



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'ESTATE 2021

Richiamata la DGR n. 528 del 19 aprile 2021 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il *“Progetto Conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi”*, finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie che hanno necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni, nel periodo giugno/settembre 2021;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la stessa DGR ha previsto che possano essere destinatarie del contributo, che prevede un abbattimento della retta, le famiglie in possesso di specifici requisiti, i cui figli frequenteranno Centri Estivi gestiti da Enti locali o da Soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 39 del 30 aprile 2021 con la quale il Comune di Forlimpopoli ha aderito al *Progetto Conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi”* e approvato i criteri per l'individuazione dei soggetti di centri estivi interessati con i quali convenzionarsi per dare validità ed efficacia al Progetto

AVVISO PUBBLICO

1) **I Soggetti gestori privati di Centri Estivi** con sede nel territorio comunale, che intendono aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna, devono:

- α) presentare specifica domanda di convenzionamento al Comune **entro e non oltre il 25 maggio 2021** utilizzando la modulistica allegata che va consegnato all'Ufficio dei Servizi Sociali sito al I piano della Casa della Salute, via Bazzocchi 4, Forlimpopoli, oppure inviata per mail all'indirizzo: servizisociali@comune.forlimpopoli.fc.it;
- β) avere avere attivato (ovvero impegnarsi ad attivare) la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) o a presentare altra documentazione in base a quanto verrà stabilito da successive Linee guida per l'apertura dei centri estivi;
- χ) adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi;
- δ) garantire, oltre ai criteri minimi previsti dalla normativa regionale, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - avere disponibilità di una sede operativa nel Comune di Forlimpopoli;
 - perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo sportivo a favore d minori (condizione rilevabile dallo Statuto);

- possedere adeguata esperienza nella gestione di centri estivi realizzati secondo un modello organizzativo che garantisca gli standard previsti al punto 3 dei “Criteri per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi per l'estate 2021”. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un anno (almeno 4 settimane continuative); tale esperienza deve essere attestata e documentata;
- accoglienza di tutti i bambini/ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accoglienza dei bambini/ragazzi disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in raccordo con il Comune di residenza per prevedere le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- garantire le seguenti specifiche in termini di apertura del servizio almeno:
 - 4 settimane continuative;
 - 5 giorni a settimana;
 - 4 ore giornaliere;
- garantire la possibilità d'accoglienza di almeno 20 bambini/ragazzi;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione e un programma annuale delle attività per l'anno 2021, utilizzando i formati conformi ai modelli allegati al presente avviso (Allegati 2 e 3) che contengano le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini/ragazzi accolti nei casi sia erogato il pasto.

Il Comune, completata l'istruttoria delle domande ricevute, pubblicherà sul proprio sito l'elenco dei Centri estivi 2021 presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda per l'assegnazione del contributo sotto forma di abbattimento della retta, potranno iscrivere i bambini e i ragazzi per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2021).

Per ulteriori specificazioni si rinvia ai “*Criteri per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi per l'estate 2021*” e allo “*Schema di convenzione con centri estivi rivolti a minori dai 3 ai 13 anni che aderiscono al Progetto conciliazione regionale – Estate 2021* ed alle successive *Linee guida per l'apertura dei centri estivi*.”

I “*Criteri*”, lo “*schema di convenzionamento*” sono reperibili sul sito Internet comunale: www.comune.forlimpopoli.fc.it.

INFO: Ufficio Servizi Sociali, sito al I piano della Casa della Salute, via Bazzocchi 4, tel. 0543 749233, mail servizisociali@comune.forlimpopoli.fc.it, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 ed il martedì anche di pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Forlimpopoli, 5 maggio 2021

**Il Responsabile del Settore
Scuola, Cultura, Servizi Sociali e Sport
Marika Cangialeoni**

ALLEGATI:

Allegato 1 Modello - Domanda di adesione al progetto conciliazione vita-lavoro

Allegato 2 Modello - Progetto Educativo di centro estivo

Allegato 3 Modello – Programma annuale delle attività dell'anno 2021

DOMANDA DI ADESIONE AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO E DI CONVENZIONAMENTO DI CENTRO ESTIVO PER L'ESTATE 2021 E RELATIVA AUTODICHIARAZIONE, RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

AL COMUNE DI FORLIMPOPOLI
PIAZZA FRATTI 2

C.A. UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ (Provincia _____) codice fiscale
_____, residente a _____, in via
_____ n. _____, in qualità di legale rappresentante di
_____ sita a _____ in via
_____ CF/PI _____ email
_____ (a cui inviare le comunicazioni), recapito telefonico

CHIEDO

DI ADERIRE, PER L'ESTATE 2021, al "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI", promosso dalla regione Emilia-Romagna, tramite il CONVENZIONAMENTO del CENTRO ESTIVO denominato

A TAL FINE

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

- CHE IL CENTRO ESTIVO:

➤ è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative direttamente dal Soggetto che rappresento;

ha sede in via _____, ed ha, inoltre, altre sedi in:
_____;

tale/i sede/i è/sono in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);

è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni residenti o domiciliati nel territorio comunale, senza discriminazione alcuna;

è organizzato rispettando la normativa regionale e nazionale compresa quella relativa alla pandemia da covid-19;

è predisposto per almeno n. 20 bambini e garantisce il funzionamento per almeno 4 settimane, per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) con un'apertura giornaliera di almeno 4 ore;

prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità;

prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi;

- Che il **Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:**

- si impegna a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) o a presentare altra documentazione in base a quanto verrà stabilito da successive Linee guida per l'apertura dei centri estivi;
- ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico - ricreative – centri estivi;
- possiede adeguata esperienza (almeno un anno per almeno 4 settimane continuative), nella gestione di Centri estivi realizzati secondo il modello organizzativo previsto all'art.3 dei *“Criteri per l'individuazione di soggetti gestori di centri estivi interessati ad aderire al progetto conciliazione vita-lavoro ... per l'estate 2021 (criteri).*

dichiaro inoltre che:

non sussistono cause ostative di cui alla L. 575/65 e s.m.i. nei confronti dei soggetti indicati dal DPR 252/98 e che il soggetto gestore non è incorso in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento, previste dall'art. 38, c. 1, del D.Lgs. 163/06 ed in particolare: [BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA]

- ☐ che il gestore è esente dall'applicazione delle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 68/99, in quanto non raggiunge la soglia dei 15 dipendenti occupati;
- ☐ (in caso di soggetto che occupi un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35) che il gestore è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 e che non è tenuta a produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge suddetta, non avendo proceduto a nuove assunzioni posteriormente al 18.1.2000;
- ☐ che il soggetto gestore è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99, come accertabile d'ufficio presso la Provincia di _____ (indicare);
- ☐ alla data di presentazione della presente dichiarazione, il soggetto gestore è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L.,

inoltre mi impegno a:

- garantire che il Centro Estivo, per tutto il periodo di convenzionamento, sia organizzato garantendo gli standard di servizio previsti all'art. 3 dei *“Criteri”*;
- garantire, se richiesto esplicitamente dai competenti uffici comunali, l'inserimento di bambini/ragazzi disabili, alle condizioni previste dall'art. 2, dei *“Criteri”*;
- accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- stipulare apposita polizza assicurativa come previsto all'art. 9 dello *“schema di convenzionamento con centri estivi che aderiscono al progetto conciliazione regionale anno 2021”*.
- applicare una riduzione della retta di frequenza pari al voucher attribuito alle famiglie in base a quanto previsto dal Bando regionale relativo al Progetto Conciliazione e all'eventuale contributo comunale aggiuntivo;
- erogare diete speciali per le eventuali specifiche esigenze dei bambini accolti.

ALLEGATI (come previsto al comma 2 dell'art. 6 dei *“Criteri”*)

- **PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO** (utilizzando il formato di cui all'allegato dell'avviso 2)
- **PROGRAMMA ANNUALE DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' ANNO 2021** ((utilizzando il formato di cui all'allegato n. 3 dell'avviso);
- **COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO DEL SOGGETTO GESTORE TITOLARE DEL CENTRO ESTIVO**

Forlimpopoli,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Informativa ai sensi della legge in materia di protezione dei dati personali (art. 13 e 14 del GDPR 2016/679)

Debitamente informato il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti al Comune che li utilizzerà esclusivamente per le proprie finalità istituzionali. Ai sensi di legge il sottoscritto potrà esercitare il diritto di rettificazione, aggiornamento, cancellazione dei dati forniti.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Forlimpopoli, P.zza Fratti, 2 – 47034 Forlimpopoli, tel. 0543 749111; PEC: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it; sito web: www.comune.forlimpopoli.fc.it

DPO (Responsabile Protezione Dati): E-mail: privacy@romagnaforlivese.it

Firma per il consenso.....

COMUNE DI FORLIMPOPOLI

- ☐ Attesto che il dichiarante, da me identificato, ha sottoscritto in mia presenza la suesesa dichiarazione.
- ☐ Attesto che il dichiarante, ha allegato alla presente copia fotostatica del documento d'identità

Forlimpopoli, lì, _____

L'incaricato comunale

**PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO
ANNO 2021**

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo:

Nome _____ **e** _____ **cognome:** _____

Titolo _____ **di** _____ **studio** _____ **e** _____

qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi educativi

[Max 10 righe]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)

[Max 10 righe]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

☐ 3 - 5 anni; ☐ 6 - 10 anni; ☐ 11 - 13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto?

Indicare il numero minimo [si ricorda che il numero minimo, previsto dai "Criteri", è di 20 unità] _____

indicare il numero massimo dei posti giornalieri disponibili _____

Quali obiettivi intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate e il periodo di apertura del Centro è circoscritto ad alcune settimane?

- Rispetto ai bambini/ragazzi:

☐ 3 - 5 anni

[Max 20 righe]

☐ 6 - 10 anni

[Max 20 righe]

☐ 11 - 13 anni

[Max 20 righe]

- Rispetto alle Famiglie: [Max 20 righe]

Che cosa propone il centro? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, ecc.)

[Max 30 righe]

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi)

[Max 30 righe]

Quando funziona il Centro (n. settimane, periodi e orari di apertura):

[Max 10 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa?

- Personale retribuito:

[Max 10 righe]

- Personale volontario:

[Max 10 righe]

Quali compiti sono assegnati alle diverse figure professionali?

[max 30 righe]

In che modo si prevede di garantire la continuità degli educatori di riferimento?

[Max 20 righe]

Modalità di iscrizione che si intendono proporre alle famiglie (es. pre – iscrizioni e per quali destinatari, pagamento di caparre, ecc.).

[Max 10 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie

[Max 30 righe]

Sinergie con altre agenzie del territorio

[Max 20 righe]

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[Max 20 righe]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[Max 20 righe]

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO ANNO 2021

Soggetto Gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore (se modificati rispetto al Progetto educativo): _____

Nome, indirizzo, telefono, e-mail del Centro estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo (se diverso da quello indicato nel Progetto educativo):

Nome e Cognome _____

titolo di studio _____

- esperienze in servizi educativi

[max 10 righe]

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Eventuale tema / ambientazione del centro estivo:

[max 10 righe]

Giornata - tipo:

orari

tipologia attività

[max 20 righe]

Articolazione delle attività per settimana - tipo

Lunedì [max 10 righe]

Martedì [max 10 righe]

Mercoledì [max 10 righe]

Giovedì [max 10 righe]

Venerdì [max 10 righe]

Eventuali collegamenti tra le attività delle diverse settimane:

[max 10 righe]

Attività finalizzate all'integrazione dei bambini/ragazzi disabili

[max 30 righe]

METODOLOGIE E STRUMENTI EDUCATIVI

[indicare come concretamente si intendono realizzare le attività in max 30 righe]

ORGANIZZAZIONE GRUPPI BAMBINI/RAGAZZI

Per fasce d'età:

[max 20 righe]

Per tipologie di attività:

[max 20 righe]

Altro

[max 20 righe]

Rapporto operatore – bambini/ragazzi:

- Per fasce d'età:

fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini
fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini
fascia d'età _____	1 operatore per n. _____ bambini

- Per tipologie di attività:

attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambini
attività _____	1 operatore per n. _____ bambini

ORGANIZZAZIONE TEMPI

Date di inizio e di fine dei turni di attività

[max 15 righe]

Orario giornaliero di apertura

Periodo: giugno – agosto

Periodo: settembre

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Spazi disponibili e destinazione d'uso:

[max 20 righe]

Operatori che faranno parte dell'équipe:

	RUOLO / FUNZIONE DEGLI OPERATORI (educatore, assistente, ecc.)	PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI (titolo di studio, esperienza, ecc.)	TIPO DI RAPPORTO (dipendenza, incarico, volontariato)	Orari giornalieri di utilizzo	Numero ore settimanali per educatore	Costo orario
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

DATI CHE VERRANNO INSERITI NELLA MAPPA CHE IL COMUNE DISTRIBUIRA' ALLE FAMIGLIE:

SINTESI DELLE ATTIVITA' PROPOSTE

[max 5 righe]

IMPORTO DELLE RETTE SETTIMANALI

Giornata intera senza mensa €.

Solo mattina senza mensa €.

Solo pomeriggio senza mensa €.

Mensa €.

Gite, ingressi, ecc. €.

Assicurazioni, eventuali quote associative delle società sportive, ecc €.

Altro (specificare): €.

Quota per non residenti €.

Sconti (precisare se per: 2° fratello, nr. settimane di frequenza, ecc.):

NB. SI RICORDA CHE GLI SCONTI PUBBLICIZZATI ANDRANNO APPLICATI ANCHE AI BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEI VOUCHER E DEGLI EVENTUALI CONTRIBUTI COMUNALI AGGIUNTIVI.

SERVIZI ACCESSORI PREVISTI

- servizio refezione ☐ si ☐ no
- trasporti da punto/i di raccolta al Centro estivo e viceversa ☐ si ☐ no
- altro [specificare] _____

ISCRIZIONI (inserire i seguenti dati):

Le iscrizioni saranno accolte dal _____ al _____ [indicare le date];

nelle seguenti giornate _____

nei seguenti orari _____ nella sede _____

per contatti telefonici tel. _____

altro _____