

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI INTERESSATI AD ADERIRE AL PROGETTO REGIONALE “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI” PER L'ESTATE 2021

PREMESSA

La Regione Emilia Romagna, ha approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 528 del 19 aprile 2021 il “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, finanziato con risorse del Fondo Sociale europeo, per sostenere le famiglie di bambini/ragazzi nella fascia dai 3 ai 13 anni per la frequenza dei servizi/centri estivi, attraverso l'abbattimento delle rette (voucher). Per l'estate 2021 il voucher si sostanzia in un contributo di € 84,00 per ogni settimana di frequenza fino ad un massimo di 4 settimane (€ 336,00); è prevista la possibilità di riconoscere il contributo per un numero superiore di settimane nel caso in cui il costo settimanale sia inferiore ad € 84. In caso di un numero di frequenza inferiore alle 4 settimane il contributo settimanale può salire fino ad un massimo di € 112,00. I voucher potranno essere utilizzati presso i centri estivi che avranno aderito al progetto regionale.

Il Comune di Forlimpopoli ha aderito al progetto regionale, pertanto, i voucher (buoni settimanali) possono essere utilizzati presso centri estivi aventi caratteristiche e requisiti previsti dal Bando regionale.

Il Comune di Forlimpopoli si convenzionerà con i centri estivi che si renderanno disponibili ad aderire al “progetto conciliazione” e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti di cui al Bando regionale, di seguito specificati. In aggiunta ai voucher regionali il Comune potrà erogare ulteriori contributi sulla base dei criteri di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. del 31 luglio 2018 n. 52.

1. REQUISITI SOGGETTIVI PER IL CONVENZIONAMENTO

Possono presentare domanda di convenzionamento di “Centri Estivi” i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- I) avere attivato la Scia (segnalazione certificata di inizio attività) o a presentare altra documentazione in base a quanto verrà stabilito da successive linee guida per l'apertura dei centri estivi;
- II) avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Forlimpopoli;
- III) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo-sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto*);
- IV) possedere adeguata esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo che garantisca gli standard minimi previsti al punto 3. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un'annualità (*pari ad almeno 4 settimane continuative*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata;

2. REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI CONVENZIONATI

I Centri Estivi, per essere convenzionati, devono:

- a) essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività educative, dal Soggetto che ha presentato la domanda di convenzionamento;
- b) essere rivolti a tutti i bambini/e e ragazzi/e nella fascia dai 3 ai 13 anni, senza discriminazione alcuna;
- c) avere una chiara connotazione educativa. A tal fine dovrà essere presentato, in un'apposita scheda fornita dall'Ufficio dei Servizi Sociali, un progetto educativo

- come previsto al successivo punto 6;
- d) poter contare (oltre, ovviamente, sull'eventuale utilizzo di strutture e servizi del territorio) su sedi adeguate e confortevoli, riguardo sia agli spazi esterni che interni, destinate esclusivamente al Centro;
 - e) essere in regola con le normative vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - f) garantire il rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di centri di Vacanza diurni, nonché delle procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalle stesse normative;
 - g) adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi;
 - h) prevedere, la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi;
 - i) applicare una riduzione della retta di frequenza pari al voucher attribuito alle famiglie in base a quanto previsto dal Bando regionale e/o pari al contributo comunale accordato;
 - j) prevedere l'integrazione di bambini/ragazzi disabili definendo in raccordo con il Comune le modalità di intervento e di sostegno;
 - k) prevedere l'erogazione di diete speciali per le eventuali specifiche esigenze dei bambini accolti.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI CONVENZIONATI

Possono essere convenzionati i Centri Estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a) essere predisposto per almeno 20 bambini, per almeno 4 settimane, per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) e per almeno 4 ore giornaliere;
- b) essere predisposto per i minori nella fascia d'età 3 - 13 anni;
- c) prevedere un'adeguata organizzazione del contesto educativo;
- d) garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- e) assicurare la continuità del personale impiegato.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è legata al progetto regionale, pertanto, la convenzione è valida unicamente per l'anno 2021.

5. FINANZIAMENTI PER LA FREQUENZA DI BAMBINI/RAGAZZI NELLA FASCIA DAI 3 AI 13 ANNI – VOUCHER E/O CONTRIBUTI COMUNALI

Il gestore deve impegnarsi a ridurre la retta di frequenza al centro estivo per un importo pari a quello del voucher e/o del contributo comunale assegnato alla famiglia. Il Comune di Forlimpopoli trasferirà al gestore del Centro estivo una somma pari alla quota decurtata secondo le modalità di seguito specificate:

1. la famiglia presenta la domanda di assegnazione del voucher e/o del contributo comunale al Comune di Forlimpopoli indicando quale centro estivo intende frequentare al figlio/a;
2. i competenti Uffici del Comune definiscono l'assegnazione dei voucher in base ai criteri stabiliti dalla Regione Emilia Romagna ed inviano i nominativi dei beneficiari ai gestori dei centri estivi convenzionati;
3. i competenti Uffici del Comune definiscono l'assegnazione dei contributi comunali in

base ai criteri di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. del 31 luglio 2018 n. 52 ed inviano i nominativi dei beneficiari ai gestori dei centri estivi convenzionati;

4. il gestore trasmette al competente Ufficio comunale, utilizzando la modulistica appositamente predisposta:
 - i prospetti giornalieri di frequenza dei bambini/ragazzi beneficiari dei voucher;
5. il Comune di Forlimpopoli, sulla base della documentazione presentata dal gestore, disporrà il trasferimento della somma corrispondente al totale dei voucher e/o dei contributi comunali assegnati presso la struttura.

6. PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO

6.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO

1. La domanda di convenzionamento deve essere presentata utilizzando un modulo conforme al modello appositamente predisposto dall'Ufficio dei Servizi Sociali, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti da un apposito Avviso pubblico.
2. La domanda deve essere corredata degli allegati di seguito elencati:
 - 2.1 Progetto Educativo del Centro Estivo, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio comunale competente;
 - 2.2 Programma annuale delle attività, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio comunale competente;
 - 2.3 Copia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo;
 - 2.4 Autodichiarazione del Legale Rappresentante (o dei Legali Rappresentanti, in caso di contitolarità), ai sensi del D.Lgs. 443/2000, che attesti:
 - il possesso di un'esperienza continuativa, almeno biennale, nella gestione di Centri Estivi con le caratteristiche organizzative minime di cui al precedente punto 3;
 - l'impegno ad accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune riterrà di effettuare.

6.2 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute entro i termini stabiliti saranno, dapprima, vagliate dall'Ufficio competente, che verificherà la presenza di tutti gli allegati richiesti secondo quanto stabilito al precedente punto 6.1
2. Le domande ammesse saranno poi esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

Responsabile del Settore Scuola, Cultura,
Servizi Sociali e Sport

Assistente Sociale dell'area Tutela Minori
Istruttore Amministrativo Ufficio Scuola

Presidente

Componente
Componente e Verbalizzante

6.3 CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO

1. La Commissione, di cui al precedente punto 6.2, verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni soggettive (di cui al precedente punto 1) ed oggettive (di cui al precedente punto 2) previste per il convenzionamento dei Centri Estivi; analizzerà le richieste pervenute e stilerà, quindi, l'elenco dei Centri Estivi da convenzionare. Si precisa che tutte le domande pervenute in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi saranno ammesse al convenzionamento senza la formulazione di una specifica graduatoria.

2. L'elenco dei Centri Estivi da convenzionare e relativi Soggetti attuatori sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport.