



1- redazione bilancio consolidato 2 verifica straordinaria partecipate	Capo II Settore e collaboratori	Amministratori consiglieri	Efficientamento e Maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e società partecipate.
---	------------------------------------	-------------------------------	---

<b>Capitoli di riferimento</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Importo destinato all'obiettivo (%)</b>	<b>Uffici coinvolti</b>
			Settore ragioneria

**VERIFICA OBIETTIVO**

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2				x
3				x
4				<b>x</b>
5				<b>x</b>
6				<b>x</b>

**GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO** ..... %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni .....

**OBIETTIVI DEL II SETTORE - BILANCI E FINANZA ANNO 2017**

**OBIETTIVO: 4 – NUOVA GESTIONE TARI**

Pesatura Obiettivo : 20%

<b>Descrizione sintetica</b>	<b>A seguito della costituzione di una nuova società per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (ALEA), si rende necessario procedere ad una nuova gestione del tributo.</b>
	<b>Obiettivo di Settore - DURATA BIENNALE</b>

**Principio di riferimento: Gestire l'uscita di Hera dalla gestione del tributo cercando di limitare al massimo i disagi per l'utenza.**

Nr	Descrizione attività	Responsabile procedimento	Personale coinvolto	Tempistica attività Mesi anno 2017												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valutazione delle modalità di gestione del servizio Internalizzazione con supporto esterno - affidamento della concessione con gara - affidamento in House al nuovo soggetto.	Capo II Settore	Padovani Davide Massa M.Angela											x		
2	Approvazione del capitolato relativo al servizio e scelta della procedura per l'affidamento del supporto o della concessione.	idem	idem												x	
3	Predisposizione degli atti per una eventuale gara o per un affidamento diretto in House e successivo affidamento	idem	idem													x
				anno 2018												
4	Scelta di un programma di gestione del tributo e supporto alla conversione delle banche dati fornite da Hera. Organizzazione dell'ufficio per orientare l'utenza a fronte di un nuovo sportello.	idem	idem		X											
5	Analisi del piano finanziario e predisposizione del piano tariffario	idem	idem	ENTRO SCADENZA PREVISTA												
6	Verifica dell'emissione delle bollette e coordinamento con ditta affidataria per la gestione dello sportello.	idem	idem				X						X			X

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)	Destinatari	Risultati attesi
1- Approvazione del capitolato.	Capo II Settore istruttore uff. tributi	Amministratori.	
2- organizzazione del servizio			
3 regolare bollettazione e riscossione del tributo			

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

**VERIFICA OBIETTIVO**

n. Fasi	30 %	65 %	80%	100%
1				x
2		x		
3	x			

**GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO** ..... %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento	<input type="checkbox"/>	INTERNA	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/>	ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni .....

Forlimpopoli,

Capo V Settore  
Padovani Davide