

**PROGETTO: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE RIVOLTE A
RAGAZZI E RAGAZZE DAI 14 AI 18 ANNI - ESTATE 2020**

Soggetto gestore

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome dell'attività:

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail

Responsabile:

Nome e cognome:

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi ricreativi ed educativi: _____

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.):

PER QUANTI RAGAZZI/E E' PREDISPOSTO?

INDICARE IL NUMERO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI:

Quali obiettivi intende raggiungere rispetto ai ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta ricreativa/educativa è proposta in estate e il periodo di apertura è circoscritto ad alcune settimane?

- Rispetto ai ragazzi: _____

- Rispetto alle Famiglie: _____

QUALI ATTIVITA' VENGONO PROPOSTE AI RAGAZZI? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, ecc.)

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi)

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' : ARTICOLAZIONE SETTIMANALE E GIORNALIERA (n. settimane, periodi e orari di apertura, ecc. *Specificare il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate*)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Specificare i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali

Giornata Tipo			
Orari			
Tipologia di attività			
Note			

Settimana tipo	Orari	Tipologia Attività	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			

ORGANIZZAZIONE GRUPPI RAGAZZI

Rapporto operatore –ragazzi (nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico):

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Spazi disponibili e destinazione d'uso. Specificare se gli spazi utilizzati sono di proprietà o se viene richiesta la possibilità di utilizzare gratuitamente i locali a disposizione del Comune di Forlimpopoli quali ad esempio: Scuole, parchi, aree verdi, ecc.

Specifica inoltre gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico

PERSONALE IMPIEGATO *(presentare l'elenco del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di adolescenti accolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori. Specifica inoltre le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali*

Di quali competenze professionali si avvale l'offerta ricreativa/educativa?

- Personale retribuito _____
- Personale volontario: _____

Quali compiti sono assegnati alle diverse figure professionali?

SINERGIE CON ALTRE AGENZIE DEL TERRITORIO

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

INTEGRAZIONE RAGAZZI E RAGAZZE DISABILI

Specificare le modalità previste per l'accoglienza di adolescenti disabili o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociali e sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare

MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA DEL PROGETTO

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ADOTTATI e SANIFICAZIONI PREVISTE:

Specificare come si intende realizzare: il Triage in accoglienza dei ragazzi; l'elenco degli adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali; il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica; le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

PASTI *quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.*

IMPORTO DELLE RETTE SETTIMANALI *(nel caso in cui si preveda una retta di frequenza per i ragazzi/e):*
