER HA	30.000,00	0,00	30.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00162	00	DIRITTI DI SEGRETERIA ART. 16 D.L. 17/05/92	40.000,00	0,00	40.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>						
00459	00	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE CONTRIBUTO, ONERI E SANZIONI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
00461	00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE (URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	700.000,00	0,00	700.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti</b>		<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>2.270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.270.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2019</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>				
<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>						
00005	00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	530.000,00	0,00	530.000,00	
00010	00	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI PARTITE ARRETRATE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00011	00	IMPOSTA MUNICIPALE	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	
00015	00	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA	140.000,00	0,00	140.000,00	
00022	00	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	15.000,00	0,00	15.000,00	
00043	00	TASSA RIFIUTI TARI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	
00050	00	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	
00055	00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	0,00	5.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Entrate tributarie</b>		<b>7.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.370.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00071	00	ALTRI FONDI	85.000,00	0,00	85.000,00	
00100	00	CONTRIBUTI REGIONALI VARI	48.000,00	0,00	48.000,00	
00143	00	CONTRIBUTI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	
00144	00	CONTRIBUTI VARI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00160	00	DIRITTI DI SEGRETERIA	8.000,00	0,00	8.000,00	
00180	00	SANZIONI AMMINISTR.PER VIOLAZIONE DI REGOL.COM.LI ORDIN. COD. STRADA, ECC.	24.000,00	0,00	24.000,00	
00240	00	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	140.000,00	0,00	140.000,00	
00240	01	ACER AVANZO GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA AGEV. (FINO 31/12/2019)	27.000,00	0,00	27.000,00	
00245	00	CANONI CONCESSIONI RETI E IMPIANTI PUBBLICITARI	50.000,00	0,00	50.000,00	
00250	00	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	140.000,00	0,00	140.000,00	
00261	00	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE IN CASSA E NEI C.C. POSTALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00277	00	UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	340.000,00	0,00	340.000,00	
00321	00	CONCORSO PROVINCIA MUTUI 70% CAVALCA FERROVIA E 50% MAGISTRALI	17.436,92	0,00	17.436,92	
00325	00	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	
00350	00	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40.000,00	0,00	40.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2019</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00351	00	INTROITI E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	100.000,00	0,00	100.000,00	
00352	00	RIMBORSI CANILE COMUNE DI FORLI	5.000,00	0,00	5.000,00	
00365	00	RIMBORSI E COMPENSAZIONI I.V.A	90.000,00	0,00	90.000,00	
00369	00	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI STAMPATI E MODULISTICA VARIA - RILEVANTE	1.000,00	0,00	1.000,00	
00378	00	RIMBORSO PER USO SALE RIUNIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	0,00	1.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>984.436,92</b>	<b>0,00</b>	<b>984.436,92</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>						
00605	00	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI STATALI O REGIONALI	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 6 Entrate da servizi per conto di terzi</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>		<b>8.737.436,92</b>	<b>0,00</b>	<b>8.737.436,92</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SC SCUOLA E CULTURA</b>						
<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>						
00081	00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE GESTIONE ASILI NIDO	22.000,00	0,00	22.000,00	
00082	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI BIBLIOTECARI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00090	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	70.000,00	0,00	70.000,00	
00095	00	CONTRIBUTI REGIONALI LEGGE 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	35.000,00	0,00	35.000,00	
00099	00	CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO STUDIO E AFFITTI	55.000,00	0,00	55.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti co</b>		<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00182	00	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	28.000,00	0,00	28.000,00	
00205	00	PROVENTI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	360.000,00	0,00	360.000,00	
00213	00	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.000,00	0,00	8.000,00	
00315	00	INTROITI CORSI EXTRASCOLASTICI	8.000,00	0,00	8.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>Anno: 2019</b>						
<b>E/S: E</b>						
<b>C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00320	00	RIMBORSO COMUNE FORLI ASSISTENZA SOCIALE	50.000,00	0,00	50.000,00	
00355	00	CONCORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSIST.AGLI ANZIANI	20.000,00	0,00	20.000,00	
00356	00	CONCORSO NELLE SPESE PER VACANZE CLIMATICHE DEGLI ANZIANI (RILEVANTE AI F	0,00	0,00	0,00	
00361	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - RILEVANTE I.V./	0,00	0,00	0,00	
00362	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - RILEVANTE AI F	280.000,00	0,00	280.000,00	
00376	00	INTROITO PRESTITO BIBLIOTECARIO E VENDITA LIBRI	500,00	0,00	500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>754.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>754.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC            SCUOLA E CULTURA</b>		<b>939.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>939.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>						
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>						
00190	00	PROVENTI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI	6.000,00	0,00	6.000,00	
00192	00	PROVENTI PER DIRITTI VARI SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	0,00	1.200,00	
00195	00	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	25.000,00	0,00	25.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC            UFFICIO TECNICO</b>		<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: E</b>		<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>	<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>		<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>	<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>			<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>	<b>12.002.136,92</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00150 00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	6.000,00	0,00	6.000,00	
00151 00	SPESE DIVERSE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALE	2.500,00	0,00	2.500,00	
00335 00	SPESE PER IL FUNZ. DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE STAMPATI E SPESE VARIE	3.500,00	1.335,88	2.164,12	769,19
00344 00	SPESE PER STATISTICHE E CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01385 00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE NUMERAZIONE CIVICA E PASSI CARRAI	4.000,00	3.746,68	253,32	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>26.000,00</b>	<b>5.082,56</b>	<b>20.917,44</b>	<b>769,19</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>26.000,00</b>	<b>5.082,56</b>	<b>20.917,44</b>	<b>769,19</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>26.000,00</b>	<b>5.082,56</b>	<b>20.917,44</b>	<b>769,19</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>5.082,56</b>	<b>20.917,44</b>	<b>769,19</b>
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00015 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SINDACO, ASSESSORI, E CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
00060 00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	0,00	795,00
00123 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:CANCELLERIA	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
00124 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:ABBONAMENTI	3.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00
00126 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:MANIFESTI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
00127 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:SPESE VARIE	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
00128 00	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI:CARBURANTI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
00129 00	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI UFFICI GENERALI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
00130 00	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	0,00	209,81
00134 00	MANUTENZIONE VARIE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00140 00	SPESA PER SERVIZIO PULIZIA IN APPALTO UFFICI E LOCALI COMUNALI	64.405,00	64.405,00	0,00	18.528,70
00141 00	SPESA PER PULIZIA SALE RIUNIONI E SALA MOSTRA - RILEVANTE AI FINI I.V.A. -	3.090,00	3.090,00	0,00	0,00
00144 00	SPESE UFFICI GENERALI TELEFONIA MOBILE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
00200 01	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI ASSICURAZIONI	1.200,00	0,00	1.200,00	
00200 02	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI MANUTENZIONE	500,00	500,00	0,00	0,00
00235 00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERALIBOLLI	500,00	293,92	206,08	293,92
00254 00	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	83.000,00	46.365,78	36.634,22	0,00
00361 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA PER I DIPENDENTI	18.400,00	18.100,00	300,00	0,00
00555 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI IVA	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
00630 02	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SPESE VARIE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
00805 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.000,00	4.000,00	0,00	532,70
00810 00	SPESE PER IL VESTIARIO PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.500,00	3.500,00	0,00	1.274,00
00836 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:ASSICURAZIONERILEVANTE AI FINI I.V.A.	6.000,00	0,00	6.000,00	
00860 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:BOLLI	1.100,00	914,10	185,90	914,10
00920 01	SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE PULIZIA	1.854,00	1.854,00	0,00	254,25
00927 03	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - SPESA PER PULIZIA (RILEVANTE AI FII	3.090,00	3.090,00	0,00	22,52
01357 00	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA VESTIARIO	2.200,00	2.200,00	0,00	239,00
01361 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA ASSICURAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01408 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA BOLLI	750,00	565,17	184,83	565,17
01475 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO SPESE VARIE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
01491 01	ASSICURAZIONE PULMINO DISABILI	1.300,00	0,00	1.300,00	
01495 00	BOLLO PULMINO STRASPORTO DISABILI	100,00	100,00	0,00	100,00
01498 03	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	750,00	750,00	0,00	33,77

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01499 01	SPESA PER PULIZIE CENTRO FAMIGLIE	2.575,00	2.575,00	0,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>282.814,00</b>	<b>225.302,97</b>	<b>57.511,03</b>	<b>23.762,94</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>282.814,00</b>	<b>225.302,97</b>	<b>57.511,03</b>	<b>23.762,94</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>282.814,00</b>	<b>225.302,97</b>	<b>57.511,03</b>	<b>23.762,94</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EC</b>	<b>282.814,00</b>	<b>225.302,97</b>	<b>57.511,03</b>	<b>23.762,94</b>
	<b>ECONOMATO</b>				
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00027 00	COMPENSI PER COMMISSIONI VARIE (COMMERCIO, EDILIZIA, ECC.)	1.650,00	0,00	1.650,00	
01411 02	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. URBANISTICA	7.650,00	1.077,10	6.572,90	189,71
01411 03	SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	63.000,00	9.630,00	53.370,00	1.712,88
01411 R00	RIACC. SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	7.076,00	7.076,00	0,00	0,00
01493 00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE E HANDICAPPATI	30.000,00	11.997,11	18.002,89	4.320,40
01560 00	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	5.000,00	0,00	5.000,00	
01560 R00	RIACC.CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>114.376,00</b>	<b>29.780,21</b>	<b>84.595,79</b>	<b>6.222,99</b>
	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>				
01880 00	UTILIZZO CONTRIBUTI E MONETIZZAZIONE AREE PER PIANO DEI SERVIZI	326.234,42	96.234,42	230.000,00	11.118,62
01880 R00	UTILIZZO CONTRIBUTI E MONETIZZAZIONE AREE PER PIANO DEI SERVIZI	63.583,50	63.583,50	0,00	63.583,50

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>					
01910 00	DEVOLUZIONE 7% BUCALOSSI SECONDARIA ISTIT RELIGIOSE	35.898,44	5.898,44	30.000,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>425.716,36</b>	<b>165.716,36</b>	<b>260.000,00</b>	<b>74.702,12</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>540.092,36</b>	<b>195.496,57</b>	<b>344.595,79</b>	<b>80.925,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>540.092,36</b>	<b>195.496,57</b>	<b>344.595,79</b>	<b>80.925,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>540.092,36</b>	<b>195.496,57</b>	<b>344.595,79</b>	<b>80.925,11</b>
	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00005 00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	105.000,00	105.000,00	0,00	46.481,44
00006 00	RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DELLE ASSENZE PER ASSESSORI E CONSIGLIERI	0,00	0,00	0,00	
00035 00	SPESE PER COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	9.000,00	0,00	9.000,00	
00037 00	IRAP SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	10.000,00	10.000,00	0,00	3.822,74
00040 00	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	201.825,79	201.825,79	0,00	88.457,04
00041 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC.OBBLIG. CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZI GENERALI	58.910,10	58.910,10	0,00	26.560,05
00057 00	STIPENDI QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
00145 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI SIP	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
00185 00	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	32.000,00	1.634,80	30.365,20	1.340,00
00186 00	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PERSONALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00190 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	6.776,22	1.223,78	6.776,22
00220 00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ATO, ANCI ,ANUSCA, LEGA AUTONOMIE,ISTITUTO RESISTENZA EC	5.000,00	3.653,29	1.346,71	3.653,29
00236 00	IRAP SU PERSONALE SERVIZI GENERALI	17.920,19	17.920,19	0,00	6.255,58
00237 00	STIPENDI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	151.446,90	151.446,90	0,00	68.707,68

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00238 00	ONERI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	41.923,14	41.923,14	0,00	19.827,94
00239 00	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	12.747,85	12.747,85	0,00	4.732,46
00240 00	AGGIO RISCOSSIONI TRIBUTI VARI	10.000,00	6.100,00	3.900,00	6.100,00
00241 00	AGGIO RISCOSSIONE TOSAP E PUBBLICITA'	63.000,00	63.000,00	0,00	41.254,22
00246 00	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI VARI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00251 00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	100.000,00	2.525,00	97.475,00	2.525,00
00251 R00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	11.234,42	11.234,42	0,00	0,00
00270 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	62.470,04	62.470,04	0,00	40.565,46
00271 00	ONERI PREVID.ASSIST.ECC... OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	17.306,18	17.306,18	0,00	13.078,51
00316 00	IRAP PERSONALE UFFICI TECNICI	5.309,95	5.309,95	0,00	3.584,75
00320 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE	91.846,39	91.846,39	0,00	37.073,38
00321 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC...OBBLIG.A CARICO COMUNE PERS.ANAGRAFE STATO CIVILE	25.817,02	25.817,02	0,00	11.593,56
00347 00	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	7.806,94	7.806,94	0,00	3.335,66
00351 00	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SUPPLENTE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
00352 00	ONERI PERSONALE SUPPLENTE E A PROGETTO	2.818,00	2.818,00	0,00	50,02
00354 00	STIPENDI FONDO RINNOVO CONTRATTUALE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
00356 00	STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	143.000,00	98.354,23	44.645,77	57.818,11
00356 01	STIPENDI FONDO STRAORDINARI	12.000,00	8.876,08	3.123,92	0,00
00356 R00	RIACC. STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	0,00	0,00	0,00	
00357 00	ONERI FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA DEI SERVIZI	27.500,00	27.500,00	0,00	1.215,38
00367 00	MAGG. INTERESSI MUTUI VARIABILI E PREAMMORTAMENTO	5.000,00	0,00	5.000,00	
00368 00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500,00	0,00	500,00	
00369 00	IRAP PERSONALE SUPPLENTE, L.S.U. E SALARIO ACCESSORIO	9.350,00	9.350,00	0,00	329,64
00370 00	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI VARIE	5.000,00	5.000,00	0,00	643,38
00371 00	I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	0,00	0,00	
00374 00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	3.000,00	140,00	2.860,00	140,00
00375 00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	11.853,06	0,00	11.853,06	
00380 00	FONDO DI RISERVA	31.153,08	0,00	31.153,08	
00490 00	SPESE DI FUNZ. POLIZIA MUNICIPALE UNIONE	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
00760 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA	151.671,12	151.671,12	0,00	73.446,12
00761 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC. OBBLIG.A CARICO COMUNE PER PERS. ASSIST. SCOLASTICA	42.163,30	42.163,30	0,00	25.346,73
00861 00	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	6.384,20	6.384,20	0,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00925 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	132.690,37	132.690,37	0,00	58.496,56
00926 00	ONERI PREVIDENZIALI ,ASSISTENZIALI ECC.....A CARICO COMUNE PERS. SERVIZI CULTURALI DIV.	36.553,73	36.553,73	0,00	16.339,30
00970 00	IRAP PERSONALE SERVIZI CULTURALI	11.125,83	11.125,83	0,00	5.075,93
01355 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA'	102.866,39	102.866,39	0,00	45.056,14
01356 00	ONERI PERSONALE VIABILITA'	28.269,17	28.269,17	0,00	17.305,40
01405 00	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	134.032,29	134.032,29	0,00	32.418,52
01406 00	IRAP PERSONALE VIABILITA'	8.563,02	8.563,02	0,00	4.237,41
01411 00	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	183.555,94	183.555,94	0,00	57.776,75
01411 01	ONERI PERSONALE URBANISTICA	50.817,56	50.817,56	0,00	18.517,20
01411 04	IRAP PERSONALE URBANISTICA	15.436,36	15.436,36	0,00	5.169,85
01453 00	SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	2.200.000,00	2.074.000,96	125.999,04	644.552,27
01468 01	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA CON FONDI REGIONALI	25.000,00	8.000,00	17.000,00	0,00
01469 01	SPESE PER CONTROLLO RANDAGISMO	5.000,00	2.393,00	2.607,00	1.159,00
01498 00	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	120.097,43	120.097,43	0,00	46.409,46
01498 01	ONERI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	29.072,71	29.072,71	0,00	13.260,84
01508 00	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI	8.790,28	8.790,28	0,00	4.001,20
01520 00	INTERESSI SU MUTUI ALTRE IMPRESE	5.554,95	0,00	5.554,95	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>4.970.383,70</b>	<b>4.556.776,19</b>	<b>413.607,51</b>	<b>1.564.490,19</b>
	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>				
01900 00	ACQUISTO BENI MOBILI A VALENZA PLURIENNALE	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>				
02655 00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
02657 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE A CASSA DD.PP.	370.433,06	370.433,06	0,00	184.237,74
02659 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI DA ALTRI SOGGETTI	64.800,02	64.800,02	0,00	28.661,14
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>2.435.233,08</b>	<b>435.233,08</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>212.898,88</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>					
02710 00	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE:	1.000.000,00	703.000,00	297.000,00	65.923,42
02760 00	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: PER LAVORO DIPENDENTE	550.000,00	500.000,00	50.000,00	117.402,59
02775 00	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: PER LAVORO AUTONOMO ED ALTRE RITENUTE	260.000,00	50.000,00	210.000,00	8.106,16
02777 00	RITENUTE IVA PAGAMENTI SCISSI	2.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00	172.877,49
02780 00	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI: CESSIONI,ASSICURAZIONI,ECC	100.000,00	30.000,00	70.000,00	11.964,55
02800 00	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	70.000,00	600,00	69.400,00	400,00
02810 00	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	800.000,00	88.105,27	711.894,73	55.876,24
02910 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO E REGIONE:ATTUAZIONE ELEZIONI	250.000,00	0,00	250.000,00	
02930 00	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	100.000,00	30.000,00	70.000,00	30.000,00
02940 00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	60.000,00	0,00	60.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>	<b>5.190.000,00</b>	<b>1.901.705,27</b>	<b>3.288.294,73</b>	<b>462.550,45</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>12.595.616,78</b>	<b>6.893.714,54</b>	<b>5.701.902,24</b>	<b>2.239.939,52</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>12.595.616,78</b>	<b>6.893.714,54</b>	<b>5.701.902,24</b>	<b>2.239.939,52</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>	<b>12.595.616,78</b>	<b>6.893.714,54</b>	<b>5.701.902,24</b>	<b>2.239.939,52</b>
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00121 00	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	290,00	710,00	0,00
00170 00	SPESE PER LA PUBBL DEL PERIODICO E RASSEGNA STAMPA	2.380,00	2.379,00	1,00	594,75
00225 00	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOC. CASA ARTUSI	31.500,00	0,00	31.500,00	
00360 00	SPESE A CARICO DEL COMUNE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.500,00	400,00	1.100,00	400,00
00555 06	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SIP	1.950,00	1.950,00	0,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00630 05	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SIP	3.792,64	3.792,64	0,00	0,00
00635 00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	0,00	23.000,00	
00640 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO CONTRIBUTO FORFETTARIO	12.600,00	0,00	12.600,00	
00661 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SIP	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
00805 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA ALIMENTI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	165.000,00	152.806,80	12.193,20	49.308,48
00812 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI: CARBURANTE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
00830 00	CONVENZIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA E ATA ( RILEVANTE IVA)	145.000,00	131.611,77	13.388,23	50.469,65
00835 02	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : SIP	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
00836 01	SPESE PER GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:MANUTENZIONE SPESE VARIE RILEVANTE SI FIN	14.000,00	2.613,45	11.386,55	1.565,47
00838 00	EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.500,00	1.800,00	700,00	0,00
00840 00	FORNITURA SUSSIDI DIDATTICI NELLE SCUOLE E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	15.000,00	1.500,00	13.500,00	750,00
00842 00	CONTRIBUTI SCUOLA PRIVATA	58.000,00	33.120,00	24.880,00	22.144,00
00885 00	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00890 00	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE LIBRI E ABBONAMENTI	12.000,00	11.500,00	500,00	0,00
00890 03	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZI VARI	6.500,00	0,00	6.500,00	
00920 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MUSEO COMUNALE	18.500,00	1.684,30	16.815,70	621,68
00927 01	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE MANUTENZIONE E SPESE VARIE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
00927 02	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ALLARME E SIP	500,00	500,00	0,00	0,00
00950 00	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	77.957,01	272.042,99	10.887,00
00950 R00	RIACC. SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	36.884,99	36.884,99	0,00	23.485,00
01240 02	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.340,00	2.281,40	58,60	2.281,40
01240 05	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : SIP	400,00	400,00	0,00	0,00
01245 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE	5.000,00	3.742,43	1.257,57	0,00
01246 00	CONTRIB. GEST. IMPIANTI SPORTIVI E PISCINA	215.000,00	19.197,77	195.802,23	19.197,07
01300 00	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	30.000,00	4.794,60	25.205,40	1.976,80
01412 00	SPESE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI	2.000,00	0,00	2.000,00	
01476 03	SPESE DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	0,00	2.000,00	
01477 00	CONVENZIONE PER ASILO NIDO PRIVATO	200.000,00	106.975,00	93.025,00	64.927,66
01478 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :SIP	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00
01483 00	PROGETTO QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	80.000,00	54.744,99	25.255,01	17.140,38
01491 00	CARBURANTE PER PULMINO DISABILI	1.550,00	1.550,00	0,00	0,00
01491 02	MANMUTENZIONE PULMINO DISABILI	1.000,00	0,00	1.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01494 00	INTERVENTI PER FAVORIRE L'AUTONOMIA	6.000,00	3.661,88	2.338,12	3.417,76
01497 00	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI RICOVERATI IN ISTITUTI	35.000,00	30.000,00	5.000,00	0,00
01499 00	SPESE PER PROGETTI L. 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	65.000,00	49.765,10	15.234,90	5.607,79
01500 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	55.000,00	51.277,00	3.723,00	14.004,77
01501 00	SPESE PER LE VACANZE DEGLI ANZIANI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	440,00	1.560,00	0,00
01501 01	SPESA PER CENTRO SOCIALE ANZIANI ED ALTRE INIZIATIVE	18.000,00	17.302,00	698,00	7.572,31
01502 00	AFFITTO LOCALI SERVIZI SOCIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01503 00	INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE	22.000,00	6.622,30	15.377,70	2.762,30
01504 00	ATTIVITA ASSISTENZIALI EX E.C.A.	245.000,00	103.348,58	141.651,42	48.020,46
01506 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	290.000,00	0,00	290.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>2.219.397,63</b>	<b>937.393,01</b>	<b>1.282.004,62</b>	<b>347.134,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>2.219.397,63</b>	<b>937.393,01</b>	<b>1.282.004,62</b>	<b>347.134,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>2.219.397,63</b>	<b>937.393,01</b>	<b>1.282.004,62</b>	<b>347.134,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC</b>	<b>2.219.397,63</b>	<b>937.393,01</b>	<b>1.282.004,62</b>	<b>347.134,73</b>
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00010 00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI	6.000,00	0,00	6.000,00	
00030 00	SPESE PER DIFENSORE CIVICO NUCLEO VALUTAZIONE E CONTROLLO GESTIONE	2.300,00	1.207,36	1.092,64	0,00
00131 00	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	940,00	0,00	940,00	
00132 00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	3.000,00	674,94	2.325,06	520,00
00133 00	SPESE DIVERSE PER ARCHIVIO COMUNALE	4.500,00	600,00	3.900,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00180 01	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI POSTA	15.000,00	8.886,00	6.114,00	800,59
00205 00	SPESE PER LITI, PIANI FATTIBILITA, ECC.	34.500,00	21.633,44	12.866,56	4.567,68
00210 00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	8.000,00	4.291,96	3.708,04	961,31
00215 00	SPESE PER GARE DI APPALTO E STIPULE VARIE	10.000,00	3.677,10	6.322,90	0,00
00216 00	SPESE PER TRASCRIZIONE NASTRI SEDUTE CONSILIARI	2.000,00	1.440,00	560,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>86.240,00</b>	<b>42.410,80</b>	<b>43.829,20</b>	<b>6.849,58</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>86.240,00</b>	<b>42.410,80</b>	<b>43.829,20</b>	<b>6.849,58</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>86.240,00</b>	<b>42.410,80</b>	<b>43.829,20</b>	<b>6.849,58</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SE</b>	<b>86.240,00</b>	<b>42.410,80</b>	<b>43.829,20</b>	<b>6.849,58</b>
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00145 01	SPESE UFFICI GENERALI ENEL	33.681,67	33.500,00	181,67	4.177,35
00145 02	SPESE PER UFFICI GENERALI ACQUA	5.000,00	5.000,00	0,00	821,19
00145 03	SPESE PER UFFICI GENERALI METANO	37.500,00	37.500,00	0,00	9.105,14
00252 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNO	19.500,00	0,00	19.500,00	
00253 00	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PUBBL	27.000,00	22.335,47	4.664,53	5.338,85
00253 01	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI VARI ENEL	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00
00261 00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI AL CONSORZIO IDRAULICO E DI BONIFICA	17.000,00	15.637,69	1.362,31	15.637,69
00555 03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI MANUTENZIONI RILEVANTE	13.000,00	0,00	13.000,00	
00555 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ENEL	12.000,00	12.000,00	0,00	440,06
00555 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUA	8.369,13	8.369,13	0,00	1.768,04

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00555 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE METANO	23.841,81	23.841,81	0,00	6.406,32
00630 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI MANUTENZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	
00630 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ENEL	16.254,50	16.254,50	0,00	3.063,97
00630 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUA	7.929,48	7.929,48	0,00	2.541,47
00630 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI METANO	150.000,00	150.000,00	0,00	36.674,60
00661 06	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ENEL	0,00	0,00	0,00	
00661 07	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ACQUA	0,00	0,00	0,00	
00661 08	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:METANO	0,00	0,00	0,00	
00670 00	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:MANUTENZIONE	9.000,00	0,00	9.000,00	
00835 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : ENEL	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
00835 03	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA GAS	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
00835 04	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA ACQUA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
00951 00	SPESE PER MONTAGGIO ARENA CINEMA ESTIVO	16.000,00	0,00	16.000,00	
00952 00	SPESE PER ALLESTIMENTI VARI RILEVANTE AI FINI I.V.A	40.000,00	28.702,03	11.297,97	0,00
01240 04	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01240 06	*SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : ENEL	0,00	0,00	0,00	0,00
01240 07	*SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00
01240 08	*SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI :METANO	0,00	0,00	0,00	0,00
01357 01	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA CARBURANTI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
01358 00	SPESE VARIE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	4.000,00	0,00	4.000,00	
01360 00	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	16.500,00	0,00	16.500,00	
01361 01	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA MANUTENZIONI	7.100,00	0,00	7.100,00	
01363 00	SPESE TELEFONIA MOBILE VIABILITA	2.500,00	0,00	2.500,00	
01365 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	23.000,00	4.000,00	19.000,00	4.000,00
01366 00	MANUTENZIONE FOSSI	20.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00
01391 00	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI COLLAUDI	69.000,00	54.190,86	14.809,14	15.221,94
01395 00	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	15.000,00	0,00	15.000,00	
01401 00	CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI ED AL CONSORZIO STRADE VICIN.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01409 00	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	400.000,00	365.000,00	35.000,00	32.481,31
01409 R00	RIACC. SPESE DI GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.480,00	37.480,00	0,00	0,00
01410 00	QUOTA A CARICO DEL COM UNE PER L'AZIENDA T. R.	70.000,00	37.304,30	32.695,70	0,00
01416 00	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.600,00	0,00	2.600,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01417 02	SPESE PER FONTANE ACQUA	3.000,00	3.000,00	0,00	5,87
01417 03	SPESE PER POMPE ENEL	9.320,34	9.320,34	0,00	48,13
01420 00	SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI FOGNATURE	13.000,00	0,00	13.000,00	
01466 00	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ATTREZZATURE E SPESE VARIE	90.000,00	86.946,11	3.053,89	0,00
01466 01	SPESE PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI E GIARDINI:CARBURANTE	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
01466 03	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ACQUA	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
01468 00	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA	40.000,00	20.831,68	19.168,32	0,00
01469 00	SPESE PER IL CANILE ASSOCIATO	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00
01478 01	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :ENEL	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
01478 02	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ACQUA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
01478 03	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO : METANO	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
01479 00	SPESE PER MANUTENZIONE ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.500,00	0,00	4.500,00	
01514 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: ACQUISO BENI	5.000,00	0,00	5.000,00	
01514 06	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI :SIP	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
01514 07	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI:ENEL	14.440,99	14.440,99	0,00	2.257,65
01514 08	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI ACQUA	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
01514 09	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: METANO	500,00	500,00	0,00	0,00
01516 00	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	3.000,00	0,00	3.000,00	
01517 00	CONVENZIONE PER GESTIONE CIMITERI	80.000,00	72.126,54	7.873,46	20.000,00
01519 00	SPESE PER PULIZIA CAMERA MORTUARIA	3.200,00	3.200,00	0,00	1.600,00
01519 01	SPESE PER UTENZE CAMERA MORTUARIA	1.750,00	0,00	1.750,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>1.530.367,92</b>	<b>1.173.810,93</b>	<b>356.556,99</b>	<b>161.589,58</b>
<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>					
01870 00	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	
01887 00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	1.607.768,00	271.150,04	1.336.617,96	87.233,68
01887 R00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	101.917,77	101.917,77	0,00	57.307,26
01970 00	COSTRUZIONE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	
02309 00	OPERE VARIE PER IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00	400.000,00	0,00	9.135,36
02382 00	LAVORI VARI RELATIVI ALLA VIABILITA'	88.759,68	88.759,68	0,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2017</b>					
<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>					
02382 R00	LAVORI VARI RELATIVI ALLA VIABILITA'	320.396,08	320.396,08	0,00	79.131,56
02570 00	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	100.000,00	12.515,00	87.485,00	12.500,57
02570 R00	RIACC. COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>2.618.841,53</b>	<b>1.194.738,57</b>	<b>1.424.102,96</b>	<b>245.308,43</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>	<b>4.149.209,45</b>	<b>2.368.549,50</b>	<b>1.780.659,95</b>	<b>406.898,01</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>4.149.209,45</b>	<b>2.368.549,50</b>	<b>1.780.659,95</b>	<b>406.898,01</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC UFFICIO TECNICO</b>	<b>4.149.209,45</b>	<b>2.368.549,50</b>	<b>1.780.659,95</b>	<b>406.898,01</b>
<b>Totale</b>		<b>19.899.370,22</b>	<b>10.667.949,95</b>	<b>9.231.420,27</b>	<b>3.106.279,08</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00150 00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	6.000,00	0,00	6.000,00	
00151 00	SPESE DIVERSE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALE	2.500,00	0,00	2.500,00	
00335 00	SPESE PER IL FUNZ. DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE STAMPATI E SPESE VARIE	3.500,00	0,00	3.500,00	
00344 00	SPESE PER STATISTICHE E CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01385 00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE NUMERAZIONE CIVICA E PASSI CARRAI	4.000,00	2.892,68	1.107,32	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00015 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SINDACO, ASSESSORI, E CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00060 00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00123 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:CANCELLERIA	9.000,00	0,00	9.000,00	
00124 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:ABBONAMENTI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00126 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:MANIFESTI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00127 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:SPESE VARIE	8.000,00	976,00	7.024,00	0,00
00128 00	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI:CARBURANTI	1.500,00	0,00	1.500,00	
00129 00	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI UFFICI GENERALI	4.000,00	0,00	4.000,00	
00130 00	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	500,00	0,00	500,00	
00134 00	MANUTENZIONE VARIE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	13.000,00	0,00	13.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00140 00	SPESA PER SERVIZIO PULIZIA IN APPALTO UFFICI E LOCALI COMUNALI	64.405,00	0,00	64.405,00	
00141 00	SPESA PER PULIZIA SALE RIUNIONI E SALA MOSTRA - RILEVANTE AI FINI I.V.A. -	3.090,00	0,00	3.090,00	
00144 00	SPESE UFFICI GENERALI TELEFONIA MOBILE	2.000,00	0,00	2.000,00	
00200 01	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI ASSICURAZIONI	1.200,00	0,00	1.200,00	
00200 02	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI MANUTENZIONE	500,00	0,00	500,00	
00235 00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERALIBOLLI	500,00	0,00	500,00	
00254 00	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	83.000,00	0,00	83.000,00	
00361 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA PER I DIPENDENTI	18.400,00	18.100,00	300,00	0,00
00555 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI IVA	5.500,00	0,00	5.500,00	
00630 02	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SPESE VARIE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00805 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.000,00	0,00	4.000,00	
00810 00	SPESE PER IL VESTIARIO PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.500,00	0,00	3.500,00	
00836 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:ASSICURAZIONERILEVANTE AI FINI I.V.A.	6.000,00	0,00	6.000,00	
00860 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:BOLLI	1.100,00	0,00	1.100,00	
00920 01	SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE PULIZIA	1.854,00	0,00	1.854,00	
00927 03	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - SPESA PER PULIZIA (RILEVANTE AI FII	3.090,00	0,00	3.090,00	
01357 00	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA VESTIARIO	2.200,00	0,00	2.200,00	
01361 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA ASSICURAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01408 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA BOLLI	750,00	0,00	750,00	
01475 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO SPESE VARIE	5.000,00	0,00	5.000,00	
01491 01	ASSICURAZIONE PULMINO DISABILI	1.300,00	0,00	1.300,00	
01495 00	BOLLO PULMINO STRASPORTO DISABILI	100,00	0,00	100,00	
01498 03	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	750,00	0,00	750,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01499 01	SPESA PER PULIZIE CENTRO FAMIGLIE	2.575,00	0,00	2.575,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>282.814,00</b>	<b>19.076,00</b>	<b>263.738,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>282.814,00</b>	<b>19.076,00</b>	<b>263.738,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>282.814,00</b>	<b>19.076,00</b>	<b>263.738,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EC</b>	<b>282.814,00</b>	<b>19.076,00</b>	<b>263.738,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ECONOMATO</b>				
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00027 00	COMPENSI PER COMMISSIONI VARIE (COMMERCIO, EDILIZIA, ECC.)	1.650,00	0,00	1.650,00	
01411 02	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. URBANISTICA	7.650,00	0,00	7.650,00	
01411 03	SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	63.000,00	0,00	63.000,00	
01493 00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE E HANDICAPPATI	30.000,00	0,00	30.000,00	
01560 00	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	5.000,00	0,00	5.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>					
01880 00	UTILIZZO CONTRIBUTI E MONETIZZAZIONE AREE PER PIANO DEI SERVIZI	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.300,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00005 00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	105.000,00	0,00	105.000,00	
00035 00	SPESE PER COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	9.000,00	0,00	9.000,00	
00037 00	IRAP SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00040 00	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	201.825,79	0,00	201.825,79	
00041 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC.OBBLIG. CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZI GENERALI	58.910,10	0,00	58.910,10	
00057 00	STIPENDI QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	10.000,00	0,00	10.000,00	
00145 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI SIP	13.000,00	0,00	13.000,00	
00185 00	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	32.000,00	0,00	32.000,00	
00186 00	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PERSONALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00190 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	0,00	8.000,00	
00220 00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ATO, ANCI ,ANUSCA, LEGA AUTONOMIE,ISTITUTO RESISTENZA EC	5.000,00	0,00	5.000,00	
00236 00	IRAP SU PERSONALE SERVIZI GENERALI	17.920,19	0,00	17.920,19	
00237 00	STIPENDI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	151.446,90	0,00	151.446,90	
00238 00	ONERI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	41.923,14	0,00	41.923,14	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00239 00	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	12.747,85	0,00	12.747,85	
00240 00	AGGIO RISCOSSIONI TRIBUTI VARI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00241 00	AGGIO RISCOSSIONE TOSAP E PUBBLICITA'	63.000,00	0,00	63.000,00	
00246 00	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI VARI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00251 00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	100.000,00	0,00	100.000,00	
00270 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	62.470,04	0,00	62.470,04	
00271 00	ONERI PREVID.ASSIST.ECC... OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	17.306,18	0,00	17.306,18	
00316 00	IRAP PERSONALE UFFICI TECNICI	5.309,95	0,00	5.309,95	
00320 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE	91.846,39	0,00	91.846,39	
00321 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC...OBBLIG.A CARICO COMUNE PERS.ANAGRAFE E STATO CIVILE	25.817,02	0,00	25.817,02	
00347 00	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	7.806,94	0,00	7.806,94	
00351 00	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SUPPLENTE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'	10.000,00	0,00	10.000,00	
00352 00	ONERI PERSONALE SUPPLENTE E A PROGETTO	2.818,00	0,00	2.818,00	
00354 00	STIPENDI FONDO RINNOVO CONTRATTUALE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00356 00	STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	100.000,00	0,00	100.000,00	
00356 01	STIPENDI FONDO STRAORDINARI	12.000,00	0,00	12.000,00	
00357 00	ONERI FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA DEI SERVIZI	27.500,00	0,00	27.500,00	
00367 00	MAGG. INTERESSI MUTUI VARIABILI E PREAMMORTAMENTO	5.000,00	0,00	5.000,00	
00368 00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500,00	0,00	500,00	
00369 00	IRAP PERSONALE SUPPLENTE, L.S.U. E SALARIO ACCESSORIO	9.350,00	0,00	9.350,00	
00370 00	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI VARIE	5.000,00	0,00	5.000,00	
00371 00	I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	0,00	0,00	
00374 00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00375 00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	10.377,89	0,00	10.377,89	
00380 00	FONDO DI RISERVA	30.866,60	0,00	30.866,60	
00490 00	SPESE DI FUNZ. POLIZIA MUNICIPALE UNIONE	300.000,00	0,00	300.000,00	
00760 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA	151.671,12	0,00	151.671,12	
00761 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC. OBBLIG.A CARICO COMUNE PER PERS. ASSIST. SCOLASTICA	42.163,30	0,00	42.163,30	
00861 00	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	6.384,20	0,00	6.384,20	
00925 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	132.690,37	0,00	132.690,37	
00926 00	ONERI PREVIDENZIALI ,ASSISTENZIALI ECC.....A CARICO COMUNE PERS. SERVIZI CULTURALI DIV.	36.553,73	0,00	36.553,73	
00970 00	IRAP PERSONALE SERVIZI CULTURALI	11.125,83	0,00	11.125,83	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01355 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA'	102.866,39	0,00	102.866,39	
01356 00	ONERI PERSONALE VIABILITA'	28.269,17	0,00	28.269,17	
01405 00	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	134.032,29	0,00	134.032,29	
01406 00	IRAP PERSONALE VIABILITA'	8.563,02	0,00	8.563,02	
01411 00	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	183.555,94	0,00	183.555,94	
01411 01	ONERI PERSONALE URBANISTICA	50.817,56	0,00	50.817,56	
01411 04	IRAP PERSONALE URBANISTICA	15.436,36	0,00	15.436,36	
01453 00	SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	
01468 01	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA CON FONDI REGIONALI	25.000,00	0,00	25.000,00	
01469 01	SPESE PER CONTROLLO RANDAGISMO	5.000,00	0,00	5.000,00	
01498 00	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	120.097,43	0,00	120.097,43	
01498 01	ONERI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	29.072,71	0,00	29.072,71	
01508 00	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI	8.790,28	0,00	8.790,28	
01520 00	INTERESSI SU MUTUI ALTRE IMPRESE	5.554,95	0,00	5.554,95	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>4.914.387,63</b>	<b>0,00</b>	<b>4.914.387,63</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>				
02657 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE A CASSA DD.PP.	388.954,71	0,00	388.954,71	
02659 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI DA ALTRI SOGGETTI	68.040,02	0,00	68.040,02	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>456.994,73</b>	<b>0,00</b>	<b>456.994,73</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>					
02910 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO E REGIONE:ATTUAZIONE ELEZIONI	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.621.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00121 00	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	0,00	1.000,00	
00170 00	SPESE PER LA PUBBL DEL PERIODICO E RASSEGNA STAMPA	2.380,00	0,00	2.380,00	
00225 00	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOC. CASA ARTUSI	31.500,00	0,00	31.500,00	
00360 00	SPESE A CARICO DEL COMUNE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.500,00	0,00	1.500,00	
00555 06	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SIP	1.950,00	0,00	1.950,00	
00630 05	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SIP	3.792,64	0,00	3.792,64	
00635 00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	0,00	23.000,00	
00640 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO CONTRIBUTO FORFETTARIO	12.600,00	0,00	12.600,00	
00661 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SIP	5.500,00	0,00	5.500,00	
00805 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA ALIMENTI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	165.000,00	134.745,80	30.254,20	0,00
00812 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI: CARBURANTE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	0,00	10.000,00	
00830 00	CONVENZIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA E ATA ( RILEVANTE IVA)	145.000,00	131.611,77	13.388,23	0,00
00835 02	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : SIP	1.100,00	0,00	1.100,00	
00836 01	SPESE PER GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:MANUTENZIONE SPESE VARIE RILEVANTE SI FIN	14.000,00	0,00	14.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00838 00	EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.500,00	0,00	2.500,00	
00840 00	FORNITURA SUSSIDI DIDATTICI NELLE SCUOLE E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	15.000,00	0,00	15.000,00	
00842 00	CONTRIBUTI SCUOLA PRIVATA	58.000,00	0,00	58.000,00	
00885 00	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00890 00	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE LIBRI E ABBONAMENTI	12.000,00	11.500,00	500,00	0,00
00890 03	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZI VARI	6.500,00	0,00	6.500,00	
00920 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MUSEO COMUNALE	18.500,00	0,00	18.500,00	
00927 01	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE MANUTENZIONE E SPESE VARIE	2.000,00	0,00	2.000,00	
00927 02	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ALLARME E SIP	500,00	0,00	500,00	
00950 00	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	0,00	350.000,00	
01240 02	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.340,00	0,00	2.340,00	
01240 05	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : SIP	400,00	0,00	400,00	
01245 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE	5.000,00	0,00	5.000,00	
01246 00	CONTRIB. GEST. IMPIANTI SPORTIVI E PISCINA	215.000,00	0,00	215.000,00	
01300 00	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	30.000,00	0,00	30.000,00	
01412 00	SPESE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI	2.000,00	0,00	2.000,00	
01476 03	SPESE DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	0,00	2.000,00	
01477 00	CONVENZIONE PER ASILO NIDO PRIVATO	225.000,00	0,00	225.000,00	
01478 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :SIP	1.900,00	0,00	1.900,00	
01483 00	PROGETTO QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	80.000,00	49.776,00	30.224,00	0,00
01491 00	CARBURANTE PER PULMINO DISABILI	1.550,00	0,00	1.550,00	
01491 02	MANUTENZIONE PULMINO DISABILI	1.000,00	0,00	1.000,00	
01494 00	INTERVENTI PER FAVORIRE L'AUTONOMIA	6.000,00	0,00	6.000,00	
01497 00	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI RICOVERATI IN ISTITUTI	35.000,00	0,00	35.000,00	
01499 00	SPESE PER PROGETTI L. 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	65.000,00	0,00	65.000,00	
01500 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	55.000,00	0,00	55.000,00	
01501 00	SPESE PER LE VACANZE DEGLI ANZIANI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	0,00	2.000,00	
01501 01	SPESA PER CENTRO SOCIALE ANZIANI ED ALTRE INIZIATIVE	18.000,00	0,00	18.000,00	
01502 00	AFFITTO LOCALI SERVIZI SOCIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01503 00	INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE	20.000,00	0,00	20.000,00	
01504 00	ATTIVITA ASSISTENZIALI EX E.C.A.	210.000,00	0,00	210.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01506 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	280.000,00	0,00	280.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>327.633,57</b>	<b>1.832.879,07</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>327.633,57</b>	<b>1.832.879,07</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>327.633,57</b>	<b>1.832.879,07</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>327.633,57</b>	<b>1.832.879,07</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00010 00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI	6.000,00	0,00	6.000,00	
00030 00	SPESE PER DIFENSORE CIVICO NUCLEO VALUTAZIONE E CONTROLLO GESTIONE	2.300,00	0,00	2.300,00	
00131 00	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	940,00	0,00	940,00	
00132 00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	3.000,00	0,00	3.000,00	
00133 00	SPESE DIVERSE PER ARCHIVIO COMUNALE	4.500,00	0,00	4.500,00	
00180 01	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI POSTA	15.000,00	300,00	14.700,00	0,00
00205 00	SPESE PER LITI, PIANI FATTIBILITA, ECC.	34.500,00	0,00	34.500,00	
00210 00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	8.000,00	2.145,98	5.854,02	0,00
00215 00	SPESE PER GARE DI APPALTO E STIPULE VARIE	10.000,00	0,00	10.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00216 00	SPESE PER TRASCRIZIONE NASTRI SEDUTE CONSILIARI	2.000,00	1.440,00	560,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>86.240,00</b>	<b>3.885,98</b>	<b>82.354,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>86.240,00</b>	<b>3.885,98</b>	<b>82.354,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>86.240,00</b>	<b>3.885,98</b>	<b>82.354,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SE</b>	<b>86.240,00</b>	<b>3.885,98</b>	<b>82.354,02</b>	<b>0,00</b>
	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00145 01	SPESE UFFICI GENERALI ENEL	33.681,67	0,00	33.681,67	
00145 02	SPESE PER UFFICI GENERALI ACQUA	5.000,00	0,00	5.000,00	
00145 03	SPESE PER UFFICI GENERALI METANO	37.500,00	0,00	37.500,00	
00252 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNO	19.500,00	0,00	19.500,00	
00253 00	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PUBBL	27.000,00	11.660,00	15.340,00	0,00
00253 01	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI VARI ENEL	16.500,00	0,00	16.500,00	
00261 00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI AL CONSORZIO IDRAULICO E DI BONIFICA	17.000,00	0,00	17.000,00	
00555 03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI	13.000,00	0,00	13.000,00	
	MANUTENZIONI RILEVANTE				
00555 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ENEL	12.000,00	0,00	12.000,00	
00555 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUA	8.369,13	0,00	8.369,13	
00555 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE METANO	23.841,81	0,00	23.841,81	
00630 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI	15.000,00	0,00	15.000,00	
	MANUTENZIONE				
00630 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ENEL	16.254,50	0,00	16.254,50	
00630 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUA	7.929,48	0,00	7.929,48	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00630 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI METANO	150.000,00	0,00	150.000,00	
00661 06	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ENEL	0,00	0,00	0,00	
00661 07	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ACQUA	0,00	0,00	0,00	
00661 08	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:METANO	0,00	0,00	0,00	
00670 00	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:MANUTENZIONE	9.000,00	0,00	9.000,00	
00835 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : ENEL	7.000,00	0,00	7.000,00	
00835 03	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA GAS	7.000,00	0,00	7.000,00	
00835 04	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA ACQUA	4.000,00	0,00	4.000,00	
00951 00	SPESE PER MONTAGGIO ARENA CINEMA ESTIVO	16.000,00	0,00	16.000,00	
00952 00	SPESE PER ALLESTIMENTI VARI RILEVANTE AI FINI I.V.A	40.000,00	0,00	40.000,00	
01240 04	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01357 01	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA CARBURANTI	6.000,00	0,00	6.000,00	
01358 00	SPESE VARIE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	4.000,00	0,00	4.000,00	
01360 00	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	16.500,00	0,00	16.500,00	
01361 01	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA MANUTENZIONI	7.100,00	0,00	7.100,00	
01363 00	SPESE TELEFONIA MOBILE VIABILITA	2.500,00	0,00	2.500,00	
01365 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	23.000,00	0,00	23.000,00	
01366 00	MANUTENZIONE FOSSI	20.000,00	0,00	20.000,00	
01391 00	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI COLLAUDI	69.000,00	0,00	69.000,00	
01395 00	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	15.000,00	0,00	15.000,00	
01401 00	CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI ED AL CONSORZIO STRADE VICIN.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01409 00	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	400.000,00	0,00	400.000,00	
01410 00	QUOTA A CARICO DEL COM UNE PER L'AZIENDA T. R.	70.000,00	0,00	70.000,00	
01416 00	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.600,00	0,00	2.600,00	
01417 02	SPESE PER FONTANE ACQUA	3.000,00	0,00	3.000,00	
01417 03	SPESE PER POMPE ENEL	9.320,34	0,00	9.320,34	
01420 00	SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI FOGNATURE	13.000,00	0,00	13.000,00	
01466 00	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ATTREZZATURE E SPESE VARIE	90.000,00	81.946,11	8.053,89	0,00
01466 01	SPESE PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI E GIARDINI:CARBURANTE	4.000,00	0,00	4.000,00	
01466 03	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ACQUA	3.200,00	0,00	3.200,00	
01468 00	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA	40.000,00	20.831,68	19.168,32	0,00
01469 00	SPESE PER IL CANILE ASSOCIATO	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2018</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01478 01	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :ENEL	3.800,00	0,00	3.800,00	
01478 02	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ACQUA	3.000,00	0,00	3.000,00	
01478 03	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO : METANO	26.000,00	0,00	26.000,00	
01479 00	SPESE PER MANUTENZIONE ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.500,00	0,00	4.500,00	
01514 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: ACQUISO BENI	5.000,00	0,00	5.000,00	
01514 06	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI :SIP	2.600,00	0,00	2.600,00	
01514 07	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI:ENEL	14.440,99	0,00	14.440,99	
01514 08	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI ACQUA	1.300,00	0,00	1.300,00	
01514 09	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: METANO	500,00	0,00	500,00	
01516 00	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	3.000,00	0,00	3.000,00	
01517 00	CONVENZIONE PER GESTIONE CIMITERI	80.000,00	78.189,80	1.810,20	0,00
01519 00	SPESE PER PULIZIA CAMERA MORTUARIA	3.200,00	0,00	3.200,00	
01519 01	SPESE PER UTENZE CAMERA MORTUARIA	1.750,00	0,00	1.750,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>1.492.887,92</b>	<b>197.627,59</b>	<b>1.295.260,33</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>				
01887 00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	685.000,00	0,00	685.000,00	
01970 00	COSTRUZIONE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	700.000,00	0,00	700.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2018</b>	<b>2.877.887,92</b>	<b>197.627,59</b>	<b>2.680.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>2.877.887,92</b>	<b>197.627,59</b>	<b>2.680.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC UFFICIO TECNICO</b>	<b>2.877.887,92</b>	<b>197.627,59</b>	<b>2.680.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>11.412.136,92</b>	<b>551.115,82</b>	<b>10.861.021,10</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00150 00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	6.000,00	0,00	6.000,00	
00151 00	SPESE DIVERSE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALE	2.500,00	0,00	2.500,00	
00335 00	SPESE PER IL FUNZ. DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE STAMPATI E SPESE VARIE	3.500,00	0,00	3.500,00	
00344 00	SPESE PER STATISTICHE E CENSIMENTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01385 00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE NUMERAZIONE CIVICA E PASSI CARRAI	4.000,00	2.892,68	1.107,32	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN ANAGRAFE</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.892,68</b>	<b>23.107,32</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00015 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SINDACO, ASSESSORI, E CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00060 00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00123 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:CANCELLERIA	9.000,00	0,00	9.000,00	
00124 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:ABBONAMENTI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00126 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:MANIFESTI	1.000,00	0,00	1.000,00	
00127 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:SPESE VARIE	8.000,00	0,00	8.000,00	
00128 00	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI:CARBURANTI	1.500,00	0,00	1.500,00	
00129 00	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI UFFICI GENERALI	4.000,00	0,00	4.000,00	
00130 00	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	500,00	0,00	500,00	
00134 00	MANUTENZIONE VARIE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	13.000,00	0,00	13.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00140 00	SPESA PER SERVIZIO PULIZIA IN APPALTO UFFICI E LOCALI COMUNALI	64.405,00	0,00	64.405,00	
00141 00	SPESA PER PULIZIA SALE RIUNIONI E SALA MOSTRA - RILEVANTE AI FINI I.V.A. -	3.090,00	0,00	3.090,00	
00144 00	SPESE UFFICI GENERALI TELEFONIA MOBILE	2.000,00	0,00	2.000,00	
00200 01	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI ASSICURAZIONI	1.200,00	0,00	1.200,00	
00200 02	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI MANUTENZIONE	500,00	0,00	500,00	
00235 00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERALIBOLLI	500,00	0,00	500,00	
00254 00	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	83.000,00	0,00	83.000,00	
00361 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA PER I DIPENDENTI	18.400,00	0,00	18.400,00	
00555 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI IVA	5.500,00	0,00	5.500,00	
00630 02	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SPESE VARIE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00805 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.000,00	0,00	4.000,00	
00810 00	SPESE PER IL VESTIARIO PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.500,00	0,00	3.500,00	
00836 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:ASSICURAZIONERILEVANTE AI FINI I.V.A.	6.000,00	0,00	6.000,00	
00860 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:BOLLI	1.100,00	0,00	1.100,00	
00920 01	SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE PULIZIA	1.854,00	0,00	1.854,00	
00927 03	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - SPESA PER PULIZIA (RILEVANTE AI FII	3.090,00	0,00	3.090,00	
01357 00	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA VESTIARIO	2.200,00	0,00	2.200,00	
01361 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA ASSICURAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01408 00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA BOLLI	750,00	0,00	750,00	
01475 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO SPESE VARIE	5.000,00	0,00	5.000,00	
01491 01	ASSICURAZIONE PULMINO DISABILI	1.300,00	0,00	1.300,00	
01495 00	BOLLO PULMINO STRASPORTO DISABILI	100,00	0,00	100,00	
01498 03	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	750,00	0,00	750,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01499 01	SPESA PER PULIZIE CENTRO FAMIGLIE	2.575,00	0,00	2.575,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EC</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.814,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00027 00	COMPENSI PER COMMISSIONI VARIE (COMMERCIO, EDILIZIA, ECC.)	1.650,00	0,00	1.650,00	
01411 02	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. URBANISTICA	7.650,00	0,00	7.650,00	
01411 03	SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	63.000,00	0,00	63.000,00	
01493 00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE E HANDICAPPATI	30.000,00	0,00	30.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01560 00	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	5.000,00	0,00	5.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.300,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00005 00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	105.000,00	0,00	105.000,00	
00035 00	SPESE PER COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	9.000,00	0,00	9.000,00	
00037 00	IRAP SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00040 00	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	201.825,79	0,00	201.825,79	
00041 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC.OBBLIG. CARICO COMUNE PERSONALE SERVIZI GENERALI	58.910,10	0,00	58.910,10	
00057 00	STIPENDI QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	10.000,00	0,00	10.000,00	
00145 00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI SIP	13.000,00	0,00	13.000,00	
00185 00	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	32.000,00	0,00	32.000,00	
00186 00	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PERSONALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00190 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	0,00	8.000,00	
00220 00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ATO, ANCI ,ANUSCA, LEGA AUTONOMIE,ISTITUTO RESISTENZA EC	5.000,00	0,00	5.000,00	
00236 00	IRAP SU PERSONALE SERVIZI GENERALI	17.920,19	0,00	17.920,19	
00237 00	STIPENDI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	151.446,90	0,00	151.446,90	
00238 00	ONERI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	41.923,14	0,00	41.923,14	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00239 00	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	12.747,85	0,00	12.747,85	
00240 00	AGGIO RISCOSSIONI TRIBUTI VARI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00241 00	AGGIO RISCOSSIONE TOSAP E PUBBLICITA'	63.000,00	0,00	63.000,00	
00246 00	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI VARI	10.000,00	0,00	10.000,00	
00251 00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	100.000,00	0,00	100.000,00	
00270 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	62.470,04	0,00	62.470,04	
00271 00	ONERI PREVID.ASSIST.ECC... OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE UFFICIO TECNICO	17.306,18	0,00	17.306,18	
00316 00	IRAP PERSONALE UFFICI TECNICI	5.309,95	0,00	5.309,95	
00320 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.ANAGRAFE E STATO CIVILE	91.846,39	0,00	91.846,39	
00321 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC...OBBLIG.A CARICO COMUNE PERS.ANAGRAFE E STATO CIVILE	25.817,02	0,00	25.817,02	
00347 00	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	7.806,94	0,00	7.806,94	
00351 00	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SUPPLENTE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'	10.000,00	0,00	10.000,00	
00352 00	ONERI PERSONALE SUPPLENTE E A PROGETTO	2.818,00	0,00	2.818,00	
00354 00	STIPENDI FONDO RINNOVO CONTRATTUALE	20.000,00	0,00	20.000,00	
00356 00	STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	100.000,00	0,00	100.000,00	
00356 01	STIPENDI FONDO STRAORDINARI	12.000,00	0,00	12.000,00	
00357 00	ONERI FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA DEI SERVIZI	27.500,00	0,00	27.500,00	
00367 00	MAGG. INTERESSI MUTUI VARIABILI E PREAMMORTAMENTO	5.000,00	0,00	5.000,00	
00368 00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500,00	0,00	500,00	
00369 00	IRAP PERSONALE SUPPLENTE, L.S.U. E SALARIO ACCESSORIO	9.350,00	0,00	9.350,00	
00370 00	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI VARIE	5.000,00	0,00	5.000,00	
00371 00	I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	0,00	0,00	
00374 00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	3.000,00	0,00	3.000,00	
00375 00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	12.874,96	0,00	12.874,96	
00380 00	FONDO DI RISERVA	31.607,87	0,00	31.607,87	
00490 00	SPESE DI FUNZ. POLIZIA MUNICIPALE UNIONE	300.000,00	0,00	300.000,00	
00760 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA	151.671,12	0,00	151.671,12	
00761 00	ONERI PREV.ASSIST.ECC. OBBLIG.A CARICO COMUNE PER PERS. ASSIST. SCOLASTICA	42.163,30	0,00	42.163,30	
00861 00	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	6.384,20	0,00	6.384,20	
00925 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	132.690,37	0,00	132.690,37	
00926 00	ONERI PREVIDENZIALI ,ASSISTENZIALI ECC.....A CARICO COMUNE PERS. SERVIZI CULTURALI DIV.	36.553,73	0,00	36.553,73	
00970 00	IRAP PERSONALE SERVIZI CULTURALI	11.125,83	0,00	11.125,83	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01355 00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA'	102.866,39	0,00	102.866,39	
01356 00	ONERI PERSONALE VIABILITA'	28.269,17	0,00	28.269,17	
01405 00	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	134.032,29	0,00	134.032,29	
01406 00	IRAP PERSONALE VIABILITA'	8.563,02	0,00	8.563,02	
01411 00	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	183.555,94	0,00	183.555,94	
01411 01	ONERI PERSONALE URBANISTICA	50.817,56	0,00	50.817,56	
01411 04	IRAP PERSONALE URBANISTICA	15.436,36	0,00	15.436,36	
01453 00	SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	
01468 01	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA CON FONDI REGIONALI	25.000,00	0,00	25.000,00	
01469 01	SPESE PER CONTROLLO RANDAGISMO	5.000,00	0,00	5.000,00	
01498 00	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	120.097,43	0,00	120.097,43	
01498 01	ONERI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	29.072,71	0,00	29.072,71	
01508 00	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI	8.790,28	0,00	8.790,28	
01520 00	INTERESSI SU MUTUI ALTRE IMPRESE	5.554,95	0,00	5.554,95	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>4.917.625,97</b>	<b>0,00</b>	<b>4.917.625,97</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>				
02657 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE A CASSA DD.PP.	407.476,37	0,00	407.476,37	
02659 00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI DA ALTRI SOGGETTI	71.280,02	0,00	71.280,02	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Spese per rimborso di prestiti</b>	<b>478.756,39</b>	<b>0,00</b>	<b>478.756,39</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>					
02910 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO E REGIONE:ATTUAZIONE ELEZIONI	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Spese per servizi per conto di terzi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>	<b>5.646.382,36</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00121 00	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	0,00	1.000,00	
00170 00	SPESE PER LA PUBBL DEL PERIODICO E RASSEGNA STAMPA	2.380,00	0,00	2.380,00	
00225 00	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOC. CASA ARTUSI	31.500,00	0,00	31.500,00	
00360 00	SPESE A CARICO DEL COMUNE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.500,00	0,00	1.500,00	
00555 06	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SIP	1.950,00	0,00	1.950,00	
00630 05	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SIP	3.792,64	0,00	3.792,64	
00635 00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	0,00	23.000,00	
00640 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO CONTRIBUTO FORFETTARIO	12.600,00	0,00	12.600,00	
00661 04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SIP	5.500,00	0,00	5.500,00	
00805 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA ALIMENTI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	165.000,00	0,00	165.000,00	
00812 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI: CARBURANTE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	0,00	10.000,00	
00830 00	CONVENZIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA E ATA ( RILEVANTE IVA)	145.000,00	0,00	145.000,00	
00835 02	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : SIP	1.100,00	0,00	1.100,00	
00836 01	SPESE PER GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:MANUTENZIONE SPESE VARIE RILEVANTE SI FIN	14.000,00	0,00	14.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00838 00	EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.500,00	0,00	2.500,00	
00840 00	FORNITURA SUSSIDI DIDATTICI NELLE SCUOLE E QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	15.000,00	0,00	15.000,00	
00842 00	CONTRIBUTI SCUOLA PRIVATA	58.000,00	0,00	58.000,00	
00885 00	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
00890 00	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE LIBRI E ABBONAMENTI	12.000,00	11.500,00	500,00	0,00
00890 03	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZI VARI	6.500,00	0,00	6.500,00	
00920 00	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MUSEO COMUNALE	18.500,00	0,00	18.500,00	
00927 01	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE MANUTENZIONE E SPESE VARIE	2.000,00	0,00	2.000,00	
00927 02	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ALLARME E SIP	500,00	0,00	500,00	
00950 00	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	0,00	350.000,00	
01240 02	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SPESE VARIE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.340,00	0,00	2.340,00	
01240 05	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : SIP	400,00	0,00	400,00	
01245 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE	5.000,00	0,00	5.000,00	
01246 00	CONTRIB. GEST. IMPIANTI SPORTIVI E PISCINA	215.000,00	0,00	215.000,00	
01300 00	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	30.000,00	0,00	30.000,00	
01412 00	SPESE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI	2.000,00	0,00	2.000,00	
01476 03	SPESE DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ATTREZZATURE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	0,00	2.000,00	
01477 00	CONVENZIONE PER ASILO NIDO PRIVATO	225.000,00	0,00	225.000,00	
01478 00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :SIP	1.900,00	0,00	1.900,00	
01483 00	PROGETTO QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	80.000,00	49.776,00	30.224,00	0,00
01491 00	CARBURANTE PER PULMINO DISABILI	1.550,00	0,00	1.550,00	
01491 02	MANUTENZIONE PULMINO DISABILI	1.000,00	0,00	1.000,00	
01494 00	INTERVENTI PER FAVORIRE L'AUTONOMIA	6.000,00	0,00	6.000,00	
01497 00	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI RICOVERATI IN ISTITUTI	35.000,00	0,00	35.000,00	
01499 00	SPESE PER PROGETTI L. 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	65.000,00	0,00	65.000,00	
01500 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	55.000,00	0,00	55.000,00	
01501 00	SPESE PER LE VACANZE DEGLI ANZIANI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	0,00	2.000,00	
01501 01	SPESA PER CENTRO SOCIALE ANZIANI ED ALTRE INIZIATIVE	18.000,00	0,00	18.000,00	
01502 00	AFFITTO LOCALI SERVIZI SOCIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
01503 00	INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE	20.000,00	0,00	20.000,00	
01504 00	ATTIVITA ASSISTENZIALI EX E.C.A.	210.000,00	0,00	210.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01506 00	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	280.000,00	0,00	280.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>61.276,00</b>	<b>2.099.236,64</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>61.276,00</b>	<b>2.099.236,64</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>61.276,00</b>	<b>2.099.236,64</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC</b>	<b>2.160.512,64</b>	<b>61.276,00</b>	<b>2.099.236,64</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00010 00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI	6.000,00	0,00	6.000,00	
00030 00	SPESE PER DIFENSORE CIVICO NUCLEO VALUTAZIONE E CONTROLLO GESTIONE	2.300,00	0,00	2.300,00	
00131 00	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	940,00	0,00	940,00	
00132 00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	3.000,00	0,00	3.000,00	
00133 00	SPESE DIVERSE PER ARCHIVIO COMUNALE	4.500,00	0,00	4.500,00	
00180 01	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI POSTA	15.000,00	0,00	15.000,00	
00205 00	SPESE PER LITI, PIANI FATTIBILITA, ECC.	34.500,00	0,00	34.500,00	
00210 00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	8.000,00	2.145,98	5.854,02	0,00
00215 00	SPESE PER GARE DI APPALTO E STIPULE VARIE	10.000,00	0,00	10.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00216 00	SPESE PER TRASCRIZIONE NASTRI SEDUTE CONSILIARI	2.000,00	0,00	2.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>86.240,00</b>	<b>2.145,98</b>	<b>84.094,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>86.240,00</b>	<b>2.145,98</b>	<b>84.094,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>86.240,00</b>	<b>2.145,98</b>	<b>84.094,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SE</b>	<b>86.240,00</b>	<b>2.145,98</b>	<b>84.094,02</b>	<b>0,00</b>
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00145 01	SPESE UFFICI GENERALI ENEL	33.681,67	0,00	33.681,67	
00145 02	SPESE PER UFFICI GENERALI ACQUA	5.000,00	0,00	5.000,00	
00145 03	SPESE PER UFFICI GENERALI METANO	37.500,00	0,00	37.500,00	
00252 00	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNO	19.500,00	0,00	19.500,00	
00253 00	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PUBBL	27.000,00	11.660,00	15.340,00	0,00
00253 01	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI VARI ENEL	16.500,00	0,00	16.500,00	
00261 00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI AL CONSORZIO IDRAULICO E DI BONIFICA	17.000,00	0,00	17.000,00	
00555 03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI MANUTENZIONI RILEVANTE	13.000,00	0,00	13.000,00	
00555 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ENEL	12.000,00	0,00	12.000,00	
00555 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUA	8.369,13	0,00	8.369,13	
00555 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE METANO	23.841,81	0,00	23.841,81	
00630 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI MANUTENZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	
00630 07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ENEL	16.254,50	0,00	16.254,50	
00630 08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUA	7.929,48	0,00	7.929,48	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
00630 09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI METANO	150.000,00	0,00	150.000,00	
00661 06	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ENEL	0,00	0,00	0,00	
00661 07	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ACQUA	0,00	0,00	0,00	
00661 08	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:METANO	0,00	0,00	0,00	
00670 00	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:MANUTENZIONE	9.000,00	0,00	9.000,00	
00835 01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : ENEL	7.000,00	0,00	7.000,00	
00835 03	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA GAS	7.000,00	0,00	7.000,00	
00835 04	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA ACQUA	4.000,00	0,00	4.000,00	
00951 00	SPESE PER MONTAGGIO ARENA CINEMA ESTIVO	16.000,00	0,00	16.000,00	
00952 00	SPESE PER ALLESTIMENTI VARI RILEVANTE AI FINI I.V.A	40.000,00	0,00	40.000,00	
01240 04	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01357 01	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA CARBURANTI	6.000,00	0,00	6.000,00	
01358 00	SPESE VARIE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	4.000,00	0,00	4.000,00	
01360 00	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	16.500,00	0,00	16.500,00	
01361 01	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA MANUTENZIONI	7.100,00	0,00	7.100,00	
01363 00	SPESE TELEFONIA MOBILE VIABILITA	2.500,00	0,00	2.500,00	
01365 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	23.000,00	0,00	23.000,00	
01366 00	MANUTENZIONE FOSSI	20.000,00	0,00	20.000,00	
01391 00	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI COLLAUDI	69.000,00	0,00	69.000,00	
01395 00	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	15.000,00	0,00	15.000,00	
01401 00	CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI ED AL CONSORZIO STRADE VICIN.	15.000,00	0,00	15.000,00	
01409 00	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	400.000,00	0,00	400.000,00	
01410 00	QUOTA A CARICO DEL COM UNE PER L'AZIENDA T. R.	70.000,00	0,00	70.000,00	
01416 00	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.600,00	0,00	2.600,00	
01417 02	SPESE PER FONTANE ACQUA	3.000,00	0,00	3.000,00	
01417 03	SPESE PER POMPE ENEL	9.320,34	0,00	9.320,34	
01420 00	SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI FOGNATURE	13.000,00	0,00	13.000,00	
01466 00	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ATTREZZATURE E SPESE VARIE	90.000,00	81.946,11	8.053,89	0,00
01466 01	SPESE PER IL MANTENIMENTO DI PARCHI E GIARDINI:CARBURANTE	4.000,00	0,00	4.000,00	
01466 03	SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ACQUA	3.200,00	0,00	3.200,00	
01468 00	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA	40.000,00	20.831,68	19.168,32	0,00
01469 00	SPESE PER IL CANILE ASSOCIATO	30.000,00	3.000,00	27.000,00	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo Art.	UEP: Descrizione articolo	Assestato	Tot.Acc./Imp.	disponibilità	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>				
<b>E/S: S</b>					
<b>Anno: 2019</b>					
<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>					
01478 01	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :ENEL	3.800,00	0,00	3.800,00	
01478 02	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ACQUA	3.000,00	0,00	3.000,00	
01478 03	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO : METANO	26.000,00	0,00	26.000,00	
01479 00	SPESE PER MANUTENZIONE ASILO NIDO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	4.500,00	0,00	4.500,00	
01514 04	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: ACQUISO BENI	5.000,00	0,00	5.000,00	
01514 06	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI :SIP	2.600,00	0,00	2.600,00	
01514 07	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI:ENEL	14.440,99	0,00	14.440,99	
01514 08	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI ACQUA	1.300,00	0,00	1.300,00	
01514 09	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: METANO	500,00	0,00	500,00	
01516 00	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	3.000,00	0,00	3.000,00	
01517 00	CONVENZIONE PER GESTIONE CIMITERI	80.000,00	78.189,80	1.810,20	0,00
01519 00	SPESE PER PULIZIA CAMERA MORTUARIA	3.200,00	0,00	3.200,00	
01519 01	SPESE PER UTENZE CAMERA MORTUARIA	1.750,00	0,00	1.750,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese Correnti</b>	<b>1.492.887,92</b>	<b>195.627,59</b>	<b>1.297.260,33</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>				
01887 00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in Conto Capitale</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2019</b>	<b>3.692.887,92</b>	<b>195.627,59</b>	<b>3.497.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>E/S: S</b>	<b>3.692.887,92</b>	<b>195.627,59</b>	<b>3.497.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC UFFICIO TECNICO</b>	<b>3.692.887,92</b>	<b>195.627,59</b>	<b>3.497.260,33</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>12.002.136,92</b>	<b>261.942,25</b>	<b>11.740.194,67</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN</b>		<b>ANAGRAFE</b>		
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00170	00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	10.000,00	2.618,48
00285	00	RIMBORSO DA PRIVATI RILEVAZIONE NUMERAZIONE CI	3.000,00	1.197,00
00353	00	RIMBORSO ISTAT STATISTICHE CENSIMENTI	10.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>23.000,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>23.000,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>3.815,48</b>
<b>C.d.R.: EP</b>		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00097	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	30.000,00	8.007,11
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>30.000,00</b>	<b>8.007,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>30.000,00</b>	<b>8.007,11</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00162	00	DIRITTI DI SEGRETERIA ART. 16 D.L. 17/05/92	40.000,00	22.861,18
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>40.000,00</b>	<b>22.861,18</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>40.000,00</b>	<b>22.861,18</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP</b>		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00446	00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE E PIANO DEI SERVIZI	250.000,00	130.426,70
00459	00	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE CONTRIBUTO, ONERI E SANZIONI	1.000.000,00	179.966,92
00461	00	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE (URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	580.000,00	22.065,31
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>1.830.000,00</b>	<b>332.458,93</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>1.830.000,00</b>	<b>332.458,93</b>
<b>C.d.R.: EP</b>		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>Tot.p.</b>			<b>1.900.000,00</b>	<b>363.327,22</b>
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Titolo: 0 Avanzo di Amministrazione</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00001	01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	0,00	
00001	02	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE	0,00	
00001	04	AVANZO NON VINCOLATO	0,00	
00001	08	VINCOLATO	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 0 Avanzo di Amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00005	00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	485.000,00	158.859,90
00010	00	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI PARTITE ARRETRATE	20.000,00	39.792,52
00011	00	IMPOSTA MUNICIPALE	3.100.000,00	311.530,40
00015	00	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA	140.000,00	104.211,89
00022	00	TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI	15.000,00	186,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Titolo: 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00043	00	TASSA RIFIUTI TARI	2.819.323,32	661.526,85
00050	00	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.360.000,00	
00055	00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	2.149,67
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>7.944.323,32</b>	<b>1.278.257,23</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>		<b>7.944.323,32</b>	<b>1.278.257,23</b>
<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00071	00	ALTRI FONDI	85.000,00	88.346,61
00100	00	CONTRIBUTI REGIONALI VARI	48.000,00	0,00
00143	00	CONTRIBUTI PROVINCIALI	0,00	
00144	00	CONTRIBUTI VARI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>133.000,00</b>	<b>88.346,61</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>133.000,00</b>	<b>88.346,61</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00160	00	DIRITTI DI SEGRETERIA	8.000,00	3.203,52
00180	00	SANZIONI AMMINISTR.PER VIOLAZIONE DI REGOL.COM.LI ORDIN. COD. S	24.000,00	3.584,49
00240	00	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	140.000,00	40.549,19
00240	01	ACER AVANZO GESTIONE EDILIZIA ABITATIVA AGEV. (FINO 31/12/2019)	27.000,00	0,00
00245	00	CANONI CONCESSIONI RETI E IMPIANTI PUBBLICITARI	50.000,00	74.096,70
00250	00	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	140.000,00	93.381,21
00261	00	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE IN CASSA E NEI C.C. POSTALI	1.000,00	3,88
00277	00	UTILI NETTI DA AZIENDE E DIVIDENDI	340.000,00	0,00
00321	00	CONCORSO PROVINCIA MUTUI 70% CAVALCA FERROVIA E 50% MAGISTRAI	17.436,92	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00325	00	CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	
00350	00	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40.000,00	52.009,07
00350	01	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DUBBIA ESIGIBILITA	0,00	
00351	00	INTROITI E RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	100.000,00	4.714,60
00352	00	RIMBORSI CANILE COMUNE DI FORLI	5.000,00	1.315,00
00365	00	RIMBORSI E COMPENSAZIONI I.V.A	90.000,00	38.028,70
00369	00	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI STAMPATI E MODULISTICA VARIA	1.000,00	147,20
00378	00	RIMBORSO PER USO SALE RIUNIONI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	1.000,00	448,00
00605	00	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI STATALI O REGIONALI	250.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>1.234.436,92</b>	<b>311.481,56</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>1.234.436,92</b>	<b>311.481,56</b>
<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00397	00	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI ED ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE	0,00	
00425	00	CONTRIBUTI REGIONALI IN C/ CAPITALE	560.000,00	
00430	00	CONTRIBUI ENTI IN C/CAPITALE	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Titolo: 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00465	00	ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.000.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00520	00	RITENUTE A CARICO PERSONALE CPDEL	1.000.000,00	65.923,42
00530	00	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	550.000,00	117.402,59
00531	00	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO ED ALTRE RITENUTE	260.000,00	14.581,61
00533	00	RITENUTE IVA PAGAMENTI SCISSI	2.000.000,00	253.765,68
00535	00	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIND.CESSIONE STI	100.000,00	11.964,55
00545	00	DEPOSITI CAUZIONALI	70.000,00	600,00
00555	00	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	800.000,00	4.512,00
00670	00	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	100.000,00	4.058,33
00680	00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	60.000,00	2.333,68
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>4.940.000,00</b>	<b>475.141,86</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>4.940.000,00</b>	<b>475.141,86</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>	<b>16.811.760,24</b>	<b>2.153.227,26</b>
<b>C.d.R.: SC</b>		<b>SCUOLA E CULTURA</b>		
<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00081	00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE GESTIONE ASILI NIDO	22.000,00	9.076,96
00082	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI BIBLIOTECARI	3.000,00	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>		<b>SCUOLA E CULTURA</b>		
<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00090	00	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	70.000,00	10.082,14
00095	00	CONTRIBUTI REGIONALI LEGGE 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	35.000,00	14.418,00
00099	00	CONTRIBUTI REGIONALI PER DIRITTO STUDIO E AFFITTI	55.000,00	35.517,67
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>185.000,00</b>	<b>69.094,77</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>185.000,00</b>	<b>69.094,77</b>
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00182	00	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	28.000,00	5.725,88
00205	00	PROVENTI GESTIONE MENSE SCOLASTICHE RILEVANTE AI FINI I.V.A.	360.000,00	146.122,15
00213	00	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.000,00	10.800,66
00315	00	INTROITI CORSI EXTRASCOLASTICI	8.000,00	1.345,00
00320	00	RIMBORSO COMUNE FORLI ASSISTENZA SOCIALE	50.000,00	0,00
00355	00	CONCORSO SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSIST.AGLI ANZIANI	20.000,00	17.912,26
00356	00	CONCORSO NELLE SPESE PER VACANZE CLIMATICHE DEGLI ANZIANI (RIL	0,00	
00361	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - RIL	0,00	
00362	00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL	280.000,00	36.067,16
00376	00	INTROITO PRESTITO BIBLIOTECARIO E VENDITA LIBRI	500,00	61,71
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>754.500,00</b>	<b>218.034,82</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>754.500,00</b>	<b>218.034,82</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>	<b>939.500,00</b>	<b>287.129,59</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>		<b>UFFICIO TECNICO</b>		
<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00190	00	PROVENTI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI	6.000,00	3.170,00
00192	00	PROVENTI PER DIRITTI VARI SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	350,00
00195	00	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA RILEVANTE AI FINI I.V.A.	25.000,00	1.075,60
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>32.200,00</b>	<b>4.595,60</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 3 Entrate extratributarie</b>		<b>32.200,00</b>	<b>4.595,60</b>
<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
00410	00	PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI COLOMBARI, O CAPPELLE,ECC....	100.000,00	45.220,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>100.000,00</b>	<b>45.220,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>45.220,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>132.200,00</b>	<b>49.815,60</b>
<b>Totale</b>			<b>19.806.460,24</b>	<b>2.857.315,15</b>

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>			
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00150	00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	6.000,00	
00151	00	SPESE DIVERSE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE ELETTORALI	4.500,00	
00335	00	SPESE PER IL FUNZ. DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE STA	4.991,70	769,19
00344	00	SPESE PER STATISTICHE E CENSIMENTI	10.000,00	
01385	00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE NUMERAZIONE CIVICA	6.346,23	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>31.837,93</b>	<b>769,19</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>31.837,93</b>	<b>769,19</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: AN</b>	<b>ANAGRAFE</b>	<b>31.837,93</b>	<b>769,19</b>
<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>			
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00015	00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SINDACO, ASSESSORI, E C	1.719,11	0,00
00060	00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEI SERVIZI GE	1.940,00	795,00
00123	00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:CANCELLERIA	28.005,30	0,00
00124	00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:ABBONAMENTI	4.110,22	0,00
00126	00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:MANIFESTI	2.798,30	0,00
00127	00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI:SPESE VARIE	16.410,09	0,00
00128	00	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI:CARBURAN	2.882,16	0,00
00129	00	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI UFFICI GENERALI	13.763,91	0,00
00130	00	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	500,00	209,81
00134	00	MANUTENZIONE VARIE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE SERVIZI C	20.086,87	0,00
00140	00	SPESA PER SERVIZIO PULIZIA IN APPALTO UFFICI E LOCALI COMUI	78.775,95	18.528,70
00141	00	SPESA PER PULIZIA SALE RIUNIONI E SALA MOSTRA - RILEVANTE AI F	7.044,92	0,00
00144	00	SPESE UFFICI GENERALI TELEFONIA MOBILE	4.659,07	0,00
00200	01	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI AS	1.200,00	
00200	02	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI MANU	653,27	0,00
00235	00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERAL	500,00	293,92

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EC</b>		<b>ECONOMATO</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00254	00	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	103.140,00	0,00
00361	00	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA PER I DIPENDENTI	24.736,00	0,00
00555	04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI SPESE	14.872,89	0,00
00630	02	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SPESE	24.629,60	0,00
00805	01	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA SPESE VARIE	6.613,02	532,70
00810	00	SPESE PER IL VESTIARIO PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA R	7.314,18	1.274,00
00836	00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:ASSICURAZIONI	6.000,00	
00860	00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:BOLLI	1.100,00	914,10
00920	01	SPESE FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE PULIZIA	2.428,06	254,25
00927	03	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - SPESA	4.532,16	22,52
01357	00	SPESE FUNZIONAM. VIABILITA VESTIARIO	4.997,89	239,00
01361	00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA ASSICURAZIONI	10.000,00	
01408	00	SPESE AUTOMEZZI VIABILITA BOLLI	778,83	565,17
01475	00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO SPESE VARIE	10.000,00	0,00
01491	01	ASSICURAZIONE PULMINO DISABILI	1.300,00	
01495	00	BOLLO PULMINO STRASPORTO DISABILI	100,00	100,00
01498	03	SPESE MISSIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.539,52	33,77
01499	01	SPESA PER PULIZIE CENTRO FAMIGLIE	4.702,48	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>414.833,80</b>	<b>23.762,94</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>414.833,80</b>	<b>23.762,94</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EC</b>	<b>ECONOMATO</b>	<b>414.833,80</b>	<b>23.762,94</b>
<b>C.d.R.: EP</b>		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00027	00	COMPENSI PER COMMISSIONI VARIE (COMMERCIO, EDILIZIA, ECC.)	2.650,00	
01411	02	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. URBANISTICA	25.650,00	189,71
01411	03	SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	89.823,94	1.712,88

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: EP</b>		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
01411	R00	RIACC. SPESE PER PIANI FATTIBILITA , REGOLATORI ECC	25.735,83	0,00
01493	00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BARRIERE ARCHITETTONICH	30.000,00	4.320,40
01560	00	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANAL	14.167,75	
01560	R00	RIACC.CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTI'	10.005,03	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>198.032,55</b>	<b>6.222,99</b>
<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>				
01880	00	UTILIZZO CONTRIBUTI E MONETIZZAZIONE AREE PER PIANO DEI SER	447.980,71	11.118,62
01880	R00	UTILIZZO CONTRIBUTI E MONETIZZAZIONE AREE PER PIANO DEI SER	63.583,50	63.583,50
01910	00	DEVOLUZIONE 7% BUCALOSI SECONDARIA ISTIT RELIGIOSE	34.043,70	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>		<b>545.607,91</b>	<b>74.702,12</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>743.640,46</b>	<b>80.925,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: EP</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>743.640,46</b>	<b>80.925,11</b>
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00005	00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	106.980,86	46.481,44
00006	00	RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DELLE ASSENZE PER ASSESSORI	0,00	
00035	00	SPESE PER COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	17.336,02	
00037	00	IRAP SU COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI	11.137,26	3.822,74
00040	00	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI GEN	209.502,07	88.457,04
00041	00	ONERI PREV.ASSIST.ECC.OBBLIG. CARICO COMUNE PERSONALE	63.340,52	26.560,05
00057	00	STIPENDI QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	27.000,00	0,00
00145	00	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI SIP	22.728,37	0,00
00185	00	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	84.427,28	1.340,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00186	00	SPESE GESTIONE ASSOCIATA PERSONALE	10.500,00	
00190	00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	8.000,00	6.776,22
00220	00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ATO, ANCI ,ANUSCA, LEGA AUTONC	5.994,00	3.653,29
00236	00	IRAP SU PERSONALE SERVIZI GENERALI	22.280,07	6.255,58
00237	00	STIPENDI PERSONALE UFFICI FINANZIARI	154.231,70	68.707,68
00238	00	ONERI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	43.138,06	19.827,94
00239	00	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	15.428,86	4.732,46
00240	00	AGGIO RISCOSSIONI TRIBUTI VARI	63.533,00	6.100,00
00241	00	AGGIO RISCOSSIONE TOSAP E PUBBLICITA'	75.068,45	41.254,22
00246	00	SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI VARI	21.500,00	
00251	00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	101.917,54	2.525,00
00251	R00	RIPRISTINO DANNI PATRIMONIALI CON FONDI DA SINISTRI	11.234,42	0,00
00270	00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TEC	62.470,04	40.565,46
00271	00	ONERI PREVID.ASSIST.ECC... OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PEI	17.306,18	13.078,51
00316	00	IRAP PERSONALE UFFICI TECNICI	5.309,95	3.584,75
00320	00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.ANAGRAFE I	96.257,73	37.073,38
00321	00	ONERI PREV.ASSIST.ECC...OBBLIG.A CARICO COMUNE PERS.ANAGRA	25.817,02	11.593,56
00347	00	IRAP PERSONALE ANAGRAFE	7.806,94	3.335,66
00351	00	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SUPPLENTE E PROGETTI I	13.176,97	0,00
00352	00	ONERI PERSONALE SUPPLENTE E A PROGETTO	2.818,00	50,02
00354	00	STIPENDI FONDO RINNOVO CONTRATTUALE	20.000,00	0,00
00356	00	STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	146.315,14	57.818,11
00356	01	STIPENDI FONDO STRAORDINARI	18.585,50	0,00
00356	R00	RIACC. STIPENDI FONDO PRODUTTIVITA	2.484,53	
00357	00	ONERI FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA DEI SERVIZI	49.172,09	1.215,38
00367	00	MAGG. INTERESSI MUTUI VARIABILI E PREAMMORTAMENTO	5.000,00	
00368	00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500,00	
00369	00	IRAP PERSONALE SUPPLENTE, L.S.U. E SALARIO ACCESSORIO	14.993,33	329,64
00370	00	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI VARIE	13.191,50	643,38
00371	00	I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	
00374	00	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	3.000,00	140,00
00375	00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	11.853,06	
00380	00	FONDO DI RISERVA	31.153,08	

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA</b>		<b>RAGIONERIA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00490	00	SPESE DI FUNZ. POLIZIA MUNICIPALE UNIONE	625.000,00	0,00
00760	00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'ASSI- STEN	176.658,78	73.446,12
00761	00	ONERI PREV.ASSIST.ECC. OBBLIG.A CARICO COMUNE PER PERS. A	42.163,30	25.346,73
00861	00	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	12.782,12	0,00
00925	00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI CULTL	139.159,79	58.496,56
00926	00	ONERI PREVIDENZIALI ,ASSISTENZIALI ECC.....A CARICO COMUNE PE	42.779,84	16.339,30
00970	00	IRAP PERSONALE SERVIZI CULTURALI	12.991,74	5.075,93
01355	00	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE VIABILITA'	108.081,18	45.056,14
01356	00	ONERI PERSONALE VIABILITA'	28.269,17	17.305,40
01405	00	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	138.774,14	32.418,52
01406	00	IRAP PERSONALE VIABILITA'	8.563,02	4.237,41
01411	00	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	207.950,08	57.776,75
01411	01	ONERI PERSONALE URBANISTICA	56.525,50	18.517,20
01411	04	IRAP PERSONALE URBANISTICA	17.108,95	5.169,85
01453	00	SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	2.546.189,65	644.552,27
01468	01	SPESE VARIE UFFICIO ECOLOGIA CON FONDI REGIONALI	33.983,68	0,00
01469	01	SPESE PER CONTROLLO RANDAGISMO	5.000,00	1.159,00
01498	00	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	122.571,52	46.409,46
01498	01	ONERI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	31.245,35	13.260,84
01508	00	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI	9.141,66	4.001,20
01520	00	INTERESSI SU MUTUI ALTRE IMPRESE	5.554,95	
02910	00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO E REGIONE:ATTUAZIONE ELEZION	274.485,47	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>6.267.469,43</b>	<b>1.564.490,19</b>
<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>				
01900	00	ACQUISTO BENI MOBILI A VALENZA PLURIENNALE	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 4 Rimborso di prestiti</b>				
02657	00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE A CASSA DD.PP.	370.433,06	184.237,74

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: RA RAGIONERIA</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 4 Rimborso di prestiti</b>				
02659	00	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI DA ALTRI SOGGETTI	70.400,02	28.661,14
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 4 Rimborso di prestiti</b>		<b>440.833,08</b>	<b>212.898,88</b>
<b>Titolo: 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>				
02655	00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo: 7 Spese per conto terzi e partite di giro</b>				
02710	00	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.000.000,00	65.923,42
02760	00	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: PER LAVORO DIPENDENTE	550.000,00	117.402,59
02775	00	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: PER LAVORO AUTONOMO ED ALTI	262.553,74	8.106,16
02777	00	RITENUTE IVA PAGAMENTI SCISSI	2.068.117,77	172.877,49
02780	00	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI: CESS	100.000,00	11.964,55
02800	00	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	95.000,16	400,00
02810	00	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	851.471,79	55.876,24
02930	00	ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	100.000,00	30.000,00
02940	00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	66.091,40	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 7 Spese per conto terzi e partite di giro</b>		<b>5.093.234,86</b>	<b>462.550,45</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>13.801.537,37</b>	<b>2.239.939,52</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: RA</b>	<b>RAGIONERIA</b>	<b>13.801.537,37</b>	<b>2.239.939,52</b>
<b>C.d.R.: SC SCUOLA E CULTURA</b>				
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00121	00	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.333,36	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>		<b>SCUOLA E CULTURA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00170	00	SPESE PER LA PUBBL DEL PERIODICO E RASSEGNA STAMPA	5.551,75	594,75
00225	00	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOC. CASA ARTUSI	62.500,00	
00360	00	SPESE A CARICO DEL COMUNE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.500,00	400,00
00555	06	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE SIP	2.706,60	0,00
00630	05	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI SIP	5.723,21	0,00
00635	00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	
00640	00	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO CONTI	20.801,92	
00661	04	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI SIP	9.689,69	0,00
00805	00	SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA CENTRALIZZATA ALIMENTI RILEV	200.570,95	49.308,48
00812	00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI: CARBURANTE	20.785,84	0,00
00830	00	CONVENZIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA E ATA ( RILEVAN	159.376,82	50.469,65
00835	02	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA : SIP	1.779,72	0,00
00836	01	SPESE PER GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI:MANUTENZIONE :	15.656,31	1.565,47
00838	00	EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE RILEVANTE	4.116,60	0,00
00840	00	FORNITURA SUSSIDI DIDATTICI NELLE SCUOLE E QUALIFICAZIONE SC	28.500,00	750,00
00842	00	CONTRIBUTI SCUOLA PRIVATA	79.760,00	22.144,00
00885	00	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNAL	10.000,00	
00890	00	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE LIBRI E ABBONAMENTI	17.478,54	0,00
00890	03	SPESE VARIE BIBLIOTECA COMUNALE SERVIZI VARI	9.918,50	
00920	00	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL MUSEO COMUNALE	30.760,00	621,68
00927	01	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE M	2.160,00	0,00
00927	02	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO CULTURALE POLIVALENTE ALLARM	933,95	0,00
00950	00	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FINI I.V.A.	383.562,16	10.887,00
00950	R00	RIACC. SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RILEVANTE AI FIN	36.884,99	23.485,00
01240	02	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SPESE VARIE	2.659,89	2.281,40
01240	05	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI : SIP	714,25	0,00
01245	00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE	6.900,00	0,00
01246	00	CONTRIB. GEST. IMPIANTI SPORTIVI E PISCINA	330.053,46	19.197,07
01300	00	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	30.304,39	1.976,80
01412	00	SPESE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER ASSEGNAZIO	8.000,00	
01476	03	SPESE DI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO ATTREZZATURE RILEV	2.867,25	
01477	00	CONVENZIONE PER ASILO NIDO PRIVATO	265.035,93	64.927,66
01478	00	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO :SIP	2.953,70	0,00

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SC</b>		<b>SCUOLA E CULTURA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
01483	00	PROGETTO QUALIFICAZIONE ASILO NIDO	152.459,97	17.140,38
01491	00	CARBURANTE PER PULMINO DISABILI	3.959,26	0,00
01491	02	MANMUTENZIONE PULMINO DISABILI	1.349,14	
01494	00	INTERVENTI PER FAVORIRE L'AUTONOMIA	6.976,50	3.417,76
01497	00	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI RICOVERATI IN ISTITUTI	46.694,43	0,00
01499	00	SPESE PER PROGETTI L. 285/97 (GIOVANI E FAMIGLIE)	82.047,22	5.607,79
01500	00	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	78.011,96	14.004,77
01501	00	SPESE PER LE VACANZE DEGLI ANZIANI RILEVANTE AI I	2.000,00	0,00
01501	01	SPESA PER CENTRO SOCIALE ANZIANI ED ALTRE INIZIATIVE	21.100,33	7.572,31
01502	00	AFFITTO LOCALI SERVIZI SOCIALI	52.000,00	
01503	00	INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE	30.685,50	2.762,30
01504	00	ATTIVITA ASSISTENZIALI EX E.C.A.	242.513,94	48.020,46
01506	00	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	281.617,72	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>2.785.955,75</b>	<b>347.134,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>2.785.955,75</b>	<b>347.134,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SC</b>	<b>SCUOLA E CULTURA</b>	<b>2.785.955,75</b>	<b>347.134,73</b>
<b>C.d.R.: SE</b>		<b>SEGRETERIA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00010	00	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI	11.000,00	
00030	00	SPESE PER DIFENSORE CIVICO NUCLEO VALUTAZIONE E CONTROLLO	3.442,60	0,00
00131	00	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	1.390,00	
00132	00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	3.413,19	520,00
00133	00	SPESE DIVERSE PER ARCHIVIO COMUNALE	5.580,00	0,00
00180	01	SPESE PER GLI UFFICI GENERALI POSTA	28.695,11	800,59
00205	00	SPESE PER LITI, PIANI FATTIBILITA, ECC.	59.067,04	4.567,68
00210	00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	11.746,18	961,31

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: SE</b>		<b>SEGRETERIA</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
00215	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E STIPULE VARIE	12.100,00	0,00
00216	00	SPESE PER TRASCRIZIONE NASTRI SEDUTE CONSILIARI	2.830,95	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>139.265,07</b>	<b>6.849,58</b>
<b>Tot.p. Anno: 2017</b>				
			<b>139.265,07</b>	<b>6.849,58</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: SE</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>139.265,07</b>	<b>6.849,58</b>

**C.d.R.: TC**      **UFFICIO TECNICO**

**Anno: 2017**

**Titolo: 1 Spese correnti**

00145	01	SPESE UFFICI GENERALI ENEL	46.168,63	4.177,35
00145	02	SPESE PER UFFICI GENERALI ACQUA	10.018,30	821,19
00145	03	SPESE PER UFFICI GENERALI METANO	59.996,97	9.105,14
00252	00	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNO	35.438,00	
00253	00	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE EDIFI	39.408,99	5.338,85
00253	01	SPESE MANUTENZIONE EDIFICI VARI ENEL	24.475,81	0,00
00261	00	CONTRIBUTI OBBLIGATORI AL CONSORZIO IDRAULICO E DI BONIFICA	18.400,00	15.637,69
00555	03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI MANU'	26.000,00	
00555	07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ENEL	19.938,25	440,06
00555	08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE ACQUA	8.854,21	1.768,04
00555	09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE METANO	36.437,48	6.406,32
00630	04	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI MAN	23.036,15	
00630	07	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ENEL	25.776,66	3.063,97
00630	08	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI ACQUA	8.440,82	2.541,47
00630	09	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI METANO	213.997,70	36.674,60
00661	06	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ENEL	0,00	
00661	07	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE ACQUA	0,00	
00661	08	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:METANO	0,00	
00670	00	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE:MANUTENZIONE	9.000,00	



**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>		<b>UFFICIO TECNICO</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>				
01478	03	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO : METANO	48.246,02	0,00
01479	00	SPESE PER MANUTENZIONE ASILO NIDO RILEVANTE A	10.135,72	
01514	04	SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: ACQUISO BENI	6.088,23	
01514	06	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI :SIP	5.016,54	0,00
01514	07	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI:ENEL	19.178,61	2.257,65
01514	08	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI ACQUA	1.829,23	0,00
01514	09	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI: METANO	853,15	0,00
01516	00	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	3.840,26	
01517	00	CONVENZIONE PER GESTIONE CIMITERI	90.000,00	20.000,00
01519	00	SPESE PER PULIZIA CAMERA MORTUARIA	3.200,00	1.600,00
01519	01	SPESE PER UTENZE CAMERA MORTUARIA	3.500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 1 Spese correnti</b>		<b>2.110.445,51</b>	<b>161.589,58</b>
<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>				
01870	00	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI	26.222,49	
01887	00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	1.713.856,04	87.233,68
01887	R00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON FONDI BUCALOSSI	101.917,77	57.307,26
01970	00	COSTRUZIONE E INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE	0,00	
02309	00	OPERE VARIE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	9.135,36
02382	00	LAVORI VARI RELATIVI ALLA VIABILITA'	2.966,32	0,00
02382	R00	LAVORI VARI RELATIVI ALLA VIABILITA'	320.396,08	79.131,56
02570	00	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	103.733,20	12.500,57

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**  
**Elenco Totali per unita di previsione-Competenza**

Capitolo	Art.	UEP: Descrizione articolo	Prev.Iniz.Cassa	Incass./Pag.
<b>C.d.R.: TC</b>		<b>UFFICIO TECNICO</b>		
<b>Anno: 2017</b>				
<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>				
02570	R00	RIACC. COSTRUZIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	10.072,29	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo: 2 Spese in conto capitale</b>		<b>2.279.164,19</b>	<b>245.308,43</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Anno: 2017</b>		<b>4.389.609,70</b>	<b>406.898,01</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>C.d.R.: TC</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>4.389.609,70</b>	<b>406.898,01</b>
<b>Totale</b>			<b>22.306.680,08</b>	<b>3.106.279,08</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
I SETTORE SEGRETERIA-AA.GG.  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019**

Responsabile: Biondi Dott.ssa Katia

**ORGANIGRAMMA**

**PIANTA ORGANICA**

**SERVIZIO**

●—1 D3 Funzionario	Orioli Manuela
●—1 D1 Istruttore Direttivo	VACANTE
●—1 C Istruttore Amm.vo c/o Protocollo	Vitali Deanna
●—1 C Istruttore Amm.vo c/o Protocollo	VACANTE
●—1 C Istruttore Amm.vo c/o Ufficio Delibere-Personale	Bartolucci Sabina
●—1 B Messo Notificatore	Sangiorgi M. Angela
●—1 B Coadiutore Ammi.vo c/o Protocollo	Campri Mirco**
●—1 B Usciere Telefonista	Racconi Paola**

---

8

---

6

N.B.

\*\* c. p.

---

**SERVIZI:**

- 1 Affari Generali
- 2 Protocollo/Archivio
- 3 Notifiche - Albo Pretorio
- 4 Servizio delibere
- 5 Personale – Gestione Giuridico-Amministrativa
- 6 Contratti/Gare
- 7 Affari Legali Contenzioso Società Partecipate

**1: AFFARI GENERALI**

**A) ATTIVITA'**

**SERVIZI DI PORTINERIA/CENTRALINO**

Attività finalizzate al controllo in ingresso ed in uscita di persone e di beni. Gestione centralino e fax.

## **SERVIZI ACCESSORI**

Attività finalizzate a supportare lo svolgimento delle funzioni caratteristiche dell' A.C. o dei suoi organi collegiali; rientrano in tale categoria ad esempio:

- attività di anticamera
  - attività relativa ai centralini telefonici
  - attività segretariali varie (tenuta agende, fogli presenza)(\* )
  - informazioni al pubblico
  - uscierato: distribuzione di posta ed atti vari tra gli uffici (\* )
  - servizio sala (\* )
- (\* ) *attività attualmente assegnata ad altri per ragioni contingenti*

## **GESTIONE CENTRI STAMPA**

Attività finalizzate alla predisposizione, funzionamento di centri stampa, riproduzione di fotocopie e assimilabili.

## **B) OBIETTIVI**

- Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi dei servizi di Segreteria;
- Migliorare il rapporto fra il Comune e gli utenti in un'ottica il più possibile orientata alla "customer satisfaction"
- Aggiornamento rubrica telefonica.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° visitatori nel corso dell'anno:

## **2: PROTOCOLLO/ARCHIVIO**

### **A) ATTIVITA'**

#### **GESTIONE CORRISPONDENZA**

Attività finalizzate alla gestione di corrispondenza, documentazione e plichi in arrivo ed in uscita dall'Amministrazione; rientrano in tale categoria ad es:

Ricezione, segnatura, classificazione, fascicolazione, assegnazione, smistamento , archiviazione, collaborazione con i singoli uffici

Protocollazione documenti virtuali, gestione posta certificata e email istituzionale per documenti in arrivo e in partenza

Assegnazione autorizzazioni all'accesso, abilitazioni alla modifica informazioni, assegnazione profili di riservatezza a documenti non soggetti alla visione

Gestione spedizioni, rendiconto giornaliero , rapporti con ditta Nexive, controllo fatture e liquidazione

Coordinamento operativo e controllo delle attività del messo e dell'addetto alle p.r.

Aggiornamento manuale di gestione del protocollo informatico e relativo titolare di classificazione

## **GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE/DEPOSITO .**

Attività finalizzate alla gestione di materiale e documentazione prodotta ad uso dell'Amministrazione; rientrano in tale categoria ad es:

Gestione e spoglio dei fascicoli

Attività di versamento dei fascicoli nell'archivio di deposito, previa registrazione dei documenti agli atti con apposita funzione del sistema di protocollo informatico

Versamento dei flussi documentali al Parer per l'archiviazione e conservazione

Scarto d'archivio e rapporti con la Soprintendenza

## **GESTIONE ARCHIVIO STORICO/DEPOSITO**

Attività finalizzate alla gestione dell'Archivio Storico Comunale, anche mediante affidamento incarico esterno, e, per quanto concerne l'Archivio di Deposito, a predisporre gli scarti del materiale da sottoporre al placet della Soprintendenza; rientrano in tale categoria ad es:

-apertura settimanale

-raccolta, classificazione e conservazione del materiale storico

-ricerche storiche

-collaborazione con gli utenti

-scarti archivistici

-rapporti con la soprintendenza

-statistiche CASTER

## **B) OBIETTIVI**

- Riduzione dei costi della corrispondenza tramite implementazione della PEC ed esternalizzazione del servizio a costi contenuti rispetto a Poste Italiane Spa;
- Supporto dei settori nell'attività di fascicolazione per autonoma spedizione della posta
- Riduzione dei tempi di entrata/uscita della corrispondenza;
- Istituzione e gestione del registro dell'accesso civico;
- Razionalizzare il sito Amministrazione Trasparente compatibilmente con il supporto offerto dal servizio informatico dell'Unione Comuni Romagna Forlivese.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° plichi in ingresso ed in uscita,
- n° documenti archiviati,
- n° scarti,
- n. richieste di accesso .

## **3: NOTIFICHE/ALBO PRETORIO**

### **A) ATTIVITA'**

#### **UFFICIO NOTIFICHE/ TENUTA ALBO PRETORIO/GESTIONE**

Attività finalizzate alla notificazione di atti, ed alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio On line con particolare riferimento alla pubblicazione delle determinazioni ed al deposito degli atti conto terzi

[Equitalia] presso la Casa Comunale, deposito di atti per la libera consultazione dei cittadini come da disposizione di legge, spedizione posta (Ufficio Postale e Nexive).

Tenuta dell'auto di servizio del Settore con tenuta elenco dei prestiti ai colleghi dei diversi settori

## **CERIMONIALE**

Attività collegate a relazioni diplomatiche o similari; rientrano in tale categoria ad esempio:

- predisposizione e rispetto di norme cerimoniali,
- sistemazione sala consiliare in occasione delle sedute del Consiglio, per altri eventi, per i matrimoni,
- esposizione bandiera nazionale e non in occasioni tassativamente previste dalle leggi vigenti,
- cura e custodia del Tricolore e del Gonfalone Comunale,
- sistemazione Sala della Giunta per attività istituzionali, altre manifestazioni, matrimoni.

## **B) OBIETTIVI**

- Ottimizzazione dell'Albo Pretorio On Line;
- Gestione diretta del servizio notificazione;
- Supporto di altri servizi in caso di necessità.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° atti notificati
- n° atti pubblicati all'Albo Pretorio
- n° atti depositati nella Casa Comunale
- n° presenze a consigli comunali e/o manifestazioni ufficiali.

## **4: SERVIZIO DELIBERE**

### **A) ATTIVITA'**

Attività finalizzate alla gestione di tutti gli atti deliberativi prodotti dal Consiglio, dalla Giunta Comunale e dal Consiglio dei Ragazzi; rientrano in tale categoria ad es:

- raccolta, classificazione e conservazione dei registri delle delibere
- gestione degli atti regolamentari e Statuto Comunale
- esecutività degli atti deliberativi
- trasmissione atti deliberativi ai Sigg. Capigruppo Consiliari
- rilascio copie
- attività segretariale agli organi collegiali (convocazione, predisposizioni ordini del giorno, redazione verbali giustificativi per i Sigg. Consiglieri ed Assessori))
- attività segretariale per Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio e Commissioni Consiliari Permanenti
- redazione Odg per il Consiglio dei Ragazzi
- liquidazione gettoni di presenza (Consiglieri)
- concessioni sale comunali
- rilascio atti e documenti ai cittadini
- informazioni al pubblico
- raccolta ed autenticazione firme per referendum e leggi di iniziativa popolare
- rapporti con i comitati promotori dei referendum e delle leggi di iniziativa popolare

- loro pubblicità in cartaceo e sul sito web comunale
- istruzione iter di denominazione nuove aree di circolazione, diffusione delibere approvate dalla Prefettura territorialmente competente
- istruzione e redazione atti deliberativi con relative convenzioni con l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese.

## **B) OBIETTIVI**

- Semplificazione amministrativa: dalla carta e dal lavoro manuale di riproduzione delle delibere/determine al lavoro on line in tutte le sue fasi tramite il pieno utilizzo del software Iride

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

Unità di misura: varie

- per l'attività deliberativa si prende in considerazione il numero degli atti gestiti di G.C. e di C.C.
- per l'attività legata alle determine, si prende in considerazione il numero degli atti gestiti
- per l'attività segretariale varia :
- n° sedute consiliari
- n° sedute di giunta
- n° sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi
- n° dei referendum e delle leggi di iniziativa popolare

## **PERSONALE/GESTIONE GIURIDICA AMM.VA/CONCORSI/PUBBLICHE SELEZIONI**

N.B. Malgrado la Gestione Associata con la Provincia; continuano ad essere mantenute in capo al Settore, sprovvisto di una unità che operava principalmente in tale materia, tante e svariate attività principalmente riconducibili alla gestione giuridica del personale, [tutta la parte sindacale, la contrattazione decentrata etc. etc.]

## **A) ATTIVITA'**

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Attività almeno annuale che presuppone l'analisi della copiosa e variegata produzione normativa in materia di personale, nonché delle condizioni giuridiche ed economiche dell'ente che possono consentire/giustificare assunzioni di personale.

Adozione degli atti prodromici e conseguenti volti a dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno del personale.

### **REVISIONE PERIODICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

### **CONCORSI (se fatti in house)**

Attività finalizzate al reclutamento del personale, ovviamente dopo aver predisposto il piano occupazionale, tramite concorsi pubblici, per titoli, per esami, per titoli ed esami; rientrano in tale categoria ad es.:

- predisposizione bandi di concorso
- loro pubblicazione
- rilascio copie ed informazioni
- ricezione ed istruttoria delle domande
- nomina delle commissioni esaminatrici
- organizzazione e svolgimento prove di esame
- formulazione graduatorie
- liquidazione compensi ai membri delle commissioni esaminatrici

## **ASSUNZIONI**

La gestione Associata lascia in capo al Comune, le seguenti attività

- Programmazione triennale del fabbisogno del personale ed invio deliberazione al Revisore dei Conti
- Definizione profili professionali, gestione dotazione organica vigente e quadro annuale di assegnazione del personale
- Copertura posti tramite mobilità interna
- Progressione economica orizzontale
- CUG
- Predisposizione triennale piano pari opportunità

## **TRATTAMENTO GIURIDICO**

Attività finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro;

- tenuta di fascicoli personali (N.B. la Provincia conserva solo quelli dei neo assunti) (raccolta di ogni documentazione relativa al percorso giuridico professionale dei dipendenti)
- rilascio di certificati e copie di documenti riguardanti il rapporto di lavoro.
- sotto posizione visite mediche preventive
- contenzioso dinanzi al Nucleo di Valutazione a seguito di eventuali ricorsi dei dipendenti in tema di Produttività
- nuovo codice di comportamento

## **FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'**

Attività finalizzate:

- liquidazione a valere sul fondo per la produttività
- PEO
- Composizione nomina ed eventuali sue modificazioni della Delegazione Trattante
- Diritto di Assemblea
- Permessi sindacali
- Adempimenti relativi agli scioperi
- Rapporti con le RSU
- Piano delle performance
- Rapporti con il nucleo di valutazione Gestito in associazione col comune di Bertinoro e costituito dai 2 Segretari Generali affiancati da un terzo membro esterno ed esperto in materia.

## **MOBILITA'**

Attività finalizzate agli spostamenti del personale **dipendente nell'ambito della stessa**

**Amministrazione o tra Amministrazioni diverse;** rientrano in tale categoria ad es.

- istruttoria pratiche di trasferimento ( tra uffici dell'ente, tra enti diversi)
- provvedimenti di comando e o di distacco
- rilascio nulla osta

## **FORMAZIONE**

Attività di coordinamento e di monitoraggio della formazione di tutti i Settori

## **UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Adempimenti consequenziali all'aver individuato l'U.P.D. nella Segreteria Generale dell'Amministrazione Provinciale di Forlì.

## **CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA**

In accordo e sotto la direzione del segretario generale, l'attività riguarda la convocazione, la verbalizzazione delle riunioni sindacali la predisposizioni delle bozze di accordo e quanto necessario per addivenire alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e inviarlo all'ARAN nei termini di legge e di contratto, nonché tenere i rapporti con i rappresentanti delle OO.SS. ed RSU.

## **B) OBIETTIVI**

- Riduzione spesa del personale, incentivo alla gestione associate con particolare riguardo alla ottimizzazione** della gestione associata con la Provincia di Forlì-Cesena presso cui opera una unità di questo comune in distacco, in attesa della conclusione del processo di riordino della macrostruttura del comune e del miglioramento del funzionamento dei servizi trasferiti all'Unione della Romagna Forlivese.
- Migliorare la gestione del personale che, divisa fra ragioneria, che ne cura l'aspetto economico, la provincia e la segreteria, evidenzia delle crepe che una gestione unitaria potrebbe eliminare o sicuramente ridurre.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° provvedimenti di programmazione o aggiornamento, del fabbisogno di personale,
- n°provvedimenti di modifica della dotazione organica o assetto organizzativo della macrostruttura,
- n° concorsi indetti ed espletati,
- n° selezioni indette ed espletate;
- n° nulla osta rilasciati
- n° incontri con Sindacati
- riduzione tempi per liquidazione produttività,

## **6: SERVIZIO CONTRATTI/GARE**

## **A) ATTIVITA'**

## **ATTIVITA' CONTRATTUALE PROPRIA**

Attività finalizzata ad assistere e supportare l'Amministrazione nel settore contrattualistico con la sola eccezione dei contratti cimiteriali di competenza di Settore diverso; vi rientrano ad esempio:

- predisposizione schemi contrattuali,
- tenuta del Repertorio dei Contratti,
- espletamento di tutta l'attività istruttoria antecedente la stipula dei contratti salvo quando di competenza della CUC,
- espletamento attività obbligatoria successiva alla stipula dei contratti (Uff. Registro comunicazione alle II.DD),
- subappalti,
- utilizzo dell'imposta di bollo virtuale,
- introduzione alla registrazione informatica dei contratti
- la digitalizzazione dei contratti e archiviazione,
- Avcpass

## **IMPROPRIA**

Attività finalizzata ad assistere e supportare l'Amministrazione nel settore contrattualistico quando la stipula dell'atto non è affidata al Segretario Generale dell'Ente; rientrano in tale categoria ad es:

- atti di nomina di pubblici ufficiali (Notai)
- attività di supporto agli stessi
- liquidazione parcelle
- rapporti con le parti
- partecipazione materiale alla stipula dell'atto
- richiesta nota di trascrizione
- trasmissione atto stipulato all'ufficio competente
- conservazione atto.

## **GESTIONE GARE PUBBLICHE**

Attività finalizzate alla gestione di gare pubbliche, rientrano ad esempio

- predisposizione bandi di gara
- pubblicazione di detti
- trasmissione lettere di invito
- valutazione domande di partecipazione
- nomina commissioni di gara
- informazioni alle ditte
- partecipazione alle singole gare di appalto
- redazione verbali di gara
- adempimenti connessi all'aggiudicazione provvisoria
- verifiche a campione dati auto certificati in sede di gara
- pubblicazioni successive alla gara.
- utilizzo programma informatico Telemaco di Infocamere per accelerare i tempi delle pratiche

- rapporti con AVCP
- rapporti col SITAR

## **B) OBIETTIVI**

### **CONTRATTI/GARE**

- Realizzazione del programma delle OO.PP, del programma degli acquisti e dei servizi e di tutte le varie procedure indette dai diversi Settori.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° contratti istruiti dall'ufficio e repertoriati;
- n° gare espletate e concluse nel corso dell'anno

### **UNITA' OPERATIVA 7: AFFARI LEGALI /CONTENZIOSO/ SOCIETA' PARTECIPATE**

#### **A) ATTIVITA'**

##### **ATTIVITA' LEGALE**

Attività finalizzata ad assistere e supportare l'Amministrazione ed i titolari di P.O. in questioni di carattere giuridico; rientrano in tale categoria ad es.:

- rilascio di pareri orali/scritti
- studio giurisprudenziale dell controversie

##### **CONTENZIOSO**

Attività finalizzata alla gestione di tutte le vertenze giudiziarie, in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale, vi rientrano ad esempio:

- esame atti di citazione, ricorsi, denunce precetti pignoramenti etc.
- atti di nomina dei legali, periti, consulenti tecnici di parte previa richiesta di preventivi
- attività di supporto ai suddetti
- liquidazione parcelle
- partecipazione ad udienze
- insinuazioni fallimentari non tardive
- attività di recupero credito
- transazioni
- conciliazioni dinnanzi Direzione Provinciale del Lavoro

##### **AFFARI GENERALI/PARTECIPATE**

Attività concernente gli aspetti giuridici amministrativi di tutte le partecipate del Comune di Forlimpopoli di concerto con il settore bilancio e finanze, incluso l'attività prevista dal D.Lgs 175/2016.

## **B) OBIETTIVI**

## **LEGALE/CONTENZIOSO**

- Ridurre la spesa per il contenzioso monitorando gli atti prodotti dall'Ente privilegiare la definizione bonaria delle varie vertenze giudiziarie in itinere, se possibile.
- Ricognizione delle partecipate dal Comune di Forlimpopoli, adozione atti disposti dal legislatore,
- Monitoraggio e verifica requisiti giuridici della società consortile Casa Artusi e di tutte le società partecipate e controllate di concerto con il settore bilancio e finanze.

## **C) INDICATORI DI ATTIVITA'**

- n° cause/ricorsi in itinere,
- n° transazioni,
- n° conciliazioni,
- n° atti redatti relativi al monitoraggio delle società partecipate.

397768.doc

**Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del Servizio Bilancio e Finanze Esercizio finanziario 2017.**

**DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

Responsabile del servizio Bilancio e Finanze	PADOVANI DAVIDE
Responsabili di procedimento	
SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILITA'	Padovani Davide
SERVIZIO TRIBUTI	Massa M. Angela
SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE E PREV.	Gobbi Bruna
SERVIZIO ECONOMATO	Canali Tonina
Istruttori amministrativi	Agnoletti Albarosa

**ATTIVITA' E SERVIZI GARANTITI DALLA STRUTTURA**

**UNITÀ OPERATIVA: CONTABILITÀ**

a) ATTIVITÀ

· Bilancio preventivo	·	Variazioni bilancio
· Verbale chiusura		Rendiconto generale
· Verifiche rispetto patto stabilità		Gestione impegni ed accertamenti
· Mandati di pagamento	·	Ordinativi d'incasso
· Gestione mutui e altri prestiti Piani economico-finanziari		
· Servizio bancoposta	·	Accertamenti residui
· Liquidazioni	·	Certificazioni

**c) INDICATORI DI ATTIVITÀ**

N° Impegni spesa	N° Mandati di pagamento
N° Accertamento entrate	N° ordinativi d'incasso
N° Controlli ispettivi	N° Pareri di regolarità contabile
N° Attestazioni di copertura finanziaria	N° Variazioni di bilancio
N. pratiche di mutuo istruite	

**UNITÀ OPERATIVA: TRIBUTI**

a) ATTIVITÀ

· Tributi - ruoli	·	Tassa rifiuti
· ICI /IMU	·	Sgravi e rimborsi
· Accertamenti e liquidazioni		Aggiornamento regolamenti tributi
- Fatture ricevute	·	Fatture emesse
· Gestione IVA	·	Rapporto con il pubblico
Riscossione coattiva di somme		

**c) INDICATORI DI ATTIVITÀ**

N° Accertamenti	N° Evasori scoperti
N° Inviti contribuenti	N° Ore apertura al pubblico settimanali
N° Liquidazioni	N° Evasori scoperti
N° Posizioni di rimborso	N° Fatture registrate
N° variazioni banche dati	N. denunce variazioni acquisite
N. pratiche di riscossione coattiva trattate	

**UNITÀ OPERATIVA: CONTABILITÀ DEL PERSONALE**

a) ATTIVITÀ

Rapporti con la Provincia in ambito gestione associata  
Statistiche                      Adempimenti fiscali relativi al sostituto d'imposta  
Pensionamenti                      Certificazioni  
Contratto decentrato      Mandati retribuzioni

**c) INDICATORI DI ATTIVITÀ**

N° Pratiche pensionamenti/liquidazioni fine servizio.  
N° Dichiarazione sostituti d'imposta      N° Certificazioni  
N. mandati retribuzioni

**UNITÀ OPERATIVA: ECONOMATO**

a) ATTIVITÀ

· Acquisti in economia ·                      Anticipazione di spese  
Riscossione di somme                      ·                      Gestione diritti segreteria  
· Gestione oggetti rinvenuti

**c) INDICATORI DI ATTIVITÀ**

N° Bollette riscossione                      N° Bollette di spesa  
Volume somme anticipate gestite                      N° Gare per acquisti

## CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA CON DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI COPERTI DALLE PREVISIONI.

### TIPOLOGIE / CATEGORIE

I capitoli di entrata assegnati sono quelli indicati nell'allegato al presente atto.

Ai sensi dell'art. 32 del regolamento di contabilità e dell'art. 4 e 5 del regolamento delle entrate il servizio garantirà la vigilanza sulla gestione delle stesse, assicurando che l'accertamento, la riscossione e il versamento delle entrate trovino puntuale, tempestivo e integrale riscontro operativo e gestionale e attivando tutte le modalità e le procedure previste dalla legge per il recupero dei crediti di difficile riscossione.

Il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle altre entrate, laddove previsto, sarà posto dal responsabile del servizio, anche quando il servizio sia stato affidato a terzi.

I controlli tributari verranno effettuati nella misura massima possibile nel rispetto dei termini di prescrizione.

Saranno attivate le procedure necessarie per l'affidamento della gestione della TARI.

Saranno attivate le procedure necessarie per l'affidamento della gestione della TOSAP e IMPOSTA PUBBLICITA - AFFISSIONI.

Saranno attivate le procedure necessarie per l'affidamento della gestione delle riscossioni coattive delle entrate patrimoniali.

### MACROAGGREGATI

#### TITOLO 1' - SPESE CORRENTI

##### Cod. 01 – REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

I capitoli relativi alla spesa per il personale in servizio presso l'ente verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio limitatamente al personale in servizio e sulla base del contratto collettivo vigente.

Eventuali spese aggiuntive per personale avventizio o nuove assunzioni saranno sottoposte alla autorizzazione preventiva della Giunta Municipale.

I capitoli relativi ai contributi previdenziali o altre somme dovute per legge per il personale verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio.

La riduzione del fondo di solidarietà, a fronte della soppressione del Fondo mobilità' segretari sarà ripartita e chiesta a rimborso in maniera autonoma dal servizio sulla base della convenzione per la gestione associata del servizio di segretario comunale

Il Cap. 57 "Quota dei diritti di rogito spettanti al segretario", **se dovuti**, verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base delle riscossioni accertate dei diritti di rogito.

Il Cap. 353 "Contributi C.P. e INADEL per pensioni ad onere ripartito" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base dei ruoli emessi dalla cassa pensioni.

Il Cap. 354 "Fondo rinnovi contrattuali" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base di eventuali aumenti contrattuali.

Il Cap. 356 "Fondo per il miglioramento dei servizi" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio per la parte relativa ai compensi dovuti in base alla contrattazione decentrata; la parte relativa agli incentivi per la produttività sarà oggetto di apposito atto dell'amministrazione.

##### Cod. 02 - IMPOSTE E TASSE

I capitoli relativi alla spesa per imposte e tasse dovute dall'ente in base alla legge quali IRAP Contributi consortili bolli ecc. verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio in modo da assicurare il puntuale adempimento degli obblighi tributari.

##### Cod. 03 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Il cap. 5 "Indennità di carica al Sindaco ed agli assessori" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio. In attesa di nuove disposizioni normative le indennità spettanti saranno erogate sulla base della determina la quale si è provveduto a determinare in riduzione del 10% le indennità di carica; Saranno garantiti inoltre gli adempimenti conseguenti alla aspettativa del sindaco, al trattamento fine

mandato ed alla contribuzione per gli assessori a tempo pieno.

Il Cap.6 "Rimborso al datore di lavoro delle assenze per assessori e consiglieri" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base delle richieste di rimborso pervenute e vistate dall'ufficio segreteria.

Il cap. 35 "Spese per collegio revisori dei conti" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base della determina di rideterminazione in riduzione del 10%, ai sensi del D.L.78/10, della indennità spettante al revisore unico e fino a nuova rideterminazione.

Il cap. 145 "Spese per uffici generali Sip " verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base del contratto stipulato con Telecom Tim tramite intercent fino al 6/7/2017.

Anche per l'anno 2017 non si procederà all'inserimento delle varie linee nell'elenco telefonico della SEAT.

Il cap 185 "Spese funzionamento centro elettronico" sarà gestito dal servizio sulla base delle spese di funzionamento previste dall'unione dei comuni.

Saranno inoltre attivate le procedure necessarie per l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) La manutenzione software del programma l.c.i. /IMU fornito da Engineering;
- 2) La manutenzione software del programma di gestione inventario beni mobili fornito dalla ditta GIES;
- 3) La previsione di ulteriori servizi informatici accessori.

L'acquisto di nuovi programmi informatici sarà oggetto di autorizzazione da parte dell'amministrazione;

Il Cap. 186 "Spese gestione associata personale" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base della convenzione con la Provincia di Forlì - Cesena.

Il Cap. 190 "Spese per il servizio di tesoreria" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base della convenzione per la gestione della tesoreria.

I Cap. 240 "Aggio riscossioni tributi vari", cap.241 "Aggio riscossione TOSAP e imposta pubblicità ed affissioni" verranno gestiti in maniera autonoma dall'ufficio sulla base delle convenzioni con SORIT spa e la Coop FRATERNITA' SISTEMI per la gestione delle entrate relative.

Per quanto non previsto, si rimanda all'appendice relativa al servizio economato.

#### Cod. 04 - TRASFERIMENTI

Il cap. 220 "Contributi associativi annuali Anci, Anusca, ecc." verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base delle convenzioni in essere al 1.1.2017; eventuali nuove convenzioni saranno oggetto di separato atto dell'amministrazione.

Il cap. 246 "Sgravi e restituzione di tributi vari" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base delle disposizioni di rimborso sottoscritte dal responsabile del procedimento.

Anche per l'anno 2017 non sono previsti al cap. 256 "Contributo ad UNICA Reti per gestione reti" contributi a favore di UNICA reti spa.

#### Cod. 07 - INTERESSI PASSIVI

I capitoli relativi alla spesa per gli interessi passivi dovuti per i mutui in ammortamento verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio sulla base dei contratti di mutuo esistenti

Le spese per eventuali interessi dovuti per l'anticipazione di tesoreria saranno oggetto di separato atto.

#### Cod. 10 – ALTRE SPESE CORRENTI

Il Cap.371 " IVA a debito da versare all'erario" verrà gestiti in maniera autonoma dal servizio in modo da assicurare il puntuale adempimento degli obblighi tributari.

Il cap. 374 " restituzione di entrate e proventi diversi" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base delle disposizioni di rimborso, sottoscritte dai responsabili dei servizi, pervenute all'ufficio ragioneria.

La gestione del fondo di riserva e riservata alla Giunta Municipale.

#### TITOLO 2' - SPESE IN C/CAPITALE

Cap. 1900 "Acquisto beni mobili a valenza pluriennale"

L'eventuale acquisto di beni mobili sarà oggetto di apposito atto autorizzativo da parte della Giunta Municipale.

#### TITOLO 4 - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

I capitoli relativi alla spesa per la quota capitale dovuta per i mutui in ammortamento verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio sulla base dei contratti di mutuo esistenti

#### TITOLO 5 – ANTICIPAZIONI TESORERIA

Il cap.2655 "Rimborso delle anticipazioni di tesoreria" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio in modo da garantire il puntuale rientro delle anticipazioni di tesoreria eventualmente utilizzate

#### TITOLO 7 - SERVIZI PER CONTO TERZI

I capitoli relativi alla spesa per i servizi p/c terzi verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio sulla base delle corrispondenti voci di entrata.

## SERVIZIO ECONOMATO

### TITOLO 1' - SPESE CORRENTI

#### Cod. 02 - IMPOSTE E TASSE

I capitoli relativi alla spesa per i bolli degli automezzi in uso presso l'amministrazione verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio sulla base delle comunicazioni effettuate dai consegnatari dei mezzi, in modo da assicurare il puntuale adempimento degli obblighi tributari.

#### Cod. 03 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

I capitoli relativi alle spese per il vestiario da assegnare al personale dipendente verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio in base alle tabelle vigenti al 1/1/2017 per la determinazione della massa vestiario spettante. Eventuali variazioni delle tabelle verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

Il cap. 123 "Spese per uffici generali cancelleria" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per l'acquisto di carta da fotocopiatrice per una spesa presunta di €. 2.000.

Gli acquisti saranno effettuati presso la ditta Valsecchi affidataria tramite INTERCENT fino al 7/6/2018.

Inoltre verrà gestito autonomamente dall'ufficio per fare fronte ad acquisti di costo unitario non superiore a €.2.500; Eventuali acquisti di importo superiore a €.2.500 verranno sottoposte alla autorizzazione della G.M.

Il cap. 124 "Spese per gli uffici generali abbonamenti" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €. 4.000 relativa al rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2016 delle sotto elencate riviste e pubblicazioni che l'amministrazione ritiene necessarie:

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| - IL SOLE 24 ORE              | IL SOLE 24 ORE                |
| - LO STATO CIVILE ITALIANO    | SEPPE - MINERBIO              |
| - BOLL. DI LEG. TECNICA       | ASCO. NAZIONALE. ING. E ARCH. |
| - NOTIZIARIO UNIONE SEGRETARI | ASS. MACCHIAVELLI             |
| - BOLLETTINO SEGRETARI        | MAGGIOLI                      |

Eventuali ulteriori abbonamenti verranno sottoposte alla approvazione della GM.

Il cap. 126 "Spese per gli uffici generali manifesti" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €. 1.000 necessaria per coprire le spese per le affissioni obbligatorie e relative a comunicazioni della amministrazione. Eventuali ulteriori affissioni verranno sottoposte alla approvazione della GM

Il cap. 127 "Spese per uffici generali spese varie" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €.8.000 per fare fronte ad acquisti di costo unitario non superiore a €. 2.000; Eventuali spese eccedenti €. 8.000 o acquisti di importo superiore a €. 2.000 verranno sottoposte alla preventiva approvazione della GM.

Il cap. 128 "Spese per la gestione automezzi servizi generali carburante" verrà gestito autonomamente sulla base delle convenzione per la fornitura, per la spesa presuntiva di €.1.500 necessaria per coprire l'ordinario funzionamento. Eventuali ulteriori spese dovute a utilizzazioni straordinarie dei mezzi verranno sottoposte alla approvazione della GM.

L'acquisto dei carburanti verrà effettuato presso la Total Erg ditta aggiudicataria fino al 20/6/2017.

Successivamente si procederà ai sensi della D.L. 95/12 ad aderire alla convenzione in essere della centrale di acquisti CONSIP

Il cap. 129 "Acquisto attrezzature e arredamenti uffici generali" verrà gestito autonomamente dall'ufficio nei limiti previsti dalla legge, per la spesa presuntiva di €.4.000,00 per fare fronte ad acquisti di importo unitario non superiore a €. 3.000. Eventuali spese eccedenti €.4.000,00 o acquisti di importo superiore a €. 3.000 verranno sottoposte alla preventiva approvazione della GM

Il cap. 555/04 "Spese funz. scuole materne spese varie" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa €. 5.000 relativa all'acquisto di materiale di pulizia presso ditta S.C. aggiudicataria del servizio fino al 15/9/2018.

Inoltre il capitolo verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €.3.000 per fare fronte ad acquisti di importo unitario non superiore a €. 2.500; Eventuali spese eccedenti o acquisti di importo superiore a €. 2.500 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

Il cap. 630/02 "Spese funz. scuole elementari spese varie" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa €. 10.000 relativa all'acquisto di materiale di pulizia presso la ditta citata.

Inoltre il capitolo verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €3.000 per fare fronte ad acquisti di importo unitario non superiore a € 2.500; Eventuali spese eccedenti o acquisti di importo superiore a € 2.500 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

Il cap. 805/01 "Spese funz. mensa centralizzata spese varie" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa € 2.000,00 relativa all'acquisto di materiale di pulizia e di prodotti monouso per l'alimentazione presso la ditta citata e per la manutenzione delle attrezzature.

Inoltre il capitolo verrà gestito autonomamente dall'ufficio per fare fronte ad acquisti di importo unitario non superiore a € 2.000; Eventuali ulteriori spese eccedenti o acquisti di importo superiore a € 2.000 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

Il cap. 1475 "Spese funz. asilo nido" verrà gestito autonomamente dall'ufficio le spese ancora a carico dell'Amministrazione comunale.

Il capitolo verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di €2.500 per fare fronte ad acquisti di importo unitario non superiore a € 2.500; Eventuali ulteriori spese eccedenti o acquisti di importo superiore a € 2.500 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

I capitoli 15 e 1498/03 relativi ai rimborsi spese di missione degli amministratori del personale dei servizi sociali, verranno gestiti in maniera autonoma dal servizio in base alle richieste di rimborso inoltrate da amministratori e dipendenti.

Il cap. 134 "Manutenzioni varie attrezzature servizi generali" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di € 10.000 relativa alla manutenzione dei fotocopiatrici.

Il relativo servizio di manutenzione sarà effettuato tramite la ditta Lara Service sulla base del contratto vigente fino al 31/3/2020.

Inoltre verrà gestito autonomamente dall'ufficio per fare fronte a servizi di costo unitario non superiore a € 2.500; Eventuali spese eccedenti o di importo superiore a € 2.500 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

I capitoli relativi alla spesa per pulizia dei vari plessi comunali verranno gestiti autonomamente dall'ufficio per la spesa di circa € 60.000,00 per il servizio fornito dalla cooperativa sociale FORMULA SOLIDALE affidataria fino al 31/07/2019.

Il cap. 141 "Spese per pulizia sale riunione e sale mostra" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per una spesa presuntiva di € 3.000 per fare fronte a circa n.40 interventi di pulizia delle sale comunali non comprese nel contratto sopracitato.

Eventuali ulteriori interventi di pulizia di importo superiore a € 1.000 verranno sottoposti alla approvazione della G.M.

Il cap. 144 "Spese uffici generali telefonia mobile" verrà gestito in maniera autonoma dall'ufficio sulla base del contratto stipulato con TIM società erogatrice del servizio tramite intercent fino al 6/7/2017.

I capitoli relativi alla spesa per le assicurazioni verranno gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa relativa alla R.C.T auto e per le polizze in essere che scadranno il 30/6/2018.

Per il rinnovo della polizza RCT enti in scadenza al 31/10/2016 si procederà con separato atto da sottoporsi alla G.M.

Eventuali ulteriori coperture assicurative di importo superiore a € 1.000 verranno sottoposte alla approvazione della G.M.

Il cap. 200/02 "Spese per la gestione automezzi uff. generali manutenzione" verrà gestito autonomamente dall'ufficio per la spesa presuntiva di € 500,00 necessaria per coprire l'ordinario funzionamento. Eventuali ulteriori spese dovute a manutenzioni straordinarie dei mezzi verranno sottoposte ad autorizzazione della G.M.

Il cap. 361 "Spese per il servizio mensa per i dipendenti" verrà gestito in maniera autonoma dal servizio sulla base della convenzione con RISTOSERVICE e fino ad esaurimento in modo da garantire la regolare fruizione del servizio da parte dei dipendenti; Successivamente si procederà a nuova adesione alla convenzione Consip aggiudicata a Ristoservice.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 – INDICATORI DI ATTIVITA'**

CONSUNTIVO

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Obiettivi permanenti**

- Anagrafe: iscrizione e variazioni anagrafiche
- Gestione anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).
- Rilascio certificazioni, gli stati di famiglia originari e storici
- autentica firme in calce ad istanze e a dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà
- autentica la copia conforme di atti;
- autentica firme su atti di compravendita di beni mobili (passaggi di proprietà auto).
- Rilascia gli attestati di regolarità di soggiorno ai cittadini residenti appartenenti ai Paesi Membri dell'Unione Europea.
- Rileva, elabora e diffonde statistiche della popolazione residente.
- Rilascio Carta d'Identità
- Gestione dell'autenticazione a Federa
- Stato civile: forma, archivia, conserva ed aggiorna tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (nascite, matrimoni, decessi, cittadinanza), ivi compresi gli atti relativi agli italiani residenti all'estero.
- conservazione/dispersione delle ceneri, autorizzazione al trasporto di cadavere nel territorio comunale o fuori Comune.
- Pubblicazioni e celebrazione di matrimonio
- Elettorale: aggiornamento del corpo elettorale; cura lo svolgimento delle consultazioni elettorali
- Gestione dell'albo degli Scrutatori e Presidenti di seggio elettorale; Albo dei Giudici Popolari.
- Numerazione Civica
- Leva militare

**Servizi Demografici**

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA' Servizi demografici –	RISORSE UMAME Nr. 1 dipendenti categoria C1 (di cui una assente per 2 mesi l'anno). Nr. 1 dipendente categoria B1; Nr. 1 unità cat. D titolare di P.O. in utilizzo congiunto con il Comune di Predappio per 12 ore settimanali a partire 15.02.2017
--	--

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consunt.)	2015 (consunt.)	2016 (consunt.)
<b>SERVIZIO ELETTORALE</b>			
Nr. Consultazioni elettorali			2
Nr. Iscrizioni elettorali con acquisizione fascicolo elettronico			382
Nr. Iscrizioni elettorali con creazione fascicolo cartaceo/elettronico			82
Nr. Cancellazioni elettorali con trasmissione fascicolo elettronico			390
Nr. Etichette per tessere elettorali (cambio residenza elettori)			150

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consunt.)	2015 (consunt.)	2016 (consunt.)
<b>SERVIZIO STATISTICA</b>			
Nr. Censimento generale della popolazione			0
Nr. Modelli censimento compilati via web			0
Nr. Modelli censimento revisionati			0
Nr. Persone da sottoporre a revisione post-censuaria dell'anagrafe			0
Nr. Civici da sottoporre a revisione post-censuaria			0
Nr. Indagini multiscopo per conto ISTAT			0
Nr. Modelli per indagini multiscopo revisionati			0
Nr. Modelli statistici compilati per conto della Provincia FC			0
Nr. Estrazioni dati per P.A. e gestori pubbl. servizi			30
Nr. Modelli statistici compilati per conto della CC.I.AA. informatizzata			24
<b>SERVIZIO TOPONOMASTICA</b>			
Nr. Istruttorie per l'apposizione della numerazione esterna			44
Nr. Istruttorie per l'apposizione della numerazione interna			6
<b>SERVIZIO LEVA MILITARE</b>			
Nr. Iscritti nelle liste di leva			47
Nr. Aggiornamenti liste di leva (iscrizione neo cittadini)	sospeso	0	0
Nr. Ruoli matricolari aggiornati			200
<b>SERVIZIO ANAGRAFE</b>			
Nr. Certificati anagrafici rilasciati a privati			3101
Nr. Informative rilasciate su richiesta di P.A. e gestori pubbl. servizi			1500
Nr. Certificati anagrafici per Fascicoli Procura della Repubblica			130
Nr. Stati di famiglia storici/originari compilati manualmente			15
Nr. Pratiche Iscrizione anagrafica			325
Nr. Comunicazione motivi ostativi accoglimento istanza di iscrizione			10
Nr. Pratiche Cancellazione anagrafica			321
Nr. Procedimenti di cancellazione per irreperibilità avviati			50
Nr. Pratiche Cambio abitazione			209
Nr. Iscrizioni/variazioni/cancellazioni A.I.R.E.			56
Nr. Attestati di regolarità di soggiorno ai cittadini U.E.			16
<b>STATO CIVILE</b>			
Nr. Certificati di Stato Civile compilati manualmente			1
Nr. <b>Atti di nascita</b> redatti di cui:			159
Nr. Atti di nascita iscritti (Parte I serie A + Parte I serie B)			44
Nr. Atti di nascita trascritti (Parte II serie A + Parte II Serie B)			115
Nr. <b>Pubblicazioni di matrimonio</b> (pubblicate all'Albo) di cui:			55
Nr. <b>Atti di matrimonio</b> di cui:			102
Nr. Atti di matrimonio (Parte I)			23
Nr. Atti di matrimonio (Parte II serie A)			8
Nr. Atti di matrimonio (Parte II serie B)			16
Nr. Atti di matrimonio (Parte II serie C) di cui:			55

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consunt.)	2015 (consunt.)	2016 (consunt.)
Nr. Atti di separazione			5
Nr. Atti di divorzio			7
Nr. Atti di separazione/divorzio da convenzione assistita da avvocato			1
<b>Nr. Atti di cittadinanza di cui:</b>			102
Nr. Attestazioni di estensione della cittadinanza ai figli minori			26
<b>Nr. Atti di morte</b>			315
Nr. Autorizzazioni alla cremazione			91
Nr. Autorizzazioni all'affidamento ceneri			5
Nr. Annotazioni caricate sul gestionale J-Demos			200
Nr. Atti di stato civile pregressi caricati su J-Demos			200
<b>FRONT OFFICE</b>			
Nr. Autentiche di copie e Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.			400 ca.
Nr. Modelli di autocertificazione consegnati e info sulla compilazione			250 ca.
Nr. Istanze di aumento livello affidabilità FEDERA gestite			10
Nr. Carte d'identità rilasciate			1790
Nr. Nulla osta per il rilascio di carte d'identità			8
Nr. Carte d'identità rilasciate a non residenti (con richiesta Nulla Osta)			3
<b>BACK OFFICE</b>			
Nr. Estrazione/invio dati INA-SAIA			210
Nr. Estrazione/invio dati ANAG-AIRE			52
Nr. Risoluzione anomalie dati INA-SAIA			200 ca.
Nr. Risoluzione anomalie dati ANAG-AIRE			10
Nr. Proposte di delibera per G.C. o C.C.			2
Nr. Proposte di Determina con impegno di spesa			9
Nr. Proposte di Determina senza impegno di spesa			2
Nr. Proposte di liquidazione			9
Nr. Bonifiche da conversione al gestionale J-Demos			120

## DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

### Pianta organica

➤ 1	cat. D4 Resp. Sett Scuola, Cultura e Servizi Sociali	Laura Laghi
➤ 1	cat. D4 Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Luciano Minghini
➤ 1	cat. D2 Istruttore Direttivo Bibliotecari	Antonio Tolo
➤ 1	cat. D2 Assistente Sociale	Natascia Caroli
➤ 1	cat. D2 Assistente Sociale (fino al 30/9/2017)	Erika Linguerri
➤ 1	cat. D1 Assistente Sociale (dal 1/10/2017)	Solvia Milini
➤ 1	cat. C2 Istruttore Amministrativo	Teo Simeone
➤ 1	cat. C1 Istruttore Amministrativo	Noris Bondi
➤ 1	cat. C1 Bibliotecario	Sisto Sabrina
➤ 1	cat. B7 Capo Cuoco	Mara Cortesi
➤ 1	cat. B3 Autista scuolabus	Giovanni Forlivesi
➤ 1	cat. B4 Autista scuolabus	Barbetta Andrea
➤ 1	cat B1 Autista scuolabus (T.D.)	Andrea Cavallucci
➤ 1	cat. B1 Cuoco	Marco Merloni
➤ 1	cat. B5 Cuoca	Donata Capriotti

### SERVIZIO CULTURA E TURISMO

**BIBLIOTECA:** in riferimento a quanto previsto dalla Convenzione con Casa Artusi:

#### ATTIVITÀ:

- Cura del patrimonio librario (acquisto nuovi libri, catalogazione, inventariazione, collocazione, revisione delle raccolte);
- Valorizzazione del patrimonio librario e documentario (supporto alla ricerca, eventuali esposizioni e pubblicazioni, con particolare riferimento alla raccolta artusiana);
- Circolazione dei documenti per prestiti locali:
- gestione utenti: iscrizione, variazioni anagrafiche, controllo recapiti;
- registrazione prestiti: identificazione utenti, identificazione libri, associazione libri-utenti;
- controllo prestiti: verifica scadenza termini dei prestiti, eventuali solleciti;
- gestione prenotazioni: prenotazione documenti richiesti in prestito, verifica esistenza prenotazioni al momento del rientro dei documenti, notifica agli utenti titolari di prenotazione;
- gestione rientri: registrazione del rientro e verifica della presenza di eventuali prenotazioni;

N.B.: tutte queste operazioni sono effettuate mediante il software gestionale della Rete Bibliotecaria di Romagna (SOL, Sebina On Line) e producono statistiche dettagliate;

- Servizi di circolazione interbibliotecaria: ILL (Inter Librarian Loan) e DD (Document Delivery)

La Biblioteca Artusi è parte del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e, in quanto tale, aderisce alle politiche di condivisione di SBN, che prevede la possibilità di fornire (e richiedere) libri e documenti a tutte le biblioteche nazionali; è attivo anche il servizio ILL e DD internazionale.

Come Biblioteca Richiedente, la biblioteca si occupa di:

- individuare per i propri utenti i libri e/o documenti non direttamente posseduti, all'interno delle biblioteche SBN;
- effettuare la richiesta di preventivo per le eventuali spese che l'utente dovrà sostenere;
- procedere alla richiesta di prestito interbibliotecario o DD (fornitura di fotocopie);
- ricezione del materiale;
- notifica all'utente dell'arrivo di quanto richiesto;
- prestito (o consegna delle fotocopie) dei libri;
- controllo dei termini di scadenza del prestito ed eventuale sollecito;
- restituzione dei volumi previa verifica del pagamento, da parte dell'utente, dei relativi costi di spedizione;

Come Biblioteca Prestante, la biblioteca si occupa di:

- controllare le richieste pervenute da biblioteche SBN e/o internazionali;
- verifica della disponibilità dei volumi e/o documenti richiesti;
- eventuale segnalazione del preventivo di spesa per la richiesta di fornitura fotocopie;
- registrazione del prestito interbibliotecario e invio del plico, ovvero, produzione e invio della riproduzione, previa verifica degli eventuali costi di spedizione;
- controllo dei termini di scadenza del prestito ed eventuale sollecito;
- registrazione del rientro dei volumi previa verifica del pagamento, da parte dell'utente, dei relativi costi di spedizione;

N.B.: tutte queste operazioni sono effettuate mediante il software gestionale della Rete Bibliotecaria di Romagna (SOL, Sebina On Line) e producono statistiche dettagliate;

- Servizi di consulenza e reference (supporto alla ricerca degli utenti);
- Gestione dell'archivio degli iscritti (nuove iscrizioni e variazioni);
- Cura e gestione dei gruppi di lettura;
- Promozione lettura per ragazzi in età scolastica (letture animate, laboratori, redazione bibliografie);
- Iniziativa di promozione alla lettura tramite incontri con autori anche nell'ambito del progetto "culturunione" e all'interno della Festa Artusiana;
- Richiesta di contributo alla Regione Emilia-Romagna (ex Legge 18/2000), finalizzato alla realizzazione di un nuovo percorso e allestimento della biblioteca e contributo sulle attività promosse dalla Biblioteca stessa;

## OBIETTIVI:

Richiamati i principi che inseriscono la Biblioteca tra gli strumenti finalizzati alla rimozione delle disparità di istruzione e di cultura che limitano di fatto l'eguaglianza e la libertà (art. 3 della Costituzione Italiana), gli obiettivi generali della Biblioteca sono:

- Il potenziamento del patrimonio librario, tanto della raccolta generale, quanto della raccolta di gastronomia;
- La promozione della lettura, attraverso iniziative sia rivolte a bambini e giovani in età scolare, sia agli adulti.

All'interno di questi obiettivi generali, si identificano due obiettivi specifici

### PERFORMANCE 2017:

- Il completamento della catalogazione del Fondo Sughì, con incremento considerevole del patrimonio librario generale;
- L'organizzazione e la collaborazione al coordinamento del progetto di promozione della lettura "Io leggo".

## INDICATORI DI ATTIVITÀ:

- Numero di libri acquistati (indicatore non particolarmente significativo in quanto a parità di stanziamento di risorse nel bilancio, tende, nel tempo, a calare per effetto dell'aumento del costo dei libri. Lo stanziamento relativo all'acquisto dei libri, mantenuto fermo negli anni, rende difficile un incremento di acquisto dei libri rispetto all'anno precedente. Il numero di libri acquistati sarà quindi valutato in proporzione ai fattori sopra indicati);
- Numero di libri catalogati; è significativo soprattutto se espresso come percentuale rispetto ai libri nuovi. Ogni percentuale superiore al 100% significa un lavoro catalografico sul pregresso;
- Numero di prestiti librari (valore quasi esclusivamente statistico in quanto va considerato il rapporto con il singolo utente che prevede consigli sulle letture e quant'altro necessario per la fidelizzazione degli utenti);
- Numero di nuovi iscritti e numero iscritti in relazione ad iniziative specifiche (ad esempio nuovi utenti in occasione di un'attività promozionale);
- Numero di iniziative promozionali, in diretta relazione alle somme poste in bilancio e a questo destinate;
- Numero di presenti alle singole iniziative (indicativo per una valutazione grossolana della qualità o perlomeno del gradimento delle attività proposte).

## **INIZIATIVE DIVERSE:**

### ATTIVITÀ:

Forlimpopoli, Città artusiana:

- Iniziative in Italia e nel mondo, in collaborazione con Casa Artusi, per promuovere il progetto economico-culturale-sociale nel nome di Artusi, padre riconosciuto della cucina e divulgatore della lingua italiana: Progetto "Tutto fa brodo? La cultura e le eccellenze

gastronomiche dell'Emilia Romagna e il padre della cucina italiana: Pellegrino Artusi" L.R.5/2015 ;

- Progetto europeo "Culturunione" in compartecipazione dei comuni dell' unione forlivese;
- Consolidamento dell'asse Forlimpopoli-Firenze;
- Festa Artusiana XXI edizione

Festa dedicata alla cucina italiana nel mondo in difesa e a tutela dei prodotti di qualità, nel rispetto della tradizione;

- Richiesta di contributo P.T.P.L. su L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 (ex L.R. n. 7/1998) per attività di promozione e intrattenimento (Festa Artusiana);
- "Teatro degli Avanzi" promosso da associazione "Sartoria teatrale": prosegue il laboratorio teatrale stabile per ragazzi "Teatro degli Avanzi", presso il Teatro "G.Verdi", che per vocazione culturale artusiana lega le sue produzioni ai temi del gusto e della cultura gastronomica arricchendo ogni anno il cartellone della Festa Artusiana con produzioni di qualità nate nel territorio. Patrocinio con vantaggi economici;
- Premi di studio per tesi di laurea sulla cultura alimentare e gastronomica con particolare attenzione alla cucina domestica;
- Ciak si mangia, in collaborazione con il locale Istituto Alberghiero;
- Consolidamento Portale le Chiavi di Casa con IBC regione Emilia-Romagna.
- Attività in collaborazione con associazione "Accademia Artusiana"

Portale "Cittartusiana":

- Potenziamento della comunicazione e aggiornamento dei siti "Festa Artusiana", "Pellegrino Artusi", "Forlimpopoli. Documenti e studi", "MAF", "sito istituzionale" per parte turistica, di promozione e amministrativa per quanto concerne il IV settore;
- Implementazione continua delle pagine facebook "Forlimpopoli città artusiana" e "Festa Artusiana" e canale youtube dedicato alla città;
- Perfezionamento servizio news letter per la promozione degli eventi
- Trasferimento hosting portale "Cittartusiana" per miglioramento servizio

Forlimpopoli Città d'arte:

- Iniziative finalizzate alla promozione di un percorso unitario di valorizzazione e di conoscenza del patrimonio artistico, della storia e dei personaggi illustri di Forlimpopoli con convegni ed eventi;
- Premi di studio per tesi di laurea con contenuti scientifici originali e attinenti alla Città di Forlimpopoli su argomenti storici, scientifici, letterari, sociologici, giuridici;

Iniziative in collaborazione con associazioni

- Concessioni patrocini e vantaggi economici ad iniziative culturali di interesse pubblico;

- Compartecipazioni ad iniziative organizzate nel territorio su indicazione dell'Assessore alla Cultura.
- Patrocini e contributi ad iniziative su bando secondo regolamento "Per la concessione di patrocini e contributi economici in ambito culturale

Sostegno attività cinematografica con particolare riferimento al cinema d'essai;

"Dare futuro alla memoria":

organizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione delle idee e dei valori della nostra storia civica e del rispetto della legalità, anche in collaborazione con altre associazioni del territorio;

Promozione iniziative:

- Realizzazione di comunicati stampa e campagne promozionali per eventi organizzati dal Comune;
- Invio alle redazioni dei calendari delle attività;
- Aggiornamento siti;
- Rielaborazione degli indirizzari e ampliamento della mailing-list per invio materiale promozionale delle iniziative
- Richiesta di contributo alla Regione Emilia-Romagna su P.T.P.L. L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 (ex L.R. n. 7/1998) per attività di promozione

Attività a favore delle associazioni:

- Concessioni patrocini, vantaggi economici, contributi e compartecipazioni ad iniziative organizzate da associazioni del territorio anche su indicazione dell'Assessore alla Cultura;
- Collaborazione con associazioni iscritte all'albo delle libere forme associative per
  - organizzazione e promozione manifestazioni
  - collaborazione con le associazioni per l'uso dei locali di proprietà comunale
  - concessione uso attrezzature di proprietà comunale
  - sostegno finanziario alle Associazioni del territorio per attività proprie e per attività di spettacolo al teatro e di convegni a Casa Artusi
  - stesura dei calendari mensili di attività
  - promozione delle iniziative tramite mail settimanale, aggiornamento sito e pagina facebook
  - consulta cultura: attività di segreteria e sostegno tramite comunicazione decisioni ad altri uffici interessati e attuazione di quanto stabilito in consulta;
- Assegnazione locali C.C.P. Torre dell'orologio e sala "A. Aramini" secondo regolamento, monitoraggio dell'uso dei locali tramite richiesta della relazione alle associazioni e consuntivo delle attività svolte nell'anno e fatture per uso locali (gestione e affitto se dovuto) scadenza Novembre 2017;

- bando per assegnazione locali torre dell'Orologio (secondo "Regolamento per assegnazione di spazi del patrimonio immobiliare comunale ad associazioni, comitati ed enti senza fini di lucro" G.C. n. 62/2009
- bando per assegnazione locali CCP e sala Aramini (secondo "Regolamento per assegnazione di spazi del patrimonio immobiliare comunale ad associazioni, comitati ed enti senza fini di lucro" G.C. n. 62/2009
- Sala Campri: monitoraggio dell'uso del locali tramite richiesta della relazione alla Fondazione "E.Rosetti" e consuntivo delle attività svolte e pagamento utenze
- Albo libere forme associative e consulte comunali (cultura, sport, sociale, ambiente): integrazioni.

### OBIETTIVI:

Il progetto Forlimpopoli Città Artusiana e il vessillo Artusi continuano a rappresentare il principale strumento per promuovere tutta la straordinaria e infinita ricchezza culturale di un territorio che va ben al di là del cibo e dell'ambito comunale.

Obiettivo è quello di promuovere, in rete, il patrimonio culturale del territorio per costruire una proposta integrata e di qualità anche grazie alla gara di evidenza pubblica "Servizio di valorizzazione turistica e culturale di Forlimpopoli Città Artusiana".

Relativamente alla Festa Artusiana si prosegue con l'affinamento organizzativo dei due obiettivi prioritari: individuazione dei criteri per l'aumento qualitativo dell'offerta ristorativa e di degustazione, analisi dei costi per il raggiungimento di economie di scala complessive con riduzione di costi a carico della Amministrazione Comunale.

Nell'ambito di città d'arte obiettivo è la promozione culturale, artistica, turistica e produttiva del paese tramite le iniziative programmate anche in sinergia con attività con il Museo e il Settore attività produttive.

Ulteriore obiettivo, indicato dal progetto "Dare futuro alla memoria", è la diffusione dei valori della nostra storia civica e della legalità stimolando la collaborazione della scuola e delle associazioni del territorio.

Promozione degli eventi e della città tramite web, social media, pannelli elettronici posizionati sulla Via Emilia anche a supporto degli altri settori del Comune.

Propedeutico al raggiungimento degli obiettivi è la ricerca di sponsorizzazioni e contributi atti a finanziare le iniziative non sostenute dal Bilancio Comunale.

### INDICATORI:

#### EVENTI

n. eventi organizzati per complessive giornate, n. partecipanti per evento, n. attività patrocinate, n. attività patrocinate con vantaggi economici e contributi, n. compartecipazioni, Costo evento/n. partecipanti, Contributi da terzi/Costo attività, n. esposizioni, n. assegnazioni teatro.

#### LOCALI COMUNALI

n. associazioni che utilizzano i locali, n. ore di utilizzo, n. partecipanti, n. entrate da quote gestione affitti.

#### ALBO ASSOCIAZIONI

n. nuove associazioni iscritte, n. variazioni iscritti alle consulte

#### CONSULTE

n. consulte cultura effettuate

### **MUSEO ARCHEOLOGICO DI FORLIMPOPOLI "TOBIA ALDINI"**

Dal giugno 2014 il Comune di Forlimpopoli ha affidato, tramite bando di gara, la gestione dei servizi del MAF – Museo Archeologico di Forlimpopoli "Tobia Aldini" alla fondazione "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe" cui spettano, secondo quanto esplicitamente delineato nel "Capitolato speciale di appalto", oltre ai servizi di apertura/chiusura, guardiana, bigliettazione e *bookshop*, la progettazione e la programmazione delle attività di valorizzazione e di promozione del patrimonio archeologico conservato all'interno del Museo, di valorizzazione e di promozione del patrimonio della città, da attuarsi di concerto con la Direzione del Museo.

#### **OBIETTIVI**

Come da relazione delle attività per l'anno 2016 redatta dal Direttore del Museo secondo quanto previsto dall'art. 5 punto b) del "Regolamento" del Museo Archeologico Civico "Tobia Aldini" (approvato con Delibera del C.C. del 30/11/2010 n. 63), presentata e approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 13 marzo u.s., e in linea con le politiche culturali avviate dal Museo, per l'anno 2017 sono stati definiti i seguenti obiettivi:

1. prosecuzione del progetto di riqualificazione e di riallestimento del Museo Archeologico "Tobia Aldini";
2. valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico detenuto dal Museo;
3. valorizzazione del patrimonio archeologico detenuto dal Museo, anche attraverso 'politiche' di prestito e/o scambio con altri musei e/o istituzioni, studi e ricerche, restauri conservativi;
4. valorizzazione e promozione del Museo quale luogo di formazione ed educazione civile e civica;
5. collaborazioni con Enti e Istituzioni culturali ai fini di studio e ricerca;
6. aggiornamento del sito [www.maforlimpopoli.it](http://www.maforlimpopoli.it);
7. valorizzazione del patrimonio storico-artistico, monumentale, paesaggistico e documentale della città di Forlimpopoli;
8. pubblicazione della rivista "Forlimpopoli Documenti e Studi" XXVIII (2017);
9. aggiornamento del sito [www.forlimpopolidocumentiestudi.it](http://www.forlimpopolidocumentiestudi.it).

#### **ATTIVITA'**

In considerazione degli obiettivi precedentemente elencati, la Direzione del Museo ha stabilito di attuare, nel corso del 2017, le seguenti linee di azione:

- Prosecuzione dell'intervento di riqualificazione e di riallestimento dell'intero percorso espositivo del Museo Archeologico Civico secondo quanto previsto nel progetto esecutivo redatto dall'arch. Eugenio Leoni in collaborazione con la Direzione del Museo, la Soprintendenza Archeologia dell'Emilia-Romagna, l'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna e l'Assessorato ai LL.PP del Comune di Forlimpopoli:
- Attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico detenuto dal Museo:
  - 2.1 visite guidate e visite guidate tematiche a cura della sezione didattica di "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe";
  - 2.2 laboratori didattici per le scuole di ogni ordine e grado, in ottemperanza con i programmi scolastici e/o da concordare con i docenti, a cura della sezione didattica di "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe";
  - 2.3 laboratori didattici, anche a carattere ludico, e animazioni per bambini, famiglie e adulti, a cura della sezione didattica di "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe";
  - 2.4 ciclo di conferenze al Museo (primavera 2017) intitolato "**Conferenze al MAF. Primavera 2017**" nelle date del 12 maggio (*Il ripostiglio di Forlimpopoli tra studi passati e recenti scoperte del Bronzo finale* Relatore: Annalisa Pozzi - archeologa, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Ravenna), 19 maggio (*La morte che racconta la vita: l'antropologo sul campo* Relatore: Mirko Traversari - antropologo, Dipartimento di Beni Culturali, Università di Bologna) e 27 maggio (*Fedro. Le favole* - Presentazione della nuova traduzione per Rusconi Libri (Classici Greci e Latini) Relatore Lorenzo Montanari - docente di Lettere nei Licei, traduttore di testi classici) in collaborazione con "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe", con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, con la Delegazione FAI-Fondo Ambiente Italiano di Forlì, con il Gruppo FAI Giovani di Forlì-Cesena e il gruppo musicale "Iris Quartet";
  - 2.5 adesione alla "**Notte Europea dei Musei**" e alla "**Festa dei Musei 2017**" promossa dal MiBACT: sabato 20 maggio 2017 apertura straordinaria in orario serale (20.00-23.00) e visita guidata tematica dal titolo "Le distruzioni di Forlimpopoli e la Rocca Ordellaffa";
  - 2.6 partecipazione alla XXI edizione della **Festa Artusiana** (24 giugno – 2 luglio 2017) con un ricco programma di iniziative in collaborazione con "RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe":  
visite guidate gratuite a tema e degustazione di vino delle cantine del territorio. Tre turni di visita per tutte le sere della Festa: alle ore 20.00, 21.00 e 22.00 .

sabato 24 giugno e 1 luglio: *Forlimpopoli da assaggiare*, passeggiata alla scoperta dei principali monumenti della città con degustazione di prodotti tipici.

sabato 24 giugno e sabato 1 luglio ore 21.00: spazio dedicato ai più piccoli con divertenti **laboratori didattici** per 'giocare' con l'archeologia.

sabato 24 giugno/1 luglio e domenica 25 giugno/2 luglio ore 18.00: **laboratori artigianali** di tessitura e stampa su tela.

domenica 25 giugno e domenica 2 luglio ore 19.00 conversazioni tematiche accompagnate da degustazioni: la prima, con **Claudio Cavallotti** – Cuoco della storia, dedicata a ***Cibi e delizie dal mondo romano fino a Pellegrino Artusi***; la seconda, con **Giuseppe Lepore** – Archeologo, a ***Le bevande magiche nell'antichità***;

- 2.7 adesione alle “**Giornate Europee del Patrimonio**”, promosse dal MiBACT, per le giornate di sabato 23 e domenica 24 settembre 2017: modalità e tematiche in corso di definizione;
- 2.8 ciclo di **conferenze al Museo** (autunno 2017): in corso di definizione;
- 2.9 aggiornamento del sistema multimediale di supporto alle attività di valorizzazione delle collezioni museali.

Tutte le attività di valorizzazione vengono opportunamente promosse attraverso il sito del Museo, il portale “Forlimpopoli Città Artusiana”, il sito della fondazione “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe”, servizi di *newsletter* del Museo e del Comune di Forlimpopoli, la stampa locale e i *social media*. Materiale promozionale in versione cartacea (inviti, *brochure*, locandine) viene regolarmente prodotto per tutte le iniziative da “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe” e diffuso a scuole, biblioteche, Uffici di Informazione Turistica, Istituzioni culturali della città e del territorio (compresi i Comuni capoluogo della Provincia: Forlì e Cesena) e presso i siti gestiti nella città di Ravenna da “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe” (Museo TAMO, Domus dei Tappeti di Pietra, Cripta Rasponi, Parco archeologico del Porto di Classe).

3. Attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico anche attraverso politiche di collaborazione e di prestito e/o scambio con altri Musei o Istituzioni:

- 3.1 Esposizione temporanea “**La bellezza di un ritorno. L'insegna della fullonica al MAF di Forlimpopoli**” – proroga del prestito e dell'esposizione fino a dicembre 2017. Il progetto è nato dalla collaborazione fra i Comuni di Forlì e di Forlimpopoli e le rispettive Istituzioni culturali: Museo Archeologico “Antonio Santarelli” e Unità Fondi Antichi, Manoscritti e Fondo Piancastelli della Biblioteca comunale “Aurelio Saffi” di Forlì e Museo Archeologico “Tobia Aldini” e Archivio Storico comunale di Forlimpopoli, con la collaborazione della Soprintendenza Archeologia dell'Emilia Romagna.

4. Attività di valorizzazione e promozione del Museo quale luogo di formazione ed educazione civile e civica:

- 4.1 Progetto espositivo della mostra **“Favoliamo”** promossa dal Comune di Forlimpopoli e dal MAF-Museo Archeologico di Forlimpopoli “Tobia Aldini” in collaborazione con la *Cooperativa Sociale di Solidarietà, Integrazione e Ricerche “Lamberto Valli” ONLUS di Forlimpopoli e la sezione didattica di “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe”* (periodo: 29 ottobre 2016 - 26 febbraio 2017).
- 4.2 Progetto espositivo della mostra fotografica **“OCCHI CHE HANNO VISTO. Fotografie di Nicola Fracchiolla e Andrea Bardi”**, a cura di Angelamaria Golfarelli, promossa dal Comune di Forlimpopoli nell’ambito del progetto “Dare Futuro alla Memoria”, dal Museo archeologico “Tobia Aldini”, dall’ANPI di Forlì-Cesena in collaborazione con l’UDI Forlì, il Presidio Libera “Giuseppe Letizia” di Forlimpopoli, l’Associazione “Barcobaleno-Passioni in movimento” e RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe (periodo: 3 marzo – 4 giugno 2017).
- 4.3 Progetto espositivo della mostra **“Storie nella Storia”**, promossa dal MAF, da RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe e dalla Scuola materna “Casa dei Bambini San Giuseppe” con la collaborazione di Casa Artusi e della Cooperativa Sociale di Solidarietà Integrazione e Ricerche Lamberto Valli ONLUS, e gode del patrocinio della Regione Emilia Romagna, della Provincia di Forlì-Cesena e del Comune di Forlimpopoli (periodo: 10-18 giugno 2017).
- 4.4 Progetto espositivo della mostra **“MIRIA MALANDRI. Mangiari e dintorni”**, promossa dal Comune di Forlimpopoli, dal Museo Archeologico “Tobia Aldini”, da RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe e curata da Silvia Bartoli e Orlando Piraccini con la collaborazione di “A casa di Paola. Bottega d’Arte” di Forlimpopoli (periodo: 24 giugno-9 luglio 2017 con possibile proroga al 3 settembre 2017).
- 4.5 Progetto espositivo della mostra fotografica **“SIRIA – Salvezza Illuminazione Redenzione nell’Iconografia dell’Architettura. Mosaici pavimentali siriani”** in collaborazione con “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe” (autunno 2017-febbraio 2018);

5. Collaborazioni con Enti e Istituzioni culturali ai fini di studio e ricerca:

- 5.1 Università degli Studi di Bologna–Alma Mater, Dipartimento di Storia e Civiltà di Bologna - Corso di Laurea in Beni Culturali dell’Università degli Studi di Bologna, campus di Ravenna
- 5.2 Università degli Studi di Parma:

- adesione al progetto “S.F.E.R.A. - Spazi e Forme della Emilia Romagna Antica” promosso dal Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia (A.L.E.F.);
- rinnovo della collaborazione al corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze Filologico-Letterarie, Storico-Filosofiche e Artistiche” (XXXIII ciclo).

6. Aggiornamento del sito [www.maforlimpopoli.it](http://www.maforlimpopoli.it)

7. Attività di promozione del Museo, del patrimonio architettonico, storico-artistico e ambientale della città di Forlimpopoli:

7.1. Visite guidate e visite guidate tematiche al Museo e alla città (Rocca e camminamenti e principali monumenti) a cura di “RavennAntica-Fondazione Parco Archeologico di Classe”.

7.2. Presentazione del volume “*Architetture e decori in Romagna. Studi in ricordo di Mariacristina Gori*” a cura di Franco Sami (Società editrice “Il Ponte Vecchio”, Cesena 2015), promossa dal Comune di Forlimpopoli in collaborazione con il Museo Archeologico di Forlimpopoli “Tobia Aldini” e con Casa Artusi.

7.3. Convegno su Emilio Rosetti promosso dal Museo Archeologico “Tobia Aldini” in collaborazione con “Fondazione Italia-Argentina Emilio Rosetti): data e modalità da definirsi (autunno 2017).

8. Pubblicazione della rivista “**Forlimpopoli Documenti e Studi**” XXVIII (2017)

6. Aggiornamento del sito [www.forlimpopolidocumentiestudi.it](http://www.forlimpopolidocumentiestudi.it)

## **INDICATORI**

### **N° visitatori complessivi al Museo**

#### **N° visitatori alle singole iniziative:**

- laboratori e visite guidate per le scuole di ogni ordine e grado (punti 2.1 e 2.2)
- laboratori didattici, anche a carattere ludico, e animazioni per bambini e famiglie (punto 2.3)
- ciclo di conferenze al Museo (punti 2.4 e 2.8)
- “Notte Europea dei Musei” e “Festa dei Musei” (punto 2.5)
- Festa Artusiana 2017 (punto 2.6)
- Giornate Europee del Patrimonio 2017 (punto 2.7)

### **N° attività di valorizzazione**

- laboratori e visite guidate per le scuole di ogni ordine e grado (punti 2.1 e 2.2)

- laboratori didattici, anche a carattere ludico, e animazioni per bambini e famiglie (punto 2.3)
- visite guidate standard e tematiche al Museo, alle sue collezioni, alla Rocca e ai camminamenti
- visite guidate alla città e ai suoi monumenti

**N° accessi al sito [www.maforlimpopoli.it](http://www.maforlimpopoli.it):**

**N° accessi al sito [www.forlimpopolidocumentiestudi.it](http://www.forlimpopolidocumentiestudi.it):**

**N° pubblicazioni**

## TURISMO

Dal 2015 l'Ufficio Turistico ha ottenuto il riconoscimento di UIT da parte della Regione Emilia-Romagna e con la quale si può accedere ai contributi del P.T.P.L. L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 (ex L.R. n. 7/1998)

### ATTIVITA':

Promozione e valorizzazione turistica di Forlimpopoli Città Artusiana, tramite:

- Visite guidate alla città e monumenti;
- Aggiornamento portale Cittartusiana;
- Profilazione turisti attraverso indagini circa la tipologia del contatto, tipologia del richiedente, provenienza, lingua parlata, ambito territoriale di interesse, tipologia richiesta, servizi forniti per realizzazione campagne promozionali mirate;
- Contatti con operatori del territorio per promozione iniziative e visite guidate per il loro ospiti;
- Aggiornamento degli indirizzari e mailing-list per promozione turistica;
- Link con sito del turismo della Provincia di Forlì-Cesena per condivisione banche dati e del sito "Turismo Forlivese.it" e relativi aggiornamenti;
- Partecipazione a fiere per promozione della città, in collaborazione con la provincia di Forlì-Cesena e A.P.T.Servizi, Romagna Terra del Sangiovese, Camera di Commercio e Casa Artusi
- Adesione progetto "Romagna Visit Card": Card turistica delle risorse attrattive delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.
- Adesione "Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Forlì-Cesena", "Atrium", "Case della Memoria"
- Adesione area vasta – finalità turistica: Regione Emilia Romagna

- Richiesta di contributo alla Regione Emilia-Romagna per UIT

#### OBIETTIVI:

Rendere Forlimpopoli una città di attrazione turistica ponendosi come punto di riferimento sia per un pubblico locale che nazionale ed internazionale, attraverso l'ideazione di proposte e la creazione di sinergie con gli operatori del settore al fine di consolidare la propria offerta, tramite le attività sopra indicate anche grazie alla gara di evidenza pubblica "Servizio di valorizzazione turistica e culturale di Forlimpopoli Città Artusiana" che ha altresì lo scopo di mettere in sinergia i servizi cultura e turismo strettamente connessi tra loro.

#### INDICATORI:

n. turisti, n. visite guidate, costo apertura ufficio/n. utenti, n. contatti telefonici, archivio dati turistici, n. accessi siti web, n. arrivi e n. presenze (come da statistica turismo Provincia FC).

### SCUOLA

#### ATTIVITA:

- Mantenimento e garanzia dei servizi per l'accesso (trasporto e mensa) compatibile con orario definito dall'Istituzione Scolastica;
- Definizione tariffe servizio mensa e trasporto scolastico;
- Affidamento derrate alimentari per mensa scolastica;
- Contributo forfetario a Istituto Comprensivo E. Rosetti per fornitura materiale didattico e arredi, materiale di cancelleria e pulizia;
- Collaborazione e sostegno economico e di risorse umane per progetti di qualificazione delle e nelle scuole;
- Controllo attività di sporzionamento e mensa centralizzata e redazione diete speciali e diete religiose

#### OBIETTIVI:

Garantire i servizi per l'accesso e contribuire alla qualificazione scolastica con progetti condivisi, anche in ambito sovra-comunale. Monitoraggio del servizio di trasporto e mensa con verifica della soddisfazione dell'utenza della mensa. Sostegno e collaborazione ai progetti di qualificazione delle e nelle scuole.

#### PERFORMANCE 2017:

- "Riorganizzazione e compiti all'interno della cucina centralizzata comunale alla luce della presenza di nuovi operatori e per la sostituzione del personale in caso di assenza".

- "Predisposizione di un disciplinare del servizio di trasporto in sostituzione della obsoleta circolare informativa".

-”Dichiarazione pagamenti costo pasti” (in collaborazione con ufficio cultura)

#### INDICATORI DI ATTIVITA':

SCUOLA: n. iscritti alle diverse scuole anno scolastico 2016/2017, n. progetti finanziati, n. forniture di sussidi, n. aderenti alle iniziative rivolte alle scuole;

TRASPORTO (dati anno scolastico 2016/2017): n. utenti anno, Proventi da retta /Costo complessivo, Costo complessivo/n. Utenti; sostituzione autisti; riparazione mezzi.

MENSA: n. pasti anno anno scolastico 2016/2017 e anno solare 2017, Proventi da retta /Costo complessivo, Costo complessivo/n. Utenti; forniture e attrezzature.

### SPORT

#### ATTIVITA':

- Concessioni patrocini, vantaggi economici e contributi ad iniziative sportive di interesse pubblico;
- Compartecipazioni ad iniziative organizzate nel territorio su indicazione dell'Assessore allo Sport;
- “Assalto alla Rocca”, “Festa dello sport”, “Attività di sbandieratori”, “Torneo di basket”, “Gara di podismo”: attività promosse dalle associazioni del territorio riunite nel progetto “sport in piazza”: concessione patrocini e vantaggi economici;
- Sostegno alle associazioni sportive tramite collaborazione per attuazione iniziative via web;
- Consulta sport: attività di segreteria e sostegno tramite comunicazione decisioni ad altri uffici interessati e attuazione di quanto stabilito in consulta;
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo “E. Rosetti” e Provveditorato degli Studi relativamente alla organizzazione dei giochi sportivi studenteschi;
- Assegnazione palestre a società sportive e predisposizione concessione d'uso;
- Determinazione tariffe impianti sportivi (palestre scolastiche per attività extrascolastica affidate su concessione da Amministrazione Comunale) su parere della Consulta sport;
- Approvazione tariffe impianti sportivi (affidati in gestione a società sportive) su parere della Consulta sport;
- Convenzione con amministrazione provinciale di Forlì-Cesena per uso palestre ad associazioni sportive in orario extra-scolastico

- Rapporti con associazioni relativamente alla gestione convenzioni campi di tennis, calcio, palazzetto dello sport/nuova struttura, locale ex bocciofila e campi ex utenza libera calcio e basket;
- Concessione per gestione campi da tennis (scadenza 21/12/2017)
- Rilascio tesserini di caccia.

#### OBIETTIVI:

- Condivisione del progetto di promozione delle attività sportive con società che utilizzano impianti comunali;
- Monitoraggio della gestione impianti sportivi.

#### INDICATORI DI ATTIVITA':

n. patrocini, n. compartecipazioni n. attività,/n. partecipanti, Costo singola attività/n. partecipanti, n. associazioni che utilizzano impianti sportivi, n. utenti, Costo singolo impianto/n. utenti, Proventi da concessione impianti/Costo degli impianti; n. tesserini di caccia;

### **SERVIZI SOCIALI**

#### ATTIVITA':

##### **1. Servizi per le famiglie e l'infanzia**

- Promozione, Bando, Graduatoria, Ammissione ai Nidi Comunali.  
Gestione convenzione posti nido d'infanzia coi soggetti privati e relativi controlli.  
Gestione dei posti di nido ex voucher per la frequenza di Nidi privati e relativi controlli.  
Verifica requisiti al funzionamento dei nidi appaltati, convenzionati, autorizzati.  
Supporto al coordinamento pedagogico sovracomunale e ai progetti 0/6 e di formazione degli operatori.
- Gestione dei progetti del Coordinamento Pedagogico Territoriale finanziati dalla Provincia.
- Rinnovo della convenzione di qualificazione dei servizi per l'infanzia.
- Svolgimento delle procedure selettive per l'individuazione del coordinatore pedagogico e dei formatori dei servizi educativi 0 – 6 anni.  
Gestione della Convenzione relativa ai Centri per le Famiglie.
- Rinnovo della Convenzione relativa ai Centri per le Famiglie.

- Svolgimento delle procedure selettive per l'individuazione degli operatori e dei consulenti dei Centri per le Famiglie.
- Verifica e controllo servizio del Centro Educativo Comunale.
- Gestione degli interventi di appoggio educativi per studenti disabili.
- Gestione appalto per lo Sportello Sociale Comunale.

## **2. Servizi per gli adolescenti**

- Partecipazione ai bandi nazionali e regionali per finanziamenti sulle politiche giovanili.
- Gestione dei progetti finanziati di cui alla L.R. 14/2008.
- Verifica degli assegnatari dei locali del Centro Giovanile.
- Avviso Pubblico per l'assegnazione degli spazi del Centro Giovanile.

## **3. Servizi per gli anziani**

- Erogazione di servizi di assistenza domiciliare quali aiuto a domicilio, pasti a domicilio, telesoccorso.
- Integrazione rette presso case protette, centri diurni convenzionati.
- Gestione convenzione col Comune di Meldola per fornitura pasti per anziani/disabili.
- Gestione della convenzione Cento Sociale per anziani.
- Assegnazione Orti per anziani.
- Utilizzazione Ducato Servizi Sociali.
- Inserimento nelle attività socialmente utili.
- Organizzazione Vacanze e Gite per Anziani
- Progetto di ginnastica dolce per anziani, attuazione iniziativa

## **4. Servizi per disabili e soggetti svantaggiati**

- Inserimento in tirocini formativi presso aziende o altri enti.
- Appoggio educativo a studenti disabili.
- Contributi per la mobilità e l'autonomia domestica ex L.R. 29/97.

- Supporto alle azioni previste nel Piano di zona per la salute ed il benessere sociale.
- Inserimenti nei lavori di pubblica utilità di persone condannate ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e 2 del D. M. 26 marzo 2001 e anche ai sensi dell'art. 186 comma 9 bis, Codice della strada.

## **5. Servizi per le famiglie in difficoltà socio – economica**

Verifica eventuale aggiornamento regolamento per la concessione di contributi in ambito sociale e scolastico.

Sostegno socio-economico alle famiglie in difficoltà con erogazione di contributi economici ed esenzioni dalle rette per la mensa, il trasporto scolastico ed i centri estivi.

- Gestione di eventuali fondi per l'emergenza abitativa.
- Supporto alle azioni previste nel Piano di zona per la salute ed il benessere sociale.

Promozione, Bando di tutte le prestazioni assistenziali derivanti da normative regionali e nazionali come l'assegno di maternità, l'assegno per famiglie con tre minori, il contributo per i libri di testo, assegni di studio, Bonus luce, Bonus Gas, Bonus Acqua.

Sostegno alle famiglie colpite dalla crisi economica anche con eventuali specifici bandi.

Concessione del patrocinio comunale ai Centri Estivi per minori.

Assegnazione degli alloggi di ERP e agevolati disponibili.

- Verifica realizzazione alloggi di ERP all'interno della Casa della Salute.
- Regolamenti attuativi della nuova L.R. 24/2013

## **6. Servizi di sostegno all'associazionismo**

Avviso pubblico per l'erogazione dei contributi alle associazioni in ambito sociale.

Erogazione contributi alle associazioni in ambito sociale.

- Supporto alla Consulta Sociale.
- Progetti di cooperazione internazionale.
- Marcia Pace.

## **7. Servizi per gli stranieri**

- Facilitazione linguistica per alunni stranieri.
- Organizzazione di corsi d'italiano per stranieri.
- Registro dati per Prefettura.

## OBIETTIVI:

Promuovere una migliore fruizione dei servizi in costanza di risorse date. Cercare di ridurre il grado di cronicità nella richiesta assistenziale delle famiglie seguite dai Servizi Sociali. Favorire l'emersione del bisogno da parte delle nuove famiglie in difficoltà a causa della crisi economica.

PERFORMANCE 2017: Utilizzazione del programma informativo distrettuale "ICARO" per tutte le famiglie con presa in carico da parte dei servizi sociali"

## INDICATORI DI ATTIVITA'

### **Indicatori d'Efficienza:**

<u>Spesa Nido in concessione</u> n. utenti	<u>Spesa Centro Giochi</u> n. utenti	<u>Spesa Centro Estivo Nido</u> n. utenti
<u>Integrazioni x Centri Estivi patrocinati</u> n. utenti con integrazione	<u>Spesa Centro Famiglie</u> n. contatti	<u>Spesa Corsi Centro Famiglie</u> n. partecipanti
<u>Spesa tirocini lavorativi</u> n. tirocini attivati	<u>Spesa per ASU</u> Pensionati inseriti	<u>Spesa Gestione Fiat Ducato</u> Km. percorsi
<u>Spesa per Telesoccorso</u> n. utenti. utenti	<u>Spesa per Aiuto Domiciliare</u> n. utenti	<u>Spesa per Pasti a Domicilio</u>
<u>Spesa integrazione rette anziani</u> n. anziani con integrazione	<u>Spesa x Contributi Comunali</u> n. beneficiari	<u>Spesa da Fondo Morosità Incolpevole</u> n. beneficiari
<u>Spesa Contributi x Nucleo Familiare per contributi alle Associazioni</u> n. beneficiari beneficiarie		<u>Spesa Contributi x Maternità</u> <u>Spesa</u> n. beneficiari n. associazioni

Spesa x gite Anziani

n. partecipanti

spesa per Borse di studio

n. beneficiari

Spesa contributi libri di testo

n. beneficiari

Spesa rette studenti in carico ai S. Sociali al CEP

n. studenti in carico ai S. Sociali al CEP

Spesa per pre/post scuola

n. studenti in pre/post scuola

spesa per mediazione linguistica

n. ore mediazione linguistica

spesa per centro sociale

n. utenti

spesa per appoggio educativo

n. studenti beneficiari

**Indicatori d'Efficacia:**

n. domande Nido comunale accolte al 01.09

n. domande Nido presentate

n. domande Nido comunale inevase al 30.06

n. domande Nido presentate

N. minori frequentanti il nido comunale

n. minori frequentanti nidi convenzionati

n. studenti con esonero trasporto

n. studenti

n. studenti con esonero refezione

n. studenti

n. viaggi Fiat Ducato  
lavori di pubblica utilità

Km percorsi Fiat Ducato

n. persone inserite nei

n. contatti C. Famiglie

n. corsi C. Famiglie

n. partecipanti corsi C. Famiglie

n. tirocini lavorativi

n. soggetti svantaggiati inseriti

n. partecipanti Vacanze Anziani

n. partecipanti gite anziani

n. pensionati inseriti in ASU

n. ore di ASU

n. ore di Aiuto Domiciliare

n. utenti

n. di utenti in Aiuto Domiciliare

n. di pasti a domicilio erogati

n. utenti

n. di utenti con pasto a domicilio      n. utenti telesoccorso      n. studenti disabili con appoggio educativo

n. domande accolte orti      contributi comunali erogati      n. contributi economici  
comunalmente erogati

n. domande presentate orti      n. beneficiari

n. contributi per Nucleo Familiare Sociali al CEP      n. contributi x Maternità      n. studenti in carico ai S.

n. contributi ad associazioni      n. case assegnate      n. anziani con integrazione rette  
n. domande in graduatoria

n. assegni di studio      n. borse di studio      n. contributi x libri di testo

n. ore mediazione linguistica "con integrazione"      n. centri estivi patrocinati      n. utenti C. Estivi patrocinati

patrocinati      n. utenti C. Estivi

#### **Indicatori d'Economicità:**

Ricavi uso Fiat Ducato      Spesa – Ricavi Fiat Ducato      Ricavi Aiuto Domiciliare

Spesa gestione Fiat Ducato      Km. Percorsi      Spesa Aiuto Domiciliare

Ricavi da utenti in AD netti da FRNA      Ricavi da utenti in AD netti da FRNA      Ricavi da FRNA x AD

Spesa Aiuto Domiciliare      n. utenti      n. utenti FRNA

Spesa – Ricavi da AD      n. utenti con tariffa integrata      Ricavi Pasti a domicilio

n. utenti	n. utenti in AD	Spesa x Pasti
<u>Ricavi da utenti pasti netti da FRNA</u>	<u>Ricavi da utenti Pasti netti da FRNA</u>	<u>Ricavi da FRNA x pasti</u>
Spesa pasti a domicilio	n. utenti	n. utenti FRNA
<u>Spesa – Ricavi da Pasti</u>	<u>n. utenti con tariffa integrata</u>	<u>Contributo Regione</u>
n. utenti	n. utenti pasti a domicilio	Spesa Centro Famiglie
<u>Contributo Regione</u>	<u>Contributo Regione</u>	<u>Contributo Regione</u>
Spesa x coordinamento pedagogico	Spesa progetto formazione educatori	Spesa progetto 0/6
<u>Ricavi da Corsi C. Famiglie</u>	<u>Ricavi da Corsi C. Famiglie</u>	<u>Spesa – Ricavi Corsi C. Famiglie</u>
Spesa per Corsi C. Famiglie	n. utenti	n. utenti

## CULTURA -TURISMO- SCUOLA- SPORT

### **SPESA**

**CAP. 121 - “ Spese diverse di rappresentanza” € 1.000,00**

Attività di rappresentanza e cerimonie ufficiali, con particolare riferimento a Forlimpopoli Città Artusiana

**CAP. 170 - “Spese per la pubblicazione del periodico informativo” € 2.380,00**

Rassegna stampa telematica

**CAP 225 - “Contributi ad Enti – Borse di studio” € 31.500,00**

Premio di Tesi di Laurea (€ 1.500,00)

Contributo per progetti speciali Casa Artusi (€ 30.000,00)

**CAP 635 - “Fornitura gratuita libri di testo alle scuole elementari” € 23.000,00**

Fornitura dei libri di testo per la Scuola Elementare, i cui prezzi sono definiti da circolare ministeriale.

**CAP. 640 - “Spese di funzionamento Istituto Comprensivo” € 12.600,00**

Contributo forfetario all' Istituto Comprensivo per fornitura materiale di pulizia e cancelleria nella misura degli anni precedenti.

- CAP. 805 - “ Spese di funzionamento mensa centralizzata”** € 165.000,00
- Acquisto delle derrate alimentari e attrezzature necessarie per il regolare funzionamento della Mensa Centralizzata. Piano di HACCP.
- CAP. 812 - “Carburante “** € 10.000,00
- Spesa carburante per trasporto scolastico
- CAP. 830 - “Convenzione per personale assistenza scolastica”** € 145.000,00
- Servizio di assistenza scolastica per distribuzione pasti: adesione convenzione Intercenter per 3 anni scolastici
- CAP. 836/01 - “ Spese per la gestione dei trasporti scolastici”** € 14.000,00
- Manutenzione e spese – anche con carattere d'urgenza – per assicurare la regolarità su strada dei mezzi di trasporto scolastico.
- CAP. 838 - “ Educazione alimentare nelle scuole”** € 2.500,00
- Incarico alla dietista (bando di evidenza pubblica per incarico triennale), e formazione e progetti su tematiche alimentari, ambientali ecc. in accordo con l'Istituto Comprensivo
- CAP. 840 - “Fornitura sussidi didattici nelle scuole e qualificazione scolastica”**
- € 15.000,00**
- Acquisto di sussidi e arredi. Sostegno a progetti di qualificazione scolastica. I progetti, approvati dalle scuole, vengono finanziati su priorità indicata dalla Giunta Comunale.
- Classi in movimento ( €1500)
- CAP. 885 - “Acquisto arredi biblioteca” (L.18/2000)** € 10.000,00
- CAP. 890/0 - “ Spese varie Biblioteca Comunale – libri – abbonamenti** €12.000,00
- Acquisto libri e rinnovo abbonamenti riviste. Si conferma la vocazione quale Centro di documentazione sulle tematiche di eno-gastronomia (in sintonia con il progetto Casa Artusi) e studi locali.
- CAP. 890- 03 - “ Biblioteca – servizi vari”** € 6.500,00
- Aggiornamento Portale con IBC, costi di gestione rete bibliotecaria, iniziative di promozione alla lettura, materiale vario, anche in via economale
- CAP. 920 - “Spese di funzionamento del Museo Comunale** € 18.500,00
- Gestione Museo (Euro 9.500,00) pubblicazione Rivista “Documenti e studi” (Euro 2.000,00), to Museo (€. 10.000,00), Attività di promozione museo(€.7.000,00)

**CAP. 927 -01- “ Spese di funzionamento Centro Culturale Polivalente” € 2.000,00**

Acquisto attrezzature ed arredi (anche su indicazione anche delle Associazioni locali).

**CAP. 950 - “Spettacoli e manifestazioni culturali” € 350.000,00 “Riaccertamento spettacoli e manifestazioni culturali” € 36,884,99**

Le attività sono finalizzate alla valorizzazione culturale del territorio, con particolare riferimento ai progetti di “Forlimpopoli, Città Artusiana” e “Forlimpopoli, Città d'arte”, ritenuti strategici nell'azione comunale. Prioritario si rileva la valorizzazione della storia e dei personaggi di Forlimpopoli, della cultura civica e della legalità nel progetto “Dare Futuro alla Memoria”. Fondamentale è il sostegno – non solo finanziario - alle Associazioni del territorio, ritenute linfa vitale per la promozione culturale del territorio, e alla Gestione del Cinema Verdi relativamente alla programmazione del Cinema d'essai. In una logica di programmazione e di collaborazione sovra-comunale, l'impegno è quello di consolidare ed incrementare i contributi ed i finanziamenti da parte di Provincia, Regione e sponsor privati. Il capitolo è legato al **Cap. d'entrata 362( E.280000,00)**.

Il finanziamento da bilancio di **€ 70.000,00** è finalizzato alla organizzazione delle seguenti attività:

- Forlimpopoli Città Artusiana: servizio di valorizzazione culturale e iniziative su indicazione della Assessore alla cultura (€ 25.000,00)

- Contributo alle Associazioni secondo regolamento (€28.000,00) per la concessione di patrocini e contributi economici in ambito culturale, turistico e sportivo, approvato con atto C.C. n. 84 del 22/12/2014 e modificato con atto C.C. n. 67 del 20/10/2015

- Sostegno all'attività cinematografica, con particolare riferimento al cinema d'essai (€ 7.000,00)

- Contributo ad associazioni per attività di spettacolo al teatro e convegni a Casa Artusi (€ 1.000,00)

- Pasquela e Befana (€ 1.000,00)

- Ciak ... si mangia (€ 1.000,00)

- Mostre (€ 1.800,00)

-Dare futuro alla memoria (€ 2.500,00)

-Attività diverse su indicazione dell' Assessore alla cultura, anche in compartecipazione (€2.700,00)

**CAP. 1240 -02 - “Spese di funzionamento impianti sportivi”**

**€ 2.340,00**

Acquisto arredi ed attrezzature anche su indicazione delle associazioni sportive.

**CAP. 1245 - “Contributi per iniziative ricreative sportive” € 5.000,00**

Patrocini, vantaggi economici e contributi ad iniziative promosse dalle Associazioni sportive legate nella denominazione “Festa dello sport”.

“Cavalcata dei colli bertinoresi”. Concessione patrocinio, vantaggi economici e contributi.

**CAP. 1246 - “ Contributi di gestione impianti a gruppi sportivi” € 215.000,00**

Convenzione Provincia per uso extra-scolastico degli impianti sportivi Ex Gil e Liceo (€ 8.000,00)

Contributo per la piscina € 92.000,00 (compreso istat e quota annua in conto capitale di € 19.197,77)

Corrispettivo per gestione “Palazzetto dello sport/Nuova struttura”, (€ 64.997,00 + € 5.900,00 per corrispettivo pulizie e sorvegliata palazzetto dello sport per uso Istituto Comprensivo)

Corrispettivo per gestione Campi di calcio (€ 26.997,00).

Contributi ulteriori per gestione impianti sportivi su esigenze straordinarie (€ 17.106,00)

**CAP. 1300 – “ Iniziative in campo turistico” € 30.000,00**

Iniziative diverse con particolare riferimento a promuovere Forlimpopoli quale Città turistica e vocata alle tematiche del cibo:

- Servizio di valorizzazione turistica e culturale (Apertura UIT e mansioni come da capitolato di gara) (€ 20.000,00)

- S.I.T.U.R Sistema turistico forlivese quota di adesione(€ 645,00)

-Strada dei vini (quota di adesione) (€ 3.100,00)

-Area vasta finalità turistica (Regione Emilia Romagna) (quota di adesione) (€ 2.582,28)

-Case della memoria(quota di adesione) (€ 300,00)

-Atrium (quota di adesione) (€ 1.425,00)

-Portale Forlimpopoli Cittartusiana server semidedicato e spese di dominio siti inseriti (€ 450,00)

-Partecipazione a fiere, promozione della città anche tramite realizzazione materiale promozionale (€ 1.497,72)







**Cap. 842 Contributi Scuola Privata € 58.000**

- Liquidazione del contributo previsto al gestore della Scuola dell'Infanzia "Casa dei Bambini San Giuseppe" giusta convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 40 del 23/07/2015.

**Cap. 1412 "Spesa per graduatoria ERP" € 2.000**

- Rimborso al Comune di Forlì delle spese di funzionamento delle Commissioni Comprensoriali di cui alla L.R. n. 24/2001 e al regolamento approvato con Delibera di CC n. 54 del 29.09.2008.

**Cap. 1477 "Convenzione per asilo nido privato" € 200.000**

- Liquidazione contributo comunale ai nidi privati convenzionati e dei contributi regionali per i servizi educativi 0 – 3 anni presenti a Forlimpopoli. (92.000 €)
- Liquidazione dei voucher conciliativi per frequenza nidi privati. (2.000 €)
- Liquidazione al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa formato dalla società cooperativa sociale ONLUS "Acquarello", mandataria con la cooperativa sociale ONLUS "CAD", aggiudicatario dell'affidamento in concessione del nido "La Lucciola" giusta Determinazione dell'11/07/2013 n. 236. (106.000 €)

**Cap. 1483 "Progetto qualificazione servizi infanzia" € 80.000**

- Liquidazione dei progetti di qualificazione di cui alla L.R. 1/2000 e L.R. 26/2001 sulla base della Convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 24 del 31 maggio 2016 e di quella approvata con Delibera di C.C. n. 17 del 13 marzo 2017. (59.000 €).
- Liquidazione ai Comuni di Comuni di Meldola, Bertinoro, Castrocaro e Terra del Sole, Predappio e dell'ASP "San Vincenzo de' Paoli" delle quote parte relative ai contributi regionali di cui alla L.R. 1/2000 e alla L.R. 26/2001 sulla base della Convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 24 del 31 maggio 2016 e di quella approvata con Delibera di C.C. n. 17 del 13 marzo 2017. (14.000 €)

- Spesa relativa alla pubblicazione degli atti del convegno del 23 ottobre 2015 “La pedagogica dell'Outdoor Education: Educare i bambini, tra sicurezza e rischio!” più eventuali altri progetti provinciali (7.000 €)

**Cap. 1491/02 “Manutenzione pulmino disabili” € 1.000**

- Spese per i servizi di manutenzione del pulmino disabili.

**Cap. 1494 “Interventi per favorire l’autonomia dei soggetti svantaggiati” € 6.000**

- Inserimenti socio-lavorativi, di cui all’art. 9 del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 42 del 23 luglio 2015.

**Cap. 1497 “Assistenza ed integrazione retta agli indigenti ricoverati in Strutture” € 30.000**

- Integrazione della retta pagata da residenti di Forlimpopoli ospitati presso strutture residenziali o semiresidenziali di cui all’Accordo di Programma di cui alla Delibera di C.C. del 13 marzo 2017 n. 16. L’integrazione comunale viene disposta dal Resp.le IV Settore sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015.

**Cap. 1499 “Spese per progetti ex L. 285/97” € 65.000**

- Sono inclusi i seguenti progetti:
- Centri per le Famiglie di cui alla delibera di C.C. n. 23 del 31 maggio 2016; (40.500 €).
- Implementazione e gestione dei progetti finanziati con contributi di cui alla L.R. 14/2008; (2.000 €)
- Liquidazione all'A.S.D. “Arcobaleno” del compenso per la gestione del Centro Educativo e del servizio di pre e post scuola di cui alla Determinazione del Direttore dell’Unione dei Comuni della Romagna Forlivese n. 852 del 5 ottobre 2016; (22.500 €).

**Cap. 1500 “Spese per il servizio di assistenza domiciliare”****€ 55.000**

- Spesa del servizio di assistenza domiciliare giusta Delibera di C.C. n. 199 del 15.12.2006 con cui si approvava una convenzione novennale con il Comune di Forlì. Le ammissioni al servizio sono disposte dal Resp.le IV Settore, su proposta dell'assistente sociale, sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (22.000 €)
- Spesa del servizio di telesoccorso da sostenersi nei confronti di Forlifarma S.p.A. giusta Delibera di Giunta n. 44 del 19/02/2001. Le ammissioni al servizio sono disposte dal Resp.le IV Settore, su proposta dell'assistente sociale, sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (1.500 €)
- Spesa per il servizio di erogazione pasti a domicilio da sostenersi verso l'Istituzione “D. Drudi” giusta Convenzione approvata con Delibera di CC n. 6 del 28 gennaio 2012. Le ammissioni al servizio sono disposte dal Responsabile IV Settore sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (19.000 €)
- Liquidazione agli utenti non autosufficienti dei rimborsi del F.R.N.A. di cui alla Delibera di GR n. 509/2007. (12.500 €)

**Cap. 1501 “Spese per le vacanze anziani”****€ 2.000**

- Si autorizza l'organizzazione di due soggiorni climatici per cittadini anziani (uno in località marina e uno in località montana). La scelta delle destinazioni, in ambito provinciale, dovrà essere effettuata dal Centro Sociale AUSER. Si autorizza la predisposizione del servizio di trasporto per due gite in ambito provinciale rivolte a cittadini anziani il cui costo è a carico comunale.(2.000 €)

**Cap. 1501/01****“Spesa per Centro Sociale ed altre iniziative”****€ 18.000**

- Erogazione del contributo di 3.000 € a favore dell'associazione “AUSER Volontariato di Forlì” – ONLUS, gestore del Centro Sociale di via Ho Chi Min n. 28 come da Determinazione n. 433 del 24 dicembre 2015. (3.000 €)
- Costituzione di un Fondo per le attività socialmente utili di € 15.000, prevedendo un compenso orario di € 5,00. Gli inserimenti saranno disposti dal Resp.le IV Settore sulla base dell'art. 10 del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (15.000 €)

**Cap. 1503 “Interventi diversi in ambito sociale”****€ 22.000**

- Erogazione della quota a carico del Comune di Forlimpopoli per il 2017 per l'adesione al Coordinamento Enti Locali per la Pace. (440 €).
- Erogazione della quota a carico del Comune di Forlimpopoli per il 2017 per l'adesione all'Associazione Avviso Pubblico. (700 €).
- Contributo consortile per il 2017 alla Società per l'affitto.(375 €)
- Erogazione di contributi alle associazioni in ambito sociale da approvarsi da parte della Giunta sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (9.350 €)
- Approvazione e liquidazione contributo alle Istituzioni Scolastiche di Forlimpopoli per progetti di cui all'art. 17 del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. (550 €)
- Erogazione all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della quota di partecipazione per la coprogettazione del progetti del servizio civile.(1.100 €)
- Liquidazione buoni per corsi di ginnastica dolce per anziani. (3.800 €)
- Erogazione contributo per progetto bambini del Mondo da approvare con Delibera di Giunta. (3.500 €)

- Contributo al Centro della Pace del Comune di Forlì per l'organizzazione della marcia della Pace della Romagna, "la Forlì – Bertinoro" per l'edizione prevista nell'anno 2017. (200 €)
- attività Consiglio Comunale dei Ragazzi. (1.350 €).
- Altri contributi o altre iniziative. (635 €)

**Cap. 1504 "Attività assistenziale ex ECA"**

**€245.000**

- Contributi ed esenzioni da disporsi sulla base del regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015. L'erogazione dei contributi viene disposta con Determina Dirigenziale del Responsabile del IV Settore. (41.000 €)
- Contributi per liquidazione Fondo Affitto 2017 (42.000 €)
- Contributi per fondo morosità incolpevole (22.000 €)
- Contributi per prestiti sull'onore e altre iniziative assistenziali (3.000 €)
- Interventi di appoggio educativo a sostegno di alunni con deficit da approvare da parte della Giunta, sulla base del Regolamento approvato con Delibera di CC n. 42 del 23 luglio 2015 da sostenersi verso la cooperativa sociale "CAD" giusta Determinazione del 02/08/2013 n. 2086 del Comune di Forlì in riferimento alla Delibera di Giunta del 07/07/2015 n. 42. (97.000 €)
- Erogazione dei contributi per il diritto allo studio di cui alla legge 62/00 e alla L.R. 26/01; (11.000 €)
- Erogazione al Comune di Forlì del contributo per la gestione del servizio di facilitazione linguistica a studenti stranieri; (1.000 €)
- Erogazione ai CAAF del corrispettivo dovuto per la compilazione dei modelli ISEE per l'anno 2017 come da Delibera di Giunta dell'11/03/2014 n. 32 (3.000 €)
- Quota comunale per riduzione costo abbonamento TPL a soggetti bisognosi (1.400 €)
- Oneri per permessi auto per disabili (600 €)

➤ Liquidazione alla cooperativa sociale “CAD” per la gestione dello Sportello per l'accesso al Servizio Sociale Comunale di cui alla Determinazione del Direttore dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese n. 1307 del 30 dicembre 2016. (23.000 €)

**Cap. 1506 “Spese per la gestione dei servizi sociali”** **€ 290.000**

➤ Contributo da erogare al Comune di Forlì per la gestione in forma associata del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale 2017/2019 di cui alla Delibera di C.C. del 13 marzo 2017 n. 16 (289.000 €).

➤ Contributo da erogare a Forlì per canone di manutenzione annuale software “Icaro” vedi delibera del Comitato del Distretto di Forlì n. 12 del 3 novembre 2011 (1.000 €).

**Visto :**

L'Assessore alla cultura: **Mauro Grandini**

L'Assessore ai Servizi Sociali: **Elisa Bedei**

L'Assessore alla Scuola: **Sara Pignatari**

L'Assessore al turismo **Adriano Bonetti**

L'Assessore allo sport: **Gian Matteo Peperoni**

## PRINCIPALI INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

( al 31/12/2016)

N°	INDICATORI	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Ordinanze sindacali	8	6	10	6	9	6
2	Determine Dirigenziali	30	27	25	32	41	30
3	Delibere di Giunta Comunale	23	20	20	8	10	21
4	Delibere di Consiglio Comunale	/	/	/	7	6	7
5	Certificazioni e attestazioni				65	60	40
	5a - Certificato Destinazione Urbanistica				80	70	93
	<b>Tot. 5</b>	<b>221</b>	<b>200</b>	<b>190</b>	<b>145</b>	<b>130</b>	<b>197</b>
6	Contratti incarichi	4	5	3	8	8	4
7	Protocolli- in uscita	782	451	489	569	650	715
8	Sopralluoghi	65	50	50	50	70	80
9	<b>Concessioni (P.d.C./ S.C.I.A.)</b>						
	9a- PDC				/	13	13
	9b- SCIA				/	138	161
	9c- CIL – SUAP-ER				70	100	105
	9d- Pareri Preventivi				/	8	10
	<b>Tot. 9</b>	<b>388</b>	<b>388</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>259</b>	<b>289</b>
10	Sanatorie – Condoni L. 47/85	/	/	/	15	15	10
11	Sismiche	/	/	21	43	40	33
12	Pratiche di Bio-Edilizia	/	/	/	15	5	4
13	Convenzioni Stipulate	5	3	3	2	1	/
14	Autorizzazioni (comprese commercio)	140	70	140	90	40	
15	Autorizzazioni Abbattimento Alberature Private	/	/	/	20	23	24
16	Varianti di strumenti urbanistici (PSC,POC,RUE)	1	1	1	2	3	3
17	Approvazione PUA e loro Varianti	2	1	2	3	3	6
18	Commissioni C.Q.A.P.	10	10	10	8	7	8
19	Autorizzazioni Paesaggistiche	/	9	10	3	5	9
20	Autorizz. prezzi di vendita/locazione alloggi PEEP	/	3	5	1	6	13

<b>21</b>	<b>Partecipazione a Bandi Regionali / Europei</b>	/	/	2	1	/	/
<b>22</b>	<b>Partecipazione a Tavoli Tecnici (Rue unico, Reg. Sanzioni, Reg. Bioedilizia)</b>	/	/	1	2	2	2

### **FOCUS INDICATORE ACCESSO AGLI ATTI EDILIZIA**

<b>N°</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	145	118	131	125	154	167

### **FOCUS INDICATORI SUAP-AE**

<b>N°</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	<b>Commercio ( CF, PE, CA)</b>	/	40	55
<b>2</b>	<b>Idoneità Alloggiative</b>	74	75	46
<b>3</b>	<b>Ncc, Bp, Est, Gt</b>	/	14	11
<b>4</b>	<b>Strutture sanitarie</b>	/	2	3
<b>5</b>	<b>Eventi soggetti ad autorizzazione</b>	/	11	12
<b>6</b>	<b>AUA-AIA</b>	/	13	11
<b>7</b>	<b>Ordinanze eternit</b>	/	5	4
<b>8</b>	<b>Ordinanze varie</b>	/	3	5
<b>9</b>	<b>Protocolli- in uscita – SUAP –AE</b>	576	443	534
<b>10</b>	<b>Agenzia Viaggio</b>	/	/	1
<b>11</b>	<b>Notifiche Sanitarie</b>	/	/	54

**COMUNE DI FORLIMPOPOLI**

Provincia di Forlì – Cesena

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) Esercizio Finanziario 2017****5° SETTORE – LL.PP. PATRIMONIO E PROGETTAZIONE**

Responsabile: Ing. Andrea MAESTRI

**Obiettivi di performance (strategici) del 5° Settore – ANNO 2017**

N	Descrizione	Tempi di attuazione	Settore/i e/o struttura responsabile dell'attuazione – referenti – personale coinvolto	Indicatori di risultato	note
1	<b>REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE E LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO</b>	2017	<b>V Settore</b> <b>Serv. Ambiente Ecologia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marco Zanetti</li><li>- Andrea Maestri</li><li>- Piras Paolo</li></ul> <b>VI Settore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mazzotti Raffaella</li><li>- Montalti Raffaele</li></ul>	Redazione Regolamento recante disposizioni per la gestione e la tutela del verde pubblico e privato in sostituzione di quello attualmente in vigore	<b>25%</b>
2	<b>RIORDINO SEGNALETICA FRAZIONI E CENTRO CITTADINO</b>	2017 2018	<b>V Settore</b> <b>Serv. Manutenzioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maestri Andrea</li><li>- Maldini Antonella</li><li>- Gabrielli Massimo</li><li>- Campacci Andrea</li><li>- Cavallucci Andrea</li><li>- Lega Christian</li></ul>	Verifica della segnaletica esistente di delimitazione delle frazioni e del centro cittadino, installazione di nuova segnaletica ed adeguamento di quella esistente	<b>25%</b>
3	<b>INFORMATIZZAZIONE CONTRATTI CIMITERIALI CON CREAZIONE APPOSITO DATA BASE</b>	2017	<b>V Settore</b> <b>Serv. Cimiteriale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rosanna Forti</li><li>- Giordano Bruno</li></ul>	Istituzione di data base informatizzato per la consultazione dei contratti cimiteriali per loculi, tombe di famiglia ed ossari	<b>25%</b>
4	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI</b>	2016 2017	<b>V Settore</b> <b>Serv. Ambiente Ecologia</b> <b>Serv. Manutenzioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Antonella Maldini</li><li>- Marco Zanetti</li><li>- Andrea Maestri</li><li>- Gabrielli Massimo</li><li>- Campacci Andrea</li><li>- Cavallucci Andrea</li><li>- Lega Christian</li></ul>	Pianificazione degli interventi che consentano di raggiungere l'efficientamento energetico di alcuni edifici, previa verifica delle condizioni attuali	<b>25%</b>

Descrizione delle motivazioni e/o dello sviluppo degli obiettivi:

1. La realizzazione di questo obiettivo consentirà di Redigere il nuovo Regolamento recante disposizioni per la gestione e la tutela del verde pubblico e privato in sostituzione di quello attualmente in vigore. Per le verifiche sul territorio ci si avvarrà del personale in servizio presso l'ufficio Ambiente/Ecologia e del giardiniere
2. La realizzazione di questo obiettivo consentirà Verifica della segnaletica esistente di delimitazione delle frazioni e del centro cittadino, installazione di nuova segnaletica ed adeguamento di quella esistente, coinvolgendo sia il personale dell'ufficio manutenzioni che gli operatori esterni del servizio
3. L'obiettivo si propone di scansionare tutti i contratti cimiteriali relativi ai loculi, ossari, tombe di famiglia e predisporre apposito elenco informatico e database per la gestione delle procedure di inumazione-estumulazione-tumulazione-estumulazione.
4. Pianificazione degli interventi che consentano di raggiungere l'efficientamento energetico di alcuni edifici, previa verifica delle condizioni attuali

## DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE:

### Pianta Organica

#### ORGANIGRAMMA

Responsabile Settore LL PP, Patrimonio e Progettazione  
Coadiutore amministrativo del settore:

**Ing. Andrea Maestri**  
**Giordano Bruno**

Responsabile del Procedimento:

- **Geom. Antonella Maldini** Vice Capo Settore, Manutenzioni edifici e strade, Autorizzazioni per interventi sul Patrimonio, Assicurazioni, Coordinamento Cantonieri.
- **Rag. Rosanna Forti** Anagrafe Canina, Servizi Cimiteriali.
- **Geom. Marco Zanetti,** Autorizzazioni allo scarico, Manutenzione del verde, Ecologia, Derattizzazione, Disinfestazione, Coordinamento Giardinieri ed Operatore Ecologico.

Dipendenti Servizio Manutenzioni

**Gabrielli Massimo**  
**Campacci Andrea**  
**Lega Cristian**  
**Cavallucci Andrea**

Dipendenti Servizio Ambiente - Ecologia – Territorio

**Piras Paolo**

## **UNITA' OPERATIVE**

- Servizio Patrimonio – Sicurezza – Protezione Civile.
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Cimiteriale, Anagrafe Canina e Segreteria del Settore
- Servizio Ambiente - Ecologia – Territorio
- Progettazione e Realizzazione di Opere Pubbliche

### **UNITA' OPERATIVA - Patrimonio – Sicurezza – Protezione Civile.**

Responsabile del Procedimento: **Ing. Andrea Maestri**  
Coadiutore amministrativo del settore: **Giordano Bruno**

#### **Attività**

- Responsabile unico delle progettazioni sul patrimonio
- Gestione del personale del Settore
- Responsabile della Sicurezza
- Responsabile della Protezione Civile
- Presidente commissione gare d'appalto
- Presidente commissione per assunzione dipendenti LL PP

#### **Obiettivi**

Gli obiettivi primari sono individuati nel Piano Triennale degli Investimenti previsto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., già redatto, a cui fare riferimento per il raggiungimento degli obiettivi.

Revisione dei sistemi di controllo, di aggiornamento e gestione dei beni Patrimoniali.

Razionalizzazione delle risorse umane al fine di ottimizzare i tempi di istruttoria dei procedimenti e di intervento sul territorio.

Promuovere la formazione del personale in materia di sicurezza ed ottimizzare il coordinamento delle varie fasi di attuazione dei programmi.

Contenimento dei tempi di svolgimento delle gare d'appalto.

#### **Indicatori**

N° di impegni di spesa

N° di capitoli di spesa di bilancio assegnati.

N° contratti firmati

N° di determinazioni

N° pareri di regolarità tecnica

N° convenzioni

## **UNITA' OPERATIVA – MANUTENZIONI Edifici e Strade.**

Responsabile del Procedimento: **Geom. Antonella Maldini**

### **Attività**

- Manutenzione strade
- Manutenzione scuole
- Manutenzione Edifici Comunali
- Manutenzione automezzi
- Perizie per risarcimento danni
- Autorizzazioni per posa sottoservizi
- Acquisizioni al patrimonio di strade consorziali e private
- Rapporti con l'impresa incaricata della gestione della Pubblica Illuminazione
- Coordinamento servizio di vigilanza
- Coordinamento dipendenti Cantonieri
- Rimozione neve strade del territorio
- Reperibilità, Ordini di servizio
- Coordinamento ditte esterne con appalti per lavori ordinari al servizio
- Rapporto con il pubblico

### **Obiettivi**

Ottimizzare i tempi di primo intervento per le manutenzioni urgenti.

Realizzazione di un programma per interventi ordinari sul patrimonio stradale e di edifici.

Informatizzazione rilascio autorizzazioni per posa sottoservizi e interventi sul patrimonio.

Ottimizzazione tempi e procedure per acquisizione strade al patrimonio comunale.

Redazione elenco ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale

### **Indicatori**

N° interventi straordinari realizzati sulle strade

N° interventi straordinari realizzati sugli edifici

N° perizie tecniche di risarcimento danni redatte

N° autorizzazioni rilasciate

N° atti deliberativi e decisori

N° fatture contabilizzate

## **UNITA' OPERATIVA – Servizi Cimiteriali e Anagrafe Canina.**

Responsabile del Procedimento: **Rag. Rosanna Forti**

### **Attività**

- Anagrafe Canina
- Corrispondenza con comuni per passaggio di proprietà dei cani
- Rapporto con associazioni per popolazione felina, controllo del randagismo, canile comprensoriale
- Cessione loculi, ossari e aree cimiteriali
- Luce votiva
- Autorizzazioni esumazioni, estumulazioni e traslazioni
- Contratti cimiteriali
- Rapporto con l'impresa incaricata della gestione dei Cimiteri
- Rapporto con il pubblico
- Controllo e battitura lettere, determinazioni, deliberazioni, etc.
- Adempimenti formali legati alla sicurezza
- Camera Mortuaria

### **Obiettivi**

Informatizzazione dati Anagrafe Canina,  
Informatizzazione nuovi contratti cimiteriali,  
Informatizzazione costi luce votiva in parallelo con la Tesoreria Comunale,  
Ottimizzazione tempi di scrittura lettere, determinazioni, deliberazioni, etc.  
Censimento cimiteri loculi e tombe in stato di degrado e riassegnazione in concessione

### **Indicatori**

N° microchip per cani consegnati  
N° cani trasferiti al canile  
N° denunce per trasferimenti, decessi, nuove iscrizioni cani  
N° loculi e aree cimiteriali ceduti  
N° avvisi luce votiva inviati  
N° Autorizzazioni esumazioni, estumulazioni e traslazioni  
N° Contratti cimiteriali  
N° fatture contabilizzate

## **UNITA' OPERATIVA – Ambiente – Ecologia – Verde Pubblico.**

Responsabile del Procedimento: **Geom. Marco Zanetti**

### **Attività**

#### **AMBIENTE**

- Raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata col metodo porta a porta.
- Campagna informativa e di sensibilizzazione in merito a raccolta ingombranti e verde a domicilio, stazione ecologica.
- Disinfestazione, disinfezione, derattizzazione territorio comunale.
- Manutenzione, abbellimento verde pubblico (attrezzature ludiche, sfalci, potature)
- Manutenzione ordinaria (sfalcio) e straordinaria (rifondazione ) fossi comunali
- Rapporti con il pubblico.
- Spazzamento manuale meccanico stradale.
- Festa dell'albero e fiorimpopoli.
- Regolamento del Verde Pubblico

#### **ECOLOGIA**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria fogne bianche
- Autorizzazioni allo scarico. Istruttoria pratiche
- Coordinamento dipendenti giardinieri e operatore ecologico
- Coordinamento ditte esterne con appalti per lavori ordinari al servizio

### **Obiettivi**

Monitoraggio del territorio per verificare omissioni all'allacciamento a fognatura nera ove previsto.

Censimento del patrimonio verde e attrezzature ludiche, al fine di ottimizzare la sua gestione (manutenzione e potenziamento).

Piano di lotta contro la zanzara tigre.

Progetto raccolta dei rifiuti "porta a porta"

### **Indicatori**

N° interventi straordinaria manutenzione fognature bianche

N° interventi straordinaria manutenzione giardini e parchi

N° autorizzazioni allo scarico rilasciate.

N° interventi straordinari di spazzamento e raccolta rifiuti

N° fatture contabilizzate

## **UNITA' OPERATIVA Progettazione e Realizzazione di Opere Pubbliche**

Responsabile del Procedimento: **Ing. Andrea Maestri**

### **Attività**

- Studi di fattibilità per la realizzazione di opere pubbliche
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche
- Perizie tecniche per manutenzioni di strade, edifici, verde pubblico, Cimiteri
- Progettazione per adeguamenti normativi
- Direzione dei lavori
- Coordinamento per la sicurezza
- Collaudi tecnico amministrativi
- Certificazioni di regolare esecuzione, di pagamento, ecc.
- Contabilità dei lavori
- Gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche
- Gare d'appalto per le manutenzioni.
- Osservatorio sui Lavori Pubblici, richieste di CIG e CUP
- Conferenza dei servizi per istruttoria progetti di opere pubbliche

### **Obiettivi**

Ottimizzare i tempi di espletamento delle gare d'appalto.

Ottimizzare i tempi di realizzazione della opere pubbliche.

Informatizzazione degli elaborati tecnici di progetto.

Informatizzazione della contabilità dei lavori e tempestiva redazione dei documenti contabili.

### **Indicatori**

N° progetti redatti.

N° perizie tecniche redatte.

N° di verbali di consegna lavori, sospensione, ripresa, ultimazione lavori.

N° Stati di Avanzamento dei lavori

N° di comunicazioni all'Osservatorio sui Lavori Pubblici.

N° di comunicazioni preliminari all'A.U.S.L.

N° di richieste di autorizzazione ad entri preposti (Soprintendenza, difesa del suolo, Regione, Provincia, ecc.)

N° atti di liquidazione

N° opere realizzate

N° manutenzioni straordinarie realizzate.

## **MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE**

### **TITOLO 1 – Spese Correnti**

Il Settore LL PP e Patrimonio fornisce una serie di servizi riassunti nelle seguenti categorie generali:

- SERVIZIO CIMITERIALE – ANAGRAFE CANINA
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- SERVIZIO VERDE PUBBLICO, ECOLOGIA, AMBIENTE
- SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Le disponibilità dei Capitoli assegnati, così come risulta dall'allegato prospetto redatto dall'Ufficio Ragioneria, saranno utilizzate come di seguito riportato:

**COD 01 - UTENZE ACQUA, LUCE, GAS METANO, (TELECOM E GASOLIO solo per cimiteri).** Capitoli: 145/01, 145/02, 145/03, 253/01, 555/07, 555/08, 555/09, 630/07, 630/08, 630/09, 661/06, 661/07, 661/08, 1240/06, 1240/07, 1240/08, 1417/02, 1417/03, 1466/03, 1478/01, 1478/02, 1478/03, 1514/06, 1514/07, 1514/08, 1514/09. Gli stanziamenti previsti saranno utilizzati per il pagamento delle fatture relative alle forniture emesse dagli enti erogatori e relative a Uffici e Servizi Generali, Gestione Calore (HERA), Istituti scolastici, Impianti Sportivi, Pubblica Illuminazione (servizio gestito da Hera), Fontane e Lavatoi, Parchi e Giardini, Cimiteri.

**COD 02 - UTILIZZO 30% BUCALOSSI PER MANUTENZIONI ORDINARIE.** Capitolo 1364/00. Le opere previste per dette manutenzioni ordinarie riguardano i ripristini del manto stradale e marciapiedi, manutenzione di edifici di proprietà comunale, manutenzione e forniture varie per attrezzi, automezzi, segnaletica, impianti sportivi, manutenzione ai giochi nei parchi pubblici, piccole manutenzioni ai fossi e alle aree verdi, forniture per piccole manutenzioni eseguite dagli operai.

**COD 03 – SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNO.** Capitolo 252/00. I fondi esistenti nel capitolo sono utilizzati per il controllo degli edifici pubblici nelle ore notturne effettuato da ditta di vigilanza privata.

**COD 04 - SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI.** Capitolo 253/00. La convenzione per la gestione calore stipulata con il SINERGIA prevede per le caldaie di potenza inferiore alla 30.000 Kcal la sola pulizia annuale: i fondi sono destinati alla manutenzione di detti impianti termici e alla manutenzione ordinaria di edifici non adibiti a servizi pubblici, come l'edificio in piazza Trieste adibito ad abitazione popolare ed altri. I fondi vengono inoltre utilizzati per l'erogazione del contributo Luminarie Natalizie.

**COD 05 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LLPP.** Capitolo 1358/00. La Segreteria del Settore necessita di spese quotidiane per lo svolgimento delle proprie mansioni quali l'acquisto di carta lucida, rapidograf, copie eliografiche, radex, scansioni su floppy disk, materiale per il disegno tecnico, pubblicazioni specifiche, e acquisto apparecchi per la radiotelefonazione mobile, acquisto attrezzature informatiche (Hardware e Software).

**COD 06 - SPESE AUTOMEZZI VIABILITA MANUTENZIONE E BOLLI.** Capitolo 1361/01, 1408/00. Il parco macchine di questo Settore è composto da 2 camion, 1 Fiorino, 4 automobili ed una serie di motocarri, alcuni dei quali di età ampiamente superiore ai 10 anni e quindi da sottoporre a continue manutenzioni anche in vista dei frequenti collaudi. Esiste inoltre la tassa annuale di circolazione automobilistica per ogni mezzo.

**COD 07 – SPESE TELEFONIA MOBILE VIABILITA'.** Capitolo 1363/00. E' attualmente in essere un contratto aziendale per i telefoni cellulari in dotazione al settore LL PP e Patrimonio,

**COD 08 – SPESE, PROGETTAZIONE E COLLAUDI.** Capitolo 1391/00. Preso atto che all'interno dell'UTC non sono presenti tutte le figure professionali necessarie per progettazioni specifiche si rende necessario incaricare professionisti esterni per consulenze tecniche di vario genere (piani di sicurezza, progettazioni impiantistiche, verifiche catastali, consulenze relative al D. Lgs. 81/08, collaudi, ecc.).

**COD 09** - SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE, ASILO NIDO. Capitolo 555/03, 630/04, 670/00, 1479/00. Le scuole necessitano di numerosi interventi di adeguamento e manutenzione inerenti alle pavimentazioni, impianti elettrici e termo-sanitari, tinteggiature, infissi, ecc. L'Ufficio Tecnico provvede ad individuare gli interventi più urgenti, a raccogliere le segnalazioni della Direzione Didattica e dell' AUSL di guasti e a predisporre apposite perizie.

**COD 10** - SPESE PER MONTAGGIO ARENA CINEMA ESTIVA. Capitolo 951/00. I fondi esistenti nel capitolo sono utilizzati per il montaggio e lo smontaggio dell'arena cinematografica estiva in Piazza Fratti.

**COD 11** - IMPIANTI SPORTIVI: Capitolo 1240/04. I fondi previsti saranno utilizzati per le manutenzioni da eseguire negli impianti sportivi.

**COD 12** - SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE. Capitolo 1360/00. Annualmente si provvede alle forniture di segnali stradali per la segnaletica verticale e vernici per la segnaletica orizzontale, sia per la sostituzione di quelle esistenti fatiscenti che per l'esecuzione di quelle nuove (piste ciclabili).

**COD 13** - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E FOSSI COMUNALI. Capitolo 1365/00, 1366/00. Il territorio comunale si compone di oltre 200 strade che necessitano quotidianamente di interventi relativi al mantenimento dello strato bituminoso d'usura, chiusura buche, pulizia, livellamento e rifondazione dei fossi.

**COD 14** - RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO. Capitolo 1395/00. Questa Amministrazione con determinazione n°4687 del 24/11/2009 affidava alla ditta TRASCOOP il servizio di spalatura neve dall'abitato durante gli inverni dal 2009-2010 al 2013-2014. I fondi a disposizione saranno impiegati per un eventuale servizio di spalatura e per la quota fissa d'ingaggio alla ditta, oltre all'acquisto di sale e altri prodotti necessari per lo svolgimento del servizio.

**COD 15** - CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI ED AL CONSORZIO. Capitolo 261/00, 1401/00. I fondi di questo capitolo sono destinati alla manutenzione delle strade Vicinali e Consorziali. Una parte saranno realizzate direttamente dall'amministrazione Comunale il resto sarà versato al Consorzio Strade che gestisce la manutenzione delle strade consorziali.

**COD 16** - SPESE DI GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. Capitolo 1409/00. L'impianto di pubblica illuminazione, è gestito da Hera anche per quanto riguarda la manutenzione. Detti fondi saranno utilizzati sia per le manutenzione alle vetuste cabine che per alcune linee elettriche collegate con fili aerei.

**COD 17** - ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE. Capitolo 1416/00. Con atto CC 43/98 è stato adottato il piani di Protezione Civile con lo scopo di predisporre e attuare servizi di soccorso, di attuare gli interventi assistenziali di cui all'art. 2 del DPR 24 luglio 1977 n° 617 e di concordare, al verificarsi di un evento calamitoso degli interventi necessari. Sarà allestita la sala radio con l'acquisto di apparecchi radiofonici e telefonici, sarà acquistato il materiale occorrente agli interventi di prima necessità.

**COD 18** - SPESE DI MANUTENZIONE SERVIZI FOGNATURE. Capitolo 1420/00. Pulizia ordinaria e straordinaria tramite stasatura e spurgo dei tronchi di fognatura bianca compreso i pozzetti e le bocche di lupo (sono comprese le fognature interne degli edifici comunali).

**COD 19** - SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI ATTREZZATURE E SPESE VARIE. Capitolo 1466/00. Dall'annuale revisione dello stato delle aree verdi e delle attrezzature presenti nelle stesse (giochi, panchine, cestini) dei giardini comunali è emersa la necessità di manutentare e potenziare quelle esistenti e di procedere allo sfalcio dell'erba anche con l'ausilio di ditte esterne.

**COD 20** - SPESE VARIE POTATURE, DISINFESTAZIONI, DERATTIZZAZIONI, ECC. Capitolo 1468/00. Ogni anno le alberature presenti sia nelle strade che nei giardini necessitano di congrui interventi di potature e disinfestazione. Inoltre le scuole ed altri siti particolarmente a rischio (fossi tombinati) necessitano di interventi di derattizzazione, disinfestazione e dissuasione - cattura di altri animali (piccioni) + zanzara tigre.

**COD 21** - SPESE PER IL CONTROLLO DEL RANDAGISMO. Capitolo 1469/00. Viste le apposite convenzioni stipulate con gli enti preposti i fondi saranno destinati alla gestione del Servizio di anagrafe Canina, attraverso l'accalappiamento e la custodia di cani randagi. Attività di sensibilizzazione ai problemi dei cani presso la cittadinanza.

**COD 22 - SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE CIMITERI.** Capitolo 1514/04 1516/00. Le vigenti normative in materia di sicurezza impongono l'adeguamento di tutte le attrezzature in dotazione ai cimiteri comunali, sia per quanto riguarda quelle utilizzate dai cittadini (scale) che quelle utilizzate dai custodi. La gestione quotidiana del servizio cimiteriale oltre alle spese ordinarie necessita di alcune operazioni quali la preparazione delle buche per le inumazioni, forniture di ghiaio e sabbia per il mantenimento dei vialetti, ecc.

**COD 23 – CONVENZIONE PER LA GESTIONE CIMITERI.** Capitolo 1517/00. Il Comune ha affidato la gestione dei cimiteri alla Cooperativa Sociale Ecosphera.

**COD 24 – SPESE PER LA PULIZIA ED UTENZE CAMERA MORTUARIA.** Capitoli 1519/00 e 1519/01. Il Comune ha assunto la gestione diretta della Camera Mortuaria, precedente gestita dall' AUSL. I fondi sono utilizzati per la manutenzione ordinaria dei locali.

**COD 25- SPESE FUNZIONAMENTO VIABILITA', MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI – CARBURANTI.** Capitoli 1357/01, 1466/01. Il costo serve per il trasporto e per l'utilizzo dei mezzi da parte degli operatori che si occupano della manutenzione dei beni di proprietà comunale. Le somme necessarie saranno impegnate con apposita determinazione dal Settore Ragioneria.

**COD 26 - SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.** Alla luce delle continue modifiche riguardanti le leggi in materia di Lavori Pubblici si rende necessaria la partecipazione dei dipendenti del settore ad appositi corsi di aggiornamento. I dipendenti Servizi Esterni partecipano annualmente a corsi di aggiornamento professionale.

## **TITOLO 2 – Realizzazione opere pubbliche**

### **Premessa**

Gli obiettivi generali che il programma triennale si pone sono quelli di incrementare il patrimonio a livello di edifici pubblici biocompatibili e dotarli di attrezzature atte a ridurre il consumo energetico e di riqualificare il patrimonio esistente sia di strade, sia di edifici.

Per i dettagli degli interventi da eseguire si rimanda alle schede allegate alla Delibera di approvazione del Programma Triennale Opere Pubbliche 2017/2019 ed elenco annuale 2017 approvate con atto C.C. n° 12 del 13/03/2017.

*Ing. Andrea Maestri*